



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

8181

Tuesday 26 November 2019

Buitengewone Provinsiale Koerant

8181

Dinsdag, 26 November 2019

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

(*Copies are obtainable at Room M12, Provincial Legislature Building, 7 Dale Street, Cape Town 8001.)

Provincial Notices

- 120 Western Cape Provincial Treasury: Allocations to Municipalities as reflected in the 2019 Western Cape Adjusted Estimates Budget and the Adjusted Appropriation Bill, 2019, which were not listed in the Division of Revenue Act, 2019 (Act 16 of 2019) 2

INHOUD

(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M12, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

Provinsiale Kennisgewings

- 120 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: Toekennings aan Munisipaliteite soos weergegee in die 2019 Wes-Kaap Aansuiweringsbegroting en die 2019 Aansuiweringsbegrotingswetsontwerp, wat nie gelys is in die "Division of Revenue Act, 2019" nie 68

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

MR H.C. MALILA,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Legislature Building,
Wale Street,
Cape Town.

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewing word vir algemene inligting gepubliseer.

MNR H.C. MALILA,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale Wetgewer-gebou,
Waalstraat,
Kaapstad.

ISAZISO SEPHONDO

Esi saziso silandelayo sipapashelwe ukunika ulwazi ngokubanzi.

MNU H.C. MALILA,
MLAWULI-JIKELELE

ISakhiwo sePhondo,
Wale Street,
eKapa.

PROVINCIAL NOTICE

P.N. 120/2019

26 November 2019

WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY

ALLOCATIONS TO MUNICIPALITIES AS REFLECTED IN THE 2019 WESTERN CAPE ADJUSTED ESTIMATES BUDGET AND THE ADJUSTED APPROPRIATION BILL, 2019, WHICH WERE NOT LISTED IN THE DIVISION OF REVENUE ACT, 2019 (ACT 16 OF 2019)

I, Mr D Maynier, Provincial Minister of Finance and Economic Opportunities in the Western Cape, in terms of section 30(3)(a) of the Division of Revenue Act, 2019 (Act 16 of 2019) (2019 DoRA), publish the framework of the indicative allocations per municipality for every allocation to be made by the Province to municipalities from the Province's own funds and from conditional allocations to the Province as set out in the Schedule. In terms of section 30(3)(b) any amendments or additional allocations must be published in a Gazette not later than 7 February 2020.

The framework further sets out—

- (a) the additional and/or amended allocations to those allocations made in terms of the 2019 Budget, which were gazetted in the Provincial Gazette No. 8058 dated 5 March 2019 and Extra Ordinary Provincial Gazette No. 8152 dated 26 September 2019.
- (b) the envisaged division of the amendments or additional allocations in respect of each municipality for the 2019/20, financial year; and
- (c) the conditions and other information in respect of the indicative allocations to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs.

The publication of this information—

- (a) enables municipalities to effectively budget amend and implement programmes for the 2019/20 budgeting cycle;
- (b) renders the sources and levels of provincial funding predictable, certain and transparent for municipalities; and
- (c) assists the provincial and local spheres of government to align their respective spending priorities and plans.

The following allocations will not be subject to the rollover provision as it relates to unspent conditional allocations as set out in section 10 of the Western Cape Appropriation Act, 2019—

- a) Vote 6: Health, in respect of Personal Primary Health Care Services delivered on an agency basis and dealt with on a claim-back basis.
- b) Vote 14: Local Government, allocations reflected for the Community Development Workers (CDW) Operational Support Grant. This grant is regarded as supplementary allocations to support municipalities with the implementation of the Community Development Workers programme pertaining to operational cost.

Allocations reflected for agency services that are delivered in respect of Vote 8: Human Settlements and reflected as a transfer to households (as beneficiaries) will be subject to the rollover provision as it relates to unspent conditional allocations as set out in section 10 of the Western Cape Appropriation Act, 2019.

This notice takes effect on the date of commencement of the Division of Revenue Act, 2019.

Signed at Cape Town on this 22nd day of November 2019.

MR D MAYNIER

PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE AND ECONOMIC OPPORTUNITIES

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial system improvements and assisting with improvement in the financial health and sustainability status of the municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcome statements	• Improved quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improved revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. • Improved responsive budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans (SDBIPs) and Pre-Determined Objectives (PDO's)). • Developed central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting. • Improved financial health and sustainability of municipalities. • Improved audit outcomes.
Outputs	• Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. • Improvements in data quality that informs the Integrated Development Plan (IDP) and SDBIPs. • Support municipalities during the implementation process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA). • Support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement. • Improvement in revenue streams and transparency in tariff setting. • Improvement in internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDO's. • Improvement in Supply Chain Management compliance and regulatory conformance. • Improvement in financial governance matters, e.g. (updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning). • Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 5: A skilled and competent workforce to support an inclusive growth. • National Objective (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • National Objective (NO) 12: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship. • Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • Other Provincial Strategic Goals.
Details contained in business/ implementation plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, budget management, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, asset management, etc.
Conditions	• Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible implementation plans to Provincial Treasury, which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. • The Implementation plan to indicate that the municipality's commitment to co-fund the various projects. • Implementation plans to be approved by the transferring Directorate (respective MFMA directorates) before transfers are made.
Allocation criteria	• Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such as AGSA, NT, etc. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • The municipality to not have roll-over on the same project and for the same purpose in the previous financial year. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the implementation plan over the MTEF. • Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Reason not incorporated in equitable share	- Provincial Support Programme (Grant) to: - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations; and - Improve overall financial governance in municipalities. - Support identified as a result of Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC), Municipal Governance Review and Outlook (MGRO), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME), quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements, etc.
Past performance	2017/16: R18.194 million; 2017/18: R26.05 million; 2018/19: R27.511 million
Projected life	2019/20 MTEF
MTEF allocations	2019/20: R22.886 million; 2020/21: R15.489 million; 2021/22: R15.88 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible implementation plans, between July 2019 and March 2020.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department - Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). - Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. - Finalise and agree on implementation plans with affected municipalities. - Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and Memorandum of Agreements (MoAs). Responsibilities of the municipalities - Prepare credible implementation plans that are aligned to intended outputs and outcomes. - Signed MoA between the relevant Accounting Officers. - Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above. - Demonstrate results/impact. - The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC1	WC012	Cederberg	(70)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	400
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	1 070
C	DC3	DC3	Overberg	650
C	DC4	DC4	Garden Route	2 261
B	DC5	WC052	Prince Albert	880
C	DC5	DC5	Central Karoo	400
TOTAL Note				5 591

Note TOTAL ALLOCATION	WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT
	Municipal Financial Year
	2019/20 Allocation (R'000)
The purpose of this Provincial gazette is to allocate R5.591 million, which is the final portion of the R12.927 million, previously reflected as unallocated in Gazette No. 8058 dated 5 March 2019.	5 591

WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Embedding a culture of adherence to financial good governance practices and optimal performance within the local government sector towards an enhanced financial governance system.
Grant purpose	To incentivise and support excellence in good financial governance practices and optimal performance culminating in improved service delivery and public value creation. To support the enhancement of financial governance practices that enables improved resource mobilisation, allocative efficiency, sound fiscal management and the efficient and economical use of resources. To identify good financial governance practices that can be shared across the public sector.
Outcome statements	• An enhanced financial governance system across the local government sector, that enables sustainable local government and creates the platform for integrated management across the spheres. • Improved responsive planning (IDP and SDF), budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans and Pre-Determined Objectives), implementation (in-year reporting) and governance (oversight and assurance). • Improved financial health, sustainability and resilience of municipalities. • Improved resource mobilisation, allocative efficiency, sound fiscal management and the efficient and effective utilisation of resources. • Improved collaboration, synergy and partnership • Improved performance i.t.o. service delivery to communities. • Improved audit outcomes • An increase in investor confidence.
Outputs	• A common set of financial governance and performance standards for the local government sector that supports excellence in governance practices and optimal service delivery. • Improvement in the financial governance capability maturity levels of municipalities enabling optimal performance (financial and non-financial). • Governance practices that enable improved collaboration, synergy and partnership across the provincial and local government. • Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).

WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 5: A skilled and competent workforce to support an inclusive growth. • National Objective (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • National Objective (NO) 12: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship. • Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs. • Provincial Strategic Goal (PSG)4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • Other Provincial Strategic Goals.
Details contained in Implementation/ business plan	A signed memorandum of agreement that includes: • outcome indicators; • output indicators; • key activities; and • inputs.
Conditions	• Allocation of a grant to eligible municipalities solely based on their consistent retrospective performance and adherence to good financial governance practices against performance and governance criteria. • Applications will be assessed against the Western Cape Provincial Treasury's Incentive Framework.
Allocation criteria	• Funds allocated to eligible municipalities solely based on their consistent retrospective performance and adherence to good financial governance practices against agreed upon performance and governance criteria (allocation criteria). The governance and performance standards will align to the achievement of PSG 1, 4 and 5 and will cover the following areas: ◦ Commitment to financial sustainability; ◦ Commitment to enhanced governance; ◦ Commitment to the economic sustainability; and ◦ Commitment to public value. • The detailed criteria are informed by the Western Cape Provincial Treasury's Incentive guideline.
Reason not incorporated in equitable share	• Provincial Support Programme (Grant) to: - Incentivise a culture of optimal performance and adherence to financial good governance practices within the local government sector; and - Improve overall financial governance in municipalities.
Past performance	New grant.
Projected life	2019/20 MTEF
MTEF allocations	2019/20: R8 million; 2020/21: R10 million; 2021/22: R10 million

WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT	
Payment schedule	Payments will be made according to the signed memorandum of agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • The Western Cape Provincial Treasury's to draft an incentive guideline. • Determine the eligibility of municipalities and the performance measures and calculate incentive allocations. • Develop a Memorandum of Agreement outlining the requirements of the incentive grant and ensure that each municipality signs the agreement. • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities in line with the signed Memorandum of Agreement. • Finalise and agree on allocation criteria i.t.o performance and governance with municipalities. Responsibilities of the municipalities • Signed Memorandum of Agreement between the relevant Accounting Officers. • Funds to be utilised in accordance with the signed Memorandum of Agreement.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
Other (Unallocated)				(8 000)
Funds retained by the Department Note				8 000
TOTAL				-

Note Funds retained by the Department	WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT
	Municipal Financial Year
	2019/20 Allocation (R'000)
R8 million that was unallocated in the Provincial Gazette No. 8058 dated 5 March 2019, is surrendered to the Provincial Revenue Fund. The consultation process to finalise the criteria and evaluation process in respect of the Western Cape Financial Good Governance grant will be concluded in the 2020/21 financial year.	8 000

WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance through the process of intervention by a provincial executive and provincial government, as informed by sections 139, 154 or 155 of the Constitution and Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act 56 of 2003 (MFMA) and related regulations.
Grant purpose	To assist the Municipalities to perform its functions effectively, including the co-ordination and integrated functions and support related to improve on overall financial governance and financial sustainability within municipalities when there is a municipal intervention.
Outcome statements	• To intervene and/or provide support to Municipalities including financial assistance with projects and plans as envisaged in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution and Chapter 13 of the MFMA. Relating to improve: - The quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). - Revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. - Responsive budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans (SDBIPs) and Pre-Determined Objectives (PDOs)). - Financial health and sustainability of municipalities. - Capacity within the Budget and Treasury Office (BTO) office. - Audit outcomes. - Compliance with provincial executive obligations.
Outputs	• Conduct mandatory and discretionary provincial interventions and support in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution and Chapter 13 of the MFMA, relating to: - Progressive realisation of financial management capacity building objectives that will result in the improvement in the competency and skill of municipal financial officials within the municipality towards sustainable municipal Budget and Treasury Office (BTO) capabilities; - Support municipalities during the implementation process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA); - Improvement in internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. - Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. - Improvement in Supply Chain Management compliance and regulatory conformance. - Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).

WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• Section 139, 154 or 155 of the Constitution and Chapter 13 of the MFMA. • National Objective (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • Other Provincial Strategic Goals.
Details contained in business/implementation plan	Business Plans/Implementations Plan to link with the financial recovery plan deliverables to assist in fulfilling the monitoring requirements as set out under Chapter 13 of the MFMA. Targets to be established within the recovery plan against which the municipality's financial progress will be measured.
Conditions	• Municipalities to submit credible Business Plans/Implementation plans to Provincial Treasury, which will address intended outputs and outcomes as stipulated in the Financial Recovery Plan. • Business plans/Implementation plans to be approved by the Department of Provincial Treasury before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Business plans/Implementation plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: - Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities; - The nature of the project and estimated cost of the project; and - The Municipality's capacity to implement the project.
Allocation criteria	• Funds allocated to municipalities to support with the provision of resources within the BTO office, together with any relevant departments and/or stakeholders, appropriated to the proper implementation of the approved financial recovery plan. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • A municipality must have Administrator (Financial Recovery), • The Municipality should have the capability to spend the funding within the planned timeframes as indicated in the implementation plan over the MTEF. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	• Targeted support by Provincial Executive to intervene in a Municipality in terms of section 139 of the Constitution, read with sections 139(1) and 141 to 142 of the and Chapter 13 of the MFMA. • Support to address the immediate financial governance concerns identified and any related concerns of a governance, operational nature that are identified in giving effect to the targeted support.

WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT	
Past performance	New allocation
Projected life	2019/20 MTEF
MTEF allocations	2019/20: R4.821 million; 2020/21: R4.945 million; 2021/22: R5.167 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality and will be informed by the deliverables as stipulated and agreed upon in the Financial Recovery Plan and credible business implementation plans.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department - Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes) as stipulated in the Financial Recovery Plan. - Report progress in terms of Implementation of the Financial Recovery Plan and spending of funds at least every three months/quarterly as informed by section 147(1)(b) of the MFMA. - Transfer funds to municipalities for the assistance with the implementation of the Financial Recovery Plan, MFMA and its supporting regulations related to intervention deliverables. - Finalise and agree on business/implementation plans with affected municipalities. - Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and Memorandum of Agreements (MoAs). Responsibilities of the municipalities - Prepare credible implementation plans that are aligned to intended outputs and outcomes. - Signed MoA between the relevant Accounting Officers. - Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant and FRP stipulated deliverables in line with the conditions as stated above. - Demonstrate results/impact. - The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds. - The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	The process for approval in terms of areas of support identified through the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC4	WC041	Kannaland	4 821
TOTAL				4 821

TRAINING AND DEPLOYMENT OF LAW ENFORCEMENT OFFICERS TO SERVE IN THE LAW ENFORCEMENT ADVANCEMENT PLAN (LEAP)	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal	Increase wellness, safety and reducing social ills.
Grant Purpose	To make a contribution to the cost of training; equipment and deployment of Law Enforcement Officers to provide a law enforcement service to priority communities in the City of Cape Town.
Outcome statements	Increased safety within priority communities located within the boundaries of the City of Cape Town. This will be accomplished through the deployment of increased numbers of adequately equipped and trained Law Enforcement Officers in Communities and Safe Routes (Zones) in the City of Cape Town.
Outputs	Law Enforcement Officers (including learner law enforcement officers, inspectors, resource officer's and other staff) will be trained and deployed.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Development Plan, and more specifically: • National Outcome (NO) 3: All people in South Africa are and feel safe; and • The Premier's Vision Inspired Priority: Safe and Cohesive Communities Law Enforcement Officers are members that provide their services in an effort to increase the level of safety in their respective communities. They are trained and equipped for deployment in the Law Enforcement Service and will serve as a force multiplier to other South African Police Services and the Cape Town Metro Police. This will be done by following an integrated approach in order to enhance the level of safety in communities.
Details contained in business/implementation plan	Targets to be achieved: Deployment of Law Enforcement Officers to serve in the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) over the period 1 February 2020 to 30 June 2020. Outputs: Training and deployment of 500 Law Enforcement Officers Reporting/monitoring: As per the Transfer Payment Agreement (TPA)
Conditions	The R130 million will be transferred in accordance and subject to the conditions of the signed Transfer Payment Agreement.
Allocation criteria	Funds will be made available to the City of Cape Town on the signing of the agreement to provide a law enforcement service to communities in the City of Cape Town.
Reason not incorporated in equitable share	The South African Police Service within the boundary of the City of Cape Town is severely understaffed and as such, the demand on the City of Cape Town to provide law enforcement officers has increased significantly. The training and deployment of Law Enforcement Officers has proven to be an effective programme.
Past performance	New allocation
Projected life	2019/20 financial year
MTEF allocations	2019/20: R130 million

TRAINING AND DEPLOYMENT OF LAW ENFORCEMENT OFFICERS TO SERVE IN THE LAW ENFORCEMENT ADVANCEMENT PLAN (LEAP)	
Payment schedule	Payment of R130 million will be disbursed to the City of Cape Town (CoCT) in accordance with the signed Transfer Payment Agreement (TPA) for the period 1 February 2020 till 30 June 2020 for the 2019/20 financial year in accordance with the Transfer Payment Policy requirements of the Department of Community Safety.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the transferring officer • Approval and signing of the CoCT business plan to the Department before 10 December 2019. • Draft, consult and conclude a Transfer Payment Agreement with the City of Cape Town for the recruitment, training, deployment and equipping of law enforcement officers in the City of Cape Town after consideration and approval of the relevant business plan before 10 December 2019. • The Department will facilitate the effective monitoring of the implementation of the LEAP as follows: ◦ Monitoring of progress with the peace officer and/or law enforcement training, equipment and vehicles procurement for law enforcement officers in the Cape Town Law Enforcement Service, with specific reference to the outcomes expected in the business plan, Transfer Payment Agreement and training centre visits as per the identified sites; ◦ Monitoring of progress in respect of the deployment and utilisation of Law Enforcement Officers within the communities and safe routes (zones with specific reference to the outcomes expected in the business plan and Transfer Payment Agreement); ◦ Monitor, assess and evaluate the submission of integrated reports that relates to the effective incident management, deployment, case tracking, successes and challenges in the implementation of the programme; and ◦ Provide the necessary guidelines and templates for plans and reporting requirements. • Assess and evaluate the outcomes of the reports and recommend improvements that will be implemented by the municipality. • Approval of quarterly proposed changes of budget expenditures as per requirements of the Business Plan and/or Transfer Payment Agreement.

TRAINING AND DEPLOYMENT OF LAW ENFORCEMENT OFFICERS TO SERVE IN THE LAW ENFORCEMENT ADVANCEMENT PLAN (LEAP)	
	Responsibilities of the receiving officer • Submit a business plan to the Department before 10 December 2019. • Enter into a Transfer Payment Agreement for the period 1 February 2020 till 30 June 2020 with the Department on or before 30 January 2020 that relates to the key outcomes as follows: ◦ Submit recruitment, training and graduation schedules of Law Enforcement Officer's that met the requirements to participate in the Peace Officer/Law enforcement training programme of the Metro Police Training Academy, ◦ Submit a report on the deployment and utilisation of Law Enforcement Officers within the identified priority areas and communities; ◦ Formalise an Information and Data Sharing agreement to provide effective monthly and quarterly progress reports that relates to the effective incident management, deployment, case tracking, successes and challenges in the implementation of the programme; and ◦ Submit integrated reports that relates to the effective incident management, deployment, case tracking, successes and challenges in the implementation of the programme by the Law Enforcement department and the Metro Police: Transport Management Centre. • Submit monthly financial reporting 10 working days after month-end as per requirements of the business plan and/or transfer payment agreement. • Submit quarterly financial and non-financial reports 30 calendar days after month-end as per requirements of the business plan and/or transfer payment agreement. • Annual evaluation report 60 days after the end of the reporting period (1 February 2020 till 30 June 2020) as per requirements of the business plan and/or transfer payment agreement. • Quarterly reports to indicate proposed changes of budget expenditures as per requirements of the business plan and/ or transfer payment agreement. • Comply with the responsibilities and conditions of the business plan/ transfer payment agreement and the improvements recommended by the Department. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of 2020/21 financial year allocations	Submission of business plan on or before the 10 December 2019.

	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	130 000
TOTAL				130 000

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life. Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Grant purpose	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
Outcome statements	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
Outputs	• Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market. • Number of informal settlement households upgraded. • Number of social and rental housing units developed. • Hectares of well-located land and property acquired and developed. • Number of Rural Housing units developed. • Number of serviced sites developed and provided.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in business/implementation plan	• Outcome indicators • Outputs • Key activities • Monitoring and reporting
Conditions	Funds for this grant will only be released upon: • Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates. • Municipalities to sign a service delivery agreement with the department on their delivery targets. • Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented. • Payments to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration. • Western Cape Provincial Government may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (5%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	• The Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements MinMec. • A national priority project will satisfy one or more of the following conditions: - The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens; - The project promotes the targets and outputs contained in National Outcome (NO) 8; - The project promotes a good national practice in human settlement development; and - The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation. • All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of National Outcome (NO) 8, Provincial Strategic Goal (PSG) 4, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation. • Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households. • The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, MECs and, where appropriate, with Mayors. • The Department reserves the right to transfer or pay third parties directly if the municipality is underperforming or having governance issues. • The Department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. An allocation letter or official correspondence, countersigned by the affected municipality, will confirm agreement in terms of the shifts and allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.
Allocation criteria	• This is a grant to beneficiaries/households and not to municipalities. The allocation is indicative to assist the municipalities, as agents of the department, in planning. • The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to National Outcome (NO) 8 and Provincial Strategic Goal (PSG) 4. • Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2016/17: R1.989 billion 2017/18: R2.320 billion 2018/19: R2.096 billion
Projected life	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
MTEF allocations	2019/20: R2.053 billion 2020/21: R2.064 billion 2021/22: R2.220 billion
Payment schedule	Instalments are done as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. The final tranche will be based on actual delivery against previous transfers, taking into account payments done by the Department on behalf of the CoCT. As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy. The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA. In most cases the HSDG is exempt from VAT. In cases where it is not exempt, all VAT claimed from SARS must be allocated to the projects and not utilised as own revenue.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Gazette the indicative budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. This grant is classified as a transfer to households and not as transfers to municipalities. • Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the accreditation framework. • Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the human settlements conditional grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities. • Submit 2018/19 annual report to the national department on or before 30 September 2019. • Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes. • Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	• Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the annual DoRA. • Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements. • Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP. Responsibilities of the municipality • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • City of Cape Town (CoCT) to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding. • Provide the Department with reports on actual delivery. • Submit business plans aligned with Provincial Strategic Goal (PSG) 4 and National Outcome (NO) 8. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBRC and CIDB. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 October 2019. Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2020. Department must submit the approved 2020/21 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2020.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC1	WC011	Matzikama	7 209
B	DC1	WC012	Cederberg *	3 178
B	DC1	WC015	Swartland	38 082
B	DC2	WC024	Stellenbosch *	51 870
B	DC2	WC025	Breede Valley *	(80 500)
B	DC2	WC026	Langeberg *	(2 840)
B	DC3	WC032	Overstrand *	58 300
B	DC3	WC033	Cape Agulhas *	21 580

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC3	WC034	Swellendam	7 607
B	DC4	WC044	George *	59 742
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	10 310
B	DC4	WC047	Bitou *	10 321
B	DC5	WC052	Prince Albert	500
B	DC5	WC053	Beaufort West	36 340
TOTAL ALLOCATED				221 699
Funds retained by the Department ^{Note 1}				(221 699)
TOTAL				-

Note 1 Funds retained by the Department	HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)
	Municipal Financial Year
	2019/20 Allocation (R'000)
Departmental priority projects	(125 736)
Individual subsidies, including FLISP	(95 963)

* In terms of section 12(6)(b) of the Division of Revenue Act, 2019 (Act 16 of 2019), the table below illustrate the nett allocation to municipalities for the 2019/20 financial year. This includes the main budget allocation (Provincial Gazette No 8058, dated 5 March 2019) together with the 2019 Adjusted allocations as taken up in this gazette and the portion that will be spent by the Department of Human Settlements on behalf of the Municipality.

Demarcation code	Municipality	Provincial Gazette 8058 5 March 2019 R'000	2019/20 Adjusted Allocation R'000	2019/20 Funds to be spent by Department R'000	2019/20 Nett Allocation to municipalities R'000
WC012	Cederberg *	17 860	3 178	(1 000)	20 038
WC024	Stellenbosch *	37 900	51 870	(9 000)	80 770
WC025	Breede Valley *	182 820	(80 500)	(94 500)	7 820
WC026	Langeberg *	20 490	(2 840)	(1 000)	16 650
WC032	Overstrand *	51 500	58 300	(2 000)	107 800
WC033	Cape Agulhas *	34 310	21 580	(1 500)	54 390
WC044	George *	163 500	59 742	(146 442)	76 800
WC047	Bitou *	37 061	10 321	(29 551)	17 831
Total		545 441	121 651	(284 993)	382 099

MUNICIPAL ACCREDITATION AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	To assist municipalities with high potential to become accredited as human settlement developers.
Grant purpose	- To fund the establishment of a human settlement unit within the accreditation priority municipality as well as enhancing the existing human settlements unit; and - To finance the municipal institutional capacity requirements.
Outcome statements	A fully capacitated municipality to perform human settlements delivery.
Outputs	The municipality will be measured by the number of staff employed against the staffing plan to implement the human settlements programmes within.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in business/implementation plan	- Targets, deliverables and key responsibilities. - Accreditation business plan implementation process. - Accreditation business plan budget allocation and costings. - Accreditation programme timetables and milestones. - Monitoring and reporting.
Conditions	An agreement will be signed between the provincial government and the municipality to commit the municipality to deliver on a set of objectives.
Allocation criteria	Based on the projected expenses in the business plans submitted by the municipality to the Provincial Department of Human Settlements.
Reason not incorporated in equitable share	In terms of section 154(1) of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), the national government and provincial government, by legislative and other measures, must support and strengthen the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions.
Past performance	2016/17: R10 million 2017/18: R5 million 2018/19: R5 million
Projected life	The programme has been incorporated in the departmental strategic plan for the 2019/20 MTEF.
MTEF allocations	2019/20: R17.464 million; 2020/21: R18.966 million; 2021/22: R12.770 million The funding requirements over the MTEF will be agreed upon between the Provincial Department of Human Settlements and the municipality based on their needs and actual performances. This will be funded from the OPSCAP allocation for the outer years.
Payment schedule	Funds will be transferred as per agreement.

MUNICIPAL ACCREDITATION AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Other conditions as stipulated in the agreement. Responsibilities of the municipalities • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Other conditions as stipulated in the agreement. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	Will be dependent on the actual performance and mutual agreement between the department and municipality.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	(1 270)
TOTAL ALLOCATED				(1 270)
Funds retained by the Department Note				1 270
TOTAL				-

Note Funds retained by the Department	MUNICIPAL ACCREDITATION AND CAPACITY BUILDING GRANT
	Municipal Financial Year
	2019/20 Allocation (R'000)
OPSCAP (The amount of R1.270 million was shifted to Goods & Services under OPSCAP for the appointment of a Housing Manager in the Oudtshoorn Municipality).	1 270

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life.
Grant Purpose	To fund housing within municipalities that demonstrated capacity to plan and deliver housing rapidly, with emphasis on rural areas.
Outcome statements	Improvement in the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
Outputs	• Upgraded infrastructure in the depressed areas and number of employment opportunities created; • The number of existing depressed areas re-planned and re-developed and informal settlement upgrading; and • Completed plans of areas which could promote social, racial and functional integration.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in implementation/business plan	• Outcome indicators • Outputs • Key Activities • Monitoring and Reporting
Conditions	• Provincial Department of Human Settlements and accredited municipalities must submit comprehensive reports to the Provincial Treasury on individual projects as specified in the monitoring guidelines by the 15th of each and every month. • To form part of the contract between the provincial government and municipalities. • Any Value Added Tax (VAT) claimed by the municipality must be credited against the project. • The department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. A new allocation letter, countersigned by the Provincial Treasury, will allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.
Allocation criteria	Based on the business plans submitted to the Provincial Department of Human Settlements as well as past performance.
Reason not incorporated in equitable share	Funds are provided in terms of the provincial own financing.
Past performance	2016/17: R20.173 million 2017/18: R112.295 million 2018/19: R32.011 million
Projected life	The projects will be important in achieving sustainable human settlements. Other funding for the projects have been incorporated in the Human Settlements Development Grant over future financial years.

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
MTEF allocations	2019/20: R77.556 million Outer years funding for the projects have been incorporated in the Human Settlements Development Grant over future financial years.
Payment schedule	Payments will depend on the submission of approved business plans. The department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act.
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regard to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. Responsibilities of the municipalities • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	Business plans to be evaluated and recommended by Grant Allocation Advisory Committee for approval by the Provincial Minister if funding is available in 2018/19.

Category	District Municipality	Number	Municipality	2019/20 Allocation
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	13 000
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1 000
B	DC4	WC043	Mossel Bay	25 000
B	DC4	WC044	George	10 000
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	4 000
TOTAL ALLOCATED				53 000
Other (Unallocated) Note				24 556
TOTAL				77 556

Note Other (Unallocated)	PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY
	Municipal Financial Year
	2019/20 Allocation R'000
Departmental priority projects The transfers are in relation to the 2018/19 revenue retention.	24 556

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECTS (RSEP) - MUNICIPAL PROJECTS	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To implement 'whole-of-society' approach and to uplift social and urban conditions and improve safety.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing socio-economic and urban upgrading programmes.
Outcome statements	Facilitate the implementation of RSEP Programme in municipalities.
Outputs	• Projects as approved by the community and stakeholders. • Projects must comply with selection criteria.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 10: Environmental assets and natural resources that are well protected and continually enhanced. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety and tackle social ills. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	A-type projects: Urban upgrading Projects reflecting the RSEP Programme goals, namely pro poor, community-centred, human scale, innovative, inspiring, functional and visible urban upgrading. The whole neighbourhood or sub-area should benefit. At least 50 per cent of value of municipality's projects should fall within this category. B-type projects: "Social" projects Projects focusing on activities, programmes or facilities for specific groups or to address specific social challenges within communities, for instance early childhood, youth, education, learning, self-improvement, safety, recreation, health, cleanliness, or economic development, with benefits at the neighbourhood scale.
Conditions	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning. Municipality must be part of RSEP Programme and must contribute through co-funding.
Allocation criteria	All projects should strengthen and promote the RSEP theme and be potential examples/pilots/best practice for other towns and municipalities. All projects should reflect 'value for money' with high impact relative to cost. All projects should be supported by the residents; as verbalised by appropriate community structures. At least 80 per cent of projects should involve actual implementation or construction; i.e. excluding planning and design.

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECTS (RSEP) - MUNICIPAL PROJECTS	
Reason not incorporated in equitable share	The amounts are subject to implementation readiness.
Past performance	2016/17: R26.5 million; 2017/18: R9.85 million; 2018/19: R13.5 million
Projected life	2019/20 MTEF
MTEF allocations	2019/20: R33.3 million; 2020/21: R30.7 million; 2021/22: R10 million
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Approval of the business plan of the municipality. • Monitoring and support to the municipalities. Responsibilities of the municipalities • Funds to be utilised in accordance with the approved business plan. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	Allocation as per submission and approval of project templates, compliance with project selection criteria and approval by Vote 9 accounting officer.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	1 500
TOTAL				1 500

GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To empower the general public in terms of environmental management, through raising public awareness. To promote awareness of and compliance with environmental legislation and environmentally sound practices.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing environmental and socio-economic programmes.
Outcome statements	Facilitate greening programme initiatives and encourage sustainable development within municipalities.
Outputs	• Improved environmental governance by municipalities. • Greening of municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 10: Environmental assets and natural resources that are well protected and continually enhanced. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in business/implementation plan	The competition criteria will include evaluating municipalities on different themes such as waste management, climate change response and conservation, biodiversity management, coastal management, water management, air quality management, leadership, compliance, institutional arrangements and public participation.
Conditions	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.
Allocation criteria	Prize awards are based on competition rules and categories.
Reason not incorporated in equitable share	Winners are announced during the award ceremony in the applicable year.
Past performance	2016/17: R500 000; 2017/18: R500 000
Projected life	2019/20 financial year
MTEF allocations	2019/20: R500 000
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.

GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Approval of the business plan of the municipality. • Monitoring and support to the municipalities. • Circular to municipalities informing them of the rules of the competition. • Evaluation of municipalities participating in Greenest Municipality Competition. • Awards ceremony where the winning municipalities are announced. Responsibilities of the municipalities • Funds to be utilised in accordance with the approved business plan.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	Not applicable.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC1	WC015	Swartland	140
B	DC2	WC023	Drakenstein	260
B	DC4	WC043	Mossel Bay	100
TOTAL				500

VREDENBURG URBAN REVITALISATION PROJECT	
Transferring department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic outcome-oriented goal	Manage Provincial Infrastructure and Immovable Assets in the Western Cape
Grant purpose	To undo apartheid spatial planning, integrate different communities, bring government closer to the people, create jobs and business opportunities and improve the overall aesthetic quality of the town and municipality in general. Within this context the grant is required to further fund the design and construction of the access road linking the Louwville community to the Community Day Centre.
Outcomes statements	To develop an integrated, mixed use development. The vision for this land is the creation of a vibrant, accessible neighbourhood incorporating office, retail, community and residential use.
Outputs	Servicing of land, subdivision, registration of servitudes and transfer for the Vredenburg Urban Revitalisation Project (VURP).
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome (NO) 6: An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in business plan	An Urban Design Project Plan containing strategy details of integration, sustainability, movement, land and use, public realm and architecture.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (PFMA, 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003. • Serviced sites must be made available to the Department for Provincial Government Infrastructure. • Conclusion of and adherence to an intergovernmental financial and non-financial performance agreement. • In-year monitoring reporting. • Establishment of steering committee. • Performance reporting (financial and non-financial). • Annual internal and external auditing.
Allocation criteria	Alignment to Municipal Integrated Development Plan and Municipal Spatial Development Framework.
Reason not incorporated in equitable share	The funding was retained and reallocated to municipality.
Past performance	Not applicable.
Projected life	Reviewed annually.
MTEF allocations	2019/20: R5.257 million
Payment schedule	In accordance with signed agreement.

VREDENBURG URBAN REVITALISATION PROJECT	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer: • Conclude agreements. • Comply with agreements. • Effect transfer payments. • Evaluate reports. • Attend steering committee meetings. • Obtain PFMA section 38(1)(j) Certificates. Responsibilities of the receiving officer: • Quarterly reporting on project performance (Financial and Non-Financial). • Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement. • Provision of audited annual financial statements. • Establish Steering Committee. • Comply with agreements. • Submit PFMA, 1999 section 38(1)(j) certificates. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	Not applicable.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	5 257
TOTAL				5 257

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Maximise empowerment and job creation in the Western Cape.
Grant purpose	To financially assist/subsidise municipalities with the maintenance/-construction of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority (Section 50 of Ordinance 19 of 1976).
Outcomes statements	Safe and maintained municipal road network.
Outputs	Projects: 24 maintenances, 2 reseal, 3 upgrade.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 4: Decent employment through inclusive growth. • Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	• Adherence to quality and engineering standards. • Memorandum of Agreement with municipalities. • Timeous implementation of projects within the cost sharing proportions.
Conditions	• Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Project may not exceed approved budget. • Municipality to provide for 20 per cent or a relevant agreed upon sharing percentage of costs. • Relevant municipality to approve the projects. • Concluded performance agreements (financial and non-financial). • Quarterly non-financial performance reporting. • Monthly financial performance reporting. • In-year monitoring reporting. • Annual internal and external auditing. • District Roads Engineers (DRE) monitor and inspect projects in-process and after completion certify the prescribed claim form before sending it to Head Office for payment. • Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memorandums of agreement. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificate.
Allocation criteria	• Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised. • Consideration of municipal Integrated Transport Plans is used as inputs in the decision-making.

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of the Pavement Management System.
Past performance	2016/17: R41.699 million 2017/18: R62.931 million 2018/19: R64.954 million (Work In Progress)
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2019/20: R13.190 million
Payment schedule	Second, third and fourth quarter.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer • Effect transfer payments. • Comply with agreements. • Comply with subsidy governance framework. • Adherence to departmental standards. • Approval or rejection of contractual variation orders. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates. Responsibilities of the receiving officer • Adherence to departmental standards. • Comply with agreements. • Submit required reports. • Submit variation applications. • Submit audited annual financial statements. • Submit Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	Applications from municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with municipality Integrated Transport Plans taken as input into final allocations.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC1	WC015	Swartland	710
B	DC4	WC044	George	10 120
B	DC4	WC047	Bitou	2 360
TOTAL				13 190

PUBLIC TRANSPORT NON-MOTORISED INFRASTRUCTURE	
Transferring department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To provide Non-Motorised Transport (NMT) infrastructure in the Municipality of Overstrand and the Municipality of Swartland as part of the Provincial Sustainable Transport Programme.
Outcomes statements	Public transport infrastructure that supports the establishment of integrated transport within the Overstrand municipal and Swartland municipal context and that aligns with the Stellenbosch, Overstrand and Swartland Sustainable Transport Plan.
Outputs	NMT infrastructure identified in Overstrand and Swartland Municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 6: An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in implementation plan	• Adherence to quality and engineering standards. • Memorandum of Understanding with Municipality. • Timeous implementation of projects. • Implementation by the end of the Municipal Financial Year (June 2020). • Monthly steering committee meetings. • Monthly financial/project performance reports.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance and financial agreements. • Quarterly performance reports. • Monthly financial reports. • Monthly technical and steering committee meetings. • Projects approved by the relevant municipal council.
Allocation criteria	• Alignment to the Provincial Sustainable Transport Programme.
Reason not incorporated in equitable share	Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	2016/17: R4.00 million 2017/18: R4.82 million 2018/19: R0

PUBLIC TRANSPORT NON-MOTORISED INFRASTRUCTURE	
Projected life	Ending June 2020.
MTEF allocations	2019/2020: R3.000 million
Payment schedule	Once-off, third quarter.
Responsibilities of the provincial transferring officer	Responsibilities of the provincial transferring officer • Effect transfer payments. • Comply with agreements. • Adherence to departmental standards. • Approval or rejection of contractual variation orders. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates. Responsibilities of the receiving officer • Adherence to departmental standards. • Comply with agreements. • Submit required reports. • Submit audited annual financial statements. • Submit Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates.
Process for approval of 2020/21 MTEF allocations	Project allocations are identified and prioritised in terms of the Provincial Sustainable Transport Programme, Integrated Transport Plans and consultation with the Municipality.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC1	WC015	Swartland	1 500
B	DC3	WC032	Overstrand	1 500
TOTAL				3 000

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	• To enable George Municipality to implement a public transport service as contemplated in the George Integrated Public Transport Network (GIPTN). • To provide supplementary funding towards public transport services provided by the George Municipality. • To provide supplementary funding to cover the shortfall in operational cost. • To provide for the additional operational support to underwrite the consequences of significantly impaired operating conditions and magnified transformation obligations.
Outcome statements	Provision of public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
Outputs	• Provision of a universally accessible, world-class quality, scheduled public transport services to the citizens of George as envisaged in the GIPTN. • Service frequencies of typically more than one trip per hour and up to one trip every 15 minutes in highly developed areas. • Operations contracts with public transport operators. • Service contracts with supporting service providers. • Transformation of the full affected minibus taxi and bus industry.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 6: An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network. • National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in business/implementation plan	• Ensuring the effective implementation of the GIPTN and to facilitate the eventual transfer of responsibility to George Municipality, the Department and George Municipality concluded an inter-governmental agreement (IGA) and Financial Agreement (FA) in terms of section 12 of the National Land Transport Act (NLTA). • Under the terms of the inter-governmental agreement, George Municipality and the Department have agreed to jointly perform certain functions necessary to ensure the effective implementation of the GIPTN.
	• These functions are accompanied by operational and financial responsibilities which are stipulated in the Financial Agreement. The following are the most important: Financial responsibility for GIPTN Operational contracts, Infrastructure, GIPTN Unit Office and operational expenses, and staff expenses. • In terms of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement, the Department bears all financial responsibility for all contracts concluded under the GIPTN for the period of the first operator contract (12 years).

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
	- Monitoring mechanisms: - In-year Monitoring Reporting. - Monthly steering committee meetings. - Monthly financial performance reports. - Quarterly non-financial performance reports. - Annual internal and external auditing.
Conditions	- Implementation of a public transport service in compliance with relevant provisions of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). - Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). - Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). - Intergovernmental Agreement and Financial Agreement entered into with the Province. - Approval of project by the relevant municipal council. - Monthly performance reports (financial and non-financial) as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. - Monthly technical and steering committee meetings as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. - A functional joint management structure between the Province and George Municipality as stipulated in the Inter-governmental agreement. - Annual Meeting as stipulated in the Inter-governmental agreement. - Annual internal and external auditing. - In-year monitoring reporting.
Allocation criteria	- Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). - The GIPTN is a pilot project to introduce integrated public transport in a non-metropolitan area. George was identified as the fastest growing City in the Province and it was decided to initiate the pilot in George. The funding is based on operational model required to implement the public transport system.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2016/17: R80.544 million 2017/18: R98.544 million 2018/19: R101.086 million (Work in progress)
Projected life	2014/15 - 2026/27 - 12 years excluding planning and implementation.
MTEF allocations	2019/20: R66 million
Payment schedule	Once off - third quarter.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer • Monthly GIPTN Management Committee Meetings with the Municipality. • Departmental involvement (at least bi-monthly) with project teams and operating company and departmental involvement is important in GIPTN decisions. • Support the George Municipality in the implementation and management of the GIPTN according to the roles and responsibilities set out in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monitor the provision of GIPTN public transport services in accordance with the Inter-governmental Agreement. • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Report on the transfer payment in accordance with this framework and the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Fund the operational shortfall of the GIPTN in accordance with the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate. • Monthly GIPTN Technical and Management Committee meetings with the Municipality. • Site visits. • Annual internal and external auditing.
	Responsibilities of the receiving officer • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Ensure management of the GIPTN, including payment of operator claims and the management of the Municipal Land Transport Fund, in accordance with the stipulations of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Submit monthly performance reports (financial and non-financial). • Submit monthly financial reports. • Submit audited annual financial statements. • Submit PFMA section 38(1)(j) certificate. The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	GIPTN Business Plan updated annually and submitted to and approved at the annual meeting stipulated in the Inter-governmental Agreement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC4	WC044	George	66 000
TOTAL				66 000

PROVIDE RESOURCES FOR THE CYCLE INFRASTRUCTURE PROJECT	
Transferring provincial department	Economic Development and Tourism (Vote12)
Strategic goal	The Tourism Growth and Development unit's mandate is to deliver on the Provincial Strategic Priorities one (1) and more specifically on Project Khulisa which has identified tourism as one of the key sectors offering the Western Cape, which is the greatest potential return on its investment, in terms of economic growth and job creation.
Grant purpose	To make contribution to three (3) municipalities who have portions of the Cape cycle routes within their municipal area namely; George, Swellendam and Bitou Municipality. All three (3) municipalities will match fund Department Economic Development and Tourism contribution to invest into the cycle infrastructure of these routes. This will allow for the future sustainability of the routes which is a major tourism activity in the Western Cape.
Outcome statements	To boost the attractiveness of the region through competitive product offerings and to improve accessibility to Cape Town and the regions.
Outputs	Number of tourism products supported.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• The National Tourism Sector Strategy (NTSS): The South African government has recognised the tourism sector's potential to bring about economic growth and employment creation. The National Departments of Tourism is committed to create a total of 225 000 additional jobs by the year 2020 through the tourism sector. • Provincial Strategic Goal (PSG)1: Create opportunities for growth and jobs. More specifically: - Project Khulisa Tourism: It is a transversal approach that provides delivery of various tourism initiatives across the programmes in the Department. These initiatives contribute to achieving the identified outcomes of growing tourism direct jobs by up to 100 000 additional jobs and increasing tourism GVA. - The Khulisa tourism action plan approved by Cabinet in August 2015, identified the following initiative aimed at driving the growth of the tourism sector: - o Position the Western Cape as the cycling capital of Africa.
Details contained in business/implementation plan	Targets to be achieved: Co-funding to three (3) municipalities for cycling infrastructure on the Cross Cape and Overberg meander route over the period 15 November 2019 to 28 February 2020. Outputs: Cycle Infrastructure along the Cross Cape and Overberg Meander route as part of the Cycle Routes Network. Reporting/monitoring: Submit written progress reports as determined by the transfer payment agreement.

PROVIDE RESOURCES FOR THE CYCLE INFRASTRUCTURE PROJECT	
Conditions	• Utilise the funds only for investment in the cycle infrastructure upgrades as part of the Cape Cycle Route Project. • Co-funding for the grant allocation needs to be evident in the Municipal IDP and budget. • Adhere to the Transfer Payment Conditions and reporting requirements. • The progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs. • Memorandum of Agreement (MOAs) to be signed by the transferring department and the recipient municipality before transfers are made. • Subject to reporting any annual surplus to be utilised by the Municipality on the implementation of establishing financial management capacity within the municipality and therefore the roll-over process will not apply.
Allocation criteria	Funds will be made available to the three (3) municipalities (Swellendam, George and Bitou) as per the transfer payment agreement for the cycle infrastructure project.
Reason not incorporated in equitable share	These three (3) municipalities, seeing the benefits of cycle tourism in their towns, approached the Department with requests for assistance to further develop and enhance cycle infrastructure in their municipal areas. These Municipalities have the mandate to ensure that the cycle infrastructure projects in their towns if fully functional and well maintained.
Past performance	This will be the first time that funds will be made available for a project like this.
Projected life	2019/20 financial year
MTEF allocations	2019/20: R325 000
Payment schedule	Once-off payment of R325 000 will be disbursed to three (3) municipalities (Swellendam, Bitou and George) in accordance with three(3) signed Transfer Payment Agreements(TPA) for the 2019/20 financial year in accordance with Transfer Payment Policy requirements of the Department of Economic Development and Tourism.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer • Draft, consult and conclude agreements with Swellendam, George and Bitou municipalities. • Approve Business plans before allocations are gazetted. • Monitoring the progress of the cycle infrastructure projects in the Swellendam, George and Bitou municipalities. • Provide the necessary guidelines and templates for plans and reporting requirements. • Evaluate reports and provide feedback.

PROVIDE RESOURCES FOR THE CYCLE INFRASTRUCTURE PROJECT	
	Responsibilities of the receiving officer • Submit a business plan to the transferring department on or before the 30 September 2019 before budget is gazetted. • Enter into an agreement with the transferring officer on or before 30 November 2019. • The receiving officer must submit written progress reports, including a final progress report to the relevant programme manager of the transferring department within 7 (seven) business days after the end of each of the following periods: - First progress report period 1 December 2019 to 31 January 2020; - Second progress report period: 1 February 2020 to 31 March 2020. • Comply with the responsibilities and conditions of the Transfer Payment Agreement. • The Municipality Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	Dependent on the success of the current year's reporting and mutual agreement between transferring department and municipality.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC3	WC034	Swellendam	100
B	DC4	WC044	George	100
B	DC4	WC044	Bitou	125
TOTAL				325

PROVIDE RESOURCES FOR THE UPGRADE OF SMME INFRASTRUCTURE IN MUNICIPALITIES AS PART OF THE DEPARTMENT ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM SMME BOOSTER PROJECT.	
Transferring provincial department	Economic Development and Tourism (Vote 12)
Strategic goal	Establish and promote an innovative and competitive business environment and to invest in key economic catalytic infrastructure.
Grant purpose	To support the development of key catalytic infrastructure projects which promote medium to long term economic gains and to increase the sustainability and growth of SMMEs.
Outcome statements	To facilitate support to 500 SMMEs through access to entrepreneurial promotion and business support interventions.
Outputs	• Number of business supported. • Number of municipal support programmes (catalytic infrastructure developments) intending to stimulate local areas and promote increased investment.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Development Plan, and more specifically: • National Outcome 4: Decent employment through inclusive economic growth. • Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs.
Details contained in business/implementation plan	Targets to be achieved: Construction of the respective trading spaces and beneficiary identification over the period 1 October 2019 to 30 June 2020. Outputs: 3 municipal support programmes (catalytic infrastructure developments) intending to stimulate local areas and promote increased investment in the areas of: Cape Agulhas, Laingsburg and Witzenberg. Milestone targets include: • Utility connections and infrastructure secured (Electrification and water connection). • Hard infrastructure development completed, and the facilities opened. • SMMEs identified and trading space allocated with signed contracts. • Suitable training provided to the SMMEs and/or employees, as required. Reporting/monitoring: Submission of site visits and written progress reports as stipulated in the transfer payment agreement.
Conditions	• Funds may only be utilised for the upgrade of SMME Infrastructure projects subject to the terms and conditions outlined in the Transfer Payment Agreement (TPA) which is satisfactory to the Department and has been approved by the Department. • The progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs.

PROVIDE RESOURCES FOR THE UPGRADE OF SMME INFRASTRUCTURE IN MUNICIPALITIES AS PART OF THE DEPARTMENT ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM SMME BOOSTER PROJECT.	
Allocation criteria	The applicants were identified through a structured process which started with a call for proposals to organisations operating in support of SMMEs – that included for infrastructure development (e.g. trading places) by municipalities that supports and enhances SMME activities. Applicants were required to demonstrate the following evaluation criteria: • Their ability to provide or secure equivalent co-funding (financial or non-financial) to that of the department; • Applicants must be a recognised legal entity/organisation/institution that promotes entrepreneurship and develops SMMEs; • Applicants must demonstrate that they have an established and appropriate monitoring and evaluation system; • Applicants must be fully compliant with administrative requirements; • Applicants (contracted parties) must be solvent, having been operating for more than two years; • The beneficiaries of the proposed initiative must have an operational footprint in the Western Cape, with a focus on South African owned businesses; • Applicants must have a verifiable track record of at least three years' in the area of interest; • The proposed initiatives must delineate their potential for job creation; sustainability; value for money; systemic change as well as specific opportunities intended for rural and urban, township-based, and women and youth owned businesses; and • Applicant administration systems must align with good governance processes and robust monitoring and evaluation must be built into the project design. The SMME Booster Funds was widely advertised through print and social media for a period of 30 days which afforded interested parties with sufficient time to provide a responsive proposal. A two-stage project evaluation and adjudication process will be followed.
Reason not incorporated in equitable share	The SMME Booster programme required substantial planning to support a Call for Proposal mechanism. Given the rigour of the submission, assessment and evaluation of process of proposal three projects could not be incorporated at the time of the equitable share process.
Past performance	New allocation
Projected life	2019/20 financial year
MTEF allocations	2019/20: R4.663 million

PROVIDE RESOURCES FOR THE UPGRADE OF SMME INFRASTRUCTURE IN MUNICIPALITIES AS PART OF THE DEPARTMENT ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM SMME BOOSTER PROJECT.				
Payment schedule		• Payment of R1.495 million will be disbursed in two tranches to Cape Agulhas in accordance with the signed Transfer Payment Agreement (TPA) for the 2019/20 financial year in accordance with Transfer Payment Policy requirements of the Department Economic Development and Tourism. • Payment of R1.483 million will be disbursed in two tranches to Laingsburg in accordance with the signed Transfer Payment Agreement (TPA) for the 2019/20 financial year in accordance with Transfer Payment Policy requirements of the Department Economic Development and Tourism. • Payment of R1.685 million will be disbursed in two tranches to Witzenberg in accordance with the signed Transfer Payment Agreement (TPA) for the 2019/20 financial year in accordance with Transfer Payment Policy requirements of the Department Economic Development and Tourism.		
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer		Responsibilities of the provincial transferring officer • Enter into agreements with the Municipalities regarding the development of the respective SMME trading areas, after consideration and approval of relevant business plans submitted. • Monitoring the progress of the respective SMME trading area developments and relevant training programmes for beneficiaries, where required, with reference to the outcomes expected in the approved business plans and Transfer Payment Agreements. • Provide the necessary guidelines and templates for planning and reporting requirements. • Evaluate reports and provide feedback. Responsibilities of the receiving officer • Submit a business plan to the Transferring Department and enter into an agreement. • Submit progress reports, including, including a final progress report to the relevant Project Manager of the Transferring Department as stipulated in the signed TPA. • Comply with the responsibilities and conditions of the Transfer Payment Agreement. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.		
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year		This is a once off allocation for the 2019/20 financial year.		
Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 685
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	1 495
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 483
TOTAL				4 663

PROVIDE RESOURCES FOR THE UPGRADE OF OUDTSHOORN AIRPORT INFRASTRUCTURE IN OUDTSHOORN MUNICIPALITY AS PART OF THE DEPARTMENT ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM OUDTSHOORN AERODROME PROJECT	
Transferring provincial department	Economic Development and Tourism (Vote 12)
Strategic goal	Establish and promote an innovative and competitive business environment and to invest in key economic catalytic infrastructure.
Grant purpose	To support the development of key catalytic infrastructure projects which promote medium to long term economic gains.
Outcome statements	To facilitate support development of the Oudtshoorn airport as a key economic asset within the Oudtshoorn Aerodrome.
Outputs	Number of municipal support programmes (catalytic infrastructure developments) intending to stimulate local areas and promote increased investment.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Development Plan, and more specifically: - National Outcome (NO) 4: Decent employment through inclusive economic growth. Provincial Strategic Plan: - Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs.
Details contained in business/implementation plan	Targets to be achieved: Infrastructure upgrade of the Oudtshoorn Aerodrome Milestone targets to be achieved: - Tarring of the runway and replacement of the runway cables and LED lights. Reporting/monitoring: - Submission of site visits and written progress reports as stipulated in the transfer payment agreement.
Conditions	- Only one tranche payment of R1.437 million to Oudtshoorn Municipality in one payment and subject to the terms and conditions outlined in the Transfer Payment Agreement (TPA) which is satisfactory to the Department and has been approved by the Department. - The progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs. - Memorandum of Agreement (MOAs) to be signed by the transferring department and the recipient municipality before transfers are made.
Allocation criteria	- Oudtshoorn Municipality has allocated an amount of R1.135 million to initiate the project and has requested a further R1.437 million from the department as co-funding. - The Head of Department approved a Transfer Payment amounting to R1.437 million in favour of Oudtshoorn Municipality. - Funds will be made available to the Oudtshoorn Municipality subject to the receipt of the progress report and certificate of completion in accordance with the signed Transfer Payment Agreement (TPA).

PROVIDE RESOURCES FOR THE UPGRADE OF SMME INFRASTRUCTURE IN MUNICIPALITIES AS PART OF THE DEPARTMENT ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM SMME BOOSTER PROJECT.	
Reason not incorporated in equitable share	This is a conditional transfer to address infrastructure challenges experienced at the Oudtshoorn Aerodrome.
Past performance	New project
Projected life	2019/20 financial year
MTEF allocations	2019/20: R1.437 million
Payment schedule	Payment of R1.437 million will be paid to Oudtshoorn Municipality subject to the receipt of the progress report and certificate of completion in accordance with the signed Transfer Payment (TPA) for the 2019/20 financial year.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer • Draft and finalise a project implementation plan for the project. • Draft a Transfer payment agreement with Oudtshoorn Municipality. • Ensure delegated officials to sign off agreements. • Conduct site visits and hold project meetings as a form of Monitoring the progress of the project. • Draft progress reports, back to office reports and final report on completion of project. Responsibilities of the receiving officer • Submit a project proposal to the Department of Economic Development and Tourism. • Enter into an agreement with the Department of Economic Development and Tourism. • Appoint service provider to implement the project as per project deliverables outlined in project proposal. • Monitor project delivery and draft progress reports as per conditions stipulated in Transfer payment agreement. • Submit final report with certificate of completion and invoice to the Department of Economic Development and Tourism. • Comply with the responsibilities and conditions of the Transfer Payment Agreement. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	This is a once off allocation for the 2019/20 financial year.

	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	1 437
TOTAL				1 437

PROVIDE RESOURCES FOR THE SUPPORT OF THE WEST COAST DISTRICT MUNICIPALITY THROUGH THE IMPLEMENTATION OF THE DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM'S REGIONAL CO-ORDINATION MODEL	
Transferring provincial department	Economic Development and Tourism (Vote 12)
Strategic goal	Empowering People; and Enabling Economy and Creating a Job in every household.
Grant purpose	The Department in its whole of society approach through the implementation of a regional co-ordination strategy model, supports local economic development and the upliftment of the local community to drive job creation within a specific region. The Department aims to adopt a regional approach to skills development in the Province to drive the coordination of skills development in support of a local skills ecology. This mode of delivery has been adopted to ensure that the delivery of skills development programmes is geared towards crafting local solutions to local problems. A regional approach is in-line with the Integrated Planning and Implementation Approach taken by the Western Cape Government.
Outcome statements	Regional coordination of key stakeholders in the skills development landscape to facilitate skills development planning and implementation at a local district level.
Outputs	Number of regional skills collaborations facilitated.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Development Plan, and more specifically: • National Outcome 4: Decent employment through inclusive economic growth. • National Outcome 5: A skilled and capable workforce to support an inclusive growth path. • Provincial Strategic Goal (PSG)2: Improve education outcomes and opportunities for youth development.
Details contained in business/implementation plan	Targets to be achieved: • Organise, manage and report on regional meetings; • Facilitate a regional stakeholder and skills mapping analysis; • Facilitate skills collaborations to address the skills ecosystem. Outputs: • Structured regional stakeholder engagements • Collaborative regional skills interventions facilitated Reporting/monitoring: Submit written progress reports as determined by the transfer payment agreement.

PROVIDE RESOURCES FOR THE SUPPORT OF THE WEST COAST DISTRICT MUNICIPALITY THROUGH THE IMPLEMENTATION OF THE DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM'S REGIONAL CO-ORDINATION MODEL	
Conditions	- Funds may only be utilised for the implementation of Regional co-ordination model projects subject to the terms and conditions outlined in the Transfer Payment Agreement (TPA) which is satisfactory to the Department and has been approved by the Department. - The progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs.
Allocation criteria	Funds will be made available to the West Coast District Municipality as per TPA to provide support to the Municipality towards implementation of their Led Strategy. This entails enabling local players across the skills ecology/pipeline to jointly plan, address obstacles and collaborate to maximise efforts for greater impact for the development of the region and the local people.
Reason not incorporated in equitable share	Local Economic Development is the mandate of each District Municipality. The Department aims to support the West Coast District Municipality in achieving its goals and objectives in this regard through entering into a TPA with the Municipality over the 2019/20 and 2020/21 financial years to drive a regional skills eco-system in these regions.
Past performance	This will be the first time that funds will be made available for a project like this.
Projected life	2019/20 and 2020/21 financial years
MTEF allocations	2019/20: R164 000; 2020/21: R500 000
Payment schedule	Payment of R164 000 will be disbursed to the West Coast District Municipality in accordance with the signed Transfer Payment Agreement (TPA) 2019/20 financial years and the Transfer Payment Policy requirements of the Department of Economic Development and Tourism.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department - Draft, consult and conclude agreements with the West Coast District Municipality for support of a district regional model, after consideration of relevant business plan before the 30th of November 2019. - Approve Business plans before allocations are Gazetted. - Monitoring the progress of the services with reference to the outcomes expected in the business plan, Transfer Payment Agreement and visits as per the identified sites. - Monitoring the West Coast District Municipality as per the progress reports in accordance with the TPA and recommend improvements. - Provide the necessary guidelines and templates for plans and reporting requirements. - Evaluate reports and provide feedback.

PROVIDE RESOURCES FOR THE SUPPORT OF THE WEST COAST DISTRICT MUNICIPALITY THROUGH THE IMPLEMENTATION OF THE DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM'S REGIONAL CO-ORDINATION MODEL	
	Responsibilities of the municipality • Submit a business plan to the Transferring Department on or before the 30th November 2019 before budget is gazetted. • Enter into an agreement with the transferring officer on or before 30th December 2019. • The receiving officer must submit written progress reports, including a final progress report to the relevant programme manager of the transferring department within 7 (seven) business days after the end of each of the following periods: - First progress report period: 1 December 2019 to 31 January 2020; - Second progress report period: 1 February 2020 to 31 March 2020; • Comply with the responsibilities and conditions of the Transfer Payment Agreement. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	Dependent on the success of the current year's reporting and mutual agreement between transferring department and municipality.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
C	DC1	DC1	West Coast	164
TOTAL				164

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enable the South African society to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban and rural public library infrastructure, facilities and services (primarily targeting previously disadvantaged communities) through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcome statements	• Improved coordination and collaboration between national, provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to all rural and urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities it serves. • Improved staff capacity at urban and rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	• Signed agreements between national, provincial and local government on the planning, management and maintenance of public libraries. • 650 public library posts in local municipalities funded. • 5 new library building projects funded. • 3 library upgrade projects funded. • 5 Mini Libraries for the blind established. • Capacity building programmes for public library managers.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 14: Nation building and social cohesion. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety and tackle social ills.
Details contained in business/implementation plan	• Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Conditions	• Compliance with the Conditional Grant Framework for Community Library Services. • Compliance with section 38(1)(i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Grant to be utilised for personnel expenditure, maintenance and upgrading according to the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and municipalities. • Business plans to exclude depreciation. • Funds for personnel added to the 2013 MTEF to be used to address the Schedule 5 function shift imperative in Category B municipalities. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • 72 monitoring visits to municipalities. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the municipalities on the funding, shall be for the benefit of the project.
Allocation criteria	• Costed plans submitted by the municipalities listing projects as per provincial priorities. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria. • Municipal percentage of provincial share of population, book circulation and the number of libraries are used in calculating the staffing allocations.
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency.
Past performance	2016/17: R156.814 million; 2017/18: R163.377 million; 2018/19: R167.631 million
Projected life	Ongoing, reviewed annually.
MTEF allocations	2019/20: R176.763 million; 2020/21: R186.132 million; 2021/22: R196.536 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2019; October 2019; January 2020.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation.

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
	• Transfer funds to municipalities to assist implementation of library projects. • Submit monthly and quarterly performance reports to Department of Arts and Culture (DAC). • Submit quarterly performance information to Provincial Treasury. • Determine outputs and targets for 2019/20 with municipalities. • Department of Cultural Affairs and Sport to submit final business plans to DAC by February 2019. • Submit quarterly expenditure reports of municipalities to DAC. Responsibilities of the receiving officer • Municipalities to cost business plans and sign memorandums of agreement (MOAs) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Submit monthly expenditure reports of municipalities to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS). • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	• The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2019. • The municipalities must submit their draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2019. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2020. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in March 2020. • Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2020.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC1	WC013	Bergvriër	400
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(200)
B	DC3	WC034	Swellendam	1 000
B	DC4	WC042	Hessequa	(600)
B	DC4	WC044	George	200
B	DC5	WC053	Beaufort West	(800)
TOTAL				-

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To initiate and support socially cohesive sport and recreation structures and/or activities.
Grant purpose	Provision of Sport and Recreation facilities in especially previously disadvantaged communities.
Outcome statements	• Optimal use of the facilities. • Integrated sport and recreation programmes and activities. • Diversification in sport and recreation. • Seasonal usage of the facilities that will contribute to safety and a sense of multi-disciplinary community ownership.
Outputs	• Completion of at least 1 facility per annum. • Monitoring and management of facilities funded as per projects above.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National outcome (NO) 7: Vibrant, equitable, sustainable rural communities contributing to wards food security for all. • National Outcome (NO) 12: An efficient, effective and development – orientated public service and an empowered, fair and inclusive citizenship. • National Outcome (NO) 14: Nation building and social cohesion • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social skills.
Details contained in business/implementation plan	• Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • A submission granting approval for the allocation has been developed. The allocation will be entrenched in a Memorandum of Agreement (MOA) between the Municipality and the Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS). The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all municipal sport infrastructural projects from design to construction and will serve on the project steering committee.
Allocation criteria	• The proposed project has to be developed on land owned by the municipality. • The existence of a sport council that works in partnership with the municipality around the maintenance and management of the facility. If no such structure exists, the Directorate: Sport and Recreation will facilitate a process whereby this structure could be established. • The facility to be developed or upgraded must be mutually agreed upon by the community, the sport fraternity as well as the municipality.

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
	- The municipality must have a credible budget for ongoing maintenance. - The successful applicant must agree to the conditions as set out in the Memorandum of Agreement between the Department and the respective municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Sport and Recreation is a Provincial function in conjunction with municipalities.
Past performance	2016/17: R1.378 million; 2017/18: R1.471 million; 2018/19: R1.601 million
Projected life	Ongoing, reviewed annually.
MTEF allocations	2019/20: R2.384 million; 2020/21: R1.717 million; 2021/22: R1.812 million
Payment schedule	Payment will be effected between the 2 nd and 3 rd quarters of the financial year.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department - Identify risks and challenges. - Monitor and evaluate implementation. - Transfer funds to municipalities to develop/maintain sport and recreation facilities. - Compliance with the Division of Revenue Act, 2019. Responsibilities of the municipalities - Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport. - The municipality should submit quarterly expenditure reports to the Department of Cultural Affairs and Sport. - The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	An application and moderation process will be undertaken prior to the approval of projects by the Accounting Officer of the Department of Cultural Affairs and Sport. Memorandum of Agreement will be signed by all respective parties. The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all sport infrastructural projects, attend monthly project meetings and ensure delivery on the agreements reached.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	779
TOTAL				779

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Development of municipal water infrastructure with the purpose of augmenting water supply, bulk water infrastructure capacity and demand reduction across the Province.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to augment water supply, bulk infrastructure capacity and demand reduction across the Province.
Outcome statements	Water supply assurance.
Outputs	Water security across the Province.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnership and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	This grant uses the business plan developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting: • Project scope • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.
Allocation criteria	• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and on consensus agreement by the Drought Response and Recovery Task Team.

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Past performance	2016/17: R9 million; 2017/18: R90.110 million; 2018/19: R9.088 million.
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2019/20: R39.050 million, 2020/21: R12.518 million, 2021/22: R13.206 million.
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the transferring officer • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary; and • Monitoring the project execution by means of: - Expenditure and progress reports by receiving municipalities. Responsibilities of the receiving officer • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; and • Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the TPA. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	• Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC1	WC011	Matzikama	2 800
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	500
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	500
B	DC4	WC043	Mossel Bay	3 400
B	DC5	WC051	Laingsburg	2 600
B	DC5	WC052	Prince Albert	4 900
B	DC5	WC053	Beaufort West	(11 700)
TOTAL				3 000

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve infrastructure, systems, structures, corporate governance and service delivery.
Outcome statements	Overall outcome: • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • Strengthen infrastructure, processes, systems and structures; • Improve corporate governance in municipalities; • Maximising efficiency gains in service delivery; • To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plans; and • To enable the municipalities to comply with the legislative requirements in maximising efficiency gains.
Outputs	• Improved infrastructure, systems, structures and processes; • Improved level of corporate governance in municipalities; • Higher level of linkage between municipal strategies and municipal systems, processes and structures; and • Higher level of productivity and improved service delivery.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	• To support municipalities to strengthen their governance structures. • To support municipalities to improve infrastructure and strengthen service delivery. • To ensure municipalities are compliant to applicable legislation. • To promote and elevate the use of best practices.
Conditions	• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be agreed to by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The transfers are based on the principle of co-funding of projects in municipalities. • Quarterly progress reports are to be provided to the Department of Local Government.

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Allocation criteria	• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Team, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2016/17: R15.286 million; 2017/18: R2.696 million; 2018/19: R9.415 million
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2019/20: R5.983 million; 2020/21: R15.212 million; 2021/22: R16.049 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the transferring officer • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes); and • Monitoring the project execution by means of: - Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and - Quarterly steering committee meetings. Responsibilities of the municipalities • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • All the recipient municipalities are required to submit monthly progress reports and spending as set out in the memorandum of understanding; and • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	• Submission of Business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC1	WC011	Matzikama	200
B	DC1	WC012	Cederberg	265
C	DC1	DC1	West Coast	533
B	DC2	WC023	Drakenstein	2 038
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	2 233
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	120
B	DC5	WC052	Prince Albert	100
TOTAL ALLOCATED Note 1				5 489
Funds retained by the Department Note 2				7 332
TOTAL				12 821

Note	MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT
	Municipal Financial Year
	2019/20 Allocation (R'000)
Note¹: The unallocated amount of R14.435 million for the Municipal Service Delivery and Capacity Building Grant, published in the Provincial Gazette No. 8058 dated 5 March 2019, are being allocated in this gazette with the following grants: - Municipal Service Delivery and Capacity Building Grant (R5.489 million); and - Local Government Graduate Internship Grant (R1.120 million). In Provincial Gazette No. 8152 dated 26 September 2019, R494 000 was allocated from the unallocated R14.435 million for Municipal Service Delivery and Capacity Building grant. Note²: The remaining R7.332 million will be utilised internally for municipal support projects.	5 489 7 332

LOCAL GOVERNMENT INTERNSHIP GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation. To address the shortage of administrative and institutional capacity by providing opportunities to young unemployed graduates to gain practical workplace training, whilst assisting with capacity constraints within municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities in support of capacity building for the future by means of internship programme.
Outcomes statements	Overall outcome: • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • To transfer the institutional knowledge to the interns; • Maximising of efficiency gains through the internship programme; and • Contribution to the future sustainability of the municipalities by investing in human capital.
Outputs	• Capacitated interns who are technically ready to be absorbed by the Municipality; and • Improve the ability of the Municipality to ensure continuous service delivery;
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. Provincial Strategic Goal (PSG) 5: To embed integrated service delivery through partnerships, good governance and spatial alignment.
Details contained in Municipal Internship Application	• Intern to meet requirements as stipulated in the programme guideline. • Stipend and Intern Development Plan.
Conditions	• Municipalities to submit approved Municipal Internship applications to be evaluated in terms of the criteria stated below: - Compliance to programme guideline; and - Bi-annual progress reports are to be provided to the Department of Local Government.
Allocation criteria	A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Team, Local Government Turn-around Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2017/18: R1.254 million; 2018/19: R1.296 million
Projected life	Project to be reviewed annually
MTEF allocations	2019/20: R1.120 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement

LOCAL GOVERNMENT INTERNSHIP GRANT	
	between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Transferring Officer - Consult with relevant municipalities. - Consider Municipal Internship application. - Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department. - Monitoring the project execution by means of: - Quartely expenditure and progress reports by receiving municipalities. Responsibilities of the Municipalities - Conduct recruitment and selection of interns - Prepare a Development Plan for the intern. - Prepare Internship application. - Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. - Secure Council support for the programme.
Process for approval of 2020/21 financial year allocations	Submission of intern recruitment procedure.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC1	WC012	Cederberg	80
C	DC1	DC1	West Coast	160
B	DC2	WC024	Stellenbosch	80
B	DC2	WC025	Breede Valley	80
C	DC2	DC2	Cape Winelands	160
C	DC3	DC3	Overberg DM	80
B	DC4	WC044	George	80
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	80
B	DC4	WC047	Bitou	80
C	DC4	DC4	Garden Route	80
B	DC5	WCO52	Prince Albert	80
C	DC5	DC5	Central Karoo	80
TOTAL Note				1 120

Note Total	LOCAL GOVERNMENT INTERNSHIP GRANT
	Municipal Financial Year
	2019/20 Allocation (R'000)
The R1.120 million is a portion of the unallocated amount of the Municipal Service Delivery and Capacity Building Grant, published in the Provincial Gazette No. 8058 dated 5 March 2019 and should not be viewed as additional funding.	1 120

WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve infrastructure, systems, structures, corporate governance, service delivery and compliance with executive obligations.
Outcome statements	Overall outcome: • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • Strengthen infrastructure, processes, systems and structures; • Improve corporate governance in municipalities; • Maximising efficiency gains in service delivery; • To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plans; • To enable the Municipalities to comply with their legislative requirements. • To ensure compliance with executive obligations; and • To intervene and/or provide support to Municipalities including financial assistance to projects and plans as envisaged in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution and the Western Cape Monitoring and Support of Municipalities Act.
Outputs	• Improved infrastructure, systems, structures and processes; • Improved level of corporate governance in municipalities; • Higher level of linkage between municipal strategies and municipal systems, processes and structures; and • Higher level of productivity and improved service delivery. • Conduct formal and informal provincial interventions and support justified or required in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution and the Western Cape Monitoring and Support of Municipalities Act.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • Good Governance Transformation Strategy • Section 139, 154 or 155 of the Constitution

WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT	
Details contained in business/implementation plan	• To support municipalities to strengthen their governance structures. • To support municipalities to improve infrastructure and strengthen service delivery. • To ensure municipalities are compliant to applicable legislation. • To promote and elevate the use of best practices.
Conditions	• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be agreed to by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Business Plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: - Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities; and - The nature of the project and estimated cost of the project. • Quarterly progress reports are to be provided to the Department of Local Government.
Allocation criteria	• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities in respect of transfers.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review Outlook, Technical Integrated Municipal Engagements, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	New allocation.
Projected life	Project to be reviewed annually
MTEF allocations	2019/20: R4.161 million; 2020/21: R4.945 million; 2021/22: R5.167 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.

WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the transferring officer: • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes); and • Monitoring the project execution by means of: - Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and - Quarterly steering committee meetings.
	Responsibilities of the municipalities: • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • All the recipient municipalities are required to submit quarterly progress reports and spending as set out in the Transfer Payment Agreement; • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; and • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation R'000
B	DC4	WC041	Kannaland	4 161
TOTAL ALLOCATED				4 161
Funds retained by the Department Note				660
TOTAL				4 821

Note Funds retained by the Department	WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT
	Municipal Financial Year
	2019/20 Allocation (R'000)
Funds earmarked towards municipal interventions with the aim of strengthening support initiatives within the municipality.	660

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational expenses of the functions of the Community Development Workers (CDW) programme.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational costs pertaining to the functions of the CDW including the supervisors and regional coordinators.
Outcome Statements	To fund the working operations of CDW staff placed at municipalities.
Outputs	• Administrative support to 150 CDW and 14 supervisors and 7 regional managers; • Provision of sufficient transportation for 150 CDW, 14 supervisors and 7 regional managers; • Provision of office space to staff CDW; • Assisting with Ward based planning and support; • Assist with smooth delivery of government services; • Assist and reduce the rate at which community concerns and problems are passed to government structures; and • Noticeable improvement on government-community networks.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	Provision of sufficient transportation, office space and administrative support for 150 community development workers, 14 supervisors and 7 regional managers.
Conditions	• An agreement must be signed between the Department and each municipality; • Memorandum of Agreement (MOAs) to be signed by the transferring department and the recipient municipality before transfers are made. • The municipality must procure goods and services under the applicable statutory procurement processes that apply; • Further conditions as per agreement; and • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act (MFMA), 2003 (Act 56 of 2003). • Subject to reporting, any annual surplus may be utilised by the Municipality for the operational requirements towards supporting the CDW programme within the municipality and therefore the roll-over process will not apply.

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Allocation criteria	Allocations should be based on the following: • The municipality having identified a need for the CDW services. • Identified challenges in service delivery. • The need to exchange information between communities and government. • The need to link communities with government services. • This grant is not subject to the roll-over process. However, unspent funds must be spent on the grant purpose in the new financial year. • Conditions as set out in the MOA should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	The CDW function is a mandate that incorporates all three (3) spheres of government. The Department appropriated in its baseline a portion of the funding to provide municipalities with support.
Past performance	2015/16: R3.060 million; 2016/17: R3.060 million; 2017/18: R3.060 million
Projected life	Annual allocation revised annually.
MTEF allocations	2019/20: R6.120 million; 2020/21: R3.060 million, 2021/22: R3.060 million
Payment schedule	Payments to municipalities are dependent on compliance with the criteria set out in the signed agreement (MoA) between the Department and municipalities and 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (PFMA).
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department: • Inform municipalities of the transfers. • Obtain annual expenditure reports from municipalities. • Attend quarterly meetings when issues arise with municipalities. • Circulate the MoA and ensure that municipalities sign and return to the department. Responsibilities of the municipalities: • Return signed MoA's to the department. • Submit annual expenditure report and spend allocated funds in terms of conditions. • The municipality shall submit bi-annually reports on its expenditure as contemplated in the agreement (MoA), which shall record: - The actual expenditure as per the agreement (MoA).
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	Approval of allocations are based on the following: • The permanent placement of CDW in respective communities. • Troubleshooting service delivery challenges in communities. • The need to foster partnerships between communities and government. • The need to link communities with government services.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	2 034
B	DC1	WC011	Matzikama	222
B	DC1	WC012	Cederberg	334
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	148
B	DC1	WC015	Swartland	74
C	DC1	DC1	West Coast	74
B	DC2	WC022	Witzenberg	296
B	DC2	WC023	Drakenstein	222
B	DC2	WC024	Stellenbosch	112
B	DC2	WC025	Breede Valley	186
B	DC2	WC026	Langeberg	57
C	DC2	DC2	Cape Winelands	148
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	260
B	DC3	WC032	Overstrand	148
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	112
C	DC3	DC3	Overberg	112
B	DC4	WC041	Kannaland	222
B	DC4	WC042	Hessequa	57
B	DC4	WC043	Mossel Bay	112
B	DC4	WC044	George	186
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	112
B	DC4	WC047	Bitou	38
B	DC4	WC048	Knysna	112
B	DC5	WC051	Laingsburg	186
B	DC5	WC052	Prince Albert	148
B	DC5	WC053	Beaufort West	408
TOTAL				6 120

Category	DC	Number	Municipality	Grand total: Allocation	
				Provincial Financial Year	Municipal Financial Year
				2019/20 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A	Cape Town		City of Cape Town	132 813	132 813
B	DC1	WC011	Matzikama	10 431	10 431
B	DC1	WC012	Cederberg	3 787	3 787
B	DC1	WC013	Bergvriër	400	400
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	19 905	19 905
B	DC1	WC015	Swartland	40 506	40 506
C	DC1	DC1	West Coast	931	931
Total: West Coast District				75 960	75 960
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 981	1 981
B	DC2	WC023	Drakenstein	2 520	2 520
B	DC2	WC024	Stellenbosch	52 062	52 062
B	DC2	WC025	Breede Valley	(80 234)	(80 234)
B	DC2	WC026	Langeberg	(2 783)	(2 783)
C	DC2	DC2	Cape Winelands	308	308
Total: Cape Winelands District				(26 146)	(26 146)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	4 193	4 193
B	DC3	WC032	Overstrand	59 948	59 948
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	24 757	24 757
B	DC3	WC034	Swellendam	8 707	8 707
C	DC3	DC3	Overberg	842	842
Total: Overberg District				98 447	98 447
B	DC4	WC041	Kannaland	9 204	9 204
B	DC4	WC042	Hessequa	(543)	(543)
B	DC4	WC043	Mossel Bay	28 612	28 612
B	DC4	WC044	George	146 428	146 428
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	14 789	14 789
B	DC4	WC047	Bitou	12 924	12 924
B	DC4	WC048	Knysna	112	112
C	DC4	DC4	Garden Route	2 341	2 341
Total: Garden Route District				213 867	213 867
B	DC5	WC051	Laingsburg	4 269	4 269
B	DC5	WC052	Prince Albert	6 608	6 608
B	DC5	WC053	Beaufort West	24 248	24 248
C	DC5	DC5	Central Karoo	480	480
Total: Central Karoo District				35 605	35 605
Total Transfers				530 546	530 546
Other (Unallocated) Note¹				(8 000)	(8 000)
Funds retained by Department Note²				(179 881)	(179 881)
Total				342 665	342 665

***Note¹: Provincial Treasury (Vote 3):** Other (unallocated) of R8 million is surrendered to the Provincial Revenue Fund. The consultation process to finalise the criteria and evaluation process in respect of the Western Cape Financial Good Governance grant will be concluded in the 2020/21 financial year.

***Note²: Provincial Treasury (Vote 3):** Funds retain by the department amounts to R8 million which has a direct correlation with Note¹.

Department of Human Settlements (Vote 8): Funds retain by the department amounts to R195.873 million, of which R221.699 million was shifted to municipalities for Human Settlements Development grant (Beneficiaries). R1.270 million was shifted to OPSCAP goods and services, and R24. 556 million was shifted for priority projects.

Department of Local Government (Vote 14): The total allocated amount of R27.882 million consist of an additional allocation of R13.281 million and R6.609 million from the unallocated allocation of the 2019 Budget as published in the Provincial Gazette No. 8058 dated 5 March 2019. The remaining R7.332 million will be utilised internally for municipal support projects and R660 000 for municipal interventions with the aim of strengthening support initiatives within the municipality.

PROVINSIALE KENNISGEWING

P.K. 120/2019

26 November 2019

WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE**TOEKENNINGS AAN MUNISIPALITEITE SOOS WEERGEDEE IN DIE 2019 WES-KAAP AANSUIWERINGSBEGROTING EN DIE 2019 AANSUIWERINGSBEGROTINGSWETSONTWERP, WAT NIE GELYS IS IN DIE “DIVISION OF REVENUE ACT, 2019” NIE**

Ek, Mnr D Maynier, Provinsiale Minister van Finansies en Ekonomiese Geleentheid in die Wes-Kaap, publiseer ingevolge artikel 30(3)(a) van die “Division of Revenue Act, 2019”, die raamwerk van die aanwysende toekenning per munisipaliteit vir elke toekenning wat deur die Provinsie aan munisipaliteite gemaak staan te word vanuit die Provinsie se eie fondse en vanuit voorwaardelike toekennings aan die Provinsie soos uiteengesit in die Bylae. Ingevolge artikel 30(3)(b), enige wysigings of addisionele toekennings moet nie later as 7 Februarie 2020 in die Staatskoerant gepubliseer word.

Die raamwerk sit verder die volgende uiteen—

- (a) die addisioneel en/of gewysigde toekennings in terme van die 2019 Begroting soos in die Provinsiale Staatskoerant nr. 8058 gedateer 5 Maart 2019 en die Buitengewone Staatskoerant nr. 8152 gedateer 26 September 2019;
- (b) die beoogde verdeling van die aanwysende toekenning ten opsigte van elke munisipaliteit vir die 2019/20-boekjaar; en
- (c) die voorwaardes en ander inligting ten opsigte van die aanwysende toekennings om prestasie-meting en die gebruik van die vereiste insette en uitsette te vergemaklik.

Die publiserings van hierdie inligting—

- (a) stel munisipaliteite in staat om effektief te begroot en programme te implementeer oor die 2019/20 finansiële begrotingsiklus;
- (b) maak die bronne en vlakke van provinsiale befondsing voorspelbaar, seker en deursigtig vir munisipaliteite; en
- (c) help die provinsiale en plaaslike sferes van regering om hul onderskeie bestedingsprioriteite en -planne met mekaar in ooreenstemming te bring.

Die volgende toekennings sal nie onderworpe wees aan die oorrol prosedures, aangesien dit verband hou met onbestede voorwaardelike toekennings soos uiteengesit in artikel 10 van die Wes-Kaapse Begrotingswet, 2019 nie—

- a) Begrotingspos 6: Gesondheid, ten opsigte van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste gelewer op 'n agentskapsbasis en op 'n terugreisgrondslag basis.
- b) Begrotingspos 14: Plaaslike Regering, toekennings weerspieël vir Gemeenskapsontwikkelingswerkers Bedryfsondersteuningtoekenning. Hierdie toekenning word as aanvullende toekennings beskou om die munisipaliteite te ondersteun met die implementering van die munisipale Gemeenskaps-ontwikkelingswerkers Bedryfsondersteuning program met betrekking tot bedryfsuitgawes.

Toekennings aangedui vir agentskapsdienste wat gelewer word ten opsigte van Begrotingspos 8: Menslike Nedersettings, wat aangedui is as 'n oordrag aan huishoudings (as begunstigdes) sal onderworpe wees aan die oorrol prosedures, insake ongespandeerde voorwaardelike toekennings, soos uiteengesit in artikel 10 van die Wes-Kaapse Begrotingswet, 2019. Hierdie kennisgewing tree in werking op die datum van inwerkingtreding van die “Division of Revenue Act, 2019”.

Geteken te Kaapstad op hierdie 22st dag van November 2019.

MNR D MAYNIER**PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES EN EKONOMIESE GELEENTHEDE**

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invoering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en die aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomste-verklarings	• Verbeterde gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansieel en nie-finansieel). • Verbeterde inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure. • Verbeterde reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings- begrotings-implementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwitte). • Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbeterde finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite. • Verbeterde oudituitkomste.
Uitsette	• Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. • Verbetering van gehalte van ondersteunende data van die Geïntegreerde Ontwikkelings Plan (GOP) en Diensleweringsbegrotings-implementeringsplanne. • Ondersteun munisipaliteite gedurende die implementerings proses wat verband hou met die munisipale standaard tabel van rekeninge (mSCOA) inisiatiewe. • Ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met Departement van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik. • Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbetering in die interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotings-verslae). • Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
	• Verbeterde voorsieningskanaalbestuur nakoming aan regulasies. • Verbetering in algemene finansiële bestuur-aangeleenthede, bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne oudit en/of risiko-eenhede). • Verbetering in oudit-uitkomste (finansiële en nie-finansiële doelwitte).
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms (NO) 5: 'n Vaardige en bekwame werksmag om 'n inklusiewe pad van groei te steun. • Nasionale Uitkoms (NO) 9: Bou van 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Nasionale Uitkoms (NO) 12: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werkskepping. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning. • Ander Provinsiale Strategiese Doelwitte.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningskettingbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, oudit-uitkomste, finansiële volhoubaarheid ens. te verbeter.
Voorwaardes	• Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaarverslae, diensleweringbegrotings-implementeringsplanne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. • Munisipaliteite moet betroubare implementeringsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. • Die implementeringsplan aan te dui dat die munisipaliteit toegewy is daartoe om die verskeie projekte te mede-befonds. • Implementeringsplanne moet deur die oordraggewende Departement goedgekeur word (onderskeie MFMA-direktorate) voordat oordragte gemaak word.
Toewysingskriteria	• Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit om nie dieselfde projek vir 'n soortgelyke doel in die vorige finansiële jaar oor te dra nie. • Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplande tydsraamwerk soos dit in die implementeringsplan oor die MTUR aangedui is.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
	• In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum MFBW (MFMA) verslaggewing vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	• Provinsiale Ondersteuning Program (Toekenning) is: - Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFBW (MFMA)-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter; en - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte (MSOV), Tegnieuse Geïntegreerde Munisipale Interaksies (TGMI), kwartaallike munisipale interaksie en ander interregerings-kakelings, ens.
Vorige prestasie	2017/16: R18.194 miljoen; 2017/18: R26.05 miljoen; 2018/19: R27.511 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2019/20 MTUR
MTUR-toewysings	2019/20: R22.886 miljoen; 2020/21: R15.489 miljoen; 2021/22: R15.88 miljoen
Betalingskedule	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige implementeringsplanne, gedurende Julie 2019 tot Maart 2020.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomst). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die MFBW (MFMA) en ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor implementeringsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkomste Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Munisipaliteite moet geloofwaardige implementeringsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomst. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beamptes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaalliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC1	WC012	Cederberg	(70)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	400
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	1 070
C	DC3	DC3	Overberg	650
C	DC4	DC4	Tuinroete	2 261
B	DC5	WC052	Prins Albert	880
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	400
TOTAAL Nota				5 591

Nota TOTAAL TOEGEWYS	WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING
	Munisipale Finansiële Jaar
	2019/20 Toekenning (R'000)
Die doel van hierdie Provinsiale Staatskoerant is om R5.591 miljoen te allokeer, wat die finale deel is van die R12.927 miljoen, wat voorheen as ongeallokeerd in die Provinsiale Staatskoerant nr. 8058 gedateer 5 Maart 2019 gepubliseer was.	5 591

WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBESTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Ontwikkeling van 'n kultuur van nakoming van goeie finansiële regeerkunde, bestuurspraktyke en optimale prestasie binne die plaaslike regering sektor wat tot 'n verbeterde finansiële staatsbestuurstelsel bydra.
Doel van toewysing	Om uitnemendheid in goeie regeerkunde, goeie bestuurspraktyke en optimale prestasie aan te moedig en te ondersteun en ten einde verbeterde dienslewering en openbare waardeskepping te verseker. Om die verbetering van finansiële staatsbestuurspraktyke te ondersteun wat verbeterde hulpbronnemobilisering, toewysingsdoeltreffendheid, gesonde fiskale bestuur en die doeltreffende en ekonomiese gebruik van hulpbronne moontlik maak. Om goeie finansiële staatsbestuurspraktyke te identifiseer wat deur die openbare sektor gedeel kan word.
Uitkomst-verklarings	• 'n Verbeterde finansiële staatsbestuurstelsel regoor die plaaslike regering sektor, om volhoubare plaaslike regering moontlik te maak en die platform vir geïntegreerde bestuur regoor die vlakke van regering te skep. • Verbeterde responsiewe beplanning (GOP en ROR), begroting (Dienleweringbegrotingsimplementeringsplanne en Vooraf-bepaalde Doelwitte), implementering (binne-jaar verslagdoening) en staatsbestuur (toesig en versekering). • Verbeterde finansiële gesondheid, volhoubaarheid en dryfvermoeë van munisipaliteite. • Verbeterde hulpbronnemobilisering, toewysingsdoeltreffendheid, gesonde fiskale bestuur en die doeltreffende en effektiewe aanwending van hulpbronne. • Verbeterde samewerking, sinergie en vennootskap. • Verbeterde prestasie ten opsigte van dienslewering aan gemeenskappe. • Verbeterde oudituitkomste. • 'n Toename in beleggersvertroue.
Uitsette	• 'n Gemeenskaplike stel finansiële staatsbestuur- en prestasiestandaarde vir plaaslike regering wat uitnemendheid in bestuurspraktyke en optimale dienslewering ondersteun. • Verbetering in die finansiële staatsbestuurskapasiteitsvermoëvlakke van munisipaliteite wat optimale prestering moontlik maak (finansiële en nie-finansiële). • Staatsbestuurspraktyke wat verbeterde samewerking, sinergie en vennootskap regoor die provinsiale en plaaslike vlakke van regering moontlik maak. • Verbetering in oudituitkomste (finansiële en nie-finansiële).

WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBESTUUR	
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 5: 'n Vaardige en bekwame werksmag om 'n inklusiewe pad van groei te steun. • Nasionale Doelwit 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Nasionale Doelwit 12: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werkskepping. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD)4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Verstig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering vas deur vennootskappe en ruimtelike belyning. • Ander Provinsiale Strategiese Doelwitte.
Besonderhede vervat in die sakeplan/ implementeringsplan	Die getekende memorandum van ooreenkoms sluit die volgende in: • Uitkomste aanwysers; • Uitsette aanwysers; • Sleutel aktiwiteite; en • Insette.
Voorwaardes	• Toekenning van 'n toelae aan munisipaliteite wat kwalifiseer uitsluitlik gebaseer op hul bestendige terugwerkende prestasie en voldoening aan goeie finansiële staatsbestuurspraktyke gemeet aan prestasie- en bestuurskriteria. • Aansoeke sal geassesseer word teen die Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie se aansporingsraamwerk.
Toewysingskriteria	• Fondse toegeken aan munisipaliteite wat kwalifiseer uitsluitlik gebaseer op hul bestendige terugwerkende prestasie en voldoening aan gesonde finansiële regeerkunde, bestuurspraktyke gemeet aan ooreengekome prestasie- en bestuurskriteria (toekenningskriteria). Die bestuur- en prestasiestandaarde sal in ooreenstemming wees met die prestasie van PSD 1, 4 en 5 en sal die volgende gebiede dek: ○ Verbintenis tot finansiële volhoubaarheid; ○ Verbintenis tot verbeterde staatsbestuur; ○ Verbintenis tot die ekonomiese volhoubaarheid; en ○ Verbintenis tot openbare waarde. • Die gedetailleerde kriteria word ingelig deur die Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie se aansporingsriglyne.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	• Provinsiale Steunprogram (Toelae) om: - 'n kultuur van optimale prestering en voldoening aan goeie staatsbestuurspraktyke binne die plaaslike regerings sektor aan te moedig; en - die algehele finansiële bestuur in munisipaliteite te verbeter.
Vorige prestasie	Nuwe toekenning.
Geprojekteerde tydsduur	2019/20-MTUR

WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBESTUUR	
MTUR-toewysings	2019/20: R8 miljoen; 2020/21: R10 miljoen; 2021/22: R10 miljoen
Betalingskedere	Betalings sal gemaak word ooreenkomstig die getekende memorandum van ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte en ontvangende beampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: - Die Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie moet 'n aansporingsriglyn opstel. - Bepaal die geskiktheid van munisipaliteite en die prestering maatreëls en bereken aansporingstoewysings. - Ontwikkel 'n memorandum van ooreenkoms waarin die vereistes van die aansporingsbydrae uiteengesit word en verseker dat elke munisipaliteit die ooreenkoms onderteken. - Monitering en bestuur van die program (uitsette en beoogde uitkomst). - Oordragfondse na munisipaliteite in lyn met die getekende memorandum van ooreenkoms. - Finaliseer en stem in oor toekenningskriteria vir prestering en bestuur met munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite - Getekende memorandum van ooreenkoms tussen die betrokke Rekenpligtige Beamptes. - Fondse aangewend in ooreenstemming met die getekende memorandum van ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2019/20-boekjaar	Die goedkeuringsprosesse is die Mediumtermyn Uitgaweraamwerk vir begrotingsgoedkeuring en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
Ander (Ontoegewys)				(8 000)
Fondse wat deur die Departement behou word ^{Noto}				8 000
TOTAAL				-

Noto Fondse wat deur die Departement behou word	WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBESTUUR
	Munisipale Finansiële Jaar
	2019/20 Toekenning (R'000)
R8 miljoen wat as ontoegeken gepubliseer in die Provinsiale koerant nr. 8058 gedateer 5 Maart 2019 word in die Provinsiale Inkomstefonds teruggestort. Die konsultasieproses om die kriteria en evaluering proses te finaliseer ten opsigte van die Wes-Kaap Finansiële Goeie Staatsbestuur toekenning sal in die 2020/21 finansiële jaar gefinaliseer word.	8 000

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen wat die oorhoofse finansiële staatsbestuur sal verbeter, deur middel van 'n provinsiale intervensie en uitvoerende bestuur en provinsiale regering, met betrekking artikels 139, 154 of 155 van die Grondwet en Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet 56 van 2003 en verwante regulasies.
Doel van toekenning	Om die munisipaliteite te help om hul funksies effektief te verrig, insluitend die koördinering en geïntegreerde funksies en ondersteuning wat verband hou met die verbetering van algehele finansiële bestuur en finansiële volhoubaarheid binne munisipaliteite wanneer daar 'n munisipale intervensie is.
Uitkomst-verklarings	• Om in te gryp en/of ondersteuning te verleen aan munisipaliteite, insluitend finansiële bystand met projekte en planne soos beoog in terme van artikels 139, 154 of 155 van die Grondwet en Hoofstuk 13 van die unisipale Finansiële Bestuurswet 56 van 2003. Met betrekking tot die verbetering van: - Die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansieel en nie-finansieel); - Inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure; - Die reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings- begrotings- implementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwitte); - Finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite; - Kapasiteit binne die BTO-kantoor; - Oudituitkomste; en - Om te verseker dat provinsiale uitvoerende verpligtinge nagekom word.
Uitsette	• Die uitvoer van verpligte en diskresionêr provinsiale ingrypings en ondersteuning wat geregverdig of vereis word ingevolge artikels 139, 154 of 155 van die Grondwet en Hoofstuk 13 van die MFMA. Met betrekking tot: - Progressiewe verwesenliking van doelstellings vir die opbou van finansiële bestuurskapasiteit wat sal lei tot die verbetering van bevoegdheid en vaardigheid van munisipale finansiële amptenare binne die munisipaliteit ten opsigte van volhoubare munisipale begrotings- en tesourie-kantoor; - Ondersteun munisipaliteite gedurende die implementerings proses wat verband hou met die Munisipale Standaard Tabel van Rekening (mSCOA) inisiatiewe; - Verbetering in die interne en eksterne verslagdoening (begroting) ten opsigte van finansiële en nie-finansiële (binne-jaar begrotingsverslae) informasie; - Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte;

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
	- Verbeterde nakoming van voorsieningskanaalbestuur aan regulasies; en - Verbetering in oudituitkomste (finansiële en nie-finansiële doelwitte).
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet en Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet. • Nasionale Uitkoms 9: Bou van 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning. • Ander Provinsiale Strategiese Doelwitte.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Om die besigheidsplan/implementeringsplan in lyn te bring met die uitsette van die finansiële herstelplan om te help met die vervulling van die moniteringsvereistes soos uiteengesit onder Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet. Doelwitte word vasgestel binne die herstelplan waarteen die munisipaliteit se finansiële vordering gemeet sal word.
Voorwaardes	• Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne/implementeringsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgename uitsette en uitkomste, soos uiteengesit in finansiële herstelplan aanspreek. • Besigheidsplanne/Implementeringsplanne moet deur die oordrag-gewende Departement goedgekeur word voordat oordragte gemaak word. • Besigheidsplanne/implementeringsplanne sal beoordeel word aan die hand van die onderstaande kriteria: - Deursigtige en billike verkrygingsprosesse wat deur munisipaliteite onderneem word; - Die aard van die projek en die beraamde koste van die projek; en - Die munisipaliteit se vermoë om die projek te implementeer.
Toewysingskriteria	• Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die voorsiening van hulpbronne binne die begrotingkantoor, tesame met enige relevante departemente en / of belanghebbendes, word bewillig vir die behoorlike implementering van die goedgekeurde finansiële herstelplan. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n Administrateur (finansiële herstel) het. • Die munisipaliteit moet die vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplande tydsraamwerk soos dit in die implementeringsplan oor die MTUR aangedui is. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum Munisipale Finansiële Bestuurswet verslaggewing vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	• Doelgerigte steun deur die uitvoerende gesag om in te gryp in 'n munisipaliteit ingevolge artikel 139 van die Grondwet, saamgelees met artikels 139(1) en 141 tot 142 van die Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet. • Ondersteuning om aandag te gee aan die onmiddellike probleme rakende finansiële bestuur en geïdentifiseerde verwante probleme rakende bestuur, wat geïdentifiseer word om uitvoering aan die geteikende steun te gee.
Vorige prestasie	Nuwe toekenning
Geprojekteerde tydskuur	2019/20 MTUR
MTUR-toewysings	2019/20: R4.821 miljoen; 2020/21: R4.945 miljoen; 2021/22: R5.167 miljoen
Betalingskedule	Oordragbetalings aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit en sal deur die aflewering ingelig word soos bepaal en ooreengekom in die Finansiële herstelplan en geloofwaardige besigheids- /implementeringsplanne.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Monitoring en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomste)soos gestipuleer in finansiële herstelplan. • Verslagdoening van die vordering met betrekking tot die implementering van die finansiële herstelplan en die spandering van fondse ten minste elke drie maande / kwartaalikse, soos uiteengesit in art 147(1)(b) van die Munisipale Finansiële Bestuurswet. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om ondersteuning te bied met die implementering van die finansiële herstelplan, Munisipale Finansiële Bestuurswet en ondersteunende regulasies wat betrekking het op intervensie uitsette. • Finalisering en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor implementeringsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkomste.

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
	Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Munisipaliteite moet geloofwaardige implementeringsplanne voorberei wat in lyn is met uitsette en uitkomste. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beampptes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaalliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Die proses vir goedkeuring in terme van ondersteuningsareas wat geïdentifiseer is deur middel van die Mediumtermyn-bestedingsraamwerk vir begrotingsgoedkeuring en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC041	Kannaland	4 821
TOTAAL				4 821

OPLEIDING EN ONTPLOOIING VAN WETSTOEPASSINGSBEAMPTES OM TE DIEN IN DIE BEVORDERING VAN WETSTOEPASSINGSPLAN (LEAP)	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiese doelwit	Verhoog lewensgehalte, veiligheid en vermindering van sosiale euwels.
Doel van toekenning	'n Bydrae te lewer tot die koste van opleiding, toerusting en ontplooiing van Wetstoepassingsbeamptes om 'n wetstoepassingstelsel aan prioriteitsgemeenskappe in die Stad Kaapstad te voorsien.
Uitkomst-verklarings	Verhoog veiligheid in prioriteitsgemeenskappe binne die grense van die Stad Kaapstad. Dit sal bereik word deur die ontplooiing van 'n toenemende aantal voldoende toegeruste en opgeleide Wetstoepassingsbeamptes in gemeenskappe en veilige roetes (sones) in die Stad Kaapstad.
Uitsette	Wetstoepassingsbeamptes (insluitend leerderwetstoepassers, inspekteurs, beamptes en ander personeel) gaan opgelei en ontplooi word.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: - Nasionale Uitkoms 3: Alle mense in Suid Afrika is en voel veilig; en - Die Premier se visie geïnspireerde prioriteit: Veilige en samehangende gemeenskap. Wetstoepassingsbeamptes is lede wat hul dienste lewer in 'n poging om die vlak van veiligheid in hul onderskeie gemeenskappe te verhoog. Hulle is opgelei en toegerus vir ontplooiing in die wetstoepassingsdiens en sal dien as 'n versterker van wetstoepassingskrag vir ander Suid-Afrikaanse Polisie diens en Kaapstad se Metropolisie. Dit sal gedoen word deur 'n geïntegreerde benadering te volg om die vlak van veiligheid in gemeenskappe te verhoog.
Besonderhede in die besigheidsplan/ implementeringsplan vervat	Teikens wat bereik moet word: Ontplooiing van Wetstoepassingsbeamptes wat gedurende die periode 1 Februarie 2020 tot 30 Junie 2020 in die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP) gaan dien. Uitsette: Opleiding en ontplooiing van 500 Wetstoepassingsbeamptes. Verslagdoening/monitering: Volgens die Oordragbetalingsooreenkoms.
Voorwaardes	Die R130 miljoen sal oorgedra word in ooreenstemming met die voorwaardes van die getekende Oordragbetalings Ooreenkoms.
Toewysing kriteria	Fondse sal beskikbaar gestel word aan die Stad Kaapstad met die ondertekening van die ooreenkoms om 'n wetstoepassing diens aan gemeenskappe in die Stad Kaapstad te voorsien.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die Suid-Afrikaanse Polisie diens binne die grens van die Stad Kaapstad is erg onderbeman. Daarom vereis dit van die Stad Kaapstad om beamptes vir wetstoepassing en veiligheidswerkers te vermeerder. Die opleiding en ontplooiing van beamptes vir wetstoepassing het bewys dat dit 'n effektiewe program is.
Vorige prestasie	Nuwe allokasie
Geprojekteerde tydskuur	2019/20 boekjaar
MTUR-toewysings	2019/2010: R130 miljoen

OPLEIDING EN ONTPLOOIING VAN WETSTOEPASSINGSBEAMPTES OM TE DIEN IN DIE BEVORDERING VAN WETSTOEPASSINGSPLAN (LEAP)	
Betalingskedere	'n Bedrag van R130 miljoen sal aan die Stad Kaapstad uitbetaal word in ooreenstemming met die getekende Oordragbetaling van Ooreenkoms van die tydperk 1 Februarie 2020 tot 30 Junie 2020 vir die 2019/20 boekjaar in ooreenstemming met die Departement van Gemeenskapsveiligheid se Oordragbetalings beleid.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die oordragsbeampte • Goedkeuring en ondertekening van die besigheidsplan van die Stad Kaapstad voor 10 Desember 2019. • Konseptualiseer en finaliseer die Oordragbetalings Ooreenkoms met die Stad Kaapstad vir die werwing, opleiding, ontplooiing en toerusting van wetstoepassers regoor die Stad Kaapstad na oorweging en goedkeuring van die betrokke besigheidsplan voor 10 Desember 2019. • Die departement sal die effektiewe monitering van die implementering van die LEAP soos volg vergemaklik: ◦ Monitering van vordering met die vredebeampte en/ wetstoepassing opleiding, toerusting en aankoop van voertuie, van wetstoepassingsbeamptes in die Kaapstad Wetstoepassingsdiens met spesifieke verwysing na die uitstette soos in die besigheidsplan, Oordragbetalings ooreenkoms en besoeke aan opleidingsentrums, by die geïdentifiseerde terreine, wat verwag word; ◦ Monitering van die vordering met die ontplooiing en benutting van wetstoepassingsbeamptes in die Kaapstad Wetstoepassingsdiens met spesifieke verwysing na die uitsette in die besigheidsplan en Oordragbetalings ooreenkoms; ◦ Monitor, assesseer en evalueer die indiening van geïntegreerde verslagdoening, soos op die geïdentifiseerde terreine en binne die gemeenskappe in verband met met die effektiewe bestuur van insidente, ontplooiing, saakopsporing, suksesse en uitdagings met die implementering van die program, en ◦ Verskaf die nodige riglyne en planne vir verslagdoeningsvereistes. • Assesseer en evalueer die uitstette van verslae en lewer terugvoering oor verbeterings aan, wat deur die munisipaliteit geïmplementeer moet word. • Goedkeuring van voorgestelde kwartaallike wysigings aan begrotingsuitgawes volgens vereistes van die besigheidsplan en/of Oordragbetalingsooreenkoms. Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte • Dien 'n besigheidsplan by die Departement in voor 10 Desember 2019. • Gaan 'n Oordragbetalings ooreenkoms vir die periode 1 Februarie 2020 tot 30 Junie 2020 met die Departement aan voor of op 30 Januarie 2020 wat soos volg verband hou met die sleuteluitkomst: ◦ Dien werwing-, opleiding- en gradeplegtigheidskedere van leerlinge wat aan die vereistes voldoen om aan die vredes-beampte/- wetstoepassingsprogram van die metropolisie-opleidings-akademie deel te neem; ◦ Dien 'n verslag in oor die ontplooiing en aanwending van wetstoepassingsbeamptes binne die geïdentifiseerde prioriteitsareas en gemeenskappe;

OPLEIDING EN ONTPLOOIING VAN WETSTOEPASSINGSBEAMPTES OM TE DIEN IN DIE BEVORDERING VAN WETSTOEPASSINGSPLAN (LEAP)	
	- o Formuleer die Inligtings- en datadeling-ooreenkoms om effektiewe maandelikse en kwartaallikse vorderingsverslae in te lewer oor die doeltreffende bestuur van voorvalle, ontplooiing, monitering van sake, suksesse en uitdagings tydens die implementering van die program; en - o Dien 'n geïntegreerde verslag in wat fokus op die doeltreffende bestuur van voorvalle, ontplooiing, monitering van sake, suksesse en uitdagings tydens die implementering van die program deur die Wetstoepassings departement en die Metropolisie: Vervoer-bestuursentrum. • Dien maandelikse finansiële verslagdoening 10 werksdae na die einde van die maand volgens die besigheidsplan en/of oordragbetalings ooreenkoms. • Dien kwartaallikse finansiële en nie-finansiële verslae 30 kalenderdae na die einde van die maand volgens die vereistes van die besigheidsplan en/of oorbetalings ooreenkoms. • Jaarlikse evalueringsverslag 60 dae na die einde van die verslagtydperk (1 Februarie 2020 tot 30 Junie 2020) volgens die vereistes van die besigheidsplan en/ oordragbetalings ooreenkoms. • Kwartaallikse verslae om voorgestelde wysigings aan begrotings-besteding volgens die besigheidsplan en/of oordragbetalings ooreenkoms aan te dui. • Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes van die besigheidsplan/oorbetalings ooreenkoms en die verbeterings wat deur die departement aanbeveel word. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van 2020/21-boekjaar toewysings	Indiening van 'n besigheidsplan voor of op 10 Desember 2019.

Kategory	Distrik Munisipaliteit	Afbakening Kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
A		Metro	Stad Kaapstad	130 000
TOTAAL				130 000

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skepping van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak. Instaatstelling van 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing.
Doel van toekenning	Om befondsing daar te stel vir die skepping van volhoubare menslike nedersettings.
Uitkomste-verklarings	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
Uitsette	• Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmark verbeter. • Aantal informele nedersetting huishoudings opgradeer. • Aantal maatskaplike en huurbehuisingseenhede ontwikkel. • Hektaar toepaslike geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel. • Aantal Landelike Behuisingseenhede ontwikkel. • Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudelike lewe. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	• Uitkomste aanwysers. • Uitsette. • Sleutel aktiwiteite. • Monitering en Verslaggewing.
Voorwaardes	Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met: • Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projektelys per behuisingprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloei projeksies en nakoming sertifikate. • Munisipaliteite moet 'n diensleweringsooreenkoms met die departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte. • Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word. • Betalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos per verslae ingedien en geëvalueer op die Behuisingssubsidie stelsel (BSS) vir projek en program administrasie. • Wes-Kaapse Provinsiale Regering mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (5%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
	• Die Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staatspresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings MinMec. • 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen: - Die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers; - Die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Nasionale Uitkoms 8 vervat; - Die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en - Die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie. • Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat in terme van Nasionale Uitkoms 8, Provinsiale Strategiese Doelwit 4, Provinsiale multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerke en Menslike Nedersetting Sektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering. • Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderings Ondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer. • Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LUR en, waar toepaslik, met Burgermeesters. • Die Departement behou die reg om direk fondse oor te dra of betaal derde partye indien die munisipaliteit onderpresteer of bestuur kwessies het. • Die Departement behou die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Toekenningsbrief of amptelike korrespondensie, medeonderteken deur die geaffekteerde munisipaliteite sal bevestiging gee in terme van die verskuiwing, en sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
Toewysingskriteria	• Hierdie is 'n toekenning aan begunstigdes/huishoudings en nie aan munisipaliteite nie. Die allokasie is indikatief om munisipaliteite by te staan, as agente van die departement, in beplanning. • Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot Nasionale Uitkoms 8 en Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4 sal bydra. • Fondse sal toegeken word gebaseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens Jaarverslag: 2016/17: R1.989 biljoen 2017/18: R2.320 biljoen 2018/19: R2.096 biljoen
Geprojekteerde tydsduur	Dit is 'n langtermyn toekenning waarvan die presiese lewensydperk nie bepaal kan word nie aangesien die regering 'n verpligting het om minderbevoorregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
MTUR toewysings	2019/20: R2.053 biljoen 2020/21: R2.064 biljoen 2021/22: R2.220 biljoen
Betalingskedere	Paalemente aan die Stad Kaapstad sal ooreenkomstig geskied met die goedgekeurde betalingskedere. Die finale gedeeltelike betaling sal gebaseer word op werklike lewering gemeet teenoor vorige betalings, inaggenome betalings deur die Departement namens die Stad Kaapstad. Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid. Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW nie. Die Menslike Nedersettingontwikkelingstoekenning is in die meeste gevalle van BTW vrygestel. In gevalle waar dit nie vrygestel is nie, moet alle BTW wat van SARS teruggeëis word, teen die projekte toegewys word en mag nie as eie inkomste aangewend word nie.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Kondig die indikatiewe begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlins/ooreenkomste. Hierdie toekenning is 'n oordrag aan huishoudings en nie as oordragte aan munisipaliteite nie. • Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die akkreditasie raamwerk. • Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning. • Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Ondemeem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos benodig. • Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
	• Dien 'n 2018/19 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2019. • Aanwend van die Behuising Subsidie Stelsel (BSS) vir die administrasie van alle menslike nedersetting prosesse. • Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuising Subsidie Stelsel op munisipale vlak. • Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die jaarlikse Verdeling van Inkomste Wet (DoRA). • Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike lewering-ooreenkomste. • Voorsiening van kwartaalverslae met betrekking tot fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte ten opsigte van die bedryfskapitaal begrotingsprogram.
	Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Stad Kaapstad moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. • Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom. • Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. • Indien van besigheidsplanne in lyn met Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4 en Nasionale Uitkoms (NO) 8. • Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBRs en CIDB geregistreer wees. • Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne 30 dae na sertifisering van fakture betaal word. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Die eerste konsep provinsiale besigheidsplanne moet teen 15 Oktober 2019 by die provinsiale departement ingedien te word. Dien finale munisipale besigheidsplanne, projeklyste insluitende kontantvloei voorspellings, en nakomingsertifikaat teen 15 Januarie 2020 by die provinsiale departement in. Departement dien goedgekeurde 2020 provinsiale plan teen 15 Februarie 2020 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC1	WC011	Matzikama	7 209
B	DC1	WC012	Cederberg*	3 178
B	DC1	WC015	Swartland	38 082
B	DC2	WC024	Stellenbosch*	51 870
B	DC2	WC025	Breedevallei*	(80 500)
B	DC2	WC026	Langeberg*	(2 840)
B	DC3	WC032	Overstrand*	58 300
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas*	21 580
B	DC3	WC034	Swellendam	7 607
B	DC4	WC044	George*	59 742
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	10 321
B	DC4	WC047	Bitou*	10 321
B	DC5	WC052	Prins Albert	500
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	36 340
TOTAAL TOEGEKEN				221 699
Fondse deur die Departement weerhou Nota				(221 699)
TOTAAL				-

Nota Fondse deur die Departement weerhou	MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)
	Munisipale finansiële jaar
	2019/20 Toekenning (R'000)
Departementele prioriteit projekte	(125 736)
Individuele subsidies, insluitend FGSP	(95 963)

* Ingevolge artikel 12(6)(b) van die "Division of Revenue Act, 2019" (Wet 16 van 2019), die onderstaande tabel verteenwoordig die netto toekennings aan munisipaliteite vir die 2019/20 finansiële jaar. Dit sluit in die hoofbegroting toekennings (Provinsiale Koerant Nr. 8058, gedateer 5 Maart 2019), tesame met die 2019/20 aansuiweringstoekennings soos in hierdie koerant opgeneem en die gedeelte wat die Departement van Menslike Nedersettings sal spandeer, namens die munisipaliteite.

Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Koerant no. 8058 5 Maart 2019 R'000	2019/20 Aansuiweringstoekenning R'000	2019/20 Fondse soos deur die Departement gespandeer sal word R'000	2019/20 Netto Toekennings aan die munisipaliteite R'000
WC012	Cederberg *	17 860	3 178	(1 000)	20 038
WC024	Stellenbosch *	37 900	51 870	(9 000)	80 770
WC025	Brede Valley *	182 820	(80 500)	(94 500)	7 820
WC026	Langeberg *	20 490	(2 840)	(1 000)	16 650
WC032	Overstrand *	51 500	58 300	(2 000)	107 800
WC033	Kaap Agulhas *	34 310	21 580	(1 500)	54 390
WC044	George *	163 500	59 742	(146 442)	76 800
WC047	Bitou *	37 061	10 321	(29 551)	17 831
Total		545 441	121 651	(284 993)	382 099

MUNISIPALE AKKREDITERING EN KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Departement wat oordrag maak	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Om munisipaliteite met hoë potensiaal behulpsaam te wees om as ontwikkelaars van menslike nedersettings geakkrediteer te word.
Doel van toekenning	• Om die vestiging van menslike nedersetting eenhede binne geakkrediteerde prioriteits munisipaliteite te befonds asook die versterking van die bestaande menslike nedersetting eenhede binne the munisipaliteit; en • Om die institusionele kapasiteitsbehoefes van die munisipaliteit te finansier.
Uitkomste-verklarings	'n Ten volle gekapasiteerde munisipaliteit wat menslike nedersettings kan lewer.
Uitsette	Die munisipaliteit sal gemeet word teen die aantal personeel wat aangestel word ingevolge die personeel plan om die menslike nedersettings programme te implementeer.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSG) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Teikens, prestasies en sleutel verantwoordelikhede. • Implementeringsproses van die akkreditasie besigheidsplan. • Begrotingstoekenning en berekening van die akkreditasie besigheidsplan. • Tydsraamwerk en mylpale van die akkreditasie programme. • Monitering en verslagdoening.
Voorwaardes	Die provinsiale regering en die munisipaliteit sal 'n ooreenkoms onderteken waarin die munisipaliteit hul verbind om die gestelde doelwitte te bereik.
Toewysingskriteria	Gebaseer op die geprojekteerde uitgawes in die besigheidsplan soos ingedien by die Departement van Menslike Nedersettings deur die munisipaliteit.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	In terme van artikel 154(1) van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), moet die nasionale en die provinsiale regerings, ingevolge wetgewing en ander maatreëls, die kapasiteit van munisipaliteite ondersteun en versterk, om uitvoering te verleen ingevolge hul eie magte om hulle funksies uit te voer.
Vorige prestasie	2016/17: R10 miljoen 2017/18: R5 miljoen 2018/19: R5 miljoen
Geprojekteerde tydskuur	Die program is opgeneem in die departementele strategiese plan vir die tydperk 2019/20 MTUR.
MTUR-toewysings	2019/20: R17.464 miljoen; 2020/21: R18.966 miljoen; 2021/22: R12.770 miljoen Die befondsing vereistes vir die MTUR sal aangespreek word ingevolge die munisipale behoeftes soos ooreengekom tussen die Departement van Menslike Nedersettings en die Munisipaliteit gebaseer op werklike prestasie. Dit sal befonds word van die bedryfskapitaal begrotingsprogram toewysing vir die buite jare.

MUNISIPALE AKKREDITERING EN KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Betalingskedule	Fondse sal oorgedra word ingevolge die ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Kondig die begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. • Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan toekenning. • Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite. • Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. Verantwoordelikhede van die munisipaliteit • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig met die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. • Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees. • Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Dit sal afhang van die werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die departement en die munisipaliteit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	(1 270)
TOTAAL TOEGEKEN				(1 270)
Fondse deur die Departement weerhou Nota				1 270
TOTAAL				-

Nota Fondse deur die Departement weerhou	MUNISIPALE AKKREDITERING EN KAPASITEITSBOU TOEKENNING
	Munisipale finansiële jaar
	2019/20 Toekenning (R'000)
Bedryfskapitaal begrotingsprogram (Die bedrag van R1.270 miljoen was na goedere en dienste verskuif onder die bedryfskapitaal begrotingsprogram vir die aanstelling van 'n behuisingsbestuurder by Oudtshoorn Munisipaliteit)	1 270

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLIEWERING TE VERSNEL	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
Doel van toekenning	Om behuising te befonds by munisipaliteite wat bewys het dat hulle oor die kapasiteit beskik om te beplan en vinnig huise te lewer, met die klem op plattelandse gebiede.
Uitkomst-verklarings	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur projekte te befonds wat disfunksionaliteite binne hierdie nedersettings sal aanspreek.
Uitsette	• Opgegradeerde infrastruktuur in agtergeblewe gebiede en die aantal werksgeleenthede verskaf; • Die aantal huidige agtergeblewe gebiede te herbeplan en herontwikkelde en informele nedersettings te opgegradeer; en • Voltooide planne van gebiede wat sosiale, ras en funksionele integrasie bevorder.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte-en inklusiewe leefbare omgewing.
Besonderhede vervat in implementeringsplan/ besigheidsplan	• Uitkoms aanwysers • Uitsette • Sleutel aktiwiteite • Monitering en Verslagdoening
Voorwaardes	• Provinsiale behuisingdepartemente en geakkrediteerde plaaslike owerhede moet omvattende verslae oor individuele projekte aan Provinsiale Tesourie, soos gespesifiseer in die monitoring riglyne, voorlê teen die 15^{de} van elke maand. • Moet deel wees van die ooreenkoms tussen die Provinsiale regering en die munisipaliteite. • Enige Belasting op Toegevoegde Waarde (BTW) geëis deur die munisipaliteit moet teen die projek gekrediteer word. • Die Departement behou hom die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Nuwe toekenningsbrief, medeonderteken deur die Provinsiale Tesourie, sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
Toewysingskriteria	Gebaseer op besigheidsplanne ingedien by die Provinsiale Departement van Menslike Nedersettings asook vorige prestasies.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Fondse word bewillig in terme van provinsiale eie finansiering.

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSEWERING TE VERSNEL	
Vorige prestasie	2016/17: R20.173 miljoen 2017/18: R112.295 miljoen 2018/19: R32.011 miljoen
Geprojekteerde tydskuur	Hierdie projekte is noodsaaklik om volhoubare menslike nedersettings te verseker. Ander befondsing vir die projekte is ingesluit in die Geïntegreerde Behuising en Behuisings-vestigingsontwikkelingstoekenning vir die toekomstige jare.
MTUR-toewysings	2019/20: R77.556 miljoen Ander befondsing vir die projekte is ingesluit in die Geïntegreerde Behuising en Behuisings-vestigingsontwikkelingstoekenning vir die toekomstige jare.
Betalingskediule	Sal afhang van die indiening van goedgekeurde besigheidsplanne. Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Kondig die begrotingstoekenning vir munisipaliteite in die Staatskoerant af en bring dit in die betalingskediules reëlings/ooreenkomste aan. • Monitor munisipale prestasie op die toekenning, finansiële, nie-finansiële en beheerstelsels verwant aan die toekenning. • Voorsien ondersteuning aan munisipaliteite met betrekking tot menslike nedersetting lewering, soos benodig. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig met die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. • Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne dertig dae na sertifisering van fakture betaal word.
Proses vir goedkeuring van 2020/21 boekjaar toewysing	Besigheidsplanne moet deur die Toekenningadvieskomitee geëvalueer en aanbeveel word vir goedkeuring deur die Provinsiale Minister, indien fondse beskikbaar is in 2018/19.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	13 000
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1 000
B	DC4	WC043	Mosselbaai	25 000
B	DC4	WC044	George	10 000
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	4 000
TOTAAL TOEGEKEN				53 000
Ander (Ontoegewys) Nota				24 556
TOTAAL				77 556

Nota Ander (Ontoegewys)	PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL
	Munisipale Finansiële Jaar
	2019/20 Toekenning R'000
Departementele prioriteit projekte. Die oordragte is met betrekking tot die 2018/19 behoud van inkomste.	24 556

STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEKTE (SSEP)- MUNISIPALE PROJEKTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om totale gemeenskaps-benadering te implementeer en sosiale en stedelike toestande op te gradeer en om veiligheid te verbeter.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer en te ondersteun, te skakel met belanghebbendes en om gemeenskappe in staat te stel om saam met die regering te werk om ekonomiese en stedelike opgradering te bewerkstellig.
Uitkomst-verklarings	Fasiliteer die implementering van SSEP Program in munisipaliteite.
Uitsette	• Projekte soos goedgekeur deur gemeenskap en belanghebbendes. • Projekte moet voldoen aan seleksie kriteria.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 10: Omgewing bates en natuurlike hulpbronne wat goed beskerm word en voortdurend verbeter. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	A-tipe projekte: Stedelike opgradering Projekte wat die SSEP doelwitte reflekteer naamlik: pro-arm; gemeenskap gesentreerd, menslike skaal, innoverend, inspirerend, funksioneel en sigbare stedelike opgradering. Die hele buurt of sub-area moet voordeel trek. Ten minste 50 persent van munisipale projekte moet in hierdie kategorie val. B-tipe projekte: "Sosiale" projekte Projekte wat fokus op aktiwiteite, programme of fasiliteite vir spesifieke groepe of om sosiale doelwitte binne gemeenskappe aan te spreek, byvoorbeeld vroeë kinderstadiumontwikkeling, jeug, opvoeding, opleiding, self-verbetering, veiligheid, ontspanning, gesondheid, omgewingsnethed, ekonomiese ontwikkeling, met voordele op beurt skaal.
Voorwaardes	Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning. Munisipaliteit moet deel van SSEP Program wees en moet bydra deur middel van mede-befondsing.
Toewysingskriteria	Alle projekte moet die SSEP tema versterk en bevorder en potensiele voorbeelde/loodse/beste praktyk vir ander dorpe en munisipaliteite ondersteun. Alle projekte moet 'waarde vir geld' met 'n hoë impak relatief tot die koste weerspieël. Alle projekte moet ondersteun word deur die inwoners; soos verwoord deur toepaslike gemeenskapstrukture.

STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEKTE (SSEP)- MUNISIPALE PROJEKTE	
	Ten minste 80 persent van die projekte moet werklike implementering of konstruksie behels; dit wil sê uitsluitend beplanning en ontwerp.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die bedrae is onderhewig aan die implementering gereedheid.
Vorige prestasie	2016/17: R26.5 miljoen; 2017/18: R9.85 miljoen; 2018/19: R13.5 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2019/20 MTUR
MTUR-toewysings	2019/20: R33.3 miljoen; 2020/21: R30.7 miljoen; 2021/22: R10 miljoen
Betalingskediule	Betaling is afhangend van die indiening van die goedgekeurde besigheidsplan/getekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement - Goedkeuring van die besigheidsplan van die munisipaliteit. - Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite - Fondse moet in ooreenstemming met die goedgekeurde besigheidsplan aangewend word. - Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Toewysing soos per voorlegging en goedkeuring van die projek formaat, die nakoming van die projek seleksie kriteria en die goedkeuring deur Begrotingspos 9 rekenpligtige beampte.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	1 500
TOTAAL				1 500

GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om die algemene publiek te bemagtig ten opsigte van omgewingsbestuur, deur bevordering van bewusmaking. Om bewustheid te bevorder oor omgewingswetgewing en omgewingsvriendelike praktyke ten einde voldoening aan die wetgewing en praktyke te verseker.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer en te bevorder om met belanghebbendes te skakel en om gemeenskappe te bemagtig om in samewerking met die regering, omgewings en sosio-ekonomiese programme te implementeer.
Uitkomsteverklarings	Fasiliteer vergroeningsprogram inisiatiewe en bevorder volhoubare ontwikkeling binne munisipaliteite.
Uitsette	• Verbeterde omgewingsbestuur deur munisipaliteite. • Vergroening van munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 10: Omgewing bates en natuurlike hulpbronne wat goed beskerm word en voortdurend verbeter. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Die kompetisie kriteria sluit in evaluering van munisipaliteite op 'n verskeidenheid temas soos afvalbestuur, klimaatsverandering reaksie en bewaring, biodiversiteit, kusbestuur, waterbestuur, lugkwaliteitsbestuur, leierskap, nakoming, institusionele reëlins en publieke deelname.
Voorwaardes	Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
Toewysingskriteria	Prystoekenings is gebaseer op die kompetisie reëls en kategorieë.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Wenners word tydens die prystoekenning seremonie aangekondig in die relevante jaar.
Vorige prestasie	2016/17: R500 000; 2017/18: R500 000
Geprojekteerde tydsduur	2019/20
MTUR-toewysings	2019/20: R500 000
Betalingskiedule	Betaling sal afhang van die indiening van goedgekeurde besigheidsplan/ getekende ooreenkoms.

GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Goedkeuring van die bestuursplan van die munisipaliteit. • Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite. • Omsendskrywe aan munisipaliteite waarin die reëls van die kompetisie bekend gemaak word. • Evaluering van munisipaliteite wat deelneem aan die Groenste Munisipaliteit Kompetisie. • Prystoekenning seremonie waar die wenner aangekondig word. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Fondse aangewend in ooreenstemming met die goedgekeurde bestuursplan.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Nie van toepassing nie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC1	WC015	Swartland	140
B	DC2	WC023	Drakenstein	260
B	DC4	WC043	Mosselbaai	100
TOTAAL				500

Vredenburg Stedelike Hernuwingsprojek	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese uitkoms-georiënteerde doel	Bestuur van Provinsiale Infrastruktuur en Onroerende Bates in die Wes-Kaap.
Doel van Toekenning	Om apartheid ruimtelike beplanning ongedaan te maak, verskillende gemeenskappe te integreer, regering nader aan die mense te bring, werk en beleggingsgeleenthede te skep en die algehele estetiese kwaliteit van die dorp en munisipaliteit in die algemeen te verbeter. Binne hierdie konteks word die toekenning benodig om die verdere ontwerp en konstruksie van 'n toegangspad te befonds wat die Louwville gemeenskap aan die Gemeenskapsdagsentrum sal verbind.
Uitkomsverklaring	Om 'n geïntegreerde, gemengde gebruiksentwikkeling te skep. Die visie vir die grond is die skepping van 'n lewendige toeganklike omgewing wat kantoor, kleinhandel, gemeenskap en residensiële gebruik inkorporeer.
Uitsette	Verkryging en diens van grond vir die Vredenburg Stedelike Hernuwingsprojek.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Nasionale Uitkoms 6: 'n Doeltreffende, mededingende en deelnemende ekonomiese infrastruktuur netwerk. Provinsiale Strategiese Doel (PSD) 4: Bevordering van 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	'n Stedelike Ontwerp Projekplan wat die strategie, besonderhede oor integrasie, volhoubaarheid, beweging, grond en gebruik, openbare realm en argitektuur uiteensit.
Voorwaardes	• Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (OFBW, 1999). • Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Diens terreine moet beskikbaar gestel word vir die departement vir Provinsiale Infrastruktuur. • Afsluiting en voldoening aan die binne regerings finansiële en nie-finansiële prestasie ooreenkomste. • Binne-jaar Moniteringsverslagdoening. • Vestiging van bestuurskomitee. • Prestasie verslagdoening. • Jaarlikse interne en eksterne oudit.
Toewysingskriteria	Belyning aan Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplan en Munisipale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die fondse is weerhou en geherallokeer aan die munisipaliteit.
Prestasie in die verlede	Nie Nuwe Toekenning.
Geraamde tydperk	Jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2019/20: R5.257 miljoen

Vredenburg Stedelike Hernuwingsprojek	
Betalingskedsule	In ooreenstemming met die afgehandelde ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die Provinsiale departement: • Bewerkstellig oordrag. • Bywoning van bestuurskomitee vergaderings. • Voldoen aan ooreenkomste. • Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk. • Evalueer verslae. • Verkry OFBW, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikate. Verantwoordelikhede van die munisipaliteit: • Kwartaallikse nie-finansiële prestasie verslagdoening. • Indien van vereiste verslae. • Indien van geouditeerde finansiële state te verseker. • Vestig bestuurskomitee. • Indien van OFBW, 199 artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21 boekjaar	Nie van toepassing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	5 257
TOTAAL				5 257

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Maksimeer bemagtiging en werkskepping in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand/subsidie aan munisipaliteite te verleen met die onderhoud/konstruksie van geproklameerde munisipale hoofpaaie waar die munisipaliteit die padowerheid is (Artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976).
Uitkomste-verklaring	Veilige en geonderhoude munisipale padnetwerk.
Uitsette	Projekte: 24 onderhoud, 2 herseël, 3 opgradering.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik gaan bydra	- Nasionale Uitkoms 4: Ordentlike werk deur inklusiewe groei. - Provinsiale Strategiese Doel (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werk. - Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie straaitsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	- Voldoen aan kwaliteit- en ingenieurswese standaarde. - Memorandum van Ooreenkoms met munisipaliteite. - Tydige implementering van projekte in verhouding tot die verdeling van die koste.
Voorwaardes	- Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). - Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). - Projek mag nie goedgekeurde begroting oorskry nie. - Munisipaliteit moet voorsiening maak vir 20 persent of relevante ooreengekome persentasie van die kostes. - Betrokke munisipaliteit moet die projek goedkeur. - Prestasie-ooreenkomste (finansiële en nie-finansiële) gesluit. - Kwartaallikse nie-finansiële prestasie verslagdoening. - Maandelikse finansiële prestasie verslagdoening. - Binne-jaar moniteringsverslagdoening. - Jaarlike interne en eksterne ouditering. - Distrik Padingenieurs (DPE) moniteer en inspekteer projekte wat in die proses van voltooiing is. Na voltooiing word die voorgeskrewe eisvorms gesertifiseer voordat dit aan Hoofkantoor gestuur word vir betaling. - Kontraktuele wysigingsopdragte wat 'n impak op die subsidies het wat betaal moet word, moet deur die DPE gemonitor word om nakoming te verseker met die memorandums van ooreenkoms. - Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Toewysingskriteria	- Toewysings word gebaseer op uitsette van die Plaveisel Bestuurstelsel wat dan geprioritiseer word. - Oorweging van munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne word as insette in die besluitnemingsproses gebruik.

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Rede waarom nie in billike deel ingelyf	Word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel.
Vorige prestasie	2016/17: R41.699 miljoen 2017/18: R62.931 miljoen 2018/19: R 64.954 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2019/20: R13.190 miljoen
Betalingskedule	Tweede, derde en vierde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte • Bewerkstellig oordrag. • Voldoen aan ooreenkomste. • Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk. • Voldoen aan departementele standaarde. • Goedkeuring of verwerping van kontraktuele wysigingsopdragte. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte • Voldoening aan departementele standaarde. • Voldoen aan ooreenkomste. • Indien van vereiste verslae. • Indien van variasie aansoeke. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Aansoeke van munisipaliteite ontvang vir die bou, herseël en roetine-instandhouding, word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel en begrotingsbeperkinge met munisipaliteite se Geïntegreerde Vervoerplanne wat as insette gebruik word in die finale toewysings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC1	WC015	Swartland	710
B	DC4	WC044	George	10 120
B	DC4	WC047	Bitou	2 360
TOTAAL				13 190

OPENBARE VERVOER NIE GEMOTORISEERDE INFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lewer veilige, doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om nie-gemotoriseerde vervoer (NGV) infrastruktuur in die Munisipaliteit van Overstrand en Munisipaliteit van Swartland distrik te voorsien as deel van die Provinsiale Volhoubare Vervoer Program.
Uitkomst-verklaring	Openbare vervoer infrastruktuur wat die vestiging van geïntegreerde vervoer binne die Munisipaliteit van Overstrand en Munisipaliteit van Swartland munisipale konteks ondersteun en in lyn is met die munisipaliteit se Volhoubare vervoerplan.
Uitsette	NGV infrastruktuur in Overstrand en Swartland Munisipaliteite geïdentifiseer.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	• Nasionale Uitkoms 6: 'n Doeltreffende, mededingende en deelnemende ekonomiese infrastruktuurnetwerk. • Provinsiale Strategiese Doelwit 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing. • Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	• Nakoming van gehalte en ingenieurswese standaarde. • Memorandum van Verstandhouding met Munisipaliteit. • Tydige implementering van projekte binne die deel van die koste verhoudings. • Implementering teen die einde van die Munisipale Finansiële Jaar (Junie 2020). • Maandelikse Bestuurskomitee vergaderings. • Maandelikse finansiële/projek prestasieverslae.
Voorwaardes	• Nakoming van Artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Afgehandelde prestasie en finansiële-ooreenkomste. • Kwartaallikse prestasieverslae. • Maandelikse finansiële verslae. • Maandelikse tegniese- en stuurkomitee vergaderings. • Projekte goedgekeur deur betrokke stadsraad.
Toewysingskriteria	• In ooreenstemming met die Provinsiale Volhoubare Vervoer Program.
Rede dat dit nie in die billike aandeel opgeneem is nie	Openbare Vervoer is 'n gesamentlike nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid wat op provinsiale regering geplaas word om munisipaliteite te ondersteun, ingevolge artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Prestasie in die verlede	2016/17: R4.00 million 2017/18: R4.82 million 2018/19: R0

OPENBARE VERVOER NIE GEMOTORISEERDE INFRASTRUKTUUR	
Geraamde tydperk	Eindigend Junie 2020.
MTUR-toewysings	2019/20: R3.000 miljoen
Betalingskedge	Eenmalig, derde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en munisipale ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende beampste • Bewerkstellig oordragbetalings. • Voldoen aan ooreenkomste. • Voldoen aan departementele standarde. • Goedkeuring of verwerping van kontraktuele variasie bestellings. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste • Voldoening aan departementele standarde. • Voldoen aan ooreenkomste. • Indien van vereiste verslae. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2020/21 MTUR-toewysings	Toewysing is gebaseer op prioriteit munisipaliteit

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC1	WC015	Swartland	1 500
B	DC3	WC032	Overstrand	1 500
TOTAAL				3 000

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Lewer veilige, doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	• Om George Munisipaliteit in staat te stel om 'n openbare vervoerdiens te implementeer soos beoog is in die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk. • Om addisionele befondsing te voorsien vir openbare vervoer dienste wat deur die George Munisipaliteit gelewer word. • Om addisionele befondsing te voorsien om die tekort in operasionele koste aan te spreek. • Om voorsiening te maak vir addisionele bedryfsondersteuning wat die gevolge van beduidende verswakte bedryfstoelestate en vergrote transformasie verpligtinge onderskryf.
Uitkomst-verklaring	Voorsiening van openbare vervoerdienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat gelewer word deur kontrakte met openbare vervoer-operateurs en ondersteunende diensverskaffers.
Uitsette	• Voorsiening van universeel toeganklike, wêreld gehalte, geskeduleerde openbare vervoerdienste aan die inwoners van George soos beoog in die George Geïntegreerde Openbare Vervoer netwerk. • Diens frekwensies van meer as een rit per uur en soveel as een rit elke 15 minute in hoogs ontwikkelde gebiede. • Bedryfskontrakte met openbare vervoer-operateurs. • Dienskontrakte met ondersteunende diensverskaffers. • Transformasie van die totale geaffekteerde minibus taxi en bus industrie.
Prioriteit uitkomst(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Nasionale Uitkoms 6: 'n Doeltreffende, mededingende en deelnemende ekonomiese infrastruktuur netwerk. Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Om effektiewe implementering van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk te verseker en die uiteindelijke oordrag van verantwoordelikheid na George Munisipaliteit te fasiliteer, het die Departement en die George Munisipaliteit 'n inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms gesluit ingevolge artikel 12 van die Wet op Nasionale Padvervoer. • Ingevolge die bepalings van die inter-regeringsooreenkoms het George Munisipaliteit en die Departement ooreengekom om gesamentlik sekere funksies te verrig wat nodig is om die effektiewe implementering van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk te verseker.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
	• Hierdie funksies word vergesel deur bedryfs- en finansiële verantwoordelikhede wat uiteengesit is in die finansiële ooreenkoms. Die volgende is die belangrikste: Finansiële verantwoordelikheid vir George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk bedryfskontrakte, Infrastruktuur, George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Eenheidskantoor en bedryfs- en personeeluitgawes. • Ingevolge die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms, dra die Departement alle finansiële verantwoordelikheid vir alle kontrakte gesluit onder die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk vir die tydperk van die eerste bedryfskontrak (12 jaar). • Moniteringsmeganismes: - Binne-jaar Moniteringsverslagdoening. - Maandelikse Bestuurkomitee vergaderings. - Maandelikse finansiële prestasieverslae. - Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae. - Jaarlikse interne en eksterne ouditeuring.
Voorwaardes	• Implementering van 'n openbare vervoerdiens in ooreenstemming met die tersaaklike bepalings van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms aangegaan met die Provinsie. • Goedkeuring van die projek deur die betrokke munisipale raad. • Maandelikse prestasieverslae (finansiële en nie-finansiële) soos vervat in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Maandelikse tegniese en bestuurskomitee vergaderings soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • 'n Funksionele gesamentlike bestuurstruktuur tussen die Provinsiale Regering en George Munisipaliteit soos uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms. • Jaarvergadering soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering. • Binne-jaar monitering verslaggewing.
Toewysingskriteria	• Openbare vervoer is 'n gesamentlike nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid op die provinsiale regering geplaas om munisipaliteite te ondersteun, ingevolge artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk is 'n loodsprojek om geïntegreerde openbare vervoer in te stel in 'n nie-metropolitaanse gebied. George is geïdentifiseer as die vinnigste groeiende stad in die Provinsie en daar is besluit om die loodsprojek in George te inisieer. Die befondsing is op 'n operasionele model gebaseer wat nodig is om die openbare vervoerstelsel te implementeer.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
Rede waarom nie in bilike deel ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens jaarverslag: 2016/17: R80.544 miljoen 2017/18: R95.544 miljoen 2018/19: R101.086 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydperk	2014/15 - 2026/27 12 jaar uitsluitend beplanning en implementering.
MTUR-toewysings	2019/20: R66 miljoen
Betalingskiedule	Eenmalig, derde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende beampte • Maandelikse George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Bestuurskomitee Vergaderings met die Munisipaliteit. • Departementele betrokkenheid (ten minste tweemaandeliks) met projek spanne en bedryfsmaatskappy is belangrik in George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk besluite. • Ondersteun die George Munisipaliteit in die implementering en bestuur van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk volgens die rolle en verantwoordelikhede uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Moniteer die voorsiening van George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Openbare vervoerdienste in ooreenstemming met die Inter-regeringsooreenkoms. • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verslagdoening oor die oordragsbetaling in ooreenstemming met hierdie raamwerk en die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Befonds die operasionele tekort van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk in ooreenstemming met die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Maandelikse George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk tegniese en bestuurskomitee vergaderings met die Munisipaliteit. • Terreinbesoeke. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
	Verantwoordelikhede van die ontvangsbeamppte • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verseker die bestuur van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk, met inbegrip van die betaling van die operateur eise en die bestuur van die Munisipale Padvervoer Fonds, in ooreenstemming met die bepalings van die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Indiening van maandelikse vorderingsverslae (finansieel en nie-finansieel). • Indiening van maandelikse finansiële verslae. • Voorsiening van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Besigheidsplan moet jaarliks bygewerk word, voorgelê en goedgekeur word by die jaarlikse vergadering soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC4	WC044	George	66 000
TOTAAL				66 000

VOORSIEN HULPBRONNE VIR DIE FIETS INFRASTRUKTUUR PROJEK	
Oordraggewende provinsiale departement	Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme (Begrotingspos 12)
Strategiese doelwit	Die Toerisme Groei en Ontwikkeling se eenheid se mandaat is om die Provinsiale Strategiese Doelwit een (1) te bereik en meer spesifiek aan "Project Khulisa", wat toerisme geïdentifiseer het as een van die belangrikste sektore wat die Wes-Kaap bied, wat die grootste potensiele opbrengs op belegging is, wat ekonomiese groei en werkskepping betref.
Doel van toekenning	Om 'n mede-fondsbydrae ten gunste te maak aan George, Swellendam en Bitou Munisipaliteit deur die "Cape Cycle Routes" projek te ondersteun in terme van die infrastruktuur opgraderingsprojek. Om 'n bydrae te maak ten gunste van drie (3) munisipaliteite wat gedeeltes van die Kaapse fietsroete in hul munisipale gebied het, naamlik; George, Swellendam en Bitou Munisipaliteit. Al drie (3) munisipaliteite sal die bydrae lewer tot die fonds se Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme om in die fiets infrastruktuur van hierdie roetes te belê. Dit sal voorsiening maak vir die toekomstige volhoubaarheid van die roetes wat 'n belangrike toerisme-aktiwiteit in die Wes-Kaap is.
Uitkomsteverklarings	Om die aantreklikheid van die streek te bevorder deur mededingende produkaanbiedinge en die toeganklikheid van Kaapstad en die streke te verbeter.
Uitsette	Aantal toerisme produkte wat geondersteun word.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Die Nasionale Departement van Toerisme sektor strategie: vir die nasionale toerismesektor (NTSS): Die toerismesektor is verbind tot die skep van 'n totaal van 225 000 addisionele poste teen die jaar 2020. • Die Nasionale Toerisme Sektor Strategie: Die Suid-Afrikaanse regering het die potensiaal in die toerisme sektor raakgesien om ekonomiese groei en werkskepping te bewerkstellig. Die Nasionale Departement van Toerisme is toegewyd om 'n totaal van 225 000 addisionele werksgeleenthede te skep teen die jaar 2020, deur middel van die toerisme sektor. • Provinsiale Strategiese Doelwit 1: Skep geleenthede vir groei en werksgeleenthede. Meer spesifiek: - "Project Khulisa" toerisme: Dit is 'n transversale benadering wat verskeie toerisme-inisiatiewe voorsien, regoor die Departement se programme. Hierdie inisiatiewe dra by tot die bereiking van die geïdentifiseerde uitkomst van groeiende toerisme-direkte werksgeleenthede met tot 100 000 addisionele werksgeleenthede en die verhoging van toerisme-GVA. - Die Khulisa toerisme aksieplan wat in Augustus 2015 deur die kabinet goedgekeur is, het die volgende inisiatief geïdentifiseer wat gerig is op die groei van die toerisme sektor: - o Posisioneer die Wes-Kaap as die fiets ry hoofstad van Afrika.

VOORSIEN HULPBRONNE VIR DIE FIETS INFRASTRUKTUUR PROJEC	
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Doelwitte wat bereik moet word: Medefonds na drie (3) munisipaliteite vir die fiets infrastruktuur langs die Kaap en die Overberg kronkelroete vir die periode 15 November 2019 tot 28 Februarie 2020. Uitsette: Fiets infrastruktuur langs die Kaap en die Overberg kronkelroete as deel van die fiets roete netwerk. Verslaggewing/monitering: Die begunstigde moet skriftelike vorderingsverslae indien volgens die oordrag-betalingsooreenkoms.
Voorwaardes	• Die fondse moet slegs gebruik word vir die belegging in fiets infrastruktuur opgradering as deel van die Kaap Fiets Roete Projek. • Mede-befondsing vir die toekennings allokasie moet in die Munisipale GOP en begroting voorkom. • Voldoen aan die Oordrag Betalings Voorwaardes and verslagdoeningsvereistes. • Die vorderingsverslae moet die bereikte teikens en uitsette weerspieël, sowel as 'n gedetailleerde uiteensetting van uitgawes en die balans van die fondse tot op hede. Hierdie vorderingsverslae moet ingedien word tesame met enige ondersteunende dokument(e) om die teikens en uitsette te bereik. • Memorandum van ooreenkoms wat deur die oordragdepartement en die ontvanger munisipaliteit moet onderteken voordat oordragte plaasvind. • Behoudens die verslagdoening oor enige jaarlikse surplus wat deur die munisipaliteit aangewend sal word vir die implementering van die vestiging van finansiële bestuurskapasiteit binne die munisipaliteit, sal die oorrolproses dus nie van toepassing wees nie.
Toewysingskriteria	Fondse sal aan die drie (3) munisipaliteite (Swellendam, George en Bitou) beskikbaar gestel word volgens die oordrag-betalingsooreenkoms vir die fiets infrastruktuur projek.
Rede nie ingesluit by ekwitaliteitsaandeel ingelyf	Hierdie drie (3) munisipaliteite, het die voordele van fietstoerisme in hul dorpe raak gesien, en het die departement genader met versoeke om hulp om die fiets infrastruktuur in hul munisipale gebiede verder te ontwikkel en te verbeter. Hierdie munisipaliteite het die mandaat om te verseker dat die fietsry-infrastruktuur projekte in hul dorpe, indien dit ten volle funksioneel en goed onderhou, is.
Vorige prestasie	Dit is die eerste keer dat fondse beskikbaar gestel word vir 'n projek soos hierdie.
Geprojekteerde tydsduur	2019/20 boekjaar
MTUR-toewysings	2019/20: R325 000
Betalingskedere	Die betaling van R325 000 word aan drie (3) munisipaliteite (Swellendam, Bitou en George) uitbetaal in ooreenstemming met drie ondertekende oordrag-betalingsooreenkoms vir die boekjaar 2019/20 in ooreenstemming met die vereistes vir oordragbetalings van die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme.

VOORSIEN HULPBRONNE VIR DIE FIETS INFRASTRUKTUUR PROJEC	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Reël, konsulteer en sluit ooreenkomste met Swellendam, George en Bitou munisipaliteite. • Goedkeur van besigheidsplanne voordat toekennings gedoen word. • Monitering van die vordering van die fiets infrastruktuur projekte in die Swellendam-, George- en Bitou-munisipaliteite. • Verskaf die nodige riglyne en formaat vir planne en verslagdoeningsvereistes. • Evalueer verslae en gee terugvoering. Verantwoordelikhede van die munisipaliteit • Dien 'n besigheidsplan in by die oordragdepartement voor of op 30 September 2019 voordat dit die begroting gepubliseer word. • 'n Ooreenkoms met die oordragbeampste aangaan voor of op 30 November 2019. • Die hersieningsbeampste moet skriftelike vorderingsverslae indien, insluitend 'n finale vorderingsverslag aan die betrokke programbestuurder van die oordragafdeling binne 7 (sewe) werksdae na afloop van elk van die volgende periodes: - Eerste vorderingsverslagperiode: 1 Desember 2019 tot 31 Januarie 2020; - Tweede vorderingsverslagperiode: 1 Februarie 2020 tot 31 Maart 2020. • Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes van die Oordragbetalingsooreenkom. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir die oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Afhangend van die sukses van die huidige jaar verslagdoening en wedersydse ooreenkom tussen oordragdepartement en munisipaliteit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC3	WC034	Swellendam	100
B	DC4	WC044	Georger	100
B	DC4	WC047	Bitou	125
TOTAAL				325

DIE VOORSIENING VAN HULPBRONNE VIR DIE OPGRADERING VAN KLEIN, MEDIUM EN MIKRO-ONDERNEMINGS (KMMO) INFRASTRUKTUUR IN MUNISIPALITEITE AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME SE KMMO BOOSTER PROJEK.	
Oordraggewende provinsiale departement	Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme (Begrotingspos 12)
Strategiese doelwit	Vestig en bevorder 'n innoverende en mededingende bedryfsomgewing en belê in belangrike ekonomiese katalitiese infrastruktuur.
Doel van toekenning	Om die ontwikkeling van belangrike katalitiese infrastruktuurprojekte te ondersteun wat ekonomiese winste op medium tot lang termyn bevorder en die volhoubaarheid en groei van KMMOs verhoog
Uitkomste-verklarings	Om ondersteuning aan 500 KMMOs te vergemaklik deur toegang tot ondernemingsbevordering en intervensies vir besigheidsondersteuning.
Uitsette	• Aantal besighede ondersteun. • Aantal munisipale ondersteuningsprogramme (katalitiese infrastruktuurontwikkelings) om plaaslike gebiede te stimuleer en verhoogde investering te bevorder.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Die Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: • Nasionale Uitkoms 4: Ordentlike indiensneming deur inklusiewe ekonomiese groei. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werkskepping.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Doelwitte wat bereik moet word: Bou van die onderskeie handelsruimtes en identifikasie van begunstigdes gedurende die periode 1 Oktober 2019 tot 30 Junie 2020. Uitsette: 3 munisipale ondersteuningsprogramme (katalitiese infrastruktuurontwikkelings) met die doel om plaaslike gebiede te stimuleer en verhoogde investering in die gebiede Kaap Agulhas, Laingsburg en Witzenberg te bevorder. Mylpaal teikens sluit in: • Nutsverbindinge en infrastruktuur beveilig (Elektrifisering en wateraansluiting). • Harde infrastrukturele ontwikkeling is voltooi en die fasiliteite is geopen. • KMMOs geïdentifiseer en handelsruimte toegeken met ondertekende kontrakte. • Gepaste opleiding word aan die KMMOs en/of werknemers verskaf, soos nodig. Verslag: Indiening van terreinbesoeke en geskrewe vorderingsverslae soos bepaal in die oordragbetalingsooreenkoms.

DIE VOORSIENING VAN HULPBRONNE VIR DIE OPGRADERING VAN KLEIN, MEDIUM EN MIKRO-ONDERNEMINGS (KMMO) INFRASTRUKTUUR IN MUNISIPALITEITE AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME SE KMMO BOOSTER PROJEC.	
Voorwaardes	- Fondse mag slegs aangewend word vir die opgradering van KMMO-infrastruktuurprojekte onderhewig aan die bepalings en voorwaardes soos uiteengesit in die Oordragbetalingsooreenkoms wat vir die Departement bevredigend is en deur die Departement goedgekeur is. - Die vorderingsverslae moet die teikens en uitsette wat behaal is weerspieël, asook 'n gedetailleerde verdeling van uitgawes en die balans van die fondse tot op datum. Hierdie vorderingsverslae moet ingedien word tesame met enige ondersteunende dokument (e) om die teikens en uitsette te bereik.
Toewysingskriteria	Die aansoekers is geïdentifiseer deur middel van 'n gestruktureerde proses wat begin het met 'n oproep om voorstelle aan organisasies wat ter ondersteuning van KMMOs werk - wat ingesluit is vir infrastruktuurontwikkeling (bv. Handelsplekke) deur munisipaliteite wat KMMO-aktiwiteite ondersteun en verbeter; en Aansoekers moes die volgende evalueringskriteria demonstreer: - Hulle vermoë om ekwivalente medefinansiering (finansieel of nie-finansieel) aan die departement te verskaf of te verseker; - Aansoekers moet 'n erkende regspersoon/organisasie/instelling wees wat ondernemerskap bevorder en KMMOs ontwikkel; - Aansoekers moet demonstreer dat hulle 'n gevestigde en toepaslike moniterings- en evalueringsstelsel het; - Aansoekers moet voldoen aan die administratiewe vereistes; - Aansoekers (gekontraakteerde partye) moet solvent wees en in operasionele bestaan vir langer as twee jaar; - Die begunstigdes van die voorgestelde inisiatief moet 'n bedryfsvoetspoor in die Wes-Kaap hê, met die fokus op ondernemings in Suid-Afrika; - Aansoekers moet 'n verifieerbare rekord van ten minste drie jaar hê in die gebied van belang; - Die voorgestelde inisiatiewe moet hul potensiaal vir werkskepping omskryf asook; hul volhoubaarheid; waarde vir geld; sistemiese verandering sowel as spesifieke geleenthede bedoel vir landelike en stedelike, "township"-gebaseerde, en ondernemings wat deur vroue en jeugdige besit word; en - Aansoekersadministrasiestelsels moet in lyn wees met goeie bestuursprosesse en robuuste monitering en evaluering moet in die projekontwerp ingebou word. Die KMMO-boosterfondse is gedurende 'n periode van dertig dae geadverteer deur middel van gedrukte en sosiale media, wat belanghebbendes genoeg tyd gegee het om 'n reagerende voorstel te lewer. 'n Twee-fase projekevaluerings- en beoordelingsproses sal gevolg word.

DIE VOORSIENING VAN HULPBRONNE VIR DIE OPGRADERING VAN KLEIN, MEDIUM EN MIKRO-ONDERNEMINGS (KMMO) INFRASTRUKTUUR IN MUNISIPALITEITE AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME SE KMMO BOOSTER PROJEK.	
Rede nie ingesluit by ekwiteitsaandeel ingelyf	Die KMMO Booster-program het aansienlike beplanning vereis om 'n roep vir voorstelle-meganisme te ondersteun. Gegewe die noukeurige inhandiging, assessering en evaluering proses kon die projekte nie ten tyde van die ekwiteitsaandeel proses opgeneem word nie.
Vorige prestasie	Nuwe toekenning
Geprojekteerde tydsduur	2019/20 boekjare
MTUR-toewysings	2019/20: R4.663 million
Betalingskedule	- Die betaling van R1.495 miljoen word in twee gedeeltes aan Kaap Agulhas uitbetaal in ooreenstemming met die ondertekende Oordragbetalingsooreenkoms vir die 2019/20 finansiële jaar in ooreenstemming met die vereistes vir oordragbetalings van die Departement Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme. - Die betaling van R1.483 miljoen word in twee gedeeltes aan Laingsburg uitbetaal ooreenkomstig die ondertekende Oordragbetalingsooreenkoms vir die 2019/20 finansiële jaar in ooreenstemming met die vereistes vir oordragbetalings van die Departement Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme. - Die betaling van R1.685 miljoen word in twee dele na Witzenberg uitbetaal in ooreenstemming met die ondertekende Oordragbetalingsooreenkoms vir die 2019/20 finansiële jaar in ooreenstemming met die vereistes vir oordragbetalings van die Departement Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement - Sluit ooreenkomste met die munisipaliteite aan met betrekking tot die ontwikkeling van die onderskeie KMMO-handelsareas, na oorweging en goedkeuring van die betrokke besigheidsplanne wat voorgelê is. - Monitering van die vordering van die onderskeie KMMO-handelsgebiedontwikkelings en toepaslike opleidingsprogramme vir begunstigdes, waar nodig is, met verwysing na die uitkomste wat in die goedgekeurde besigheidsplanne en Oordragbetalingsooreenkomste verwag word. - Verskaf die nodige riglyne en sjablone vir beplanning en verslagdoeningsvereistes. - Evalueer verslae en gee terugvoering.

DIE VOORSIENING VAN HULPBRONNE VIR DIE OPGRADERING VAN KLEIN, MEDIUM EN MIKRO-ONDERNEMINGS (KMMO) INFRASTRUKTUUR IN MUNISIPALITEITE AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME SE KMMO BOOSTER PROJEEK.	
	Verantwoordelikhede van die munisipaliteit • Dien 'n besigheidsplan in by die Departement wat die oordrag doen in en sluit 'n ooreenkoms aan. • Dien vorderingsverslae, insluitende 'n finale vorderingsverslag, in by die betrokke projekbestuurder van die Departement wat oordrag gedoen het, soos bepaal in die ondertekende Oordragbetalingsooreenkoms. • Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes van die Oordragbetalingsooreenkoms. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21 boekjaar	Dit is 'n eenmalige toekenning vir die 2019/20 boekjaar.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 685
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	1 495
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 483
TOTAL				4 663

VOORSIEN HULPBRONNE VIR DIE OPGRADERING VAN DIE LUGHAWE-INFRASTRUKTUUR IN DIE OUDTSHOORN-MUNISIPALITEIT AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME SE OUDTSHOORN-VLIEGVELDPROJEK	
Oordraggewende provinsiale departement	Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme (Begrotingspos 12)
Strategiese doelwit	Om 'n innoverende en mededingende sake-omgewing te vestig en te bevorder, en om in sleutel-ekonomiese katalitiese infrastruktuur te belê.
Doel van toekenning	Om die ontwikkeling van sleutelbelangrike, katalitiese infrastruktuurprojekte te ondersteun wat medium- tot langtermyn ekonomiese voordele bevorder.
Uitkomst-verklarings	Om die ontwikkeling van die Oudtshoorn-lughawe te fasiliteer en te ondersteun as 'n sleutel ekonomiese bate in die Oudtshoorn-Vliegveld.
Uitsette	Aantal munisipale ontwikkelingsprogramme (katalitiese infrastruktuur-ontwikkelings) was daarop gemik is om plaaslike gebiede te stimuleer, en 'n styging in belegging te bevorder.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: - Nasionale Uitkoms 4: Waardige indiensneming deur inklusiewe ekonomiese groei. Provinsiale Strategiese Plan: - Provinsiale Strategiese Doelwit 1: Skep geleenthede vir groei en werksgeleenthede.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Teikens wat behaal moet word: Infrastruktuur-opgradering by die Oudtshoorn-Vliegveld Mylpaal teikens sluit in: - Teer van die aanloopbaan en vervanging van die aanloopbaankabels en LED-ligte. Verslaggewing/monitering: - Indiening van ter plaatse besoekverslae en geskrewe vorderingsverslae soos in die Oordragbetalingsooreenkoms bepaal.
Voorwaardes	- Slegs die eerste gedeelte van die betaling van R1.437 miljoen aan die Oudtshoorn Munisipaliteit in een betaling, en onderhewig aan die bepalings en voorwaardes soos in die Oordragbetalings ooreenkoms uiteengesit en wat die Departement bevredig en deur die Departement goedgekeur is. - Die vorderingsverslae moet die bereikte teikens en uitsette weerspieël, sowel as 'n gedetailleerde uiteensetting van uitgawes en die balans van die fondse tot op hede. Hierdie vorderingsverslae moet ingedien word tesame met enige ondersteunende dokument(e) om die teikens en uitsette te bereik. - Memorandum van ooreenkoms wat deur die oordragsdepartement en die ontvanger munisipaliteit moet onderteken voordat oordragte plaasvind.
Toewysingskriteria	- Die Oudtshoorn Munisipaliteit het 'n bedrag van R1.135 miljoen bewillig om die projek mee te inisieer, en het 'n verdere R1.437 miljoen van die Departement as mede-befondsing aangevra. - Die Departementshoof het 'n Oordragbetaling ter waarde van R1.437 miljoen ten gunste van die Oudtshoorn Munisipaliteit goedgekeur. - Fondse sal aan die Oudtshoorn Munisipaliteit beskikbaar gestel word onderhewig aan die ontvangs van die vorderingsverslag en sertifikaat van voltooiing in ooreenstemming met die getekende Oordrag-betalings ooreenkoms.

VOORSIEN HULPBRONNE VIR DIE OPGRADERING VAN DIE LUGHAWE-INFRASTRUKTUUR IN DIE OUDTSHOORN-MUNISIPALITEIT AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME SE OUDTSHOORN-VLIEGVELDPROJEK	
Rede nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf	Dit is 'n voorwaardelike oordrag om infrastruktuur-uitdagings by die Oudtshoorn-vliegveld aan te spreek.
Vorige prestasie	Nuwe projek
Geprojekteerde tydsduur	2019/20 boekjaar
MTUR-toewysings	2019/20: R1.437 miljoen
Betalingskedule	'n Betaling van R1.437 miljoen sal aan die Oudtshoorn Munisipaliteit betaal word onderhewig aan die ontvangs van die vorderingsverslag en sertifikaat van voltooiing in ooreenstemming met die getekende Oordragbetalings ooreenkoms vir die 2019/20 boekjaar.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Stel 'n projek-implementeringsplan vir die projek op en finaliseer die plan. • Stel 'n Oordragbetalings ooreenkoms met die Oudtshoorn Munisipaliteit op. • Verseker dat die verantwoordelike amptenare ooreenkomste afteken. • Doen ter plaatse besoeke en hou projekvergaderings as 'n wyse om vordering met die projek te monitor • Stel vorderingsverslae en besoekverslae op, asook 'n finale verslag by die voltooiing van die projek. Verantwoordelikhede van die munisipaliteit • Dien 'n projekvoorstel by die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme in. • Sluit 'n ooreenkoms met die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme • Stel 'n diensverskaffer aan om die projek te implementeer aan die hand van die projek-lewerbare items soos in die projekvoorstel uiteengesit. • Moniteer projekaflewering en stel vorderingsverslae op aan die hand van die voorwaardes soos in die Oordragbetalingsooreenkoms vervat. • Dien finale verslag saam met 'n voltooiingsertifikaat en faktuur by die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme in. • Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes van die Oordragbetalingsooreenkoms. • Die Munisipale bestuurder moet aansoek doen vir die oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Dit is 'n eenmalige toekenning vir die 2019/20 boekjaar.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	1 437
TOTAAL				1 437

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE ONDERSTEUNING VAN DIE WESKUS DISTRIKSMUNISIPALITEIT DEUR DIE IMPLEMENTERING VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE EN TOERISME SE STREEKSMODULERINGSMODEL	
Oordraggewende provinsiale departement	Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme (Begrotingspos 12)
Strategiese doelwit	Bemagtiging van mense; en ekonomie moontlik te maak om sodoende werk te skep in elke huishouding.
Doel van toekenning	Die departement ondersteun die plaaslike ekonomiese ontwikkeling en die opheffing van die plaaslike gemeenskap om werkskepping in 'n spesifieke streek te bevorder, deur die implementering van 'n strategiese model vir koördineringsstrategieë. Die departement mik om 'n streeksbenadering tot vaardigheidsontwikkeling in die provinsie te gebruik om die koördinerings van vaardigheidsontwikkeling te ondersteun ter ondersteuning van 'n plaaslike vaardigheidsekologie. Hierdie aflewering metode is aangewend om te verseker dat die lewering van vaardigheidsontwikkelingsprogramme gerig is op die maak van plaaslike oplossings vir plaaslike probleme. 'n Streeksbenadering is in lyn met die Geïntegreerde Beplanning en Implementeringsbenadering wat deur die Wes-Kaapse regering geneem is.
Uitkomsteverklarings	Streeks koördinerings van sleutelbelanghebbendes in die vaardigheidsontwikkelingslandskap om beplanning en implementering van vaardigheidsontwikkeling te vergemaklik op 'n plaaslike distriksvlak.
Uitsette	Aantal plaaslike vaardigheidsamewerkings vergemaklik.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: - Nasionale uitkoms 4: Ordentlike werk deur inklusiewe ekonomiese groei. - Nasionale uitkoms 5: 'n Vaardige en bekwame werksmag om 'n inklusiewe pad van groei te ondersteun.. - Provinsiale Strategiese doelwit 2: Verbeter onderwysuitkomst en geleenthede vir jeugontwikkeling.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Doelwitte wat bereik moet word: - Reël, bestuur en doen verslag oor streeksvergaderings; - Fasiliteer analyses van streeks belanghebbende en vaardigheidskaarte; en - Fasilitering van samewerkingsvaardighede om die ekosisteem van vaardighede aan te spreek. Uitsette: - Gestruktureerde streeksverbintenisse. - Samewerkende streke en uitvindings word vergemaklik. Verslag Dien skriftelike vorderingsverslae in soos bepaal deur die oordragbetalingsooreenkoms.

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE ONDERSTEUNING VAN DIE WESKUS DISTRIKSMUNISIPALITEIT DEUR DIE IMPLEMENTERING VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE EN TOERISME SE STREEKSMODULERINGSMODEL	
Voorwaardes	- Fondse mag slegs aangewend word vir die implementering van streeksmoduleringsmodel projekte onderhewig aan die bepalings en voorwaardes soos uiteengesit in die Oordragbetalingsooreenkoms wat vir die Departement bevredigend is en deur die Departement goedgekeur is. - Die vorderingsverslae moet die teikens en uitsette wat behaal is weerspieël, asook 'n gedetailleerde verdeling van uitgawes en die balans van die fondse tot op datum. Hierdie vorderingsverslae moet ingedien word tesame met enige ondersteunende dokument(e) om die teikens en uitsette te bereik.
Toewysingskriteria	Fondse sal volgens die oordragsooreenkoms aan die Weskus Distriks Munisipaliteit beskikbaar gestel word om ondersteuning aan die Munisipaliteit te bied vir die implementering van hul Plaaslike ekonomiese ontwikkeling strategie. Dit lok die plaaslike spelers oor die vaardighede ekologie/pyplyn in staat stel om gesamentlik te beplan, hindernisse aan te pak en saam te werk om die maksimum pogings vir die ontwikkeling van die streek en die plaaslike bevolking te maksimeer.
Rede nie ingesluit by ekwiteitsaandeel ingelyf	Plaaslike ekonomiese ontwikkeling is die mandaat van elke distrik munisipaliteit. Die departement beoog om die Weskus Distrik Munisipaliteit te ondersteun in die bereiking van sy doelwitte en doelstellings in hierdie verband deur 'n oorbetalingsooreenkoms met die munisipaliteit te sluit in die boekjare 2019/20 en 2020/21 om 'n eko-stelsel vir plaaslike vaardighede in hierdie streke aan te dryf.
Vorige prestasie	Dit is die eerste keer dat fondse beskikbaar gestel word vir 'n projek soos hierdie.
Geprojekteerde tydsduur	2019/20 en 2020/21 boekjare
MTUR-toewysings	2019/20: R164 000; 2020/2021: R500 000
Betalingskedule	Die betaling van R164 000 word aan die Weskus Distrik Munisipaliteit uitbetaal in ooreenstemming met die ondertekende Oordragbetalings-ooreenkoms vir die boekjaar 2019/20, in ooreenstemming met die oordrag-betalings beleid van die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement - Reël, konsulteer en sluit ooreenkomste met die Weskus Distrik Munisipaliteit vir ondersteuning van 'n distriksstreekmodel, na oorweging van die betrokke sakeplan voor die 30^{ste} November 2019. - Goedkeur van besigheidsplanne voordat die toekennings gedoen word. - Monitering van die vordering van die dienste met verwysing na die uitkomst wat in die besigheidsplan, oordragbetalingsooreenkoms en besoeke volgens die geïdentifiseerde terreine verwag word. - Monitering van die Weskus Distrik Munisipaliteit volgens die vorderingsverslae in ooreenstemming met die oordragbetalings-ooreenkoms en beveel verbeterings aan. - Verskaf die nodige riglyne en formaat vir planne en verslagdoenings-vereistes. - Evalueer verslae en gee terugvoering.

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE ONDERSTEUNING VAN DIE WESKUS DISTRIKSMUNISIPALITEIT DEUR DIE IMPLEMENTERING VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE EN TOERISME SE STREEKSMODULERINGSMODEL	
	Verantwoordelikhede van die munisipaliteit • Dien 'n besigheidsplan in by die oordragdepartement voor of op 30 November 2019 voordat die begroting gepubliseer word. • 'n Ooreenkoms met die oordragbeampte aangaan voor of op 30 Desember 2019. • Die hersieningsbeampte moet skriftelike vorderingsverslae indien, insluitend 'n finale vorderingsverslag aan die betrokke programbestuurder van die oordragafdeling binne 7 (sewe) werksdae na afloop van elk van die volgende periodes: - Eerste vorderingsverslagperiode: 1 Desember 2019 tot 31 Januarie 2020; and - Tweede vorderingsverslagperiode: 1 Februarie 2020 tot 31 Maart 2020. • Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes van die Oordragbetalingsooreenkoms. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir die oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	Afhangend van die sukses van die huidige jaar se verslagdoening en wedersydse ooreenkoms tussen oordragdepartement en munisipaliteit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
C	DC1	DC1	Weskus	164
TOTAAL				164

GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die Suid-Afrikaanse samelewing in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike en plattelandse openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings en nasionale inisiatiewe.
Uitkomsteverklarings	• Verbeterde koördinerings en samewerking tussen nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en billike biblioteek- en inligtingsdienste te lewer aan alle landelike en stedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat gedien word, weerspieël. • Verbeterde personeelkapasiteit by stedelike en landelike biblioteke om toepaslik te reageer op die gemeenskap se kennis- en inligtingsbehoefte. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	• Ondertekening van ooreenkomste tussen die nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • 650 openbare biblioteekposte in plaaslike munisipaliteite befonds. • 5 nuwe biblioteekprojekte befonds. • 3 biblioteek opgradeer projekte befonds. • 5 Mini-biblioteke vir die blinde gestig. • Kapasiteitsbouprogramme vir openbare biblioteekbestuurders.
Prioriteitsuitkomstes van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Uitkomste aanwysers • Uitsette aanwysers • Insette • Kern aktiwiteite

GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Voorwaardes	• Nakoming van Voorwaardelike Toekenningsraamwerk vir Gemeenskapsbiblioteekdienste. • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Voorwaardelike toekennings om gebruik te word vir personeeluitgawes, instandhouding en opgradering ooreenkomstig met die getekende memorandums van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement Kultuursake en Sport en munisipaliteite. • Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie. • Fondse vir personeel wat by 2013 MTUR gevoeg is, sal die skedule 5 funksie verskuiwing in die kategorie B munisipaliteite aanspreek. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • 72 monitering besoeke aan munisipaliteite. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toewysingskriteria	• Kosteberaamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte in lyn met die provinsiale prioriteite. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer. • Persentasie van munisipaliteite se aandeel in provinsiale bevolking, boeksirkulasie en biblioteke word gebruik vir berekening van die personeeltoekennings.
Redes waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	2016/17: R156.814 miljoen; 2017/18: R163.377 miljoen; 2018/19: R167.631 miljoen
Geprojekteerde tydskuur	Aaneenlopend, wat jaarliks hersien word.
MTEF-toewysings	2019/20: R176.763 miljoen; 2020/21: R186.132 miljoen; 2021/22: R196.536 miljoen
Betalingskedule	(Drie oorbetalings): Julie 2019, Oktober 2019, asook Januarie 2020.

GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die biblioteek projekte te help. • Indiening van maandelikse en kwartaallikse verslae aan die Departement van Kuns en Kultuur (DKK). • Indiening van kwartaallikse prestasie inligting aan Provinsiale Tesourie. • Bepaal uitsette en doelwitte vir 2019/20 met munisipaliteite. • Departement van Kultuursake en Sport moet die finale besigheidsplan teen Februarie 2019 indien by DKK. • Indiening van kwartaallikse uitgawe-verslae van munisipaliteite aan DKS. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Munisipaliteite moet hul koste bereken van besigheidsplanne en 'n memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport teken. • Die indien van maandelikse uitgaweverslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS). • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2020/21-boekjaar	• Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, wat aan bogenoemde kriteria voldoen, aan munisipaliteite voorlê teen die 30^{ste} September 2019. • Munisipaliteite moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2019. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31^{ste} Januarie 2020. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings in die Staatskoerant in Maart 2020 publiseer. • Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2020.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC1	WC013	Bergvliet	400
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(200)
B	DC3	WC034	Swellendam	1 000
B	DC4	WC042	Hessequa	(600)
B	DC4	WC044	George	200
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	(800)
TOTAAL				-

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om maatskaplike samehangende sport en rekreasie strukture en/of aktiwiteite te inisieer en ondersteun.
Doel van toekenning	Voorsiening van Sport en Rekreasie fasiliteite in veral voorheen benadeelde gemeenskappe.
Uitkomste-verklarings	• Optimale gebruik van fasiliteite. • Geïntegreerde sport en rekreasie programme en aktiwiteite. • Afwisseling in sport en rekreasie. • Seisoenale gebruik van fasiliteite wat sal bydra tot veiligheid en 'n sin van multi-dissiplinêre gemeenskap.
Uitsette	• Voltooïing van ten minste 1 fasiliteit per jaar. • Monitering en bestuur van fasiliteite deur projek befonds.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 7: Lewendige, billike en volhoubare landelike gemeenskappe met voedselsekerheid vir almal. • Nasionale Uitkoms 12: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkeling-georiënteerde openbare diens 'n bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap. • Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike kohesie. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Uitkomste aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Kern aktiwiteite.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansies, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • 'n Voorlegging van goedkeuring vir die toekenning is ontwikkel. Die toekenning sal verskans word in 'n Memorandum van Ooreenkoms tussen die Munisipaliteit en die Departement van Kultuursake and Sport (DKS). Die Departement van Kultuursake en Sport sal alle munisipale sport infrastruktuurprojekte van die ontwerp vir die konstruksie monitor en sal op die projek bestuurskomitee dien.
Toewysingskriteria	• Die voorgestelde projek moet ontwikkel word op grond wat aan die betrokke Munisipaliteit behoort. • Die bestaan van 'n sportraad wat in samewerking met die Munisipaliteit sal omsien na die instandhouding en bestuur van die fasiliteit. Indien so 'n struktuur nie bestaan nie sal die Direkoraat: Sport en Rekreasie die proses fasiliteer om so 'n struktuur daar te vestig. • Die fasiliteit wat ontwikkel word moet die goedkeuring van die gemeenskap wegdra asook die van die sport gemeenskap en die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n geloofwaardige begroting hê vir aanlopende instandhouding.

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
	Die suksesvolle applikant moet saamstem met die voorwaardes soos neergelê in die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die onderskeie Munisipaliteite.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Sport en Rekreasie is 'n Provinsiale Funksie in samewerking met plaaslike owerhede.
Vorige prestasie	2016/17: R1.378 miljoen; 2017/18: R1.471 miljoen; 2018/19: R1.601 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/hersien jaarliks.
MTUR-toewysings	2019/20: R2.384 miljoen; 2020/21: R1.717 miljoen; 2021/22: R1.812 miljoen
Betalingskedere	Betaling sal geskied tussen die 2 ^{de} en 3 ^{de} kwartale van die finansiële jaar.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van provinsiale departement - Identifiseer risiko's en uitdagings. - Monitor en evalueer die implementering. - Oordrag van fondse aan munisipaliteite om sport en rekreasie fasiliteite te ontwikkel en te onderhou. - Nakoming van die Wet op Verdeling van Inkomste, 2019. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite - Munisipaliteite moet hul besigheidsplanne voltooi en met die getekende Memorandum van Ooreenkoms aan die Departement van Kultuursake en Sport stuur. - Die indien van kwartaallikse uitgawes verslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport. - Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2020/21-boekjaar	'n Aansoek- en modereringsproses sal onderneem word voor die goedkeuring van projekte deur die Rekenpligtige Beampte van die Departement van Kultuursake en Sport. Memoranda van Ooreenkoms sal deur alle onderskeie partye onderteken word. Die Departement van Kultuursake en Sport sal monitor alle sport infrastruktuurprojekte, maandelikse projek vergaderings bywoon en verseker aflewering op die ooreenkomste wat bereik is.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
A		Metro	Stad Kaapstad	779
TOTAAL				779

MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Ontwikkeling van munisipale water infrastruktuur met die doel om watervoorsiening, grootmaat waterinfrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering regoor die Provinsie.
Doel van toekenning	Om finansiële hulp aan munisipaliteite te voorsien deur watervoorsiening, grootmaat infrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering uit te brei regoor die Provinsie.
Uitkomste-verklarings	Om watervoorsiening te verseker.
Uitsette	Voorsiening van water regoor die Provinsie.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Hierdie toekenning gebruik die besigheidsplanne wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projekimplementasieplan hê wat die volgende bevat: • Omvang van projek • Uitset indikators • Uitkomste • Sleutel aktiwiteite • Implementering-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	• Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word en reëlins rondom betalings getref word. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billike verkrygingsprosesse moet aan die MFBW voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die Departement voorsien word soos uiteengesit in die oordragbetalings ooreenkoms.
Toewysingskriteria	• 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die Departement. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die Departement en die individuele munisipaliteite.

MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS	
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en soos ooreengekom met die Droogte Reaksie en Herstel Taakspan.
Vorige prestasie	2016/17: R9 miljoen; 2017/18: R90.110 miljoen; 2018/19: R9.088 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word
MTUR-toewysings	2019/20: R39.050 miljoen, 2020/21: R12.518 miljoen, 2021/22: R13.206 miljoen.
Betalingskedere	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste - Konsulteer met relevante munisipaliteite. - Oorweeg en keur besigheidsplanne goed. - Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite dit teken en terugbesorg aan die departement. - Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomst) sal ondersteun soos en wanneer benodig. - Moniteer die projek deur middel van: - Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste - Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes. - Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak. - Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos gestipuleer in die Oordrag-betalingsooreenkoms. - Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	- Indiening van besigheidsplanne. - Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regeringsverslae.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC1	WC011	Matzikama	2 800
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	500
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	500
B	DC4	WC043	Mosselbaai	3 400
B	DC5	WC051	Laingsburg	2 600
B	DC5	WC052	Prins Albert	4 900
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	(11 700)
TOTAAL				3 000

MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, hul magte uit te oefen en funksies te verrig soos deur die plaaslike regering wetgewing voorgeskryf word.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verskaf ten einde die algehele bestuursstelsels, strukture, korporatiewe regeringsbestuur en dienslewering te verbeter.
Uitkomste-verklarings	Oorhoofse uitkomste: • Verbeter die kapasiteit van munisipaliteite om dienste te lewer; • Versterk infrastruktuur, prosesse, stelsels en strukture; • Verbeter die korporatiewe regeringsbestuur in munisipaliteite; • Verhoog diensleweringseffektiwiteitswinste; • Om koste-effektiewe dienslewering te bereik soos voorgestel deur spesifieke strategiese doelwitte wat uiteengesit word in the Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplanne; en • Om Munisipaliteite in staat te stel om te voldoen aan die wetlike vereistes in the maksimalisering van doeltreffendheidswinste.
Uitsette	• Verbeterde infrastruktuur, stelsels, strukture en prosesse; • Verbeterde vlak van korporatiewe regering in munisipaliteite; • Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en stelsels, prosesse en strukture, en • Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 9: Bou responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Om munisipaliteite te ondersteun om hul bestuurstrukture te versterk. • Om munisipaliteite te ondersteun om die infrastruktuur te verbeter en om dienslewering te versterk. • Om te verseker dat munisipaliteite aan wetgewing voldoen. • Om die gebruik van beste praktyke te bevorder.
Voorwaardes	• Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat die verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voordat oordragte gemaak word en betalingsreëlings getref word. • Die oordragte is gebaseer op die beginsel van medebefondsing van projekte in munisipaliteite. • Kwartaallike vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering verskaf word.
Toewysingskriteria	• 'n Besigheidsplan moet ingedien word deur die individuele munisipaliteite en deur die Departement goedgekeur word.

MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
	'n Oordrag-betalingsooreenkoms tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite sal onderteken word.
Rede waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregeringskakeling, byvoorbeeld die Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Streeksbestuursplanne, Plaaslike Regering se Omdraai Strategie, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2016/17: R15.286 miljoen; 2017/18: R2.696 miljoen; 2018/19: R9.415 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2019/20: R 5.983 miljoen; 2020/21: R15.212 miljoen; 2021/22: R16.049 miljoen
Betalingskedere	Oordragbetaling aan die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	- Verantwoordelikhede van die oordraggewende beampte - Raadpleeg betrokke munisipaliteit; - Oorweeg besigheidsplanne en keur dit goed; - Stel 'n oordrag-betalingsooreenkoms op, sirkuleer dit en verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur; - Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomste) sal bestuur en moniteer; en - Moniteer uitvoering van die projek deur middel van: - Kwartaallike uitgawe- en vorderingsverslae deur ontvangende munisipaliteite; en - Kwartaallike beheerkomitee vergaderings.
	Verantwoordelikhede van die munisipaliteite - Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met uitsette en uitkomste; - Daar word van al die ontvangende munisipaliteite vereis om maandelikse verslae oor vordering en besteding soos in die memorandum van verstandhouding uiteengesit, in te dien; - Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag; en - Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	- Indiening van Besigheidsplanne. - Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC1	WC011	Matzikama	200
B	DC1	WC012	Cederberg	265
C	DC1	DC1	Weskus	533
B	DC2	WC023	Drakenstein	2 038
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	2 233

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	120
B	DC5	WC052	Prins Albert	100
TOTAAL TOEGEKEN <i>Nota 1</i>				5 489
Fondse deur die Departement weerhou <i>Nota 2</i>				7 332
TOTAAL				12 821

Note	MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING
	Munisipale finansiële jaar
	2019/20 Toekenning (R'000)
Nota¹ Die ongeallokeerde bedrag van R14.435 miljoen vir die Munisipale Dienslewering en Kapasiteitsbutoekenning, gepubliseer in die Provinsiale Staatskoerant nr. 8058 gedateer 5 Maart 2019, word geallokeer in hierdie staatskoerant vir die volgende toekenning: - Munisipale Dienslewering en Kapasiteitsbutoekenning (R5.489 miljoen); en - Plaaslike Regering Gegradeerde Internskaptokenning (R1.120 miljoen). In die Provinsiale Koerant nr. 8152 gedateer 26 September 2019 was R494 000 van die ongeallokeerde bedrag van R14.435 miljoen toegeken vir Munisipale Dienslewering en Kapasiteitsbutoekenning.	5 489
Nota² Die oorblywende R7.332 miljoen sal intern gebruik word vir munisipale ondersteunende projekte.	7 332

PLAASLIKE REGERING INTERNSKAPTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en te verbeter om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, om hul eie magte uit te oefen en om hul funksies te verrig, soos voorgeskryf deur plaaslike regering wetgewing. Om die tekort in administratiewe en institusionele kapasiteit aan te spreek deur geleenthede te skep vir jong werklose gegradueerdes om sodoende praktiese werksopleiding op te doen en terselfdertyd kapasiteitstekorte by munisipaliteite aan te spreek.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite ter ondersteuning van kapasiteitsbou vir die toekomst deur middel van internskap program, te voorsien.
Uitkomsverklarings	Oorhoofse uitkoms: • Verbeter die vermoë van munisipaliteite om dienste te lewer; • Om die institusionele kennis aan die interns oor te dra; • Maksimalisering van doeltreffendheid wat deur die internskap program versamel is; en • Bydrae tot die toekomstige volhoubaarheid van die munisipaliteite deur in menslike hulpbronne te belê.
Uitsette	• Kapasiteer interns wat tegnies gereed om geabsorbeer te word deur die Munisipaliteit; en • Verbeter die vermoë van die Munisipaliteit om deurlopende dienslewering te verseker;
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, doeltreffende en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSG) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in munisipale Internskap Aansoek	• Intern moet aan die programriglyne soos vereis, voldoen. • Besoldiging en Intern Ontwikkelingsplan.
Voorwaardes	• Munisipaliteite moet 'n goedgekeurde Munisipale Internskap aansoek voorlê vir evaluering in terme van die kriteria hieronder genoem: - Voldoening aan program riglyn. - Halfjaarlikse vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering voorsien word.
Toewysingskriteria	• 'n Oordragsbetaling Ooreenkoms sal onderteken word tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite.

PLAASLIKE REGERING INTERNSKAPTOEKENNING	
Rede waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale verbintenisse en ander inter-skakeling, byvoorbeeld die Munisipale Bestuur "Review Outlook", streeks bestuursplan, Plaaslike Regering omkeerstrategie, Plaaslike Regering Mediumtermyn-uitgaweraamwerk Komitee, ens
Vorige prestasie	2017/18: R1 254 miljoen 2018/19: R1.296 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word
MTUR-toewysings	2019/20: R1.120 miljoen
Betalingskediule	Oordragbetaling aan die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die oordraggewende beampte • Raadpleeg relevante munisipaliteite. • Oorweeg Munisipale internskap aansoek. • Opstel en sirkuleer die Oordragbetaling Ooreenkoms en verseker dat munisipaliteite dit teken en na die Departement terug stuur. • Monitering van die uitvoering van die projek deur middel van: - Kwartaallikse uitgawes en vorderingsverslae deur die ontvangende munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Werwing en keuring van interns. • Berei 'n Ontwikkelingsplan vir die intern voor. • Berei internskap aansoek voor. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag. • Verseker Raads ondersteuning vir die program.
Proses vir goedkeuring van 2020/21 boekjaar toewysings	• Voorlegging van interne werwingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC1	WC012	Cederberg	80
C	DC1	DC1	Weskus	160
B	DC2	WC024	Stellenbosch	80
B	DC2	WC025	Breedevallei	80
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	160
C	DC3	DC3	Overberg	80
B	DC4	WC044	George	80
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	80
B	DC4	WC047	Bitou	80
C	DC4	DC4	Tuinroete	80
B	DC5	WC052	Prins Albert	80
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	80
TOTAAL TOEGEKEN				1 120
TOTAAL Nota				1 120

Nota TOTAAL	PLAASLIKE REGERING INTERNSKAPTOEKENNING
	Munisipale finansiële jaar
	2019/20 Toekenning (R'000)
Die R1.120 miljoen is 'n gedeelte van die ongeallokeerde bedrag van die Munisipale Dienslewering en Kapasiteitsbutoekenning, gepubliseer in die Provinsiale Staatskoerant Nr. 8058 gedateer 5 Maart 2019, en moet nie as addisionele befondsing beskou word nie.	1 120

WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIE-TOELAE	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en te verbeter om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, hul eie bevoegdhede uit te oefen en hul funksies te verrig soos voorgeskryf deur wetgewing op plaaslike owerhede.
Doel van toewysing	Om finansiële hulp aan munisipaliteite te verleen om infrastruktuur, stelsels, strukture, korporatiewe bestuur, dienslewering en nakoming van uitvoerende verpligtinge te verbeter.
Uitkomst-verklarings	Algemene uitkoms: • Verbeter die vermoë van munisipaliteite om dienste te lewer; • Versterk infrastruktuur, prosesse, stelsels en strukture; • Korporatiewe bestuur in munisipaliteite te verbeter; • Die maksimalisering van effektiwiteitswinste in dienslewering; • Om koste-effektiewe diensleweringuitkomste te bereik soos voorsien deur spesifieke strategiese doelstellings wat in die munisipale geïntegreerde ontwikkelingsplanne uiteengesit word; • Om munisipaliteite in staat te stel om aan hul wetlike vereistes te voldoen. • Om nakoming van uitvoerende verpligtinge te verseker; en • Om in te gryp en / of ondersteuning te verleen aan munisipaliteite, insluitend finansiële bystand aan projekte en planne soos beoog ingevolge artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet en die Wes-Kaapse Wet op Monitering en Ondersteuning van munisipaliteite.
Uitsette	• Verbeterde infrastruktuur, stelsels, strukture en prosesse; • Verbeterde vlak van korporatiewe bestuur in munisipaliteite; • Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en munisipale stelsels, prosesse en strukture; en • Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering. • Voer formele en informele provinsiale ingrypings en ondersteuning wat geregverdig of vereis word ingevolge artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet en die Wes-Kaapse Wet op die Monitering en Ondersteuning van munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale uitkoms 9: bou 'n responsiewe, verantwoordbare, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel • Provinsiale strategiese doelwit (PSG) 5: Sluit goeie bestuur en geïntegreerde dienslewering in deur vennootskappe en ruimtelike belyning. • Strategie vir goeie bestuurstransformasie. • Artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet.

WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIE-TOELAE	
Besonderhede vervat in munisipale Internskap Aansoek	• Om munisipaliteite te ondersteun om hul bestuurstrukture te versterk. • Om munisipaliteite te ondersteun om infrastruktuur te verbeter en dienslewering te versterk. • Om te verseker dat munisipaliteite aan toepaslike wetgewing voldoen. • Om die gebruik van beste praktyke te bevorder en die status daarvan te verhoog.
Voorwaardes	• Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat beoogde uitsette en uitkomste met 'n begroting en uitrolplan sal aanspreek. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering ooreengekom word voordat oordragte gedoen word, insluitend betalingsreëlings. • Besigheidsplanne moet beoordeel word aan die hand van die onderstaande kriteria: - Deursigtige en billike verkrygingsprosesse wat deur munisipaliteite onderneem word; - Die aard van die projek en die beraamde koste van die projek; en • Kwartaallikse vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering verskaf word.
Toewysingskriteria	• 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorgelê word en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordragbetalingsooreenkoms (OBO) sal onderteken word tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite ten opsigte van oordragte.
Rede waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning wat geïdentifiseer is as gevolg van munisipale verbintenisse en ander interregeringsverbintenisse, byvoorbeeld die vooruitsigte vir die hersiening van munisipale bestuur, tegniese geïntegreerde munisipale verbintenisse, ommekeerstrategie vir plaaslike regering, komitee vir uitgawes vir plaaslike regering vir mediumtermyn, ens.
Vorige prestasie	Nuwe toekenning.
Geprojekteerde tydskuur	Projek gaan jaarliks hersien word
MTUR-toewysings	2019/20: R4.161 miljoen; 2020/21: R4.945miljoen; 2021/22: R5.167 miljoen
Betalingskedule	Oordragbetaling aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit.

WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIE-TOELAE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die oordragsbeampte: • Konsulteer met die betrokke munisipaliteite; • Oorweging en goedkeuring van besigheidsplanne; • Die OBO opstel en versprei en seker maak dat munisipaliteite die ooreenoms onderteken en na die Departement terugstuur; • 'n Bestuurskomitee saamstel wat die program (uitsette en beoogde uitkomste) sal monitor en bestuur; en • Monitering van die uitvoering van die projek deur middel van: - Kwartaallikse uitgawes en vorderingsverslae deur ontvangs van munisipaliteite; en - Kwartaallikse vergaderings van die bestuurskomitee. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: • Stel geloofwaardige besigheidsplanne op wat belyn is met die uitsette en uitkomste; • Al die munisipaliteite wat toelae ontvang het, moet kwartaallikse vorderingsverslae en besteding voorlê soos uiteengesit in die Oordragbetalingsooreenoms; • Aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag te verseker; en • Die Munisipale Bestuurder sal aansoek doen om inruilings en indien nodig om onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van 2020/21 boekjaar toewysings	Ondersteuningsgebiede wat geïdentifiseer is deur geskeduleerde betrokkenheid van plaaslike regering.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
B	DC4	WC041	Kannaland	4 161
TOTAAL TOEGEKEN				4 161
Fondse deur die Departement weerhou <i>Nota</i>				660
TOTAAL				4 821

<i>Nota</i> Fondse deur die Departement weerhou	MUNISIPALE INTERVENSIE-TOELAE
	Munisipale finansiële jaar
	2019/20 Toekenning (R'000)
Fondse geoormerk vir munisipale intervensies, met die doel om ondersteuningsinisiatiewe binne die munisipaliteit te versterk.	660

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes ten opsigte van die funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers insluitende die streekskoördineerders te dek.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes met betrekking tot die lyn funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers, insluitende die streekskoördineerders, te dek.
Uitkomstverklarings	Om die werkzaamhede van personeel wat by Munisipaliteite geplaas is te befonds.
Uitsette	• Administratiewe ondersteuning aan 150 gemeenskapsontwikkingswerkers en 14 toesighouers en 7 streeksbestuurders. • Voorsiening van voldoende vervoer aan 150 gemeenskapsontwikkingswerkers, 14 toesighouers en 7 streeks koördineerders. • Voorsiening van kantoorruimte aan gemeenskapsontwikkingswerkers. • Wyksbeplanning en -ondersteuning. • Ondersteuning met die lewering van staatsdienste. • Ondersteuning en verlaging van die koers waarteen gemeenskapsprobleme en klagtes deur regeringsstrukture verwerk word. • Merkbare verbetering in regerings-gemeenskappe netwerke.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Voorsiening van voldoende vervoer, kantoorruimte en administratiewe ondersteuning aan 150 gemeenskapsontwikkingswerkers, 14 toesighouers en 7 streeksbestuurders.
Voorwaardes	• 'n Ooreenkoms moet onderteken word tussen die Departement en die Distriksmunisipaliteit, die Metro, en Plaaslike munisipaliteite; • Die munisipaliteit moet goedere en dienste verkry ingevolge die statutêre voorsieningsprosesse wat daarop van toepassing is; • Verdere voorwaardes soos ooreengekom; en • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	Die toekenning moet gebaseer wees op die volgende: • Die munisipaliteit moet die behoefte vir gemeenskaps ontwikkelingswerkers identifiseer. • Geïdentifiseerde uitdagings met betrekking tot dienslewering. • Die behoefte vir die uitruil van inligting tussen gemeenskappe en die regering. • Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die CDW funksie is 'n mandaat wat al drie regeringsfere insluit. Die Departement het voorsiening gemaak in die bewilligde toekenning om die munisipaliteite te ondersteun.
Vorige prestasie	2015/16: R3.060 miljoen; 2016/17: R3.060 miljoen; 2017/18: R3.060 miljoen;
Geprojekteerde tydskuur	Jaarlikse toekenning wat jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2019/20: R6.120 miljoen; 2020/21: R3.060 miljoen 2021/22: R3.060 miljoen
Betalingskedule	Oordragbetalings aan die Munisipaliteite is afhangend van 'n getekende ooreenkoms tussen die Departement en die munisipaliteite en 38(1)(j) van die Publieke Finansiële Bestuurswet (PFBW).
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Lig munisipaliteite in oor betalings. • Verkry jaarlikse uitgawe verslae vanaf munisipaliteite. • Woon kwartaallike vergaderings by wanneer munisipaliteite probleme ondervind. • Versprei memorandum van ooreenkoms en verseker dat munisipaliteite dit teken en aan die departement terug besorg. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Voorsien getekende memorandum van ooreenkoms aan die departement. • Indieing van jaarlikse uitgawe verslae en spandeer toegekende fondse in terme van die voorwaardes. • Die munisipaliteit lewer halfjaarliks verslae oor hul uitgawes soos beoog in die ooreenkoms, waarin die volgende aangeteken sal word: - Die werklike uitgawes volgens die ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2020/21 boekjaar toewysing	Goedkeuring van toewyse is gebaseer op die volgende: • Die permanente plasing van gemeenskapsontwikkelingswerkers in gemeenskappe. • Help met die op los van uitdagings met betrekking tot dienslewering. • Die behoefte om vennootskappe te bevorder tussen die gemeenskap en die staat. • Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.

Kategorie	Distriks munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	2019/20 Toekenning R'000
A		Metro	Stad Kaapstad	2 034
B	DC1	WC011	Matzikama	222
B	DC1	WC012	Cederberg	334
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	148
B	DC1	WC015	Swartland	74
C	DC1	DC1	Wes Kus	74
B	DC2	WC022	Witzenberg	296
B	DC2	WC023	Drakenstein	222
B	DC2	WC024	Stellenbosch	112
B	DC2	WC025	Breedevallei	186
B	DC2	WC026	Langeberg	57
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	148
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	260
B	DC3	WC032	Overstrand	148
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	112
C	DC3	DC3	Overberg	112
B	DC4	WC041	Kannaland	222
B	DC4	WC042	Hessequa	57
B	DC4	WC043	Mosselbaai	112
B	DC4	WC044	George	186
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	112
B	DC4	WC047	Bitou	38
B	DC4	WC048	Knysna	112
B	DC5	WC051	Laingsburg	186
B	DC5	WC052	Prins Albert	148
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	408
TOTAAL				6 120

Kategorie	DC	Nommer	Munisipaliteit	Groot totaal: Toekennings	
				Provinsiale Finansiële Jaar	Munisipale Finansiële Jaar
				2019/20 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A	Kaapstad		Stad Kaapstad	132 813	132 813
B	DC1	WC011	Matzikama	10 431	10 431
B	DC1	WC012	Cederberg	3 787	3 787
B	DC1	WC013	Bergrivier	400	400
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	19 905	19 905
B	DC1	WC015	Swartland	40 506	40 506
C	DC1	DC1	Weskus	931	931
Totaal: Weskus Distrik				75 960	75 960
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 981	1 981
B	DC2	WC023	Drakenstein	2 520	2 520
B	DC2	WC024	Stellenbosch	52 062	52 062
B	DC2	WC025	Breedevallei	(80 234)	(80 234)
B	DC2	WC026	Langeberg	(2 783)	(2 783)
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	308	308
Totaal: Kaapse Wynland Distrik				(26 146)	(26 146)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	4 193	4 193
B	DC3	WC032	Overstrand	59 948	59 948
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	24 757	24 757
B	DC3	WC034	Swellendam	8 707	8 707
C	DC3	DC3	Overberg	842	842
Totaal: Overberg Distrik				98 447	98 447
B	DC4	WC041	Kannaland	9 204	9 204
B	DC4	WC042	Hessequa	(543)	(543)
B	DC4	WC043	Mosselbaai	28 612	28 612
B	DC4	WC044	George	146 428	146 428
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	14 789	14 789
B	DC4	WC047	Bitou	12 924	12 924
B	DC4	WC048	Knysna	112	112
C	DC4	DC4	Tuinroete	2 341	2 341
Totaal: Tuinroete Distrik				213 867	213 867
B	DC5	WC051	Laingsburg	4 269	4 269
B	DC5	WC052	Prins Albert	6 608	6 608
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	24 248	24 248
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	480	480
Totaal: Sentrale Karoo Distrik				35 605	35 605
Totaal toegeken				530 546	530 546
Ander (Ongeallokeer) Nota¹				(8 000)	(8 000)
Fondse deur die Departement weerhou Nota²				(179 881)	(179 881)
Totaal				342 665	342 665

***Nota¹: Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3):** Ander (Ongeallokeer) van R8 miljoen word in die Provinsiale Inkomstefonds teruggestort. Die konsultasieproses om die kriteria en evaluering proses te finaliseer ten opsigte van die Wes-Kaap Finansiële Goeie Staatsbestuur toekenning sal in die 2020/21 finansiële jaar gefinaliseer word.

***Nota²: Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3):** Fondse wat weerhou is deur die departement beloop R8 miljoen, en het 'n direkte verband met Nota¹.

Departement van Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8): Fondse weerhou deur die departement beloop R195.873 miljoen, waarvan R221.699 miljoen verskuif was na munisipaliteite vir Menslike Nedersettingsontwikkelingstoekenning (Begunstigdes). R1.270 miljoen was verskuif na goedere en dienste onder die bedryfskapitaal begrotingsprogram en R24.556 miljoen was geskuif vir prioriteit projekte.

Departement van Plaaslike Regering (Begrotingspos 14): Die totale toegekende bedrag van R27.882 miljoen bestaan uit addisionele toekenning van R13.281 miljoen en R6.609 miljoen soos gepubliseer is in die Provinsiale Koerant Nr. 8058 gedateer 5 Maart 2019. Die oorblywende R7.332 miljoen van die ongeallokeerde bedrag sal intern vir munisipale ondersteuningsprojekte gebruik word en R660 000 vir vir munisipale intervensies, met die doel om ondersteuningsinisiatiewe binne die munisipaliteit te versterk.

