

Provincial Gazette Free State Province

Published by Authority



Provinsiale Koerant Provinsie Vrystaat

Uitgegee op Gesag

No. 63

FRIDAY, 27 SEPTEMBER 2002

No. 63

VRYDAG, 27 SEPTEMBER 2002

No.	Index	Page	No.	Inhoud	Bladsy
	LOCAL GOVERNMENT NOTICE			PLAASLIKE REGERINGSKENNISGEWING	
	Mangaung (News By-Laws)	4		Mangaung (Nuwe Verordeninge)	4
	MISCELLANEOUS			ALLERLEI	
	Roads Notice	2		Paaiekennisgewing	2
	Removal of Restrictions Act, 1967 (Act No. 84 of 1967)	2		Wet op Opheffing van Beperkings, 1967 (Wet No. 84 van 1967)	2
	Application for Public Road Carrier Permits	46		Aansoek om Openbare Padvervoer- permitte	46

ROAD NOTICE**(P37/3/3445)**

Notice is hereby given in terms of section 4 of the Roads Ordinance, 1968 (Ordinance 4 of 1968), as amended that application had been made for the declaration of a public road, as follows:

DECLARATION OF THE UITZICHT—LOSKOP TERTIARY ROAD, A-B, SITUATED IN THE MAGISTERIAL DISTRICT OF BETHLEHEM (LENGTH $\pm 1,03$ km):

From point A on Uitzicht 754, where it will leave secondary S206; thence over Uitzicht 754, to point B on the boundary line between Uitzicht 754 and Loskop 819.

The proposal is indicated approximately on a plan in the office of the Roads Superintendent, Bethlehem.

The investigation in connection with this application will commence in the office of the Roads Superintendent, Bethlehem on Tuesday, 29 October 2002 at 10:00.

The registered owners of farms affected and other persons concerned must submit such objections or representations as they may deem necessary to the Roads Board in writing or verbally.

**SI MOFOKENG
ROADS SUPERINTENDENT AND SECRETARY
OF THE ROADS BOARD**

Address: Private Bag X11
BETHLEHEM
9700

Date: 27 September 2002

REMOVAL OF RESTRICTIONS ACT, 1967 (ACT NO. 84 OF 1967)

It is hereby notified in terms of section 3(6) of the above-mentioned Act that the following applications have been received by the Head of the Department: Local Government and Housing and will lie for inspection at Office 1023, tenth floor, Lebohang Building, 84 St. Andrew's Street, Bloemfontein and the offices of the relevant Local Authorities.

*** PAAIEKENNISGEWING****(P37/3/3445)**

Kennis word hiermee gegee ooreenkomstig artikel 4 van die Ordonnansie op Paaie, 1968 (Ordonnansie 4 van 1968), soos gewysig, dat aansoek gedoen is vir die verklaring van 'n openbare pad, soos volg:

VERKLARING VAN DIE UITZICHT—LOSKOP TERSIËRE PAD, A-B, GELEË IN DIE LANDDROS-DISTRIK BETHLEHEM (LENGTE $\pm 1,03$ km):

Vanaf punt A op Uitzicht 754, waar dit sekondêre pad S206 sal verlaat; vandaar oor Uitzicht 754, tot by punt B op die grenslyn tussen Uitzicht 754 en Loskop 819.

Die voorstel word by benadering aangetoon op 'n plan in die kantoor van die Paaiesuperintendent, Bethlehem.

Die ondersoek in verband met hierdie aansoek sal 'n aanvang neem in die kantoor van die Paaiesuperintendent, Bethlehem op Dinsdag, 29 Oktober 2002 om 10:00.

Die geregistreerde eienaars van plase wat geraak word en ander belanghebbende persone moet sodanige besware of vertoë as wat hulle nodig mag ag, skriftelik of mondelings aan die Padraad voorlê.

**SI MOFOKENG
PAAIESUPERINTENDENT EN SEKRETARIS
VAN DIE PADRAAD**

Adres: Privaatsak X11
BETHLEHEM
9700

Datum: 27 September 2002

WET OP OPHEFFING VAN BEPERKINGS, 1967 (WET 84 VAN 1967)

Hierby word ingevolge artikel 3(6) van die bogenoemde Wet bekend gemaak dat die volgende aansoeke deur die Departementshoof: Plaaslike Regering en Behuising ontvang is en ter insaë lê in kamer 1023, tiende vloer, Lebohanggebou, St Andrewstraat 84, Bloemfontein en by die kantore van die betrokke Plaaslike Besture.

Any person who wishes to object to the granting of the applications, may communicate in writing with the Head of the Department: Local Government and Housing, at the above address or P.O. Box 211, Bloemfontein, 9300. Objections in duplicate, must reach this office not later than 16:00, Friday, 25 October 2002. The postal address, street address and telephone number(s) of objectors must accompany written objections.

(a) BAINSVLEI: (REFERENCE A12/1/9/1/2/7)

Plot 17, Rayton Small Holdings, Cockram Road, Bainsvlei, for the removal of restrictive conditions A.(a), A.(b) and A.(d) on page 3 in Deed of Transfer T9979/1975, in order to enable the applicant to erect a second dwelling on the plot.

(b) BLOEMFONTEIN: (REFERENCE A12/1/9/1/2/13 (34/02))

Erf 8376, 182 Pres. Paul Kruger Avenue, Bloemfontein (Universitas) for the removal of restrictive conditions B.(a) and (b) on page 3 in Deed of Transfer T16077/1996 as well as for the amendment of the Town-Planning Scheme of Bloemfontein by the rezoning of the said erf from "Single Residential 2" to "Single Residential 3", in order to enable the applicant to accommodate a guesthouse on the said erf.

(c) BLOEMFONTEIN: (REFERENCE A12/1/9/1/2/13)

Erf 6637, 4 General Beyers Street, Dan Pienaar, Bloemfontein (extension 46) for the removal of restrictive condition 1 (b) on page 2 in Deed of Transfer T220/1999, in order to enable the applicant to build a second dwelling measuring 180m² on the said erf.

(d) BLOEMFONTEIN: (REFERENCE A12/1/9/1/2/13)

Portion 1 of erf 1816, 7A York Road, Bloemfontein (Waverley) for the removal of restrictive condition A.(b) on page 2 in Deed of Transfer T006746/2002, in order to enable the applicant to erect a second dwelling on the erf.

(e) KROONSTAD: (REFERENCE A12/1/9/1/2/80)

Erf 2016, corner of Watt Crescent and Wium Street, Kroonstad for the removal of restrictive condition 1.(d) on page 2 in Deed of Transfer T21818/1993 pertaining to the said erf, in order to enable the applicant to sell the erf.

Enige persoon wat teen die toestaan van die aansoek beswaar wil maak, kan met die Departementshoof: Plaaslike Regering en Behuising, Posbus 211, Bloemfontein, 9300 skriftelik in verbinding tree. Besware in tweevoud, moet hierdie kantoor nie later nie as 16:00 op Vrydag, 15 Oktober 2002 bereik. Beswaarmakers se pos- en telefoonnommer(s) moet skriftelike besware vergesel.

(a) BAINSVLEI: (VERWYSING A12/1/9/1/2/7)

Hoewe 17, Rayton Kleinplase, Cockramweg, Bainsvlei, vir die opheffing van beperkende voorwaardes A.(a), A.(b) en A.(d) in Transportakte T9979/1975 op bladsy 3, ten einde die applikant in staat te stel om 'n tweede woning op die hoewe op te rig.

(b) BLOEMFONTEIN: (VERWYSING A12/1/9/1/2/13 (34/02))

Erf 8376, Pres. Paul Krugerlaan 182, Bloemfontein (Universitas) vir die opheffing van beperkende voorwaardes B.(a) en (b) op bladsy 3 in Transportakte T16077/1996 asook vir die wysiging van die Dorpsaanlegskema van Bloemfontein deur die hersonering van gemelde erf vanaf "Enkelwoon 2" na "Enkelwoon 3", ten einde die applikant in staat te stel om 'n gaste-huis op die gemelde erf te akkommodeer.

(c) BLOEMFONTEIN: (VERWYSING A12/1/9/1/2/13)

Erf 6637, Generaal Beyersstraat 4, Dan Pienaar, Bloemfontein (uitbreiding 46) vir die opheffing van beperkende voorwaarde 1(b) op bladsy 2 in Transportakte T220/1999 ten einde die applikant in staat te stel om 'n tweede woonhuis van ongeveer 180m² op die erf op te rig.

(d) BLOEMFONTEIN: (VERWYSING A12/1/9/1/2/13)

Gedeelte 1 van erf 1816, Yorkweg 7A, Bloemfontein (Waverley) vir die opheffing van beperkende voorwaarde A.(b) op bladsy 2 in Transportakte T006746/2002, ten einde die applikant in staat te stel om 'n tweede woning op te rig.

(e) KROONSTAD: (VERWYSING A12/1/9/1/2/80)

Erf 2016, h/v Wattsingel en Wiumstraat, Kroonstad vir die opheffing van beperkende voorwaarde 1.(d) op bladsy 2 van Transportakte T21818/1993 ten opsigte van gemelde erf, ten einde die applikant in staat te stel om die erf te kan verkoop.

MANGAUNG LOCAL MUNICIPALITY**NEW BY-LAWS**

Notice is hereby given in terms of the provisions of section 13 of the Local Government : Municipal Systems Act, 2000 (Act No 32 of 2000) that the Council of the Mangaung Local Municipality adopted a new set of by-laws regarding **municipal cemeteries**.

The by-laws are published for the purpose of general public notification. Copies of the by-laws are available at Room 309 or 310, Bram Fisher Building, De Villiers Street, Bloemfontein.

Notice No 97 / 2002

MJ MATLOLE
CITY MANAGER

SCHEDULE**BY-LAWS RELATING TO MUNICIPAL CEMETERIES****TABLE OF CONTENTS****CHAPTER 1**
INTERPRETATION**1. Definitions****CHAPTER 2****ESTABLISHMENT AND MANAGEMENT OF CEMETERIES**

2. Establishment of cemeteries
3. Official hours
4. Register
5. Numbering of graves
6. Reservation of graves
7. Transfer of reserved rights
8. Number of corpses in a grave

CHAPTER 3**BURIALS**

9. Application for a burial
10. Burial of a corpse
11. Burial of ashes
12. Burial of a cadaver
13. Persons dying outside the municipality
14. Grave measurements

CHAPTER 4
CREMATION

15. Cremation

CHAPTER 5
EXHUMATION

16. Exhumation

CHAPTER 6
MEMORIAL WORK

17. Memorial work

18. Graves supplied with a berm

CHAPTER 7
MAINTENANCE

19. Maintenance of graves

CHAPTER 8

GENERAL CONDUCT IN CEMETERIES

20. General conduct in cemeteries

CHAPTER 9

MISCELLANEOUS

21. Injuries and damages

22. Fire-arms and traditional weapons

23. Offences and penalties

24. Repeal

CHAPTER 1
INTERPRETATION

1. Definitions

In these by-laws, unless the context otherwise indicates, an expression to which a meaning has been assigned in the Local Government Ordinance, 1962 (Ordinance No 8 of 1962), the Structures Act and the Systems Act or any other applicable legislation, shall have the meaning so assigned to it, and -

"adult" (where the word is used to describe a corpse) means a corpse buried in a coffin that will fit into a grave for adults as contemplated in section 14;

"ashes" means the remains of a corpse after it has been cremated;

"burial" means burial in earth or any other method of disposal of a corpse, ashes or a cadaver in the manner provided for in these by-laws;

"burial order" means an order issued in terms of the provisions of the Births and Deaths Registration Act, 1992 (Act No 51 of 1992) authorizing a burial;

"caretaker" means the official appointed by the Council to supervise and control a cemetery or cemeteries, and his delegates;

"cemetery" means land or part thereof, including the buildings and works thereon, that is owned and controlled by the municipality, duly set aside and reserved for the purpose of burials and made available for public use from time to time for burials;

"child" (where the word is used to describe a corpse) means a corpse that is being buried in a coffin that fits into a grave for a child as contemplated in section 14;

"columbarium" means a memorial wall or a wall of remembrance provided by the Council for the burial of ashes;

"corpse" means any dead human body including the body of a stillborn child;

"Council" means the municipal council of the Mangaung Local Municipality, its legal successors in title and its delegates;

"grave" means a piece of land in a cemetery laid out, prepared and used for a burial;

"holder" means a person to whom a reservation certificate for a specific grave has been issued in terms of the by-laws repealed in terms of section 24;

"Medical Officer of Health" means the official appointed by the Council from time to time in such position and his delegates;

"memorial work" means any headstone, monument, inscription or other similar work or portion thereof erected or intended to be erected upon a grave or a columbarium;

"municipality" means the Mangaung Local Municipality, and when referred to as -

- (a) an entity, means Mangaung Local Municipality as described in section 2 of the Systems Act; and
- (b) a geographic area, means the municipal area of Mangaung Local Municipality as determined in terms of the Local Government : Municipal Demarcation Act, 1998 (Act No 27 of 1998);

"niche" means the cavity in a columbarium provided for the burial of ashes;

"plaque" means a tablet erected on the columbarium for identification purposes;

"prescribed fees" means the fees as determined from time to time by the Council by means of resolution;

"resident" means a person who at the time of his death, was ordinarily resident within the municipality or under law liable for the payment of assessment rates, rent, service charges or levies to the Council;

"responsible person" means the nearest surviving relative of the deceased person or a person authorised by such relative, or if the caretaker is satisfied that such person does not exist or that the signature of such relative or authorised person cannot be obtained timeously for the purpose of completing the necessary application forms, another person who satisfies the caretaker as to his identity, interest in the burial, capacity to pay the prescribed fees and to comply with the applicable provisions of these by-laws;

"still-born" in relation to a child, means that it had at least 26 weeks of intra-uterine existence but showed no sign of life after complete birth, and **"still-birth"** in relation to a child, has a corresponding meaning;

"Structures Act" means the Local Government : Municipal Structures Act, 1998 (Act No 117 of 1998);

"Systems Act" means the Local Government : Municipal Systems Act, 2000 (Act No 32 of 2000);

- (2) In these by-laws, unless the context otherwise indicates, words and expressions denoting the singular shall include the plural and vice versa, words and expressions denoting the male sex shall include the female sex and vice versa and reference to a natural person shall include a legal person and vice versa.

CHAPTER 2

ESTABLISHMENT AND MANGEMENT OF CEMETERIES

2. Establishment of cemeteries

- (1) The Council may from time to time set aside and reserve suitable municipal land within the municipality for the establishment and management of a cemetery. The Council may consider and approve an application for the establishment and management of a cemetery. The Council may consider and approve an application for the establishment and maintaining of a private cemetery or a private columbarium on private land on the conditions that the Council may deem necessary.
- (2) The following cemeteries have been established by the Council, and are currently managed and controlled by the Council :
 - (a) Bainsvlei Cemetery
 - (b) Bloemspruit Cemetery
 - (c) Heather Heights Cemetery
 - (d) Memoriam Cemetery
 - (e) Phahameng Cemetery
 - (f) South Park Cemetery
 - (g) Storm Avenue Cemetery
 - (h) Traditional cemeteries (Bloemfontein)
 - (i) Botshabelo cemeteries (2)
 - (j) Thaba Nchu urban cemeteries (13)
 - (k) Thaba Nchu rural cemeteries (38)
- (3) The Council may set aside, reserve and demarcate within a cemetery, in accordance with an approved layout plan, such areas as the Council may deem necessary for exclusive use by the members of a particular religion or denomination, or for the burial of adults, children, security forces or war heroes, or for the creation and management of the following sections:
 - (a) **Berm-section** where memorial work of a restricted size may be erected only on a concrete base provided by the Council at the top or bottom end of a grave. The top surface of graves are levelled and the Council will cut planted as well as natural grass as part of its maintenance program;
 - (b) **Monumental-section** where memorial work erected shall cover the entire grave area.
 - (c) **Semi-monumental section** where memorial work, without a restriction on the size, may be erected only on a concrete base at the top end of a grave, which base will not be provided by the Council;
 - (d) **Natural-grass section** where the surface of graves are leveled. Graves are identified by numbers affixed on top of the graves in such a way that lawnmowers can be used to cut the natural grass without damaging the numbers;
 - (e) **Traditional-section** where memorial work does not have to cover the entire grave area, and may be erected on graves that are not supplied with a concrete base as required in the Berm-section. The surface of graves are levelled;

- (f) **Columbarium-section** where ashes may be buried in a niche in a memorial wall or wall of remembrance provided by the Council;

3. Official hours

- (1) The cemetery and the office of the caretaker shall be open during the hours as determined by the Council. The cemetery office of the caretaker shall be open from Monday to Friday.
- (2) Burials shall take place on the days and during the hours as determined by the Council.
- (3) The Council has the right to close a cemetery or any portion thereof to the public for such periods and for such reasons as the Council may deem fit
- (4) No person shall be or remain in a cemetery or part thereof before or after the official hours as determined by the Council or during any period when it is closed for the public, without the permission of the caretaker.

4. Register

- (1) A register of graves and burials shall be kept by the caretaker.
- (2) Such register shall be completed as far as possible immediately after a burial has taken place, with reference to the prescribed particulars contained in the burial order concerned.

5. Numbering of graves

- (1) All graves in a cemetery that are occupied or for which a burial has been authorised in terms of the provisions of section 9, shall be numbered by the Council.
- (2) The number shall be affix to the grave and indicated on a plan to be kept available in the caretaker's office.

6. Reservation of graves

- (1) No reservation of a grave in a cemetery shall be allowed.
- (2) Reservation of graves made and recorded in the official records of the Council in terms of the by-laws repealed in terms of section 24, shall still be valid and the Council shall honour such reserved rights.

7. Transfer of reserved rights

- (1) A reserved right as contemplated in section 6(2), may not be transferred without the prior approval of the Council.
- (2) Application to transfer such right shall be made to the caretaker in writing by completing and submitting a prescribed application form.
- (3) If the application is granted, a certificate will be issued in favour of the transferee who will become the holder.
- (4) The reserved right may be cancelled on request of the holder and if the request is approved by the Council, the amount paid by the holder (if any), minus 10% administration fees, will be refunded to the holder.

8. Number of corpses in a grave

- (1) Only one corpse may be buried in a grave with measurements as contemplated in sub-section 14(1) and 14(2).
- (2) Only two corpses may be buried in a grave with measurements as set out in sub-section 14(4): Provided that application for the burial of two corpses has been made to the caretaker in writing by completing and submitting an application form mentioned in sub-section 9(1) before the first corpse is buried.
- (3) After the re-opening of a grave for the purpose of the burial of a second corpse as mentioned in sub-section 9(2) in that grave, a concrete layer of not less than 25 mm thick shall be cast above the coffin previously buried.

- (4) If on re-opening any grave, the soil is found by the Medical Officer of Health to be offensive or dangerous to the general health of people, the situation will be handled in consultation with the Medical Officer of Health.

CHAPTER 3 BURIALS

9. Application for a burial

- (1) Application for permission for a burial in a cemetery shall be made to the caretaker in writing by completing and submitting a prescribed application form. An application shall be accompanied by:
 - (a) the prescribed burial order;
 - (b) the prescribed fees; and
 - (c) a reservation certificate, if applicable;
- (2) No person shall, without the prior written approval of the Council, execute, cause or allow a burial in any other place in the municipality than in a cemetery established and managed by the Council. This includes the burial of a corpse, of ashes and of a cadaver.
- (3) An application for permission for a burial must be submitted to the caretaker at least 24 working hours prior to the planned burial, failing which the caretaker may refuse the application.
- (4) No person shall execute a burial or cause or allow a burial to be executed in a cemetery, unless written permission for the burial has been obtained, a specific grave has been allocated for the purpose of the burial and a date and time for the burial has been arranged with the caretaker.
- (5) In allocating a date and time for a burial, the caretaker shall have regard to the customs of the deceased's relatives and their religion or church affiliation.
- (6) In allocating a grave the caretaker shall as far as practicable possible allow the responsible person access to a plan of the cemetery showing the various sections, and allow him to select the section of his choice, but not the individual grave of his choice. The allocation of a specific grave is the sole responsibility and discretion of the caretaker and a burial shall be executed only in a grave allocated by him.
- (7) The Council may allow in its discretion a burial without payment of the prescribed fees in a part of a cemetery set aside for such purposes and in such manner as it may deem fit.
- (8) Notice of cancellation or postponement of a burial must be submitted to the caretaker at least 4 working hours before the time set for the burial.
- (9) The granting of permission for a burial and the allocation of a specific grave in a cemetery, does not give the applicant, the responsible person or any other person any right in respect of such grave other than to bury a corpse in the grave.

10. Burial of a corpse

- (1) All graves shall be provided by the caretaker with the exception of brick-lined or concrete-lined graves, in which cases the brickwork or concrete work shall be carried out by the undertaker under the supervision of the caretaker and in conformity with the specifications applicable to ordinary graves.
- (2) There shall be at least 1 200 mm of soil between the top of an adult coffin and the ground surface, and at least 900 mm of soil between the top of a child coffin and the ground surface.
- (3) All corpses shall be placed in a coffin for the burial thereof, except as provided for the Muslim community.

- (4) No person shall without the prior permission of the caretaker conduct any religious ceremony or service according to the rites of one denomination in any portion of a cemetery reserved by the Council in terms of the provisions of section 2 for the use of some other denomination.
- (5) No person shall permit any hearse in a cemetery to leave the roads provided, and every hearse shall leave the cemetery as soon as possible after the funeral for which it was engaged.
- (6) Every person taking part in any funeral procession or ceremony shall comply with the directions of the caretaker as to the route to be taken within the cemetery.
- (7) No person shall convey or expose a corpse or any part thereof in an unseemly manner in any street, cemetery or public space.
- (8) Every application and every document relating to any burial shall be marked with a number corresponding to the number in the register referred to in section 4 and shall be filed and preserved by the Council for a period of not less than ten years.

11. Burial of ashes

- (1) Ashes may be buried in a coffin and only two such coffins containing ashes may be buried in an extra deep grave as contemplated in sub-section 14(4) : Provided that a coffin does not exceed the average body weight of 70 kg, and further more that the grave is re-adjusted to the prescribed depth and measurements.
- (2) No person shall execute a burial or cause a burial of ashes to be executed in a cemetery, unless written permission for the burial has been obtained, a specific grave or niche has been allocated for the purposes of the burial and a date and time for the burial has been arranged with the caretaker.
- (3) Application for the burial of ashes for definite periods or in perpetuity, or for the provision of memorial tablets of approved material to be fixed on the building, columbarium or other facility shall be made to the caretaker in writing by completing and submitting a prescribed application form.
- (4) Niches will be allocated by the caretaker strictly in the order in which the applications therefore are received and no reservations for future use will be made.
- (5) An application for permission for a burial must be submitted at least 24 working hours prior to the planned burial, failing which the caretaker may refuse the application.
- (6) An urn or casket containing ashes that has been deposited in a building, columbarium or other facility shall not be removed without the caretaker's prior written consent.
- (7) Every niche containing ashes shall be sealed by a tablet approved by the Council and shall only be opened for the purpose withdrawing an urn or casket contained therein for disposal elsewhere, or for the purpose of depositing an additional urn or casket therein where after it will once again be sealed.
- (8) Application for the opening of a niche shall be made to the caretaker in writing by completing and submitting a prescribed application form.
- (9) No person shall introduce any material into the columbarium for the purpose of constructing or erecting any memorial work therein unless and until:
 - (a) approval for the burial has been obtained in terms of the provisions of section 9;
 - (b) approval for the erection of the memorial work has been obtained in terms of the provisions of sub-section 17(1); and
 - (c) the prescribed fees have been paid.

- (10) Any person engaged upon any work on the columbarium, shall execute such work to the satisfaction of the caretaker, and such work shall be undertaken during the official hours of the caretaker as set out in section 3.
- (11) No permanent wreaths, sprays, flowers or floral tributes may be placed in or on a columbarium.
- (12) The columbarium may be visited daily during the official hours set out in section 3.
- (13) Plaques shall be made of material approved by the Council and shall be affixed simultaneously with the placing of the ashes and within 30 days of the obtaining of the consent.

12. Burial of a cadaver

The remains of a corpse used at an educational institution for the education of students, generally known as a cadaver, may be buried in one coffin and two such coffins containing cadavers may be buried in an extra deep grave as contemplated in sub-section 14(4) : Provided that a coffin does not exceed the average body weight of 70 kg, and furthermore that the grave is re-adjusted to the prescribed depth and measurements.

13. Persons dying outside the municipal area

The provisions of these by-laws shall apply mutatis mutandis to any burial in a cemetery of a person who has died outside the municipality.

14. Grave measurements

- (1) The excavation of a grave for an adult shall be at least 1820 mm deep, 2300 mm long and 760 mm wide.
- (2) The excavation of a grave for a child shall be at least 1370 mm deep, 1520 mm long and 610 mm wide.
- (3) In the event that a grave of a greater depth, length or width than those specified above is required, application in respect thereof, together with extra prescribed fees that are due, shall be made to the caretaker together with the application to obtain permission for a burial.
- (4) The excavation of an extra deep grave for the burial of two corpses shall be at least 2400 mm deep, 2300 mm long and 760 mm wide.
- (5) Deviations from measurements of graves shall be as follows:

Extra wide	: 2300 mm long
	: 840 mm wide
Extra long	: 2530 mm long
	: 760 mm wide
Rectangular small	: 2300 mm long
	: 810 mm wide
Rectangular big	: 2400 mm long
	: 900 mm wide
Brick-nogging	: 2600 mm long
	: 1050 mm wide
- (6) The area of a rectangular grave for an adult shall be 1500 mm wide by 2600 mm long.
- (7) The area of a grave for an adult shall be 1210 mm wide by 2430 mm long.
- (8) The area of a grave for a child shall be 1210 mm wide by 1520 mm long. If a coffin is too large, an adult grave shall be used.

CHAPTER 4 CREMATION

15. Cremation

Cremation within the municipality shall only take place in an approved crematorium established for that purpose, and in accordance with the applicable legislation.

CHAPTER 5 EXHUMATION

16. Exhumation

- (1) No person shall without the written authority of the Premier of the Free State as contemplated in the Burial Place Ordinance, 1952 (Ordinance No 4 of 1952) and then only after notifying the Council, exhume or cause or allow any corpse or the mortal remains of a corpse to be exhumed.
- (2) Any person duly authorised to exhume a corpse as set out above, shall furnish such authority to the caretaker at least eight working hours before the time proposed for the exhumation of such corpse, and shall at the same time pay the prescribed fees.
- (3) An exhumation and removal of any corpse shall be made only in the presence of the caretaker or any authorised member of the cemetery personnel, accompanied by the funeral undertaker and in accordance with the stipulated legislation applicable to exhumations and re-burials.
- (4) A grave from which any corpse is to be removed shall, if required by the caretaker, be effectively screened from public view during the exhumation.
- (5) The person who applied for the exhumation of a corpse, shall provide an acceptable receptacle for the remains and shall remove the remains after the exhumation.
- (6) No person shall be permitted to re-open a grave unless he has satisfied the caretaker that he is authorised thereto.
- (7) After the exhumation of a corpse and the removal of the remains, all rights in the grave will revert to the Council. The re-use of the grave shall be done in consultation with the Medical Officer of Health.
- (8) If at any time and for whatever reason the exhumation and transfer of a corpse to another grave shall become necessary, the Council may, after the relatives of the deceased person have been notified accordingly, exhume such body and transfer it to another grave.

CHAPTER 6 MEMORIAL WORK

17. Memorial work

- (1) Application for the erection of memorial works shall be made to the caretaker in writing by completing and submitting a prescribed application form.
- (2) The erection of trellises around graves is prohibited.
- (3) No person shall bring or cause any material to be brought into any cemetery for the purpose of the erection or construction of any memorial work, unless and until:

- (a) approval for the burial has been obtained in terms of the provisions of section 9;
 - (b) approval for the erection of the memorial work has been obtained in terms of the provisions of sub-section 17 (1); and
 - (c) the prescribed fees has been paid.
- (4) Graves of the war heroes which are in the care of or maintained by the South African War Graves Board or by any other recognized body or by the government of any foreign country, shall upon application to the Council, be exempt from the requirement of payment of the prescribed fees.
- (5) The Council may refuse its consent for the erection of any proposed memorial work if the plan and specification thereof reveals that it will be of inferior quality or in any manner likely to disfigure a cemetery or which bears any inscription likely to cause offence to users of the cemetery or to visitors thereto.
- (6) No person engaged upon any memorial work in a cemetery shall at any time disturb any adjacent graves. On completion of such work he shall leave the grave and the cemetery in a clean and tidy condition and remove any building material or surplus ground there from.
- (7) A person engaged in the erection of memorial work in a cemetery, shall comply with the following provisions:
- (a) arrangements will beforehand be made with the caretaker with regard to the date and time of the intended erection;
 - (b) all separate parts of any memorial work other than masonry-construction shall be affixed by copper or galvanized iron dowel-pins of a length and thickness sufficient to ensure the permanent stability of the work;
 - (c) any part of such work which rests upon any stone or other foundation shall be fairly squared and pointed;
 - (d) the underside of every flat stone memorial and the base or landing of every headstone shall be set at least 50 mm below the natural level of the ground;
 - (e) all headstones shall be securely attached to the base;
 - (f) flat stones shall consist of one solid piece in the case of all graves;
 - (g) all headstones shall consist of granite, marble, bronze or any other durable metal or stone approved by the Council;
 - (h) all curbing or memorial work on graves shall be erected on concrete foundations at least 1210 mm wide and 200 mm deep over the full width in the case of adults graves and 910 mm wide and 200 mm deep in the case of children's graves;
 - (i) the size of a monumental tombstone (all inclusive) shall be as follows:

Single grave	: 2440 mm long : 1070 mm wide
Child grave	: 1370 mm long : 760 mm wide
Double grave	: 2440 mm long : 2290 mm wide
 - (j) all curbing on larger than single graves shall be fixed on substantial concrete mats at the four corners and where joints occur;
 - (k) any concrete foundation on any grave must, upon instruction of the Council, be reinforced where this is considered necessary owing to the weight of the memorial work.

- (8) No person shall erect any memorial work within a cemetery unless the number and section-letter of the grave upon which such work is to be erected, shall be engraved thereon in such a position that it will be legible at all times from a pathway. With the consent of the family of the deceased, the name only of the maker of such memorial work may be placed upon any foot stone.
- (9) Memorial work shall be constructed and erected in a cemetery only during the official office hours as contemplated in section 3.
- (10) No person shall fix or place any memorial work during inclement weather or where the soil is in an unsuitable condition.
- (11) Every person carrying out work within a cemetery shall under all circumstances comply with the directions of the caretaker.
- (12) The Council may, after due notice, at any time change or alter the position of any memorial work in any cemetery provided that in any case where any memorial work has originally been placed in a certain position with the express consent of the caretaker, any alterations of such position in terms of the provisions of this regulation shall be executed at the expense of the Council.

18. Graves supplied with a berm

- (1) Notwithstanding anything to the contrary contained in these regulations, a grave which is supplied with a berm shall be subject to the following conditions:
 - (a) no kerbing shall be erected at such graves;
 - (b) the berm provided by the Council shall be 1 200 mm long, 500 mm wide and 300 mm deep;
 - (c) the base of the memorial work to be erected on the berm of a single grave shall not be larger than 1 000 mm long and 230 mm wide. The memorial work together with the base may not be higher than 1 200 mm from the ground surface.
 - (d) a memorial work shall not protrude beyond the base;
 - (e) no object may be placed and kept on any grave. A memorial work or a vase for flowers or foliage placed in the orifice provided in the berm, may however be placed and kept on a grave until such time that the ground surface over the grave is leveled.

CHAPTER 7 MAINTENANCE

19. Maintenance of graves

- (1) A memorial work erected upon a grave shall at all times be maintained in good order and condition by the responsible person. Should any such work fall into a state of disrepair or constitute a danger or be a disfigurement of the cemetery, the Council may by written notice addressed to the responsible person by registered post at his last known postal address, require of him to effect such repairs as may be considered necessary. On failure to effect the required repairs within one month of the date of such notice, the Council may have the repairs effected or may have the memorial work removed as it deem fit and may recover the costs for such repairs or removal, from the responsible person.
- (2) Unless otherwise provided for in these regulations, the Council shall be responsible for keeping cemeteries in a neat and tidy condition.
- (3) Grass may be planted on a grave by family members of the deceased, subject to the directions of the caretaker: Provided that the Council shall maintain the grave, as part of the cemetery, at its own cost and in accordance with its own standards and programs;

- (4) All memorial work which has been dismantled for purposes of a further burial shall be re-erected or removed from the cemetery within two months of the date of such dismantling. On failure to do so the Council shall be entitled to remove any such dismantled memorial work from the cemetery without further notice, and to recover the costs of such removal from the responsible person.
- (5) No person shall plant any tree, shrub, bush or any other plant on or in the vicinity of a grave.
- (6) The Council shall have the right to remove, trim or prune any plants which extend beyond the limits of any grave or which are untidy.
- (7) No person shall deposit any flowers, grass, weeds or other materials removed from a grave, on any other grave, roadway or any other place in the cemetery, except in the refuse bins intended for that purpose.

CHAPTER 8 GENERAL CONDUCT IN CEMETERIES

20. General conduct in cemeteries

- (1) No person under the age of 12 years shall enter a cemetery unless he is in the care of an adult or with the approval of the caretaker.
- (2) No person shall enter or leave any cemetery except through the gates provided for that purpose nor shall any person enter any office or enclosed place in any cemetery, except on business or with the consent of the caretaker.
- (3) No person shall make a false statement or provide false information in an application or other form or document to be completed and submitted in terms of these by-laws.
- (4) No person shall carry on any trade or hawking activity, or solicit any business, or exhibit, distribute or leave any business card or advertisement within any cemetery or on any public place within thirty metres of the boundary of any cemetery, except with the written approval of the Council and on such conditions as the Council may determine.
- (5) No person shall sit, stand or climb upon or over any tombstone, memorial work, gate, wall, fence or building in any cemetery.
- (6) No person shall hold a demonstration of any kind in any cemetery or allow or participate in such demonstration.
- (7) No person shall bring into or allow any animal to enter any cemetery. Any animal found in a cemetery may be impounded.
- (8) Directives from the caretaker to ensure the orderly procession of the ceremony concerning the placement of structures, chairs, voice amplification equipment volume and the type of music must to be played, must be adhered to.
- (9) No person shall within any cemetery obstruct, resist or oppose the caretaker or any official of the Council whilst acting in the course of their official duties, nor refuse to comply with any reasonable order or request of the caretaker or any official of the Council.
- (10) No person shall remove from the cemetery any soil, sand or other substance or thing of a similar nature without the express permission of the caretaker.
- (11) No person shall want only or wilfully damage or cause to be damaged, nor shall any person mark, draw or erect any advertisement, bill or placard upon or in any manner deface any grave, tombstone, monument, wall, building, fence, path or other construction within any cemetery.

- (12) No person shall bribe or try to bribe any employee in the service of the Council in regard to any matter in connection with a cemetery or burial, neither with money gifts or any other benefit.
- (13) No person shall, except where expressly permitted by these by-laws or with the consent of the caretaker, disturb the soil, or plant or uproot any plant, shrub or flower, or in any way interfere with any grave or construction in any cemetery.
- (14) No person shall play any game or take part in any sport, or discharge any firearms except as a salute at a military funeral, or discharge any airgun or catapult within any cemetery, or disturb or annoy any person present therein.
- (15) No musical instruments shall be played in a cemetery without the consent of the caretaker.

CHAPTER 9 MISCELLANEOUS

21. Injuries and damages

- (1) A person using a cemetery do it on his own risk, and the Council accepts no liability whatsoever for any personal injuries sustained by such person or for any loss of or damage to such person's property relating to or resulting from the aforementioned usage of the cemetery.
- (2) A person using a cemetery accepts full responsibility for any incident, damages or injuries that may be caused by or that may result from the aforementioned use of the cemetery and he accordingly indemnifies the Council, its members, employees or agents, whether in personal or official capacity, against liability for all claims from whichever nature by himself, his dependants or third parties in respect of any patrimonial loss, consequential damages, injuries or personal prejudice that may be suffered or sustained in connection with or resulting from such a person's use of a cemetery. The aforementioned indemnity also applies to injuries sustained by employees of the Council while on duty at the cemetery, as well as damages to Council property at the cemetery.

22. Fire-arms and traditional weapons

No fire-arms and traditional weapons shall be allowed in a cemetery.

23. Offences and penalties

- (1) Any person contravening or failing to comply with any of the provisions of these by-laws shall be guilty of an offence and shall upon conviction by a court be liable to a fine not exceeding R 60 000, or imprisonment for a period not exceeding three years or both a fine as well as period of imprisonment, or such other fine or period of imprisonment which the Minister of Justice may from time to time determine in terms of the provisions of section 92 of the Magistrate's Courts Act, 1944 (Act No 32 of 1944).
- (2) Any expense incurred by the Council as a result of a contravention of these by-laws or in the doing of anything which a person was directed to do under these by-laws and which he or she failed to do, may be recovered by the Council from the person who committed the contravention or who failed to do such thing.
- (3) Cemetery Regulations of the former Bloemspuit Municipal Council, promulgated by Administrator's Notice No 23 of 28 January 1977;
- (4) By-laws relating to the control over Cemeteries of the former Mangaung City Council, promulgated by Government Notice No R 2611 of 2 December 1983.

MANGAUNG LOCAL MUNICIPALITY

NEW BY-LAWS

Notice is hereby given in terms of the provisions of section 13 of the Local Government : Municipal Systems Act, 2000 (Act No 32 of 2000) that the Council of the Mangaung Local Municipality adopted a new set of by-laws regarding **municipal swimming pools**.

The by-laws are published for the purpose of general public notification. Copies of the by-laws are available at Room 309 or 310, Bram Fischer Building, De Villiers Street, Bloemfontein.

Notice No 98 / 2002

**MJ MATLOLE
CITY MANAGER**

SCHEDULE

BY-LAWS RELATING TO MUNICIPAL SWIMMING POOLS

TABLE OF CONTENTS

**CHAPTER 1
INTERPRETATION**

1. Definitions

**CHAPTER 2
ESTABLISHMENT AND MANAGEMENT OF SWIMMING POOLS**

2. Establishment of swimming pools
3. Conditions of entry
4. Right to reserve swimming pool
5. Segregation of sexes
6. Bailment of articles

**CHAPTER 3
GENERAL CONDUCT IN A SWIMMING POOL**

7. Invasion of privacy
8. Articles in pool
9. Wash before swim
10. Bathing costume
11. Occupation of cubicles
12. Custody of clothes and valuables
13. Improper or dangerous conduct
14. Advertising
15. Leased articles
16. Animals
17. Pollution
18. Infectious diseases

**CHAPTER 4
MISCELLANEOUS**

19. Injuries or damages
20. Fire-arms and traditional weapons
21. Offences and penalties
22. Repeal

CHAPTER 1 INTERPRETATION

1. Definitions

- (1) In these by-laws, unless the context otherwise indicates, an expression to which a meaning has been assigned in the Local Government Ordinance, 1962 (Ordinance No 8 of 1962), the Structures Act and the Systems Act or any other applicable legislation, shall have the meaning so assigned to it, and -
 "child" means a person who is a scholar or pre-scholar;
 "Council" means the municipal council of the Mangaung local municipality, its legal successors in title and its delegates;
 "municipality" means the Mangaung local municipality, and when referred to as -
 (a) an entity, means Mangaung Local Municipality as described in section 2 of the Systems Act; and
 (b) a geographic area, means the municipal area of the Mangaung Local Municipality as determined in terms of the Local Government : Municipal Demarcation Act, 1998 (Act No 27 of 1998);
 "prescribed fees" means the fees as determined from time to time by the Council by means of resolution;
 "superintendent" means the official appointed by the Council to supervise and control a public swimming pool or pools, and his delegates;
 "swimming pool" means a swimming pool, including the appurtenant grounds, buildings and works, that is owned and controlled by the municipality, and made available for public use from time to time;
 "Structures Act" means the Local Government : Municipal Structures Act, 1998 (Act No 117 of 1998);
 "Systems Act" means the Local Government : Municipal Systems Act, 2000 (Act No 32 of 2000);
- (2) In these by-laws, unless the context otherwise indicates, words and expressions denoting the singular shall include the plural and vice versa, words and expressions denoting the male sex shall include the female sex and vice versa and reference to a natural person shall include a legal person and vice versa.

CHAPTER 2 ESTABLISHMENT AND MANAGEMENT OF SWIMMING POOLS

2. Establishment of swimming pools

The Council may from time to time set aside and reserve suitable land within the municipality for the establishment of a swimming pool, including the buildings and works, and make it available for public use from time to time.

3. Conditions of entry

- (1) No person other than an employee of the Council acting in the course of his employment, or another duly authorized person, shall enter or be admitted into a swimming pool otherwise than by an entrance reserved for such purpose, and unless such person has produced to the superintendent an entrance ticket for which the prescribed fees have been paid to the Council. An entrance ticket must on request be shown to the superintendent or another authorised official of the Council.
- (2) The right of access to a swimming pool is reserved by the Council at all times, and the superintendent may prohibit any visitor who is in his opinion undesirable, to enter a swimming pool, and he may order such person to leave the swimming pool.
- (3) The Council may in its exclusive discretion, determine a maximum number of users that will be allowed in a swimming pool. Should such a maximum number be reached at a swimming pool, the Council may prohibit or obstruct further access to such swimming pool by the installation of barriers at all entrances thereto or other places as are necessary, together with the erection of notices prohibiting access. Any person who fails to adhere to such notice, shall be guilty of an offence.
- (4) On every entrance ticket referred to in sub-section (1) there shall be indicated both the amenities to which it relates and the amount of the prescribed fees paid.
- (5) The superintendent may search the person and belongings of a bather after obtaining his consent beforehand.

4. Right to reserve swimming pool

- (1) (a) The Council may -
 - (i) on any day or days reserve any swimming pool for the holding of aquatic sports, galas, competitions or other events, and may on any such day or days or any other day reserve the right of admission to such swimming pool and make such special admission charge as it may deem fit, or
 - (ii) either permanently or for such periods as it may deem fit, reserve any swimming pool as a swimming pool to which, subject to the provisions of these by-laws, members of the public shall be admitted free of charge.
- (b) Notwithstanding the provisions of sub-section 1(a), groups of pupils may be admitted to a swimming pool at times when such swimming pool is closed to the general public, provided the requisite approval has been obtained beforehand by the school or schools concerned.
- (2) Subject to any provision to the contrary in sub-section (1), these by-laws shall apply in all respects to a swimming pool reserved in terms of sub-section (1) and to persons visiting such swimming pool when so reserved.
- (3) The superintendent may refuse admission to any person to enter a swimming pool ten minutes or less than ten minutes before the prescribed closing time.
- (4) The Council reserves the right -
 - (a) to reserve the use of any swimming pool on any day for such period as it may deem necessary for any special purpose, and may refuse the use of such swimming pool for any other purpose during the reserved period;
 - (b) to close any swimming pool temporarily for such period or periods during any season as it may deem necessary for purposes of cleaning and repairing. All entrance tickets are issued subject to these reserved rights of the Council;
 - (c) to decide upon the times when a swimming pool shall be open and available for use by the general public;
 - (d) to from time to time and for such periods as may be deemed necessary, prohibit the use of any of its swimming pools if in the opinion of its medical officer of health the condition of the water constitutes a danger to public health.
 - (e) to decide that the swimming pools shall be closed on Sundays, on any public holiday or on any other day.

5. Segregation of sexes

- (1) The periods during which a swimming pool may be reserved for use by men only, by women only or by the two sexes jointly, as the case may be, shall be determined by the Council. The said periods shall be made known by the Council by means of clearly printed notices exhibited in conspicuous positions at a swimming pool.
- (2) No person of one sex shall be admitted to the premises of a swimming pool during hours when such swimming pool is set aside for the exclusive use of persons of the other sex.
- (3) Separate cubicles, dressing-rooms and places of ablution shall be provided and reserved for each of the two sexes.
- (4) No such separate convenience shall be used by the two sexes simultaneously and no person may enter a convenience set aside for the other sex.

6. Bailment of articles

- (1) The Council shall not be liable to any person visiting the swimming pool for the loss of any article by theft or otherwise, or for damage to any article however caused, unless such person has deposited such article with the superintendent for bailment in accordance with the provisions of this by-laws, and has complied with all the provisions hereof relating to the article so deposited.
- (2) An article shall be deposited properly by a bailor for bailment in accordance with the provisions of this by-laws by :
 - (a) delivering such article to the superintendent at a swimming pool;
 - (b) providing the value of the article to the superintendent, who must write the value so provided above his signature on a ticket to be handed to the bailor. No article with a value that according to the bailor exceeds R 2 000, shall be made or accepted ;
 - (c) paying the prescribed fees for the bailment of the article;
 - (d) receiving and safekeeping a ticket issued by the superintendent in respect of the bailment of such article;
- (3) No article deposited with the superintendent shall be returned to the bailor unless he has surrendered to the superintendent the ticket issued in respect of the bailment of such article : Provided that such article may be delivered without the surrender of the said ticket :
 - (a) to a person who satisfies the superintendent that the article is his or that he is entitled to receive it; and
 - (b) who signs a document indemnifying the Council against any claim whatsoever by any person relating to or resulting from the loss of such article; and
 - (c) in addition thereto, if required by the superintendent to do so, furnishes him with such security as the superintendent may deem adequate.
- (4) The bailor of any article shall, if required by the superintendent to do so, expose the contents thereof in order that the superintendent may satisfy himself in regard to the value so declared.
- (5) The superintendent shall require from the bailor of an article which has been opened in terms of sub-section (4) to close such article completely before the bailment thereof is accepted.
- (6) If the superintendent is of the opinion that the value provided for any article deposited with him is too high, he shall be entitled either to determine its value at such lower figure as is in his opinion appropriate or, in the event that no figure can be agreed upon between him and the bailor, to refuse to accept the bailment of such article.
- (7) The superintendent may if he deems it fit, require that an article be sealed by the bailor in his presence and in such case, no claim in respect of any loss of the contents of such package shall be entertained by the Council after it has been returned to the bailor with the seal still intact.
- (8) In the event of the loss of or damage to any article properly deposited with the superintendent for bailment :
 - (a) the bailor must submit a written claim setting out full particulars regarding the lost or damaged article, together with the ticket issued for the bailment thereof with the superintendent at the swimming pool concerned;
 - (b) the Council shall submit the claim so received to its insurers for consideration, and will inform the bailor as soon as possible of the outcome thereof.

CHAPTER 3
GENERAL CONDUCT IN A SWIMMING POOL

7. **Invasion of privacy**

No person shall enter any occupied cubicle, dressing room or other apartment at a swimming pool, or otherwise invade the privacy of any person.

8. **Articles in pool**

No person shall bring into a swimming pool and use any motor vehicle inner-tube, floating mattress, canoe or other similar object. Any such object shall be removed from a swimming pool by order of the superintendent.

9. **Wash before swim**

Every person shall, before entering a swimming pool for the first time, pass on bare feet through a foot bath, if the swimming pool is provided with a foot bath, and shall in addition, if directed by the superintendent to do so, wash himself thoroughly under a shower provided by the Council.

10. **Bathing costume**

- (1) No person shall, except as provided for in sub-section (3), appear in a swimming pool premises unless he wears a bathing costume consistent with and in accordance with general acceptable public decency.
- (2) A person allowing himself to be seen in a swimming pool in a bathing costume that does not conform to the requirements of sub-section (1) may be directed by the superintendent either to wear an appropriate bathing costume or to dress in his ordinary clothing.
- (3) No person shall, except in a part of the swimming pool reserved for persons of his own sex, appear naked or insufficiently clothed outside any place reserved for dressing or undressing or for ablutions : Provided that no person shall sunbathe or loiter in such reserved place.

11. **Occupation of cubicles**

- (1) No person shall occupy a cubicle for longer than is reasonably necessary to change into a bathing costume, and every person who has so changed shall forthwith deposit his ordinary clothes and other belongings with the superintendent in accordance with the provisions of section 6 if he so wishes.
- (2) A person who has re-claimed his ordinary clothes in accordance with the provisions of section 6 shall, if he occupies a cubicle or dressing-room for the purpose of dressing into his ordinary clothes, occupy it for no longer than is reasonably needed for such purpose.

12. **Custody of clothes and valuables**

The safe keeping of clothes, jewellery and other valuables is the exclusive responsibility and risk of each user of a swimming pool.

13. **Improper or dangerous conduct**

- (1) No person :
 - (a) shall spit or commit a nuisance or, subject to the provisions of section 10(3), excessively or immodestly expose his body or any part of it, or behave in an indecent, noisy or offensive manner or use obscene or offensive language or interfere in any way with the use of a swimming pool by any other person;

- (b) shall, whether from a diving board or platform or from the side of a swimming pool, dive or jump into or otherwise enter such swimming pool unless sufficient space in the swimming pool is available for such dive, jump or other entry to be made in safety;
- (c) shall dive or jump into or otherwise enter a swimming pool in such a manner as to cause or be likely to cause injury or alarm to other bathers;
- (d) shall in any part of a swimming pool play any ball or other game in a dangerous manner or otherwise so conduct himself as to endanger other persons or interfere with their enjoyment of such swimming pool;
- (e) shall wilfully damage or destroy any part of swimming pool, or any of the furniture, fixtures or fittings or appliances contained thereon or therein, or any swimming costume, swimming trunks, towel or other article supplied by the Council for use on or in the swimming pool;
- (f) shall in any way tamper or interfere with the action or function of any lock, cock, tap, valve, pipe or other appliance or any machinery in a swimming pool;
- (g) shall at any time while in a swimming pool, use any indecent, offensive or defamatory language or behave in an indecent, offensive or improper manner. Any such person may be removed from the swimming pool by a member of the South African Police Service or superintendent and shall, on being requested to do so, furnish his name and address;
- (h) that is consuming alcohol or is under the influence of alcohol, shall be allowed in a swimming pool. The superintendent may instruct a person in a swimming pool who is consuming alcohol or is under the influence of alcohol, to leave the swimming pool forthwith and if he refuses to leave, the superintendent may obtain the assistance of the South African Police Services. No alcohol is allowed in a swimming pool;
- (i) shall introduce or require or permit any other person to introduce into a swimming pool any beverage in a bottle or other container made of glass: Provided that this sub-section shall not apply to an infant's feeding bottle introduced for the purpose of feeding an infant, or to glass bottles or other glass containers introduced by the lessee or other person in control of an kiosk or refreshment room the possession of which shall be retained by the lessee of such kiosk or room.

- (2) A person shall, if so requested by the superintendent, leave the swimming pool forthwith.

14. Advertising

No advertisement, poster or notice may be affixed or displayed in a swimming pool unless the prior written approval of the Council has been obtained.

15. Leased articles

Every swimming costume, pair of swimming trunks, towel, or other article supplied by the Council, shall be returned by the lessee immediately after it has been used.

16. Animals

No animal shall be introduced or admitted into a swimming pool.

17. Pollution

No unauthorised person shall foul or in any way pollute a swimming pool, or introduce any soap or other foreign substance into a swimming pool.

18. Infectious diseases

- (1) No person who is in quarantine for or who is to his knowledge suffering from, or is a carrier of any cutaneous, infectious or contagious disease shall enter or seek admission to any swimming pool.

- (2) No person shall cause, permit or suffer any person under his control to enter or seek admission to any swimming pool if the latter person is to the knowledge of the former person suffering from or is a carrier of any cutaneous, infectious or contagious disease.

CHAPTER 4 MISCELLANEOUS

19. Injuries and damages

- (1) A person using a swimming pool or any diving board or other appliance, facility or apparatus in a swimming pool, do it at his own risk, and the Council accepts no liability whatsoever for any personal injuries sustained by such person or, subject to the provisions of section 6, for any loss of or damage to such person's property relating to or resulting from the aforementioned usage of the swimming pool.
- (2) A person using a swimming pool or any diving board or other appliance, facility or apparatus in a swimming pool, accepts full responsibility for any incident, damages or injuries that may be caused by or that may result from the aforementioned use of the swimming pool and by the purchasing of an entrance ticket, he indemnifies the Council, its members, employees or agents, whether in personal or official capacity, against liability for all claims from whichever nature by himself, his dependants or third parties in respect of any patrimonial loss, consequential damages, injuries or personal prejudice that may be suffered or sustained in connection with or resulting from such a person's use of the swimming pool. The aforementioned indemnity also applies to injuries sustained by employees of the Council while on duty at the swimming pool, as well as damages to Council property at the swimming pool.

20. Fire-arms and traditional weapons

No fire-arms and traditional weapons shall be allowed in a swimming pool.

21. Offences and penalties

- (1) Any person contravening or failing to comply with any of the provisions of these by-laws shall be guilty of an offence and shall upon conviction by a court be liable to a fine not exceeding R 60 000, or imprisonment for a period not exceeding three years or both a fine as well as period of imprisonment, or such other fine or period of imprisonment which the Minister of Justice may from time to time determine in terms of the provisions of section 92 of the Magistrate's Courts Act, 1944 (Act No 32 of 1944).
- (2) Any expense incurred by the Council as a result of a contravention of these by-laws or in the doing of anything which a person was directed to do under these by-laws and which he or she failed to do, may be recovered by the Council from the person who committed the contravention or who failed to do such thing.

21. Offences and penalties

- (1) Any person contravening or failing to comply with any of the provisions of these by-laws shall be guilty of an offence and shall upon conviction by a court be liable to a fine not exceeding R 60 000, or imprisonment for a period not exceeding three years or both a fine as well as period of imprisonment, or such other fine or period of imprisonment which the Minister of Justice may from time to time determine in terms of the provisions of section 92 of the Magistrate's Courts Act, 1944 (Act No 32 of 1944).
- (2) Any expense incurred by the Council as a result of a contravention of these by-laws or in the doing of anything which a person was directed to do under these by-laws and which he or she failed to do, may be recovered by the Council from the person who committed the contravention or who failed to do such thing.

22. Repeal

- (1) The following regulations are hereby repealed:
 - (a) The Swimming Pool Regulations of the former Bloemfontein Municipal Council, promulgated by Administrator's Notice No 161 of 12 August 1966;

- (b) The Swimming Pool Regulations of the former Heidedal Management Committee promulgated by Administrator's Notice No 211 of 15 September 1978;
 - (c) The By-laws relating to Public Swimming Pools of the former Mangaung City Council, promulgated by Government Notice No R1449 of 13 July 1984.
-

MANGAUNG PLAASLIKE MUNISIPALITEIT

NUWE VERORDENINGE

Hiermee word kennis gegee ingevolge die bepalings van artikel 13 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No 32 van 2000) dat die Raad van die Mangaung Plaaslike Munisipaliteit 'n nuwe stel verordeninge betreffende munisipale begraafplase aangeneem het.

Die verordeninge word vir doeleindes van algemene openbare kennisname gepubliseer. Kopiëe van die verordeninge is beskikbaar te kamer 309 of 310, Bram Fischer Gebou, De Villiersstraat, Bloemfontein.

Kennisgewing No 97 / 2002

MJ MATLOLE
STADS BESTUURDER

SKEDULE

VERORDENINGE BETREFFENDE MUNISIPALE BEGRAAFPLASE

INHOUDSOPGAWE

HOOFSTUK 1

INTERPRETASIE

1. Woordomskrywing

HOOFSTUK 2

OPRIGTING EN BESTUUR VAN BEGRAAFPLASE

2. Oprigting van begraafplase
3. Amptelike ure
4. Register
5. Nommering van grafte
6. Reservering van grafte
7. Oordrag van gereserveerde regte
8. Aantal lyke in 'n graf

HOOFSTUK 3

BEGRAFNISSE

9. Aansoek om 'n begrafnis
10. Begrawing van 'n lyk
11. Begrawing van as
12. Begrawing van 'n kadawer
13. Persone wat buite die munisipaliteit te sterwe kom
14. Afmetings van grafte

HOOFSTUK 4

VERASSING

15. Verassing

HOOFSTUK 5 OPGRAWING

16. Opgraving

HOOFSTUK 6 GEDENKWERK

17. Gedenkwerk
18. Grafte voorsien van 'n Berm

HOOFSTUK 7 INSTANDHOUDING

19. Instandhouding van grafte

HOOFSTUK 8 ALGEMENE GEDRAG IN BEGRAAFPLASE

20. Algemene gedrag in begraafplase

HOOFSTUK 9 DIVERSE

21. Beserings en skade
22. Vuurwapens en tradisionele wapens
23. Misdrywe en strafbepalings
24. Herroeping

HOOFSTUK 1 INTERPRETASIE

1. Woordomskrywing

- (1) In hierdie verordeninge, tensy dit uit die samehang anders blyk, het 'n uitdrukking waaraan 'n betekenis in die Ordonnansie op Plaaslike Bestuur, 1962 (Ordonnansie No 8 van 1962), die Strukturewet en die Stelselwet of enige ander toepaslike wetgewing geheg is, dieselfde betekenis wat aldus toegewys is, en beteken -
- "as" die oorblyfsels van 'n lyk nadat dit verbrand is;
- "begraafplaas" grond of deel daarvan, insluitende die geboue en werke daarop, wat die eiendom is van en deur die munisipaliteit beheer word, wat behoorlik deur die Raad afgesonder en gereserveer is vir doeleindes van begrafnisse en van tyd tot tyd beskikbaar gestel word vir publieke gebruik vir begrafnisse;
- "begrafnis" die begrawing in die grond of enige ander metode van beskikking oor 'n lyk, as of 'n kadawer op die wyse in hierdie verordeninge voorsien;
- "begrafnisorder" 'n order uitgereik kragtens die bepalinge van die Wet op die Registrasie van Geboortes en Sterftes, 1992 (Wet No 51 van 1992) wat 'n begrafnis magtig;
- "columbarium" 'n gedenkmuur of 'n muur van herrinnering deur die Raad voorsien vir die begrawing van as;
- "doodgebore" met betrekking tot 'n kind, dat die kind na 'n binne baarmoeder bestaan van minstens 26 weke en na 'n volledige geboorte geen teken van lewe getoon het nie, en het "doodgeboorte", met betrekking tot 'n kind, 'n ooreenstemmende betekenis;
- "graf" 'n stuk grond in 'n begraafplaas wat uitgesit, voorberei en gebruik is vir 'n begrafnis;
- "gedenkplaat" 'n plaat wat op die columbarium aangebring word vir identifiseringdoeleindes;
- "gedenkwerk" enige grafsteen, monument, inskripsie of ander soortgelyke werk of deel daarvan, opgerig of bedoel om opgerig te word op 'n graf of 'n columbarium;
- "houer" 'n persoon aan wie 'n reserveringssertifikaat vir 'n spesifieke graf uitgereik is ingevolge verordeninge herroep ingevolge artikel 24;
- "inwoner" 'n persoon wat tydens sy dood gewoonlik woonagtig was binne die munisipaliteit of regtens aanspreeklik was vir betaling van eiendomsbelasting, huur, dienste-gelde of heffings aan die Raad;
- "kind" (waar die woord gebruik word om 'n lyk te beskryf) 'n lyk wat begrawe word in 'n kis wat in 'n graf vir 'n kind pas, soos in regulasie 14 bedoel;

"lyk" 'n dooie menslike liggaam en ook die liggaam van 'n doodgebore kind;

"munisipaliteit" die Mangaung Plaaslike Munisipaliteit, en wanneer daarna verwys word as-

- (a) 'n entiteit, die Mangaung Plaaslike Munisipaliteit soos omskryf in artikel 2 van die Stelselwet; en
- (b) 'n geografiese gebied, die munisipale gebied van die Mangaung Plaaslike Munisipaliteit wat ingevolge die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Afbakening, 1998 (Wet No 27 van 1998), bepaal is;

"nis" die holte in 'n columbarium voorsien vir die begrawing van as;

"opsigter" die beampte deur die Raad aangestel vir die beheer van en toesig oor 'n begraafplaas of begraafplase, en sy gedelegeerdes;

"Raad" die Mangaung Plaaslike Munisipaliteit, sy regsopvolgers in titel en sy gedelegeerdes;

"Stadsgeneesheer" die beampte van tyd tot tyd deur die Raad in sodanige posisie aangestel en sy gedelegeerdes;

"verantwoordelike persoon" die naaste oorlewende familielid van 'n oorledene of 'n persoon deur sodanige oorlewende gemagtig, of indien die opsigter tevrede is dat sodanige persoon nie bestaan nie of dat die handtekening van sodanige oorlewende of gemagtigde persoon nie betyds verkry sal kan word vir doeleindes van voltooiing van die vereiste aansoekvorms nie, enige ander persoon wat die opsigter tevrede stel betreffende sy identiteit, belang in die begrafnis, vermoë om die voorgeskrewe gelde te betaal en om die toepaslike bepalinge van hierdie regulasies na te kom;

"voorgeskrewe gelde" die gelde soos van tyd tot tyd deur die Raad by wyse van besluit bepaal;

"volwassene" (waar die woord gebruik word om 'n lyk te beskryf) 'n lyk wat begrawe word in 'n kis wat in 'n graf vir 'n volwassene pas, soos in regulasie 14 bedoel;

- (2) In hierdie verordeninge, tensy dit uit die samehang anders blyk, sluit woorde en uitdrukkings wat die enkelvoud aandui ook die meervoud in en andersom, sluit woorde en uitdrukkings wat die manlike geslag aandui ook die vroulike geslag in en andersom, en sluit woorde en uitdrukkings wat na 'n natuurlike persoon verwys ook 'n regspersoon in en andersom.

HOOFSTUK 2 OPRIGTING EN BESTUUR VAN BEGRAAFPLASE

2. Oprigting van begraafplase

- (1) Die Raad kan van tyd tot tyd geskikte munisipale grond binne die munisipaliteit opsysit en reserveer vir die oprigting en bestuur van 'n begraafplaas. Die Raad kan 'n aansoek vir die oprigting en instandhouding van 'n privaat begraafplaas of 'n privaat columbarium op privaat grond, oorweeg en goedkeur op die voorwaardes wat die Raad nodig ag.
- (2) Die volgende begraafplase is deur die Raad opgerig. en word tans deur die Raad bestuur en beheer :
 - (a) Bainsvlei Begraafplaas
 - (b) Bloemspuit Begraafplaas
 - (c) Heather Heights Begraafplaas
 - (d) Memoriam Begraafplaas
 - (e) Phahameng Begraafplaas
 - (f) Suidpark Begraafplaas
 - (g) Stormlaan Begraafplaas
 - (h) Tradisionele begraafplase (Bloemfontein)
 - (i) Botshabelo begraafplase (2)
 - (j) Thaba Nchu stedelike begraafplase (18)
 - (k) Thaba Nchu landelike begraafplase (38)
- (3) Die Raad kan binne 'n begraafplaas, ooreenkomstig 'n goedgekeurde uitlegplan, sodanige gebiede opsysit, reserveer en afbaken as wat die Raad noodsaaklik ag vir eksklusiewe gebruik deur lede van 'n besondere godsdiens of kerkverband, of vir die begrawing van volwassenes, kinders, veiligheidsmagte of oorlogs-helde, of vir die skepping en bestuur van die volgende areas :
 - (a) **Berm-area** waar gedenkwerk van 'n beperkte grootte opgerig mag word slegs op 'n sement basis deur die Raad voorsien op die bo en onder ente van 'n graf. Die oppervlakte van grafted word gelykgemaak en die Raad sal aangeplante sowel as natuurlike gras sny as deel van sy instandhoudingsprogram;

- (b) **Monumentale-area** waar gedenkwerk wat opgerig word die totale graf-area beslaan;
- (c) **Semi-monumentale-area** waar gedenkwerk, sonder 'n beperking op die grootte, opgerig mag word slegs op 'n sement basis by die bo-ent van die graf, welke basis nie deur die Raad voorsien word nie;
- (d) **Natuurlike gras-area** waar die oppervlakte van grafte gelykgemaak word. Grafte word deur middel van nommers geïdentifiseer wat bo-op grafte aangebring word op so 'n wyse dat grassnyers gebruik kan word om die natuurlike gras te sny sonder beskadiging van die nommers;
- (e) **Tradisionele-area** waar gedenkwerk nie die totale oppervlakte van 'n graf hoeft te beslaan nie, en opgerig mag word op 'n graf wat nie met 'n sement basis voorsien is soos wat by die Berm-area vereis word nie. Die oppervlakte van grafte word gelykgemaak;
- (f) **Columbarium-area** waar as in 'n nis in 'n gedenkmuur of 'n muur van herrinnering wat deur die Raad voorsien word, begrawe kan word;

3. Amptelike ure

- (1) 'n Begraafplaas en die opsigter se kantoor sal oop wees gedurende die ure deur die Raad bepaal. Die begraafplaaskantoor van die opsigter sal oop wees van Maandag tot Vrydag.
- (2) Begrafnisse sal plaasvind op die dae en gedurende die ure soos deur die Raad bepaal.
- (3) Die Raad het die reg om 'n begraafplaas of enige gedeelte daarvan vir die publiek te sluit vir sodanige periodes en vir sodanige redes as wat die Raad mag goeddunk.
- (4) Geen persoon mag in 'n begraafplaas wees of daarin teenwoordig bly voor of na die tye soos deur die Raad bepaal, of gedurende enige periode wat dit vir die publiek gesluit is, sonder die toestemming van die opsigter nie.

4. Register

- (1) 'n Register van grafte en begrafnisse sal deur die opsigter bygehou word.
- (2) Sodanige register sal so ver as moontlik onmiddellik na die uitvoering van 'n begrafnis voltooi word, met verwysing na die voorgeskrewe besonderhede vervat in die toepaslike begrafnisorder.

5. Nommering van grafte

- (1) Alle grafte in 'n begraafplaas wat geokkupeer word, of waarvoor 'n begrafnis gemagtig is ingevolge die bepalings van artikel 9, sal deur die Raad genummer word.
- (2) Die nommer sal op 'n graf aangebring word, en sal aangedui word op 'n plan wat in die kantoor van die opsigter beskikbaar gehou word.

6. Reservering van grafte

- (1) Geen reservering van 'n graf in 'n begraafplaas sal toegelaat word nie.
- (2) Reservering van grafte gemaak en aangeteken in die amptelike rekords van die Raad ingevolge verordening herroep ingevolge artikel 24, sal steeds geldig wees en die Raad sal sodanige gereserveerde regte honoreer.

7. Oordra van gereserveerde regte

- (1) 'n Gereserveerde reg soos in artikel 6(2) bedoel, mag nie sonder die skriftelike toestemming van die Raad oorgedra word nie.
- (2) Aansoek om sodanige reg oor te dra, moet skriftelik by die opsigter gedoen word deur die voltooiing en inhandiging van 'n voorgeskrewe aansoekvorm.
- (3) Indien die aansoek goedgekeur word, sal 'n sertifikaat ten gunste van die oordragnemer uitgereik word, wat sodoende die houer word.
- (4) Geen persoon mag in 'n begraafplaas wees of daarin teenwoordig bly voor of na die tye soos deur die Raad bepaal, of gedurende enige periode wat dit vir die publiek gesluit is, sonder die toestemming van die opsigter nie.

4. Register

- (1) "n Register van grafte en begrafnis sal deur die opsigter bygehou word.
- (2) Sodanige register sal so ver as moontlik onmiddellik na die uitvoering van 'n begrafnis voltooi word, met verwysing na die voorgeskrewe besonderhede vervat in die toepaslike begrafnisorder.

5. Nommering van grafte

- (1) Alle grafte in 'n begraafplaas wat geokkupeer word, of waarvoor 'n begrafnis gemagtig is ingevolge die bepalings van artikel 9, sal deur die Raad genommer word.
- (2) Die nommer sal op 'n graf aangebring word, en sal aangedui word op 'n plan wat in die kantoor van die opsigter beskikbaar gehou word.

6. Reservering van grafte

- (1) Geen reservering van 'n graf in 'n begraafplaas sal toegelaat word nie.
- (2) Reservering van grafte gemaak en aangeteken in die amptelike rekords van die Raad ingevolge verordening herroep ingevolge artikel 24, sal steeds geldig wees en die Raad sal sodanige gereserveerde regte honoreer.

7. Oordra van gereserveerde regte

- (1) 'n Gereserveerde reg soos in artikel 6(2) bedoel, mag nie sonder die skriftelike toestemming van die Raad oorgedra word nie.
- (2) Aansoek om sodanige reg oor te dra, moet skriftelik by die opsigter gedoen word deur die voltooiing en inhandiging van 'n voorgeskrewe aansoekvorm.
- (3) Indien die aansoek goedgekeur word, sal 'n sertifikaat ten gunste van die oordragnemer uitgereik word, wat sodoende die houer word.
- (4) Die gereserveerde reg kan gekanselleer word op versoek van die houer, en indien die versoek deur die Raad toegestaan word, sal die bedrag deur die houer betaal (indien enige) minus 10% administrasiekoste aan die houer terugbetaal word.

8. Aantal lyke in 'n graf

- (1) Slegs een lyk mag in 'n graf met mates soos in sub-artikel 14(1) en 14(2) bedoel, begrawe word.
- (2) Slegs twee lyke mag in 'n graf met mates soos in sub-artikel 14(4) bedoel, begrawe word: Met dien verstande dat aansoek vir die begrawe van twee lyke, in skrif by die opsigter gemaak was deur die voltooiing en inhandiging van 'n aansoekvorm bedoel in sub-artikel 9(1) alvorens die eerste lyk begrawe was.
- (3) Na die oopmaak van 'n graf vir doeleindes van die begrawe van 'n tweede lyk soos bedoel in sub-artikel 8(2) in daardie graf, moet 'n sementlaag van nie minder as 25 mm dik gegiet word bo-op die kis wat voorheen begrawe was.
- (4) Indien by die oopmaak van enige graf, deur die Stadsgeneesheer gevind word dat die grond aanstootlik of gevaarlik vir die algemene gesondheid van mense is, sal die situasie hanteer word in konsultasie met die Stadsgeneesheer.

HOOFSTUK 3 BEGRAFNISSE

9. Aansoek vir 'n begrafnis

- (1) Aansoek om toestemming vir 'n begrafnis in 'n begraafplaas, moet in skrif by die opsigter gedoen word deur die voltooiing en indiening van 'n voorgeskrewe aansoekvorm. Die aansoek moet vergesel wees van :
 - (a) die voorgeskrewe begrafnisorder;
 - (b) die voorgeskrewe gelde; en
 - (c) die reserveringsertifikaat, indien van toepassing;

- (2) Geen persoon mag in enige ander plek in die munisipaliteit as in 'n begraafplaas opgerig en bestuur deur die Raad, 'n begrafnis onderneem, veroorsaak of toelaat nie tensy die goedkeuring van die Raad vooraf verkry is nie. Dit sluit in die begrawing van 'n lyk, of as of 'n kadawer.
 - (3) Aansoek om toestemming vir 'n begrafnis moet by die opsigter ingedien word minstens 24 werksure voor die beplande begrafnis, by gebreke waarna die opsigter die aansoek kan afkeur.
 - (4) Geen persoon mag 'n begrafnis in 'n begraafplaas onderneem, veroorsaak of toelaat nie tensy die skriftelike goedkeuring vir die begrafnis verkry is, 'n spesifieke graf toegeken is vir doeleindes van die begrafnis en 'n datum en tyd vir die begrafnis met die opsigter gereël is.
 - (5) Die opsigter sal die gewoontes en geloof of kerkverband van die familie van die oorledene in ag neem by die toekenning van die datum en tyd van die begrafnis.
 - (6) By die toekenning van 'n graf, sal die opsigter so ver as prakties moontlik aan die verantwoordelike persoon toegang verleen tot 'n plan van die begraafplaas waarin die verskillende afdelings aangedui word, en hom toelaat om die afdeling van sy keuse maar nie die graf van sy keuse nie, te kies. Die toekenning van 'n spesifieke graf is die alleen verantwoordelikheid van die opsigter, en 'n begrafnis sal slegs uitgevoer word in 'n graf deur hom toegeken.
 - (7) Die Raad mag volgens sy diskresie, 'n begrafnis sonder betaling van die voorgeskrewe gelde en op sodanige wyse wat die Raad goedvind toelaat in 'n deel van 'n begraafplaas opsygesit vir sodanige doeleindes.
 - (8) Kennisgewing van die kansellering of uitstel van 'n begrafnis, moet minstens 4 werksure voor die tyd gereël vir die begrafnis, aan die opsigter gegee word.
 - (9) Die verlening van toestemming vir 'n begrafnis en die toekenning van 'n spesifieke graf in 'n begraafplaas, verleen nie aan die aansoeker, die verantwoordelike persoon of enige ander persoon enige reg ten opsigte van sodanige graf nie anders dan om 'n lyk in die graf te begrawe nie.
- 10. Begrawing van 'n lyk**
- (1) Alle grafte word deur die opsigter voorberei, uitgesonderd grafte wat met bakstene of beton uitgevoer word, in welke geval die messelwerk of betonwerk deur die ondernemer onder die toesig van die opsigter en ooreenkomstig die spesifikasie wat vir gewone grafte geld, verrig sal word.
 - (2) Daar moet minstens 1200 mm grond wees tussen die bokant van 'n kis van 'n volwassene en die grondoppervlakte, en minstens 900 mm grond tussen die bokant van 'n kis van 'n kind en die grondoppervlakte.
 - (3) Alle lyke moet in 'n kis geplaas word vir doeleindes van die begrafnis, behalwe soos voorsien vir die Moslem gemeenskap.
 - (4) Geen persoon mag sonder die voorafverkreë toestemming van die opsigter, enige godsdienstige plegtigheid of diens volgens die kerkgebruik van enige kerkgenootskap in enige gedeelte van enige begraafplaas, wat deur die Raad ingevolge artikel 2 vir die gebruik van 'n ander kerkgenootskap gereserveer is, hou nie.
 - (5) Geen persoon mag toelaat dat 'n lykswa die paaie wat in 'n begraafplaas voorsien is, verlaat nie en 'n lykswa moet 'n begraafplaas so gou moontlik na afloop van die begrafnis waarvoor dit gebruik is, verlaat.
 - (6) Elke persoon wat aan 'n begrafnisstoet of -plegtigheid deelneem, moet aan die voorskrifte van die opsigter voldoen ten opsigte van die roete wat binne 'n begraafplaas gevolg moet word.
 - (7) Geen persoon mag 'n lyk of enige deel daarvan op 'n ongetaamlike wyse in 'n straat, begraafplaas of publieke plek vervoer nie.
 - (8) Elke aansoek, en elke dokument in verband met 'n begrafnis moet gemerk word met 'n nommer wat ooreenstem met die nommer in die register waarna in artikel 4 verwys word, en moet deur die Raad geliasseer en bewaar word vir 'n periode van nie minder as 10 jaar.

11. Begrawing van as

- (1) As kan in 'n graf begrawe word, en slegs twee sodanige kiste wat as bevat mag in 'n ekstra diep graf begrawe word, soos bedoel in sub-artikel 14(4) : Met dien verstande dat 'n kis nie die gemiddelde liggaamsgewig van 70 kg mag oorskrei nie, en verdermeer dat die graf aangepas word tot die voorgeskrewe diepte en afmetings.
- (2) Geen persoon mag 'n begrafnis van as in 'n begraafplaas onderneem, veroorsaak of toelaat nie tensy die skriftelike goedkeuring vir die begrafnis verkry is, 'n spesifieke graf of nis toegeken is vir doeleindes van die begrafnis en 'n datum en tyd vir die begrafnis met die opsigter gereël is.
- (3) Aansoek vir die begrawing van as vir definitiewe periodes of tot in die oneindigheid, of vir die voorsiening van gedenktablette van goedgekeurde materiaal vir aanbring op 'n gebou, columbarium of ander fasiliteit, moet skriftelik by die opsigter gedoen word deur die voltooiing en inhandiging van 'n voorgeskrewe vorm.
- (4) Nisse word deur die opsigter toegeken streng ooreenkomstig die volgorde waarin die aansoeke daarvoor ontvang is, en geen reservering vir toekomstige gebruik sal gemaak word nie.
- (5) Aansoek om toestemming vir die begrawing van as moet ten minste 24 werksure voor die beplande begrafnis ingedien word, by gebreke waarna die opsigter die aansoek kan afkeur.
- (6) 'n Kruik of kisse bevattende as wat in 'n gebou, columbarium of ander fasiliteit gedeponeer is, mag nie verwyder word sonder dat die skriftelike toestemming van die opsigter vooraf verkry is nie.
- (7) Elke nis bevattende as, moet geseël word deur middel van 'n tablet wat deur die Raad goedgekeur is, en sal slegs oopgemaak word vir doeleindes van die onttrekking van die kruik of kisse daarin vir beskikking daarvoor elders, of vir doeleindes van die deponering van 'n addisionele kruik of kisse daarin, waarna dit weer geseël sal word.
- (8) Aansoek vir die oopmaak van 'n nis moet skriftelik by die opsigter gedoen word deur die voltooiing en inhandiging van 'n voorgeskrewe aansoekvorm.
- (9) Geen persoon mag enige materiaal in 'n columbarium inbring vir doeleindes van die konstruksie of oprigting van enige gedenkwerk daarin, tensy en totdat :
 - (a) goedkeuring vir die begrafnis verkry is ooreenkomstig die bepalings van artikel 9;
 - (b) goedkeuring vir die oprigting van die gedenkwerk verkry is ooreenkomstig die bepalings van sub-artikel 17 (1); en
 - (c) die voorgeskrewe gelde betaal is:
- (10) Enige persoon wat betrokke is by werk in die columbarium, moet sodanige werk uitvoer tot die tevredenheid van die opsigter, en sodanige werk moet gedurende die amptelike ure van die opsigter onderneem word soos in artikel 3 uiteengesit.
- (11) Geen permanente kranse, ruikers, blomme of blomme-huldeblyke mag in of op 'n columbarium geplaas word nie.
- (12) Die columbarium mag daagliks besoek word gedurende die amptelike ure uiteengesit in artikel 3.
- (13) Gedenkplate moet gemaak word van materiaal wat deur die Raad goedgekeur is, en moet opgerig word gelyktydig met die plasing van die as, en binne 30 dae na verkryging van die goedkeuring.

12. Begrawing van 'n kadawer

Die oorblyfsels van 'n lyk wat gebruik is by 'n opvoedkundige inrigting vir die opvoeding van studente, algemeen bekend as 'n kadawer, mag in een kis begrawe word en twee sodanige kiste wat kadawers bevat mag in 'n ekstra diep graf begrawe word, soos bedoel in sub-artikel 14(4) : Met dien verstande dat 'n kis nie die gemiddelde liggaamsgewig van 70 kg mag oorskrei nie, en verdermeer dat die graf aangepas word tot die voorgeskrewe diepte en afmetings.

13. Persone wat buite die munisipaliteit te sterwe kom

Die bepalings van hierdie verordeninge geld mutatis mutandis ten opsigte van 'n begrafnis van 'n persoon wat buite die munisipaliteit te sterwe gekom het, in 'n begraafplaas.

14. Afmetings van grafte

- (1) Die uitgraving vir 'n graf vir 'n volwassene sal minstens 1820 mm diep, 2300 mm lank en 760 mm wyd wees.
- (2) Die uitgraving vir 'n graf vir 'n kind sal minstens 1370 mm diep, 1520 mm lank en 610 mm wyd wees.
- (3) Indien 'n groter, langer of wyer graf as dié hierbo gespesifiseer verlang word, moet sodanige aansoek, tesame met die verskuldige bykomende voorgeskrewe gelde, saam met die aansoek om toestemming vir die begrafnis by die opsigter ingehandig word.
- (4) Die uitgraving vir 'n ekstra diep graf vir die begrawing van twee lyke, moet ten minste 2400 mm diep, 2300 mm lank en 760 mm wyd wees:
- (5) Afwykings van afmetings van grafte, moet soos volg ees ;

Ekstra wyd	: 2300 mm lank
	: 840 mm wyd
Ekstra lank	: 2530 mm lank
	: 760 mm wyd
Reghoekig klein	: 2300 mm lank
	: 810 mm wyd
Reghoekig groot	: 2400 mm lank
	: 900 mm wyd
Steenmesselwerk	: 2600 mm lank
	: 1050 mm wyd
- (6) Die oppervlakte van 'n reghoekige graf vir 'n volwassene is 1500 mm wyd by 2600 mm lank.
- (7) Die oppervlakte van 'n graf vir 'n volwassene is 1210 mm wyd by 2430 mm lank.
- (8) Die oppervlakte van 'n graf vir 'n kind is 1210 mm wyd by 1520 mm lank. Indien die kis te groot is, moet 'n graf vir 'n volwassene gebruik word.

**HOOFSUK 4
VERASSING**

15. Verassing

Verassing binne die munisipaliteit sal slegs geskied in 'n goedgekeurde krematorium wat vir die doel opgerig is, en ooreenkomstig die toepaslike wetgewing.

**HOOFSUK 5
OPGRAWING**

16. Opgrawing

- (1) Geen persoon mag sonder die skriftelike magtiging van die Premier van die Vrystaat, soos bedoel in die Begraafplaas Ordonnansie, 1952 (Ordonnansie No 4 van 1952), en dan alleen nadat die Raad sodanig ingelig is, 'n lyk opgrawe of veroorsaak of toelaat dat 'n lyk of die oorblyfsels daarvan opgegrawe word nie.
- (2) Enige persoon behoorlik daartoe gemagtig om 'n lyk op te grawe so hierbo uiteengesit, moet sodanige magtiging aan die opsigter voorsien ten minste agt werksure voor die tyd voorgestel vir die opgrawing van die lyk, en moet terselfdertyd die voorgeskrewe gelde betaal.
- (3) Die opgrawing en verwydering van 'n lyk sal alleenlik in die teenwoordigheid van die opsigter of enige gemagtigde begraafplaaspersoneellid, vergesel van die begrafnis-ondernemer en ooreenkomstig die wetgewing van toepassing op opgrawings en her-begrawings geskied.

- (4) 'n Graf waaruit 'n lyk verwyder moet word, moet indien so deur die opsigter vereis, effektief van die publieke oog afgeskerm word vir die duur van die opgrawing.
- (5) Die persoon wat om die opgrawing van 'n lyk aansoek gedoen het, moet 'n aanvaarbare houer voorsien waarin die oorblyfsels van die lyk geplaas moet word, en moet sodanige oorblyfsels na die opgrawing verwyder.
- (6) Geen persoon sal toegelaat word om 'n graf her oop te maak tensy hy die opsigter tevrede gestel het dat hy daartoe gemagtig is.
- (7) Na die opgrawing en verwydering van die oorblyfsels van 'n lyk, val alle regte tot die graf die Raad toe. Die her-gebruik van die graf sal in oorleg met die Stadsgeneesheer gedoen word.
- (8) Indien dit op enige stadium en vir welke rede ookal nodig word om 'n lyk op te grawe en na 'n ander graf oor te plaas, mag die Raad, nadat die familie van die oorledene ooreenkomstig ingelig is, die lyk opgrawe en oorplaas na 'n ander graf.

HOOFSTUK 6 GEDENKWERK

17. Gedenkwerk

- (1) Aansoek vir die oprigting van gedenkwerk moet by die opsigter gedoen word deur die voltooiing en inhandiging van 'n voorgekrewe aansoekvorm.
- (2) Die oprigting van traliewerk om grafte is verbode.
- (3) Geen persoon mag enige materiaal in 'n begraafplaas inbring of toelaat dat dit sodanig ingebring word vir doeleindes van die konstruksie of oprigting van enige gedenkwerk daarin, tensy en totdat :
 - (a) goedkeuring vir die begrafnis verkry is ooreenkomstig die bepalings van artikel 9;
 - (b) goedkeuring vir die oprigting van die gedenkwerk verkry is ooreenkomstig die bepalings van sub-artikel 17(1); en
 - (c) die voorgeskrewe gelde betaal is;
- (4) Grafte van oorlog-gesneuweldes wat deur die Suid-Afrikaanse Raad vir Oorlogsgrafte of enige ander erkende liggaam of deur die regering van 'n vreemde land versorg of onderhou word, kan na aansoek by die Raad, van die vereiste betaling van die voorgeskrewe gelde vrygestel word.
- (5) Die Raad kan weier om toestemming te verleen vir enige voorgestelde werk in verband met 'n gedenksteen waarvan die plan en spesifikasie aan die lig bring dat dit van minderwaardige gehalte sal wees of 'n begraafplaas moontlik kan ontsier, of wat 'n grafskrif daarop het wat aanstoot mag gee aan gebruikers van die begraafplaas of besoekers daarvan.
- (6) Geen persoon wat in 'n begraafplaas besig is met enige werk in verband met 'n gedenksteen, mag op enige stadium 'n aangrensende grafperseel versteur nie. Na voltooiing van sodanige werk, moet hy die graf en die begraafplaas in 'n skoon en netjiese toestand laat en alle boumateriaal of oortollige grond vanaf die begraafplaas verwyder.
- (7) 'n Persoon wat werk in 'n begraafplaas verrig in verband met die oprigting van 'n gedenksteen, moet die volgende bepalings nakom :
 - (a) reëlins moet vooraf met die opsigter getref word rakende die datum en tyd van die beplande oprigting;
 - (b) alle afsonderlike dele van enige gedenksteen behalwe messelwerk, moet vasgeheg word met koper- of gegalvaniseerde yster tap-penne, wat lank en dik genoeg is om die permanente stewigheid van die werk te verseker;
 - (c) enige deel van sodanige werk wat op klip of ander fondament rus, moet redelik haaks afgewerk en gevoeg word;

- (d) die onderkant van elke plat klip-gedenksteen, en die bais of platform van elke grafsteen moet minstens 50 mm onderkant die natuurlike vlak van die grond wees;
- (e) alle grafstene moet stewig aan die basisse vasgeheg word;
- (f) gedenkstone moet in alle gevalle uit een soliede stuk bestaan;
- (g) alle grafstene moet van graniet, marmer of brons of sodanige ander duursame staal of steen deur die Raad goedgekeur wees;
- (h) alle randstene of gedenkwerk op grafte moet op betonfondamente opgerig wat, in die geval van grafte vir volwassenes, minstens 1210 mm breed en 2000 mm diep oor die hele breedte is en 910 mm breed en 200 mm diep oor die hele breedte in die geval van kindergrafte;
- (i) die grootte van 'n monumentale grafsteen (alles insluitens) is soos volg ;

Enkelgraf	: 2440 mm lank
	: 1070 mm wyd
Kindergraf	: 1370 mm lank
	: 760 mm wyd
Dubbel graf	: 2440 mm lank
	: 2290 mm wyd

- (j) alle randstene op grafte groter as enkelgrafe word by die vier hoeke en by alle laste op soliede betonlae bevestig;
- (k) enige beton fondament op enige graf moet, indien dit as gevolg van die gewig van die gedenkwerk nodig geag word, op instruksie van die Raad versterk word.
- (8) Geen persoon mag enige gedenkwerk binne enige begraafplaas oprig nie, tensy die nommer en blokletter van die graf waarop sodanige werk geplaas moet word, daarop gegraveer is op 'n plek waar dit ten alle tye vanaf die voetpad leesbaar is. Met die toestemming van die familie van die oorledene, mag slegs die naam van die maker van sodanige gedenkwerk op die voetsteen aangebring word.
- (9) Gedenkwerk mag slegs gedurende die amptelike kantoorure soos in artikel 3 bedoel, in 'n begraafplaas opgerig word.
- (10) Geen persoon mag enige gedenkwerk in 'n begraafplaas oprig of plaas in ongere weer of indien die grond in 'n ongeskikte toestand is.
- (11) Elke persoon wat werk in 'n begraafplaas uitvoer, moet onder alle omstandighede die instruksies van die opsigter nakom.
- (12) Die Raad mag, na behoorlike kennisgewing, te enige tyd die posisie van enige gedenkwerk in 'n begraafplaas verander of wysig, onderhewig daaraan dat in enige geval waar die gedenkwerk oorspronklik in daardie posisie geplaas was met die uitdruklike toestemming van die opsigter, enige verandering van daardie posisie ingevolge die bepalings van hierdie verordeninge op koste van die Raad sal wees.

18. Grafte voorsien van 'n Berm

- (1) Nieteenstaande enigiets tot die teendeel in hierdie verordeninge vervat, is 'n graf wat van 'n berm voorsien is, onderhewig aan die volgende voorwaardes :
 - (a) geen randsteen mag by sodanige graf aangebring word nie;
 - (b) die berm deur die raad voorsien, sal 1200 mm lank, 500 mm breed en 300 mm diep wees;
 - (c) die basis van die gedenkwerk wat op die berm van 'n enkelgraf opgerig gaan word, mag nie groter wees nie as 1000 mm lank en 230 mm breed. Die gedenkwerk tesame met die basis mag nie hoër as 1200 mm vanaf die grond wees nie;
 - (d) gedenkwerk mag nie verby die basis van die berm steek nie;
 - (e) geen voorwerp mag op 'n graf geplaas en gehou word nie. Gedenkwerk of 'n vaas vir blomme of lower wat in die opening wat in die berm voorsien is, geplaas is, mag egter op 'n graf geplaas en gehou word totdat die grondoppervlakte bo-op die graf gelykgemaak is.

HOOFSTUK 7 INSTANDHOUDING

19. Instandhouding van grafte

- (1) Gedenkwerk wat op enige graf opgerig is, moet te alle tye deur die verantwoordelike persoon in goeie orde en toestand gehou word. Indien enige sodanige gedenkwerk toegelaat word om te verval of om gevaarlik te word of die begraafplaas ontsier, kan die Raad by wyse van 'n skriftelike kennisgewing per aangetekende pos, wat aan die verantwoordelike persoon na sy jongsbekende posadres gerig is, van hom eis om sodanige herstelwerk te doen as wat nodig geag word. By versuim om die vereiste herstelwerk binne een maand vanaf die datum van sodanige kennisgewing te doen, kan die Raad na goeddunke, die herstelwerk laat doen of die gedenkwerk laat verwyder, en die koste van sodanige herstelwerk of verwydering van die verantwoordelike persoon verhaal.
- (2) Tensy anders in hierdie verordeninge voorsien, is die raad verantwoordelik om begraafplase in 'n skoon en netjiese toestand te hou.
- (3) Gras mag deur die naasbestaandes van 'n oorledene op 'n graf geplant word, onderhewig aan die instruksies van die opsigter : Met dien verstande dat die Raad 'n graf, as deel van 'n begraafplaas, op eie koste en in ooreenstemming met sy eie standaarde en programme onderhou.
- (4) Alle gedenkwerk wat uitmekaar gehaal is vir doeleindes van 'n verdere begrafnis, moet binne twee maande na die datum van sodanige uitmekaarhaal, heropgerig of verwyder word. By versuim om hieraan te voldoen, sal die Raad geregtig wees om sonder enige verder kennisgewing die uitmekaargehaalde gedenkwerk vanuit die begraafplaas te verwyder, en om die koste vir die verwydering van die verantwoordelike persoon te verhaal.
- (5) Geen persoon mag enige boom, struik, bos of enige ander plant op of in die omgewing van 'n graf aanplant nie.
- (6) Die Raad het die reg om enige plant wat verby die grense van enige graf strek of wat onnet is, te verwyder, te snoei of te knip.
- (7) Geen persoon mag enige blom, gras, saad of enige ander materiaal wat vanaf 'n graf verwyder is, op enige ander graf, in die pad of op enige ander plek in 'n begraafplaas behalwe in 'n afvalhouer vir die doel voorsien, deponeer nie.

HOOFSTUK 8 ALGEMENE GEDRAG IN BEGRAAFPLASE

20. Algemene gedrag in begraafplase

- (1) Tensy onder die sorg van 'n volwassene of met die goedkeuring van die opsigter, mag niemand onder die ouderdom van twaalf jaar enige begraafplaas binnegaan nie.
- (2) Geen persoon mag enige begraafplaas binnegaan of verlaat behalwe deur die hekke vir die doel voorsien, en verder mag geen persoon enige kantoor of geslote ruimte in enige begraafplaas binnegaan, behalwe om sake te doen of met die toestemming van die opsigter.
- (3) Geen persoon mag 'n vals verklaring aflê of vals inligting verstrek in 'n aansoek of enige ander vorm of dokument wat ingevolge die bepalings van hierdie verordeninge voltooi en ingehandig moet word nie.
- (4) Geen persoon mag binne enige begraafplaas of enige publieke plek binne dertig meter vanaf die grens van 'n begraafplaas, enige handelsberoep of smousaktiwiteit verrig of beoefen, of bestellings vir enige besigheid werf, of enige besigheidskaart of advertensie vertoon, versprei of agterlaat nie, behalwe met die skriftelike goedkeuring van die Raad en op sodanige voorwaardes wat die Raad mag bepaal.
- (5) Geen persoon mag op of oor enige grafsteen, gedenkwerk, hek, muur, heining of gebou in enige begraafplaas sit, staan of klim nie.
- (6) Geen persoon mag enige demonstrasie van welke aard ookal in 'n begraafplaas hou, dit toelaat of daaraan deelneem nie.

- (7) Geen persoon mag enige dier in enige begraafplaas inbring of toelaat dat dit ingebring word nie. Enige dier wat in 'n begraafplaas gevind word, kan geskut word.
- (8) Voorskrifte uitgereik deur die opsigter ten einde die ordelike verloop van die verrigtinge in 'n begraafplaas betreffende die plasing van strukture, stoele, mikrofoon-toerusting en die tipe musiek wat gespeel mag word, te verseker, moet nagekom word.
- (9) Geen persoon mag binne enige begraafplaas, die opsigter of enige beampte van die Raad in die uitoefening van sy amptelike pligte verhinder, weerstaan of teenwerk nie, of weier om enige redelike opdrag van die opsigter of enige beampte van die Raad, na te kom nie.
- (10) Geen persoon mag enige grond, sand of ander stof of ding van 'n soortgelyke aard vanuit 'n begraafplaas verwyder nie, sonder die uitdruklike toestemming van die opsigter.
- (11) Geen persoon mag enige graf, grafsteen, monument, muur, gebou, heining, pad of ander verbetering binne enige begraafplaas moedswillig vernietig of beskadig of laat beskadig nie, of enige advertensie, plakkaat of aanplakbiljet daarop aanbring, teken of oprig nie of dit op enige ander manier skend nie.
- (12) Geen persoon mag enige beampte van die Raad met geld, geskenke of enige ander voordeel omkoop of poog om hom om te koop nie in verband met enige aangeleentheid wat met 'n begraafplaas of begrafnis verband hou nie.
- (13) Geen persoon mag sonder die toestemming van die opsigter, enige grond binne 'n begraafplaas verstoer of enig plant, struik of blomplant ontwortel of op enige manier met enige graf of verbetering peuter nie, tensy dit uitdruklik in hierdie verordeninge toegelaat word.
- (14) Geen persoon mag enige spel of sport binne enige begraafplaas speel nie, of enige wapens daarinne afvuur behalwe as 'n saluut by 'n militêre begrafnis, of enige windbuks of rekker afskiet nie, of enige persoon binne sodanige begraafplaas hinder of lastig val nie.
- (15) Geen musiekinstrumente mag in 'n begraafplaas bespeel word sonder die toestemming van die opsigter nie.

HOOFSTUK 9 DIVERSE

21. Beserings en skade

- (1) 'n Persoon wat 'n begraafplaas gebruik, doen dit op eie risiko, en die Raad aanvaar geen aanspreeklik hoegenaamd vir enige persoonlike beserings wat so 'n persoon mag opdoen nie of vir enige verlies van of skade aan so 'n persoon se eiendom wat in verband staan met of voortspruit uit die voormelde gebruik van 'n begraafplaas.
- (2) 'n Persoon wat 'n begraafplaas gebruik, aanvaar volle aanspreeklikheid vir enige voorval, skade of beserings wat veroorsaak mag word of mag ontstaan uit die voormelde gebruik van die begraafplaas en gevolglik vrywaar hy die Raad, sy lede, werknemers of agente, hetsy in persoonlike of amptelike hoedanigheid van aanspreeklikheid van alle eise hoegenaamd en van welke aard ook al wat deur homself, sy afhanklikes of derde partye gebring mag word ten opsigte van enige vermoënsverlies, gevolglike skade, beserings, of persoonlike nadeel wat gelei of opgedoen mag word wat in verband staan met of mag voortspruit uit so 'n persoon se gebruik van 'n begraafplaas. Die voormelde vrywaring geld ook ten opsigte van beserings opgedoen deur die Raad se werknemers terwyl aan diens by 'n begraafplaas, en skade aan die raad se eiendom by 'n begraafplaas.

22. Vuurwapens en tradisionele wapens

Geen vuurwapens en tradisionele wapens word by 'n begraafplaas toegelaat nie.

23. Misdrywe en strafbepalings

- (1) 'n Persoon wat enige bepaling van hierdie verordeninge oortree of versuim om daaraan te voldoen, sal skuldig wees aan 'n misdryf en sal by skuldigbevinding deur 'n hof, strafbaar wees met 'n boete wat nie R 60 000 oorskry nie, of gevangenisstraf vir 'n periode van nie meer as drie jaar nie of beide die boete en die gevangenisstraf, of sodanige ander boete of gevangenisstraf wat van tyd tot tyd deur die Minister van Justisie bepaal mag word ingevolge die bepalinge van artikel 92 van die Wet op Landdroshowe, 1944 (Wet No 32 van 1944).
- (2) Enige koste wat deur die Raad aangegaan is as gevolg van 'n oortreding van hierdie verordeninge, of by die doen van enigiets wat iemand by of kragtens enige sodanige bepaling van die verordeninge opgedra was om te doen en wat hy versuim het om te doen, kan deur die Raad verhaal word van die persoon wat die oortreding begaan het of versuim het om sodanige ding te doen.

24. Herroeping

- (1) Die volgende verordeninge word hiermee herroep :
 - (a) Die Begraafplaasregulasies van die voormalige Bloemfontein Munisipale Raad soos afgekondig by Administrateurskennisgewing No 96 van 5 Maart 1971;
 - (b) Die Begraafplaasregulasies van die voormalige Bainsvlêi Munisipale Raad soos afgekondig by Administrateurskennisgewing No 37 van 15 Februarie 1974;
 - (c) Die Begraafplaasregulasies van die voormalige Bloemspruit Munisipale Raad soos afgekondig by Administrateurskennisgewing No 23 van 28 Januarie 1977;
 - (d) Die Verordeninge met betrekking tot die Beheer oor Begraafplase van die voormalige Mangaung Stadsraad soos afgekondig by Goewermentskennisgewing No R2611 van 2 Desember 1983;

MANGAUNG PLAASLIKE MUNISIPALITEIT**NUWE VERORDENINGE**

Hiermee word kennis gegee ingevolge die bepalings van artikel 13 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No 32 van 2000) dat die Raad van die Mangaung Plaaslike Munisipaliteit 'n nuwe stel verordeninge betreffende munisipale swembaddens aangeneem het.

Die verordeninge word vir doeleindes van algemene openbare kennisname gepubliseer. Kopieë van die verordeninge is beskikbaar te kamer 309 of 310, Bram Fischer Gebou, De Villiersstraat, Bloemfontein.

Kennisgewing No 98 / 2002

MJ MATLOLE
STADS BESTUURDER

SKEDULE**VERORDENINGE BETREFFENDE MUNISIPALE SWEMBADDENS****INHOUDSOPGAWE****HOOFSTUK 1**
INTERPRETASIE

1. Woordskrywing

HOOFSTUK 2
OPRIGTING EN BESTUUR VAN SWEMBADDENS

2. Oprigting van swembaddens
3. Toegangsvoorwaardes
4. Reg om swembad te reserveer
5. Skeiding van geslagte
6. Bewaargewing van artikels

HOOFSTUK 3
ALGEMENE GEDRAG IN 'N SWEMBAD

7. Inbreuk op privaatheid
8. Voorwerpe in 'n swembad
9. Was alvorens geswem word
10. Swemklere
11. Okkupering van aantrekhoukies
12. Bewaring van klere en waardevolle artikels
13. Onbehoorlike of gevaarlike gedrag
14. Advertering
15. Gehuurde artikels
16. Diere
17. Besoedeling
18. Besmetlike siektes

HOOFTUK 4 DIVERSE

19. Beserings en skade
20. Vuurwapens en tradisionele wapens
21. Misdrywe en strafbepalings
22. Herroeping

HOOFTUK 1 INTERPRETASIE

1. Woordoms krywing

- (1) In hierdie verordeninge, tensy dit uit die samehang anders blyk, het 'n uitdrukking waaraan 'n betekenis in die Ordonnansie op Plaaslike Bestuur, 1962 (Ordonnansie No 8 van 1962), die Strukturewet en die Stelselwet of enige ander toepaslike wetgewing geheg is, dieselfde betekenis wat aldus toegewys is, en beteken -
"kind" 'n persoon wat 'n skoolier of voorskool is;
"munisipaliteit" die Mangaung Plaaslike Munisipaliteit, en wanneer daarna verwys word as-
(a) 'n entiteit, die Mangaung Plaaslike Munisipaliteit soos omskryf in artikel 2 van die Stelselwet; en
(b) 'n geografiese gebied, die munisipale gebied van die Mangaung Plaaslike Munisipaliteit wat ingevolge die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Afbakening, 1998 (Wet No 27 van 1998), bepaal is;
"Raad" die munisipale raad van die Mangaung Plaaslike Munisipaliteit, sy regsopvolgers in titel en sy gedelegeerdes;
"Stelselwet" die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No 32 van 2000);
"Strukturewet" die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukture, 1998 (Wet No 117 van 1998);
"superintendent" die beampte deur die Raad aangestel om van tyd tot tyd beheer en kontrole by 'n publieke swembad of baddens uit te oefen, en sy gedelegeerdes;
"swembad" 'n swembad, insluitende die bybehorende grond, geboue en werke wat die eiendom is van en deur die munisipaliteit beheer word, en van tyd tot tyd vir publieke gebruik bekikbaar gestel word;
"voorgeskrewe gelde" die gelde soos van tyd tot tyd deur die Raad by wyse van besluit bepaal;
- (2) In hierdie verordeninge, tensy dit uit die samehang anders blyk, sluit woorde en uitdrukkings wat die enkelvoud aandui ook die meervoud in en andersom, sluit woorde en uitdrukkings wat die manlike geslag aandui ook die vroulike geslag in en andersom, en sluit woorde en uitdrukkings wat na 'n natuurlike persoon verwys ook 'n regspersoon in en andersom.

HOOFTUK 2 OPRIGTING EN BESTUUR VAN SWEMBADDENS

2. Oprigting van swembaddens

Die Raad kan van tyd tot tyd geskikte munisipale grond binne die munisipaliteit opsysit en reserveer vir die oprigting en bestuur van 'n swembad, met insluiting van die geboue en werke daarop, en dit van tyd tot tyd vir publieke gebruik beskikbaar stel.

3. Toegangsvoorwaardes

- (1) Geen persoon behalwe 'n werknemer van die Raad wat in die loop van die uitvoering van sy pligte handel, of iemand anders wat behoorlik daartoe gemagtig is, mag enige gedeelte van 'n swembad binnegaan of toegang daartoe verleen word nie, tensy dit geskied deur 'n ingang wat vir dié doel bestem is, en tensy sodanige persoon 'n toegangskaartjie aan die superintendent getoon het waarvoor die voorgeskrewe gelde betaal is. 'n Toegangskaartjie moet op aanvraag aan die superintendent of enige ander gemagtigde beampte van die Raad getoon word.
- (2) Die reg van toegang tot 'n swembad word te alle tye deur die Raad voorbehou, en die superintendent mag enige besoeker wat na sy mening ongewens is, toegang tot 'n swembad verbied, en sodanige persoon gelas om die swembad te verlaat.

- (3) Die Raad mag in sy uitsluitlike diskresie 'n maksimum getal gebruikers wat in 'n swembad toegelaat sal word bepaal. Indien sodanige maksimum by 'n swembad bereik word, mag die Raad verdere toegang tot sodanige swembad verbied en verhoed deur die aanbring van versperrings by al die toegange of ander toepaslike plekke soos nodig, sowel as die aanbring van kennisgewings wat toegang verbied. Enige persoon wat versuim om die bepalings van sodanige kennisgewing na te kom, sal skuldig wees aan 'n oortreding.
- (4) Op elke toegangskaartjie in sub-artikel (1) bedoel, moet die geriewe waarop die kaartjie betrekking het en die voorgeskrewe gelde daarvoor betaal, vermeld word.
- (5) Die superintendent mag die persoon en besittings van 'n baaier deursoek nadat sy toestemming vooraf verkry is.

4. Reg om swembad te reserveer

- (1) (a) Die Raad kan -
 - (i) op enige dag of dae 'n swembad reserveer vir die hou van watersport, galas, kompetisies of ander geleenthede, en kan op sodanige dag of dae of op enige ander dag die reg van toegang tot die swembad voorbehou en so danige spesiale toegangsgeld vorder as wat hy goed ag; of
 - (ii) 'n swembad, hetsy blywend of solank as wat hy dit goed ag, reserveer met die doel om, behoudens die bepalings van hierdie verordeninge, lede van die publiek kosteloos daartoe toe te laat.
- (b) Ondanks die bepalings van sub-artikel 1(a) kan groepe skoliere tot 'n swembad toegelaat word op tye wanneer die swembad vir die algemene publiek gesluit is, mits die nodige goedkeuring vooraf deur die betrokke skool of skole verkry is.
- (2) Behoudens enige andersluidende bepaling vervat in sub-artikel (1), is hierdie verordeninge in alle opsigte op 'n swembad wat kragtens sub-artikel (1) gereserveer is van toepassing, en op diegene wat dit besoek terwyl dit aldus gereserveer is.
- (3) Die superintendent mag tien minute of minder as tien minute voor die voorgeskrewe sluitingstyd, toegang tot 'n swembad aan enige persoon weier.
- (4) Die Raad hou die reg voor :
 - (a) om die gebruik van 'n swembad op enige dag en vir sodanige periodes as wat die Raad nodig ag, te reserveer vir enige spesiale doeleindes en mag die gebruik van die swembad vir enige ander doeleindes gedurende die gereserveerde periode weier;
 - (b) om 'n swembad op enige dag, gedurende enige seisoen en vir sodanige periodes as wat die Raad nodig ag, tydelik te sluit vir doeleindes van skoonmaak en herstel. Alle toegangskaartjies word uitgereik onderhewig aan hierdie gereserveerde reg van die Raad;
 - (c) om te besluit op watter tye 'n swembad oop sal wees vir gebruik deur die algemene publiek;
 - (d) om van tyd tot tyd en vir sodanige periodes as wat die Raad dit nodig ag, die gebruik van enige van sy swembaddens te verbied indien die toestand van die water na die mening van sy stadsgeneesheer 'n gevaar vir publieke gesondheid inhou;
 - (e) om te besluit dat 'n swembad op Sondag, op enige publieke vakansiedag of op enige ander dag gesluit sal wees.

5. Skeiding van geslagte

- (1) Die tydperke waartydens 'n swembad gereserveer mag word vir gebruik net deur mans, of net deur vrouens, of deur albei geslagte saam, na gelang van die geval, word deur die Raad bepaal. Genoemde tydperke moet deur die Raad bekendgemaak word deur middel van duidelik gedrukte kennisgewings wat op 'n ooglopende plek by 'n swembad aangebring is.
- (2) Geen persoon van die een geslag sal tot 'n swembad toegelaat word tydens ure wanneer sodanige swembad vir die uitsluitlike gebruik van die ander geslag gereserveer is nie.
- (3) Afsonderlike aantrekhoukies, aantrekkamers en wasplekke word vir die twee geslagte voorsien en gereserveer.
- (4) Geen sodanige afsonderlike gerief mag deur albei geslagte tegelyk gebruik word nie, en niemand mag 'n gerief wat vir die ander geslag gereserveer is binnegaan nie.

6. Bewaargewing van artikels

- (1) Die Raad is nie aanspreeklik teenoor enige persoon wat 'n swembad besoek vir die verlies van enige voorwerp weens diefstal of op 'n ander wyse nie, of vir die beskadiging van enige voorwerp op welke wyse ookal, tensy so 'n persoon die voorwerp ooreenkomstig die bepalings van hierdie verordeninge aan die superintendent ter bewaring gegee het en voldoen het aan al die bepalings hierin vervat wat betrekking het op die voorwerp wat aldus ter bewaring gegee is.
- (2) 'n Voorwerp word behoorlik deur 'n bewaargewer ooreenkomstig die bepalings van hierdie verordeninge in bewaring gegee deur :
 - (a) dit aan die superintendent by 'n swembad te oorhandig;
 - (b) die waarde daarvan by die superintendent aan te gee, wat dit moet aanteken bokant sy handtekening op 'n kaartjie wat aan die bewaargewer oorhandig word. Geen voorwerp met 'n waarde wat volgens die bewaargewer R 2 000 oorskry, mag in bewaring gegee of geneem word nie.
 - (c) die voorgeskrewe gelde vir bewaring van die voorwerp te betaal; en
 - (d) 'n kaartjie wat deur die superintendent ten opsigte van die bewaring van die voorwerp uitgereik is, in ontvangs te neem en te bewaar.
- (3) 'n Voorwerp wat aan die superintendent ter bewaring gegee is, mag nie aan die bewaargewer teruggegee word nie tensy hy die kaartjie wat ten opsigte van die bewaargewing van die voorwerp uitgereik is, aan die superintendent terugbesorg het : Met dien verstande dat die voorwerp sonder die terugbesorging van genoemde kaartjie oorhandig kan word :
 - (a) aan iemand wat die superintendent daarvan oortuig dat die artikel syne is of dat hy daarop geregtig is om dit te ontvang, en
 - (b) wat 'n dokument onderteken waarby hy die Raad vrywaar teen enige eis hoegenaamd deur enige persoon in verband met of voortspruitend uit die verlies van die voorwerp, en --
 - (c) bykomend daartoe, indien die superintendent dit vereis, aan hom die sekuriteit verskaf wat die superintendent as voldoende beskou.
- (4) Die bewaargewer van enige voorwerp moet, as die superintendent dit vereis, die inhoud daarvan ontbloot sodat die superintendent hom van die waarde wat aldus aangegee is, kan vergewis.
- (5) Die superintendent moet die bewaargewer van voorwerp wat ingevolge sub-artikel (4) oopgemaak is, gelas om sodanige voorwerp heeltemal toe te maak voordat dit in bewaring geneem word.
- (6) Indien die superintendent daarvan oortuig is dat die waarde van 'n voorwerp wat aan hom ter bewaring gegee word, te hoog aangegee is, kan hy die waarde daarvan na goeë dunnke op 'n laer bedrag vasstel of, as hy en die bewaargewer nie oor 'n bedrag kan ooreenkom nie, kan hy weier om die voorwerp in bewaring te neem.

- (7) Die superintendent kan, as hy dit goed ag, gelas dat die bewaargewer 'n voorwerp in sy teenwoordigheid verseël, en in so 'n geval oorweeg die Raad geen eis vanweë verlies van die inhoud daarvan nadat die voorwerp, met die seël steeds ongeskonde, aan die bewaargewer terugbesorg is nie.
- (8) Indien 'n artikel wat behoorlik by die superintendent is vir bewaarneming ingehandig is, verlore raak of beskadig word:
- (a) moet die bewaargewer 'n skriftelike eis waarin die volle besonderhede van die verlies of beskadigde artikel uiteengesit word, tesame met die kaartjie uitgereik vir die bewaarneming daarvan, by die superintendent van die betrokke swembad inhandig;
 - (b) sal die Raad die eis na ontvangs aan sy versekeraars oorhandig vir oorweging, en sal die bewaargewer so gou moontlik van die uitslag daarvan verwittig.

HOOFSTUK 3 ALGEMENE GEDRAG IN 'N SWEMBAD

7. Inbreuk op privaatheid

Geen persoon mag 'n geokkupeerde aantrekshokkie, aantrekkamer of ander vertrek by 'n swembad binnegaan of op enige ander wyse op iemand se privaatheid inbreuk maak nie.

8. Voorwerpe in 'n swembad

Geen persoon mag 'n motor-, vragmotor- of motorfietsbinneband, swemmatras, kano of soortgelyke voorwerp in 'n swembad inbring en gebruik nie. Enige sodanige voorwerp moet uit 'n swembad verwyder word op las van die superintendent.

9. Was alvorens geswem word

Elke persoon moet voordat hy 'n swembad die eerste keer binnegaan, kaalvoet deur 'n voetbad loop, as daar 'n voetbad by die swembad voorsien is, en moet bykomend indien sodanig deur die superintendent gelas, hom deeglik was in 'n stort wat die Raad verskaf is.

10. Swemklere

- (1) Geen persoon mag, behalwe soos voorsien in sub-artikel (3), in 'n swembad verskyn nie, tensy hy swemklere aan het wat in ooreenstemming is met en voldoen aan algemeen aanvaarde publieke betaamlikheid en fatsoenlikheid.
- (2) 'n Persoon wat toelaat dat hy in 'n swembad gesien word met swemklere aan wat nie aan die vereistes van sub-artikel (1) voldoen nie, kan deur die superintendent gelas word om of behoorlike swemklere of sy gewone klere te gaan aantrek.
- (3) Uitgesonderd in 'n gedeelte van die swembad wat vir mense van sy eie geslag afgesonder is, mag geen persoon buite 'n plek wat vir aantrek- of uittrek- of wasdoeleindes gereserveer is verskyn as hy naak of onvoldoende geklee is nie: Met dien verstande dat niemand in sodanige gereserveerde gedeelte 'n sonbad mag neem of daar mag rondrentel nie.

11. Okkupering van aantrekshokkies

- (1) Geen persoon mag 'n aantrekshokkie vir langer okkuper as wat redelikerwys nodig is om sy swemklere aan te trek nie, en sodra iemand sy swemklere aldus aangetrek het, moet hy sy gewone klere en ander besittings ooreenkomstig die bepalinge van artikel 6, aan die superintendent ter bewaring gee indien hy so verkies.

- (2) Iemand wat sy gewone klere ingevolge die bepalings van artikel 6 teruggekry het, moet, as hy sy gewone klere in 'n aantrekshokkie of 'n aantrekkamer aantrek, sodanige aantrekshokkie of aantrekkamer nie langer okkupeer as wat redelikerwys vir die doel nodig is nie.

12. Bewaring van klere en waardevolle artikels

Die veilige bewaring van klere, juweliersware en ander waardevolle artikels is die uitsluitlike verantwoordelikheid en risiko van elke gebruiker van 'n swembad.

13. Onbehoorlike of gevaarlike gedrag

(1) Geen persoon :

- (a) mag in die swembad spuug of 'n oorlas veroorsaak of, behoudens die bepalings van artikel 10(3), sy liggaam of enige deel daarvan te veel of op onbetaamlike wyse ontbloot, of hom onweloweglik, luidrugtig of aanstootlik gedra, of onweloweglike of aanstootlike taal gebruik, of hom op enige wyse bemoei met die gebruik van 'n swembad deur enigiemand anders nie.
- (b) mag hetsy vanaf 'n duikplank of -platform of vanaf die kant van 'n swembad, in die swembad duik of spring of dit andersins binnegaan nie tensy daar voldoende spasie in die swembad is om aldus veilig in te duik, in te spring of die swembad andersins binne te gaan;
- (c) mag op so 'n wyse in 'n swembad duik of spring of dit andersins binnegaan dat hy daardeur ander baaiers beseer of ontstel of waarskynlik sal beseer of ontstel nie;
- (d) mag in enige deel van 'n swembad 'n bal- of ander speletjie op 'n gevaarlike wyse speel of hom andersins sodanig gedra dat hy ander mense in gevaar stel of inbreuk maak op hulle genot van die swembad;
- (e) mag enige deel van 'n swembad, of enige meubels, vaste of los uitrusting of toestelle wat daarop of daarin is, of 'n swempak, swembroek, handdoek of ander artikel wat die Raad vir gebruik op of in die swembad verskaf, opsetlik beskadig of vernietig nie;
- (f) mag op enige wyse hom bemoei met of peuter met die werking of funksie van enige slot, afsluitkraan, kraan, klep, pyp of ander toestel of enige masjinerie in 'n swembad nie;
- (g) mag te enige tyd onderwyl in die swembad, enige taal gebruik of homself op 'n onbetaamlike, aanstootlike of onbehoorlike wyse gedra nie. Sodanige persoon kan vanuit die swembad verwyder word deur 'n lid van die Suid-Afrikaanse Polisie diens of die superintendent, en moet op versoek sy naam en adres verstrek;
- (h) wat alkohol gebruik of onder die invloed van alkohol is, sal in 'n swembad toegelaat word nie. Die superintendent kan 'n persoon wat in die swembad is terwyl hy alkohol gebruik of onder die invloed van alkohol is, gelas om die swembad onmiddelik te verlaat en by versuim kan die superintendent onverwyld die hulp Suid-Afrikaanse Polisie Diens inroep. Geen alkohol word in 'n swembad toegelaat nie;
- (i) mag enige koeldrank in 'n bottel of ander houer wat van glas gemaak is in 'n swembad inbring, of iemand anders gelas of toelaat om dit in te bring nie : Met dien verstande dat hierdie sub-artikel nie van toepassing is op 'n bababottel wat in 'n swembad ingebring word met die doel om 'n baba te voed nie, en ook nie op glasbottels of ander glashouers wat deur die huurder of iemand anders in beheer van 'n kiosk of verversingskamer in 'n swembad ingebring word en waarvan die besit deur die persoon by die kiosk of kamer behou word nie.

- (2) 'n Persoon moet, indien sodanig deur die superintendent versoek, 'n swembad onverwyld verlaat.

14. Advertering

Geen advertensie, plakkaat of kennisgewing mag in die swembad aangebring of vertoon word nie tensy die skriftelike toestemming van die Raad vooraf verkry is nie.

15. Gehuurde artikels

Elke swempak, swembroek, handdoek of ander artikel wat deur die Raad verskaf word, moet onmiddellik nadat dit klaar gebruik is deur die huurder daarvan terugbesorg word.

16. Diere

Geen diere mag in 'n swembad gebring of toegelaat word nie.

17. Besoedeling

Geen ongemagtigde persoon mag die water in 'n swembad op enige wyse besoedel, of enige seep of ander vreemde stof in 'n swembad inbring nie.

18. Besmetlike siektes

(1) Geen persoon wat onder kwarantyn is vanweë, of wat wetens ly aan, of 'n draer is van 'n besmetlike of aansteeklike siekte mag 'n swembad binnegaan of poog om dit binne te gaan nie.

(2)

(3) Geen persoon mag, terwyl hy weet dat iemand wat onder sy toesig is ly aan, of 'n draer is van 'n besmetlike of aansteeklike siekte, so iemand toelaat om 'n swembad binne te gaan of duld dat hy dit binnegaan of probeer binnegaan nie.

HOOFTUK 4 DIVERSE

19. Beserings en skade

(1) 'n Persoon wat 'n swembad of enige duikplank of ander toestel, fasiliteit of apparaat in 'n swembad gebruik, doen dit op eie risiko, en die Raad aanvaar geen aanspreeklik hoegenaamd vir enige persoonlike beserings wat so 'n persoon mag opdoen nie of, behoudens die bepalings van artikel 6, vir enige verlies van of skade aan so 'n persoon se eiendom wat in verband staan met of voortspruit uit die voormelde gebruik.

(2) 'n Persoon wat 'n swembad of enige duikplank of ander toestel, fasiliteit of apparaat in 'n swembad gebruik, aanvaar volle aanspreeklikheid vir enige voorval, skade of beserings wat veroorsaak mag word of mag ontstaan uit die voormelde gebruik van die swembad, en deur die aankoop van 'n toegangkaartjie vrywaar hy die Raad, sy lede, werknemers of agente, hetsy in persoonlike of amptelike hoedanigheid van aanspreeklikheid van alle eise hoegenaamd en van welke aard ook al wat deur homself, sy afhanklikes of derde partye gebring mag word ten opsigte van enige vermoë, verlies, gevolglike skade, beserings, of persoonlike nadeel wat gelei of opgedoen mag word wat in verband staan met of mag voortspruit uit so 'n persoon se gebruik van 'n swembad. Die voormelde vrywaring geld ook ten opsigte van beserings opgedoen deur die Raad se werknemers terwyl aan diens by 'n swembad, en skade aan die raad se eiendom by 'n swembad.

20. Vuurwapens en tradisionele wapens

Geen vuurwapens en tradisionele wapens word by 'n swembad toegelaat nie.

21. Misdrywe en strafbepalings

(1) 'n Persoon wat enige bepaling van hierdie verordeninge oortree of versuim om daaraan te voldoen, sal skuldig wees aan 'n misdryf en sal by skuldigbevinding deur 'n hof, strafbaar wees met 'n boete wat nie R60 000 oorskry nie, of gevangenisstraf vir 'n periode van nie meer as drie jaar nie of beide die boete en die gevangenisstraf, of sodanige ander boete of gevangenisstraf wat van tyd tot tyd deur die Minister van Justisie bepaal mag word ingevolge die bepalings van artikel 92 van die Wet op Landdroshowe, 1944 (Wet No 32 van 1944).

- (2) Enige koste wat deur die Raad aangegaan is as gevolg van 'n oortreding van hierdie verordeninge, of by die doen van enigiets wat iemand by of kragtens enige sodanige bepaling van die verordeninge opgedra was om te doen en wat hy versuim het om te doen, kan deur die Raad verhaal word van die persoon wat die oortreding begaan het of versuim het om sodanige ding te doen.

22. Herroeping

- (1) Die volgende verordeninge word hiermee herroep :

- (a) Die Swembadregulasies van die voormalige Bloemfontein Munisipale Raad soos afgekondig by Administrateurskennisgewing No. 161 van 12 Augustus 1966;
- (b) Die Swembadregulasies van die voormalige Heidedal Bestuurskomitee soos afgekondig by Administrateurskennisgewing No. 211 van 15 September 1978;
- (c) Die Verordeninge betreffende Openbare Swembaddens van die voormalige Mangaung Stadsraad soos afgekondig by Goewermentskennisgewing No. R1449 van 13 Julie 1984;

APPLICATIONS FOR PUBLIC ROAD CARRIER PERMITS

Particulars in respect of applications for public road carrier permits (as submitted to the respective local road transportation board) indicating, firstly, the reference number and then -

- (a) the name of the applicant;
- (b) the place where the applicant conducts his business or wishes to conduct his business, as well as his postal address;
- (c) the nature of the application, that is whether it is an applicant for -
 - (C1) the grant of such permit,
 - (C2) the grant of additional authorisation,
 - (C3) the amendment, of a route,
 - (C4) the amendment, of a timetable,
 - (C5) the amendment of tariffs,
 - (C6) the renewal of such permit,
 - (C7) the transfer of such permit,
 - (C8) the change of the name of the undertaking concerned;
 - (C9) the replacement of a vehicle,
 - (C10) the amendment of vehicle particulars, or
 - (C11) an additional vehicle with existing authorisation;-as well as, in the case of an application contemplated in C6 of C7, -
 - (C12) the number of the permit concerned;
- (d) the number and type of vehicles, including the carrying capacity or gross vehicle, mass of the vehicles involved in the application;
- (e) the nature of the road transportation or proposed road transportation,
- (f) the class or classes of goods that are conveyed or are to be conveyed; and
- (g) the points between or the route or routes along or the area or areas within which the road transportation is conducted or the proposed road transportation is to be conducted;

where any of (a) to (g) are applicable, are publicable, are published below in terms of section 14(1) of the Road Transportation Act, 1977 (Act 74 of 1977).

In terms of regulation 4 of the Road Transportation Regulations, 1977, written representations supporting these applications must within 21 (twenty-one) days from the date of this publication, be lodged by hand with, or dispatched by registered post to, the local road transportation board concerned in quadruplicate, and lodged by hand with, or dispatched by registered post to, the applicant at his advertised address (see (b)) in single copy.

Address to which representations must be directed: The Secretary, Local Road Transportation Board, Private Bag X20579, Bloemfontein, 9300

Full particulars in respect of each application are open to inspection at the Local Transportation Board's office.

AANSOEKE OM OPENBARE PADVERVOERPERMITTE

Besonderhede ten opsigte van aansoeke om openbare padvervoerpermitte (soos ingedien by die onderskeie plaaslike padvervoerrade) met aanduiding van, eerstens, die verwysingsnommer, en dan -

- (a) die naam van die aansoeker;
- (b) die plek waar die aansoeker by besigheid dryf of wil dryf, asook sy posadres;
- (c) die aard van die aansoek, dit wil sê of dit 'n aansoek om-
 - (C1) die toestaan van sodanige permit;
 - (C2) die toestaan van bykomende magtiging,
 - (C3) die wysiging van 'n roete,
 - (C4) die wysiging van 'n tydtafel,
 - (C5) die wysiging van tariewe,
 - (C6) die hernuwing van sodanige permit,
 - (C7) die oordrag van sodanige permit,
 - (C8) die verandering van die naam van die betrokke onderneming
 - (C9) die vervanging van 'n voertuig,
 - (C10) die wysiging van voertuigbesonderhede, of
 - (C11) 'n bykomende voertuig met bestaande magtiging is; - asook, in die geval van 'n aansoek in C6 of C7 bedoel,
 - (C12) die nommer van die betrokke permit;

- (d) die getal en tipe voertuig, met inbegrip van die dra vermoë of die bruto voertuigmassa van die voertuie wat by die aansoek betrokke is;
- (e) die aard van die padvervoer of voorgenome padvervoer, dit wil sê of dit persone of goedere, of albei behels;
- (f) die klas of klasse van goedere wat vervoer word of vervoer staan te word; en
- (g) die punte waartussen of die roete of roetes waarvoor of die gebied of gebiede waarbinne die padvervoer onderneem word of die voorgenome padvervoer onderneem staan te word;

waar enige van (a) of (g) van toepassing is, word ingevolge artikel 14(1) van die Wet op Padvervoer, 1977 (Wet 74 van 1977), hieronder gepubliseer.

Ingevolge regulasie 4 van die padvervoerregulasies, 1977, moet skriftelike versoë ter ondersteuning of bestyding van hierdie aansoeke, binne 21 (een-en-twintig) dae vanaf die datum van hierdie publikasie, in viervoud of per hand ingedien word by, of per geregistreerde pos gestuur word aan die aansoeker by sy gepubliseerde adres (kyk (b)).

Adres waarheen versoë gerig moet word: Die Sekretaris, Plaaslike Padvervoerraad, Privaatsak X20579, Bloemfontein, 9300

Volle besonderhede ten opsigte van elke aansoek lê ter insae by die Plaaslike Padvervoerraad se kantoor.

OP.1550426. (2) NTHEBE MS ID NO 6607170557082. POSADRES: 2901 MATWABENG, SENEKAL, 9606. (4) OORDRAG VAN PERMIT, PERMIT NO. 554660/0 VAN SETHOJANE PP (11 X PASSASIERE, DISTRIK: SENEKAL). (7) MAGTIGING SOOS IN LAASGENOEMDE PERMIT(TE).

OP.1556124. (2) MOSILI JM ID NO 6207115440088. POSTAL ADDRESS: P.O. BOX 22378, DIKGAKENG, 9866. (4) TRANSFER OF PERMIT, PERMIT NO. 552198/0 FROM MOTLATLA J (14 X PASSENGERS, DISTRICT: WITSI-ESHOEK). (7) AUTHORITY AS IN LAST MENTIONED PERMIT(S).

OP.1556136. (2) NZAKA PG ID NO 5104295614080. POSTAL ADDRESS: P.O. BOX 1368, GA-RAPULANA, THABA NCHU, 9775. (4) TRANSFER OF PERMIT, PERMIT NO. 563891/4 FROM MAKGALANE MA (4 X PASSENGERS, DISTRICT: THABA NCHU). (7) AUTHORITY AS IN LAST MENTIONED PERMIT(S).

OP.1556151. (2) NGCANGISO FL ID NO 7208285838084. POSADRES: 652 BLOCK K, BOTSHABELO, 9781. (4) OORDRAG VAN PERMIT, PERMIT NO. 553972/2 VAN KUZE P (15 X PASSASIERE, DISTRIK: BOTSHABELO). (7) MAGTIGING SOOS IN LAASGENOEMDE PERMIT(TE).

PROVINCIAL GAZETTE

(Published every Friday)

All correspondence, advertisements, etc. must be addressed to the Officer in charge of the Provincial Gazette, P.O. Box 517, Bloemfontein. Free Voucher copies of the Provincial Gazette or cuttings of advertisements are NOT supplied. If copies of the Provincial Gazette are required, R4,70 must be sent for each copy.

Subscription Rates (payable in advance)

The subscription fee for the Provincial Gazette (including all Extraordinary Provincial Gazettes) are as follows:

Half-yearly (post free)	R 122,50
Yearly (post free)	R 245,00
Price per single copy (post free)	R 4,70

Stamps are not accepted

Closing time for acceptance of copy

All advertisements must reach the Officer in Charge of the Provincial Gazette not later than 12:00, seven working days prior to the publication of the Gazette. Advertisements received after that time will be held over for publication in the issue of the following week, or if desired by the advertiser, will be inserted in the current issue as a "Late Advertisement". In such case the advertisement must be delivered to the Officer in Charge not later than 10:30 on the Thursday of the week preceding the publication of the Gazette and double rate will be charged for that advertisement.

A "Late Advertisement" will not be inserted as such without definite instructions from the advertiser.

Advertisement Rates

Notices required by Law to be inserted in the Provincial Gazette: R2,00 per centimeter or portion thereof, single column.

Advertisement fees are payable in advance to the Officer in charge of the Provincial Gazette, P.O. Box 517, Bloemfontein, 9300.

Printed and published by the Free State Provincial Administration

PROVINSIALE KOERANT

(Verskyn elke Vrydag)

Alle korrespondensie, advertensies, ens. moet aan die Beampte Belas met die Provinsiale Koerant, Posbus 517, Bloemfontein, geadresseer word. Gratis eksemplare van die Provinsiale Koerant of uitknipsels van advertensies word NIE verskaf nie. Indien eksemplare van die Provinsiale Koerant verlang word, moet R4,70 vir elke eksemplaar gestuur word.

Intekengeld (vooruitbetaalbaar)

Die intekengeld vir die Provinsiale Koerant (insluitend alle Buitengewone Provinsiale Koerante) is soos volg:

Halfjaarliks (posvry)	R122,50
Jaarliks (posvry)	R 245,00
Prys per los eksemplaar (posvry).....	R 4,70

Seëls word nie aanvaar nie.

Sluitingstyd vir die Aannee van Kopie

Alle advertensies moet die Beampte Belas met die Provinsiale Koerant bereik nie later nie as 12:00 sewe werksdae voordat die Koerant uitgegee word. Advertensies wat na daardie tyd ontvang word, word oorgehou vir publikasie in die uitgawe van die volgende week, of as die adverteerder dit verlang, sal dit in die Koerant wat op die pers is as 'n "Laat Advertensie" geplaas word. In sulke gevalle moet die advertensie aan die Beampte oorhandig word nie later nie as 10:30 op die Donderdag van die week voordat die Koerant gepubliseer word en dubbeltarief sal vir dié advertensie gevra word.

'n "Laat Advertensie" sal nie sonder definitiewe instruksies van die Adverteerder as sodanige geplaas word nie.

Advertensietariewe

Kennisgewings wat volgens Wet in die Provinsiale Koerant geplaas moet word: R2,00 per sentimeter of deel daarvan, enkelkolom.

Advertensiegelde is vooruitbetaalbaar aan die Beampte belas met die Provinsiale Koerant, Posbus 517, Bloemfontein 9300.

Gedruk en uitgegee deur die Vrystaatse Provinsiale Administrasie