

REPUBLIC
OF
SOUTH AFRICA



REPUBLIEK
VAN
SUID-AFRIKA

Government Gazette Staatskoerant

Regulation Gazette

No. 6290

Regulasiekoerant

Vol. 399

PRETORIA, 8 SEPTEMBER 1998

No. 19231

GOVERNMENT NOTICE GOEWERMENTSKENNISGEWING

SOUTH AFRICAN QUALIFICATIONS AUTHORITY SUID-AFRIKAANSE KWALIFIKASIES-OWERHEID

No. R. 1127

8 September 1998

REGULATIONS UNDER THE SOUTH AFRICAN QUALIFICATIONS AUTHORITY ACT, 1995 (ACT NO. 58 OF 1995)

The South African Qualifications Authority has, under section 14 of the South African Qualifications Authority Act, 1995 (Act No. 58 of 1995), with the approval of the Minister of Education and in consultation with the Minister of Labour, made the regulations in the Schedule.

SCHEDULE

SUBJECT

REGULATION NO.

CHAPTER 1: GENERAL PROVISIONS

Definitions.....1

CHAPTER 2: EDUCATION AND TRAINING QUALITY ASSURANCE BODIES

Accreditation.....2

Criteria for accreditation of Education and Training Quality Assurance Bodies.....3

Certificate of accreditation.....	4
Extension of accreditation.....	5
Withdrawal of accreditation.....	6
Membership of Education and Training Quality Assurance Bodies.....	7
Vacation of office by members of Education and Training Quality Assurance Bodies.....	8
Functions of Education and Training Quality Assurance Bodies.....	9

CHAPTER 3: RULES OF PROCEDURE AND FINANCING THE ACTIVITIES OF EDUCATION AND TRAINING QUALITY ASSURANCE BODIES

Financing the activities of Education and Training Quality Assurance Bodies.....	10
Rules of procedure	11

CHAPTER 4: PROVIDERS OF EDUCATION AND TRAINING

Accreditation of providers.....	12
Criteria for accreditation of providers.....	13
Certificate of accreditation as provider.....	14
Extension of accreditation of providers.....	15
Provisional accreditation of providers.....	16
Withdrawal of accreditation of providers.....	17

CHAPTER 5: MODERATING BODIES

Appointment of moderating bodies.....	18
Letters of appointment as moderating bodies.....	19
Functions of moderating bodies.....	20
Termination of appointment of moderating bodies.....	21

CHAPTER 6: PROFESSIONAL BODIES AND EXAMINING BODIES

Inclusion of professional bodies and examining bodies in standard setting, quality assurance and moderation.....	22
--	----

CHAPTER 7: MISCELLANEOUS PROVISIONS

Appeal procedure.....	23
Short title.....	24

ANNEXURE

Rules of Procedure for Education and Training Quality Assurance Bodies

CHAPTER 1:

GENERAL PROVISIONS

Definitions

1. In these regulations any word or expression to which a meaning has been assigned in the Act shall have such a meaning and, unless the context otherwise indicates -

“accreditation” means the certification, usually for a particular period of time, of a person, a body or an institution as having the capacity to fulfill a particular function in the quality assurance system set up by the South African Qualifications Authority in terms of the Act;

“Act” means the South African Qualifications Authority Act, 1995 (Act No. 58 of 1995);

“assessor” means the person who is registered by the relevant Education and Training Quality Assurance Body in accordance with criteria established for this purpose by a Standards Generating Body to measure the achievement of specified National Qualifications Framework standards or qualifications, and “constituent assessor” has a corresponding meaning;

“conditional registration” means the registration of a private higher education institution as specified in the Higher Education Act, 1997 (No. 101 of 1997);

“constituent” means belonging to the defined or delegated constituency of an organisation or body referred to in these regulations;

“Education and Training Quality Assurance Body” means a body accredited in terms of section 5(1)(a)(ii) of the Act, responsible for monitoring and auditing achievements in terms of national standards or qualifications, and to which specific functions relating to the monitoring and auditing of national standards or qualifications have been assigned in terms of section 5(1)(b)(i) of the Act;

“field” means a particular area of learning used as an organising mechanism for the National Qualifications Framework;

“moderation” means the process which ensures that assessment of the outcomes described in National Qualifications Framework standards or qualifications is fair, valid and reliable;

“moderating body” means a body specifically appointed by the Authority for the purpose of moderation;

“National Standards Body” means a body registered in terms of section 5(1)(a)(ii) of the Act, responsible for establishing education and training standards or qualifications, and to which specific functions relating to the registration of national standards or qualifications have been assigned in terms of section 5(1)(b)(i) of the Act;

“outcomes” means the contextually demonstrated end-products of the learning process;

“primary focus” means that activity or objective within the sector upon which an organisation or body concentrates its efforts;

“professional body” means a statutory body registered as such in terms of the legislation applicable to such bodies, or a voluntary body performing the functions contemplated in the legislation for such bodies but not registered as such;

“provider” means a body which delivers learning programmes which culminate in specified National Qualifications Framework standards or qualifications and manages the assessment thereof;

“quality assurance” means the process of ensuring that the degree of excellence specified is achieved;

“quality audit” means the process of examining the indicators which show the degree of excellence achieved;

“quality management system” means the combination of processes used to ensure that the degree of excellence specified is achieved;

“registered standards” means standards or qualifications registered on the National Qualifications Framework;

“sector” means a defined portion of social, commercial or educational activities used to prescribe the boundaries of an Education and Training Quality Assurance Body; and

“Standards Generating Body” means a body registered in terms of section 5(1)(a)(ii) of the Act, responsible for establishing education and training standards or qualifications, and to which specific functions relating to the establishing of national standards or qualifications have been assigned in terms of section 5(1)(b)(i) of the Act.

CHAPTER 2

EDUCATION AND TRAINING QUALITY ASSURANCE BODIES

Accreditation

2. (1) Education and Training Quality Assurance Bodies shall be accredited in each sector by the Authority for the purpose of monitoring and auditing achievements in terms of national standards or qualifications, and to which specific functions relating to the monitoring and auditing of national standards or qualifications shall be assigned in terms of section 5(1)(b)(i) of the Act.
- (2) In a sector where no Education and Training Quality Assurance Body has been accredited or where an Education and Training Quality Assurance Body fails to discharge its responsibilities, and where the Authority deems it necessary, the Authority shall undertake the functions and responsibilities normally allocated to such an Education and Training Quality Assurance Body.
- (3) An organisation or group of organisations seeking accreditation as an Education and Training Quality Assurance Body shall be established in one of the following sectors:
 - (a) A social sector;
 - (b) An economic sector; or
 - (c) An education and training sub-system sector.

Criteria for accreditation of Education and Training Quality Assurance Bodies

3. (1) An organisation or group of organisations representing a sector contemplated in regulation 2(3), which meets the criteria for accreditation as an Education and Training Quality Assurance Body indicated in subregulation (2), may apply to the Authority for accreditation as an Education and Training Quality Assurance Body.
- (2) Such an organisation shall demonstrate that-
 - (a) there is a need for an Education and Training Quality Assurance Body to be established in the sector in which it wishes to function;
 - (b) it has a primary focus for its quality assurance activities based upon its association with the identified sector and the identified mission of that sector;
 - (c) it has not duplicated the functions or parts of the functions of an existing Education and Training Quality Assurance Body unless the Authority deems such duplication or partial duplication necessary;
 - (d) it has the capacity to perform the functions assigned to it by the

- Authority;
- (e) it has sufficient resources to be viable for the duration of the period of accreditation;
 - (f) it has a quality management system which includes but is not limited to -
 - (i) quality management policies which define the quality which the Education and Training Quality Assurance Body wishes to achieve;
 - (ii) quality management procedures which enable the Education and Training Quality Assurance Body to practice its defined quality management policies; and
 - (iii) review mechanisms which ensure that the quality management policies and procedures defined are applied and remain effective;
 - (g) the function of external quality assurance is separate from and independent of the function of provision of education and training;
 - (h) in respect of the quality assurance function, it has national stakeholder representation at decision-making level, which representation shall ensure public accountability and transparency; and
 - (i) its activities will advance the objectives of the National Qualifications Framework.
- (3) An organisation seeking accreditation as an Education and Training Quality Assurance Body shall accept in writing-
- (a) the right of the Authority to examine at any time the activities of an Education and Training Quality Assurance Body and review its quality management policies and procedures;
 - (b) the right of the Authority to provide guidance on issues relating the activities of an Education and Training Quality Assurance Body; and
 - (c) the right of members of the Education and Training Quality Assurance Body to approach the Authority directly on matters affecting the effectiveness of the Education and Training Quality Assurance Body: Provided that reasonable steps to resolve such matters have been taken at the level of the Education and Training Quality Assurance Body.

Certificate of accreditation

4. (1) Each Education and Training Quality Assurance Body shall, upon accreditation be issued with a certificate of accreditation by the Authority.
- (2) The certificate of accreditation shall indicate the specific standards or qualifications for which accreditation has been granted: Provided that such standards or qualifications shall be limited to the primary focus of the Education and Training Quality Assurance Body unless an extension of accreditation is granted in terms of regulation 5.

- (3) Each accredited Education and Training Quality Assurance Body shall, in the first calendar month of the third year of accreditation and every third year thereafter, submit a report to the Authority stating the reasons why such accreditation should be retained, and indicating the results achieved by the Education and Training Quality Assurance Body during the previous two years.

Extension of accreditation

5. (1) An Education and Training Quality Assurance Body which desires the extension of its accreditation to include standards or qualifications not considered by the Authority to be within its primary focus, shall submit an application to that effect to the Authority, demonstrating its ability to meet the criteria for such accreditation in terms of regulation 3(1) and (2).
- (2) Upon the granting of the extension the certificate of accreditation shall be endorsed accordingly.

Withdrawal of accreditation

6. The accreditation of an Education and Training Quality Assurance Body may be withdrawn if, in the opinion of the Authority, it fails to perform its functions satisfactorily.

Membership of Education and Training Quality Assurance Bodies

7. The members of an Education and Training Quality Assurance Body shall be those members of the organisation or group of organisations accredited as an Education and Training Quality Assurance Body who have been appointed to that body by such organisation or group of organisations which meet the requirements of regulation 3(2).

Vacation of office by members of Education and Training Quality Assurance Body

8. The chairperson or any member of the Education and Training Quality Assurance Body referred to in regulation 7 shall relinquish his or her appointment if -
- (a) his or her estate is sequestrated or he or she enters into a compromise with his or her creditors;
 - (b) he or she is detained as a mentally disordered person in terms of any law;
 - (c) he or she is absent from three consecutive meetings of the Education and Training Quality Assurance Body without leave from the Education and Training Quality Assurance Body;
 - (d) he or she resigns by giving notice in writing to the Education and Training Quality Assurance Body;
 - (e) he or she, during the course of his or her term of office, is found guilty of an offence and sentenced to imprisonment without the option of a fine; or

- (f) he or she in the opinion of the Education and Training Quality Assurance Body fails to discharge his or her responsibilities.

Functions of Education and Training Quality Assurance Bodies

9. (1) An Education and Training Quality Assurance Body shall-
- (a) accredit constituent providers for specific standards or qualifications registered on the National Qualifications Framework;
 - (b) promote quality amongst constituent providers;
 - (c) monitor provision by constituent providers;
 - (d) evaluate assessment and facilitation of moderation among constituent providers;
 - (e) register constituent assessors for specified registered standards or qualifications in terms of the criteria established for this purpose;
 - (f) take responsibility for the certification of constituent learners;
 - (g) co-operate with the relevant body or bodies appointed to moderate across Education and Training Quality Assurance Bodies including but not limited to, moderating the quality assurance on specified standards or qualifications for which one or more Education and Training Quality Assurance Bodies are accredited;
 - (h) recommend new standards or qualifications to National Standards Bodies for consideration, or modifications to existing standards or qualifications to National Standards Bodies for consideration;
 - (i) maintain a data-base acceptable to the Authority;
 - (j) submit reports to the Authority in accordance with the requirements of the Authority, and
 - (k) perform such other functions as may from time-to-time be assigned to it by the Authority.
- (2) In performing its functions an Education and Training Quality Assurance Body -
- (a) shall abide by regulations 2 to 12 of the National Standards Bodies Regulations (R452 of 28 March 1998, Government Gazette No 18787);
 - (b) may delegate selected functions contemplated in subregulation (1) to a constituent provider or other body with the prior approval of the Authority, but may not delegate its accountability to the Authority; and
 - (c) if established under another Act of Parliament to govern a single co-ordinated system of multi-qualification providers, shall delegate the function of registering constituent assessors, contemplated in subregulation (1)(e), to its providers if their quality management system includes the monitoring of this function and the South African Qualifications Authority is notified.

CHAPTER 3

RULES OF PROCEDURE AND FINANCING THE ACTIVITIES OF EDUCATION AND TRAINING QUALITY ASSURANCE BODIES

Financing activities of Education and Training Quality Assurance Bodies

10. (1) An Education and Training Quality Assurance Body seeking to reach agreement with the Authority on charges to be raised or waived under the powers delegated to the Education and Training Quality Assurance Body by the Authority, shall produce a business plan indicating the objectives to be achieved in the period under review which shall normally be three years, and which shall include a financial budget.
- (2) The business plan contemplated in subregulation (1) shall indicate the proposed charges to be raised or waived and the effect of such proposals on the achievement of the objectives of the National Qualifications Framework with particular reference to facilitating access to, and mobility and progression within education, training and career paths.

Rules of procedure

11. Each Education and Training Quality Assurance Body shall, when functioning as such, be governed by its rules of procedure which shall adhere to the Guidelines contained in the Annexure to these Regulations.

CHAPTER 4

PROVIDERS OF EDUCATION AND TRAINING

Accreditation of providers

12. An Education and Training Quality Assurance Body may on application accredit as a provider a body which meets the criteria contemplated in regulation 13.

Criteria for accreditation of providers

13. A body may be accredited as a provider by an Education and Training Quality Assurance Body whose primary focus coincides with the primary focus of the provider: Provided that the body seeking accreditation-
 - (a) is registered as a provider in terms of the applicable legislation at the time of application for accreditation;

- (b) has a quality management system which includes but is not limited to-
 - (i) quality management policies which define that which the provider wishes to achieve;
 - (ii) quality management procedures which enable the provider to practise its defined quality management policies; or
 - (iii) review mechanisms which ensure that the quality management policies and procedures defined are applied and remain effective;
- (c) is able to develop, deliver and evaluate learning programmes which culminate in specified registered standards or qualifications;
- (d) has the-
 - (i) necessary financial, administrative and physical resources;
 - (ii) policies and practices for staff selection, appraisal and development;
 - (iii) policies and practices for learner entry, guidance and support systems;
 - (iv) policies and practices for the management of off-site practical or work-site components;
 - (v) policies and practices for the management of assessment;
 - (vi) necessary reporting procedures; and
 - (vii) the ability to achieve the desired outcomes, using available resources and procedures considered by the Education and Training Quality Assurance Body to be needed to develop, deliver and evaluate learning programmes which culminate in specified registered standards or qualifications contemplated in paragraph (c) ; and
- (e) has not already been granted accreditation by or applied for accreditation to another Education and Training Quality Assurance Body contemplated in regulation 2.

Certificate of accreditation as provider

14. (1) Each registered provider shall, upon accreditation, be issued with a certificate of accreditation by the relevant Education and Training Quality Assurance Body, which certificate shall be endorsed by the Authority and shall state -
- (a) that it is a constituent provider of the relevant Education and Training Quality Assurance Body; and
 - (b) the standards or qualifications for which accreditation is granted.
- (2) Each accredited provider shall, in the first calendar month of the fifth year of accreditation and every fifth year thereafter, submit a report to the relevant Education and Training Quality Assurance Body stating the reasons why such accreditation should be retained, and indicating the results achieved by it during the previous four years.

Extension of accreditation of providers

15. (1) An accredited provider which desires the extension of its accreditation to include

standards or qualifications not considered by the Education and Training Quality Assurance Body by which it is accredited to be within its primary focus, shall submit an application to that effect to the Education and Training Quality Assurance Body with which it is accredited, demonstrating its ability to meet the criteria for such extension of accreditation.

- (2) The Education and Training Quality Assurance Body with which such provider is accredited, shall, with the concurrence of the Authority, arrange such extension of accreditation as is required via the Education and Training Quality Assurance Body of primary focus for the standards or qualifications for which application has been made: Provided that-
 - (a) the criteria for such accreditation contemplated in regulation 13(1) are met;
 - (b) assessors registered with the Education and Training Quality Assurance Body with which the provider is accredited carry out the assessment of the registered standards or qualifications for which the extension is sought; or
 - (c) assessors registered with the Education and Training Quality Assurance Body of primary focus for the standards or qualifications for which application has been made, carry out the assessment.
- (3) The Authority shall, in consultation with the Education and Training Quality Assurance Body of primary focus contemplated in subregulation (2) ensure that the criteria for accreditation contemplated in regulation 13 for the specified standards or qualifications are met.
- (4) The Education and Training Quality Assurance Body with which the provider making application for extension of accreditation is accredited shall remain the Education and Training Quality Assurance Body of primary focus for that provider after granting of the extension of accreditation.
- (5) Upon the granting of the extension, the certificate of accreditation shall be endorsed as contemplated in regulation 14(1)(b).

Provisional accreditation of providers

16. (1) If the Education and Training Quality Assurance Body to whom application for accreditation is made, is of the opinion that a registered provider or a provider seeking conditional registration does not meet all the criteria for accreditation, then such Education and Training Quality Assurance Body may grant such provider provisional accreditation for an agreed period of time, not exceeding two years, during which it shall undergo a programme of development agreed by the Education and Training Quality Assurance Body which is designed to enable it to meet the required criteria for accreditation: Provided that, in the

opinion of the Education and Training Quality Assurance Body the interests of the learner are protected during the implementation of the programme of development.

- (2) Each provider shall, upon provisional accreditation, be issued with a certificate of provisional accreditation by the relevant Education and Training Quality Assurance Body which certificate shall be endorsed by the Authority, and which shall state-
 - (a) that it is a constituent provider accredited by the relevant Education and Training Quality Assurance Body;
 - (b) the standards or qualifications for which provisional accreditation is granted; and
 - (c) the dates upon which such provisional accreditation shall commence and terminate.

Withdrawal of accreditation of providers

17. (1) The accreditation of a provider may be withdrawn if, in the opinion of the Education and Training Quality Assurance Body with which it is accredited, endorsed by the Authority, it fails to perform its functions satisfactorily.
- (2) A provider may request that its accreditation for specified standards or qualifications be withdrawn.

CHAPTER 5

MODERATING BODIES

Appointment of moderating bodies

18. Should the Authority deem it necessary, it shall appoint a moderating body: Provided that it-
 - (a) meets the additional criteria of the relevant Standards Generating Body recommended to its National Standards Body in terms of regulation 24(1) of the National Standards Body Regulations, 1998 (R. 452 of 28 March 1998, Government Gazette No. 18787), and approved by the Authority;
 - (b) can carry out the moderation functions in a manner which ensures that assessment of the outcomes described in standards or qualifications is fair, valid and reliable; and
 - (c) has national stakeholder representation at decision-making level, which

representation reflects the interests of those who derive benefit from and have a direct interest in the activities of the moderating body.

Letters of appointment as moderating bodies

19. (1) The Authority may appoint a moderating body or moderating bodies for such a period of time and for such standards or qualifications it considers necessary to ensure the execution of the function of moderation .
- (2) The Authority shall issue each moderating body appointed as such with a letter of appointment stipulating the date and duration of appointment and the standards or qualifications it is required to moderate.

Functions of moderating bodies

20. Moderating bodies shall -

- (a) determine whether assessment decisions in respect of specified standards or qualifications made by one or more Education and Training Quality Assurance Bodies are fair, valid and reliable in terms of the outcomes described in those standards or qualifications,
- (b) make recommendations to the Authority concerning -
- (i) improvements required in the functioning of an Education and Training Quality Assurance Body;
 - (ii) accreditation of an Education and Training Quality Assurance Body;
 - (iii) changes to standards or qualifications to be considered by National Standards Bodies; and
 - (iv) such other aspects as may be designated by the Authority from time to time; and
- (c) perform such other functions of moderation as may be determined by the Authority from time to time.

Termination of appointments of moderating bodies

21. (1) The appointment of a moderating body shall terminate at the time and date stipulated in the letter of appointment, unless otherwise indicated in writing by the Authority.
- (2) The appointment of a moderating body may be terminated if, in the opinion of the relevant Standards Generating Body or National Standards Body, endorsed by the Authority, it fails to perform its functions satisfactorily.

CHAPTER 6

PROFESSIONAL BODIES AND EXAMINING BODIES

Inclusion of professional bodies and examining bodies in standard setting, quality assurance and moderation

22. Professional bodies and examining bodies may apply for -
- (a) recognition as or membership of a Standards Generating Body as contemplated in regulation 20 or 22(1) of the National Standards Bodies Regulations, 1998 (R. 452 of 28 March 1998, Government Gazette No. 18787);
 - (b) accreditation as an Education and Training Quality Assurance Body as contemplated in regulation 2; and
 - (c) appointment as a moderating body as contemplated in regulation 18.

CHAPTER 7

MISCELLANEOUS PROVISIONS

Appeal procedure

23. (1) An organisation wishing to appeal against a decision of a body contemplated in regulations 2 and 12 shall make a written submission to the Authority to that effect together with reasons for the appeal within three calendar months of such decision being made.
- (2) Should the Authority uphold an appeal against a decision of a body contemplated in regulations 2 and 12, that body shall -
- (a) amend the decision accordingly;
 - (b) record such amendment in all the relevant documentation where the original decision was recorded;
 - (c) make the necessary amendments to all the relevant documentation; and issue revised versions of all relevant documentation.

Short title

24. These Regulations shall be called the Education and Training Quality Assurance Bodies Regulations, 1998.

ANNEXURE

GUIDELINES FOR RULES OF PROCEDURE FOR EDUCATION AND TRAINING QUALITY ASSURANCE BODIES

DEFINITIONS

1. In these Guidelines, unless the context otherwise indicates-

“Chairperson” means the Chairperson of the Education and Training Quality Assurance Body;

“Committee” means any committee of the Education and Training Quality Assurance Body;

“Executive Committee” means a committee established to carry out certain designated functions on behalf of the Education and Training Quality Assurance Body;

“member” means a member of the Education and Training Quality Assurance Body;

“Resolution” means a decision of the Education and Training Quality Assurance Body;

“Secretary” means a member of the Education and Training Quality Assurance Body designated for this purpose.

MEMBERS OF THE EDUCATION AND TRAINING QUALITY ASSURANCE BODY

2. The Education and Training Quality Assurance Body shall for purposes of the quality assurance function, consist of a Chairperson, a Deputy Chairperson, a Secretary and the other members appointed by the Authority, subject to the requirement that the Chairperson shall first be elected by the members of the Education and Training Quality Assurance Body either from among their members or from other sources.

PRESIDING OFFICERS

3. The Chairperson of the Education and Training Quality Assurance Body shall preside at meetings of the Education and Training Quality Assurance Body. If the Chairperson is absent from any meeting the Deputy Chairperson shall preside. In the absence of both, the members present may elect from among themselves a chairperson to act at the meeting.

MEETINGS OF THE EDUCATION AND TRAINING QUALITY ASSURANCE BODY

4. The Education and Training Quality Assurance Body shall meet at such places and at such times as may be decided by Resolution from time to time.
5. Special meetings may be called at the discretion of the Chairperson, or at the substantiated request of not less than one-third of the members in which event the meeting shall be held at a time and place determined by the Secretary, as soon as practicable after the receipt of such a request.
6. The Chairperson after having consulted with the Executive Committee shall have the right to postpone any meeting of the Education and Training Quality Assurance Body if the business on the agenda appears not to warrant calling such a meeting, with the proviso that members shall be advised of such postponement at least one week before the date on which the Education and Training Quality Assurance Body is due to meet, and with the further proviso that meetings may not be cancelled or postponed due to accountable events or considerations beyond the control of the Education and Training Quality Assurance Body unless two-thirds of the members agree to this.
7. Any person whose presence is required for the purpose of a meeting may be invited by the Education and Training Quality Assurance Body to attend any meeting of the Education and Training Quality Assurance Body.
8. All documentation dispatched to members shall be labelled in a manner appropriate to the nature and status of the contents, with the understanding that it is incumbent upon members to ensure that such documentation is dealt with in accordance with that labelling.

NOTICE OF MEETINGS

9. Notice of any meeting of the Education and Training Quality Assurance Body which shall include an agenda of the matters to be considered there, shall be forwarded by the Secretary to each member and such other persons required to attend at least 14 days before the scheduled date of the meeting to the address registered with the Secretary: Provided that in the case of special meetings such shorter written notice as may be decided by the Chairperson, but not less than three working days, may be given.
10. The non-receipt of any notice, duly sent to the registered address of any member, shall not affect or invalidate the proceedings of any meeting.

ATTENDANCE REGISTER

11. Every member present at a meeting of the Education and Training Quality Assurance Body shall sign the attendance register which shall be available for that purpose.

QUORUM

12. One half of the members, excluding the Chairperson, shall form a quorum at all ordinary meetings of the Education and Training Quality Assurance Body. At special meetings one-third of the members of the Education and Training Quality Assurance Body, excluding the Chairperson, shall constitute a quorum.
13. When the number of members present at the time and place fixed for a meeting is insufficient to form a quorum, the meeting shall continue, with the proviso that any decisions reached shall be considered to be draft decisions and shall be circulated to the Education and Training Quality Assurance Body for further discussion and comment prior to ratification.

PRESS STATEMENTS

14. Where it is deemed necessary to issue press statements concerning aspects relevant to the activities and meetings of the Education and Training Quality Assurance Body, they shall be issued by the Chairperson of the Education and Training Quality Assurance Body with the concurrence of the Chairperson of the Authority.

MINUTES

15. Minutes of each meeting shall be compiled and submitted for confirmation at the following meeting. The Secretary shall circulate the minutes to members at the same time as the notice convening the next meeting.
16. Minutes shall not reflect verbatim the proceedings of meetings, but shall be a summarised recording of the proceedings, Resolutions and actions required, with the provision that any member shall have the right to request that his or her particular view be reflected in the minutes.

DEBATES OF THE EDUCATION AND TRAINING QUALITY ASSURANCE BODY AND VOTING

17. In the conduct of any meeting of the Education and Training Quality Assurance Body the ordinary rules of debate shall apply.
18. Decision-making shall be by consensus with the proviso that where consensus cannot be reached a vote may be taken. Where voting is deemed necessary it shall be by show of hands unless a ballot be requested by any member, when a secret ballot shall be held.
19. The Chairperson, when presiding shall not have a deliberative vote, but a casting vote.
20. In the absence of the Chairperson the acting Chairperson (be it the Deputy Chairperson or another) shall not have a casting vote, but a deliberative vote.
21. It is incumbent upon a member of the Education and Training Quality Assurance Body to declare any pecuniary interest in a matter being debated by the Education and Training Quality Assurance Body and to offer to recuse himself or herself from the debate: Provided that such member shall be recused when a decision on such matter is being made by the Education and Training Quality Assurance Body.
22. Save as otherwise provided in these rules the decision of the majority of the members present at a meeting of the Education and Training Quality Assurance Body shall be the decision of the Education and Training Quality Assurance Body. Minority viewpoints may be recorded at the request of such members.
23. Notwithstanding the provisions of any of these rules, if any matter arises between ordinary meetings which requires a decision of the Education and Training Quality Assurance Body and which in the opinion of the Chairperson should not be delayed until the next ordinary meeting of the Education and Training Quality Assurance Body, the Chairperson may authorise the Secretary to prepare and dispatch by registered post or courier to each member a notice reflecting the matter in question and seeking a postal vote upon which a decision may be made. The notice shall specify the period in which a postal vote may be lodged, which shall not be less than 10 days from the date of dispatch of the notice. The decision of the majority of the Education and Training Quality Assurance Body shall be deemed to be the Education and Training Quality Assurance Body's decision. The result of each such ballot shall be made known at the next meeting of the Education and Training Quality Assurance Body.

ESTABLISHMENT OF EXECUTIVE COMMITTEE

24. An Executive Committee shall consist wholly of members and be appointed by it. It shall consist of the Chairperson and such other number of members as determined and nominated by the Education and Training Quality Assurance Body: Provided that -
- (a) such Executive Committee shall, subject to the directions of the Education and Training Quality Assurance Body, conduct the affairs of the Education and Training Quality Assurance Body between meetings: Provided that all decisions relating to matters of principle shall be the prerogative of the Education and Training Quality Assurance Bodies;
 - (b) the Chairperson, or in absence of the Chairperson, the acting Chairperson elected by the members shall preside at all meetings of the Executive Committee;
 - (c) the Chairperson shall report on the work of the Executive Committee at each ordinary meeting of the Education and Training Quality Assurance Body; and
 - (d) a quorum of the Executive Committee shall consist of the Chairperson plus one half of the members of that committee.

ROLE OF SECRETARY

25. The secretarial work incidental to the performance by the Education and Training Quality Assurance Body of its functions, shall be performed, subject to the directions of the Chairperson of the Education and Training Quality Assurance Body, by the Secretary.
26. The role of the secretary is to assist the Education and Training Quality Assurance Body through -
- (a) providing a secretarial function;
 - (b) advising on administrative matters;
 - (c) effective administration service;
 - (d) assistance in managing projects; and
 - (e) executing such other tasks as the Education and Training Quality Assurance Body may from time to time require.

AMENDMENT OF THE RULES

27. These rules may be added to or amended at any meeting of the Education and Training Quality Assurance Body with the concurrence of the Authority, by a simple majority of the members present, provided that such amendment forms a specific item on the agenda, the text whereof was circulated to members with the agenda and provided that no fewer than half of its members are present at the meeting.

REVIEWING DECISIONS OF THE EDUCATION AND TRAINING QUALITY ASSURANCE BODY

28. Each decision taken at a meeting of the Education and Training Quality Assurance Body is to be allocated a unique Education and Training Quality Assurance Body decision number and is seen as an Education and Training Quality Assurance Body decision. A member wishing to have a decision reviewed is required to submit written notice of such a requirement with full reasons for the desired review to the Secretary at least 14 days prior to a meeting of the Education and Training Quality Assurance Body. Should the Education and Training Quality Assurance Body amend the decision, such amendment shall be recorded in the minutes of the meeting, the necessary amendments to documentation shall be made and revised versions of documentation shall be issued.

No. R. 1127

8 September 1998

**REGULASIES INGEVOLGE DIE WET OP DIE SUID-AFRIKAANSE
KWALIFIKASIES-OWERHEID, 1995
(WET NO. 58 VAN 1995)**

Die Suid-Afrikaanse Kwalifikasies-Owerheid het kragtens artikel 14 van die Wet op die Suid-Afrikaanse Kwalifikasies-Owerheid, 1995 (Wet No. 58 van 1995), met die goedkeuring van die Minister van Onderwys en in oorleg met die Minister van Arbeid, die regulasies in die Bylae uitgevaardig.

BYLAE

ONDERWERP

REGULASIE NO.

HOOFTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGS

Woordomskrywing1

HOOFTUK 2 : ONDERWYS-EN-OPLEIDING KWALITEIT-VERSEKERINGSLIGGAME

Akkreditering2

Kriteria vir akkreditering van Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggame3

Sertifikaat van akkreditering	4
Uitbreiding van akkreditering	5
Herroeping van akkreditering	6
Lidmaatskap van Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekerings- liggame.....	7
Ontruiming van amp deur lede van Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam	8
Funksies van Onderwys-en-opleidingKwaliteit-versekeringsliggaam	9

HOOFSTUK 3 : REGLEMENT VAN ORDE EN FINANSIERING VAN DIE BEDRYWIGHEDE VAN ONDERWYS-EN-OPLEIDING KWALITEIT-VERSEKERINGS- LIGGAME

Finansiering van bedrywighede van Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam	10
Reglement van orde	11

HOOFSTUK 4 : VERSKAFFERS VAN ONDERWYS EN OPLEIDING

Akkreditering van verskaffers	12
Kriteria vir akkreditering van verskaffers	13
Sertifikaat van akkreditering as verskaffer	14
Uitbreiding van akkreditering van verskaffers	15
Voorlopige akkreditering van verskaffers	16
Herroeping van akkreditering van verskaffers.....	17

HOOFSTUK 5 : MODERERINGSLLIGGAME

Aanstelling van modereringsliggame	18
Briewe van aanstelling as modereringsliggame.....	19
Funksies van modereringsliggame	20
Beëindiging van aanstelling van modereringsliggame	21

HOOFSTUK 6 : PROFESSIONELE LIGGAME EN EKSAMINERINGSLLIGGAME

Insluiting van professionele liggame en eksamineringsliggame in standaardvasstelling, kwaliteit-versekering en moderering	22
--	----

HOOFSTUK 7 : DIVERSE BEPALINGS

Appel prosedure	23
Kort titel	24

BYVOEGSEL

Reglement van Orde vir Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggame
--

HOOFSTUK 1 :**ALGEMENE BEPALINGS****Woordomskrywing**

1. In hierdie regulasies het enige woord of uitdrukking waaraan 'n betekenis in die Wet toegeken is sodanige betekenis en, tensy uit die samehang anders blyk, beteken -

“akkreditering” die sertifisering, gewoonlik vir 'n spesifieke tydperk, dat 'n persoon, liggaam of instelling oor die vermoë beskik om 'n spesifieke funksie uit te voer in die kwaliteit-versekeringsstelsel wat deur die Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid ingevolge die Wet ingestel is;

“assessor” die persoon wat deur die betrokke Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam ooreenkomstig kriteria wat vir dié doel deur 'n Standaard Ontwikkelingsliggaam ingestel is, geregistreer is om die sukses van gespesifiseerde Nasionale Kwalifikasiesraamwerk standaarde of kwalifikasies te meet, en “konstituerende assessor” het 'n ooreenstemmende betekenis;

“belanghebbend” om te behoort aan die omskrewe of gedelegeerde belangegroep van 'n organisasie of liggaam bedoel in hierdie regulasies;

“geregistreerde standaard” standaard of kwalifikasies wat op die Nasionale Kwalifikasiesraamwerk geregistreer is;

“kwaliteit-bestuursstelsel” die kombinasie van prosesse wat gebruik word om te verseker dat die gespesifiseerde graad van uitnemendheid bereik is;

“kwaliteit-oudit” die proses van ondersoek van die aanwysers wat die graad van uitnemendheid wat bereik is, aandui;

“kwaliteit-versekering” die proses waardeur verseker word dat die gespesifiseerde graad van uitnemendheid bereik word;

“moderering” die proses wat verseker dat die assessering van die uitkomste beskryf in Nasionale Kwalifikasiesraamwerk standaarde of kwalifikasies, regverdig, geldig en betroubaar is;

“modereringsliggaam” 'n liggaam deur die Suid Afrikaanse Kwalifikasies-owerheid aangestel vir die spesifieke doel van moderering;

“Nasionale Standaardeligaam” 'n liggaam wat ingevolge artikel 5(1)(a)(ii) van die Wet geregistreer is, wat verantwoordelik is vir die instelling van onderwys-en-opleidingstandaarde of kwalifikasies en waaraan spesifieke funksies met

betrekking tot die registrasie van nasionale standarde of kwalifikasies ingevolge artikel 5(1)(b)(i) van die Wet toegeken is;

“Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam” ‘n liggaam wat ingevolge artikel 5(1)(a)(ii) van die Wet geakkrediteer is, wat verantwoordelik is vir die monitering en ouditering van prestasies ingevolge nasionale standarde of kwalifikasies en waaraan spesifieke funksies met betrekking tot die monitering en ouditering van nasionale standarde of kwalifikasies ingevolge artikel 5(1)(b)(i) van die Wet toegeken is;

“primêre fokus” daardie aktiwiteit of doelwit in die sektor waarop ‘n organisasie of liggaam sy pogings konsentreer;

“professionele liggaam” ‘n statutêre liggaam wat as sodanig geregistreer is ingevolge die wetgewing wat op sodanige liggame van toepassing is, of ‘n vrywillige liggaam wat die funksies beoog in die wetgewing vir sodanige liggame uitvoer maar nie as sodanig geregistreer is nie;

“sektor” ‘n omskrewe deel van sosiale, kommersiële of opvoedkundige aktiwiteite wat gebruik word om die grense van ‘n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam voor te skryf;

“Standaarde Ontwikkelingsliggaam” ‘n liggaam wat ingevolge artikel 5(1)(a)(ii) van die Wet geregistreer is, wat verantwoordelik is vir die daarstelling van onderwys-en-opleidingstandaarde of kwalifikasies en waaraan spesifieke funksies met betrekking tot die instelling van nasionale standarde of kwalifikasies ingevolge artikel 5(1)(b)(i) van die Wet toegeken is;

“terrein” ‘n spesifieke leergebied wat as ‘n organiseringsmeganisme vir die Nasionale Kwalifikasiesraamwerk gebruik word;

“uitkomst” die kontekstueel gedemonstreerde eindprodukte van die leerproses;

“verskaffer” ‘n liggaam wat leerprogramme aanbied wat in spesifieke standarde of kwalifikasies van die Nasionale Kwalifikasiesraamwerk kulmineer, en wat die assesering daarvan bestuur;

“voorwaardelike registrasie” die registrasie van ‘n private inrigting vir hoër onderwys soos gespesifiseer in die Wet op Hoër Onderwys, 1997(No.101 van 1997); en

“Wet” die Wet op die Suid-Afrikaanse Kwalifikasies-owerheid, 1995 (Wet No. 58 van 1995).

HOOFSTUK 2**ONDERWYS-EN-OPLEIDING KWALITEIT-VERSEKERINGSLIGGAME****Akkreditering**

2. (1) Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggame moet in elke sektor deur die Owerheid geakkrediteer word vir die doel van monitering en ouditering van prestasies ingevolge nasionale standaarde of kwalifikasies, en aan wie spesifieke funksies aangaande die monitering en ouditering van nasionale standaarde of kwalifikasies ingevolge artikel 5(1)(b)(i) van die Wet opgedra moet word.
- (2) In 'n sektor waar geen Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam geakkrediteer is nie of waar 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteits-versekeringsliggaam versuim om sy verantwoordelikhede na te kom, en waar die Owerheid dit nodig ag, moet die Owerheid die funksies en verantwoordelikhede wat normaalweg aan 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam toegeken word, onderneem.
- (3) 'n Organisasie of groep van organisasies wat verlang om as 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam geakkrediteer te word, moet in een van die volgende sektore ingestel wees :
- (a) 'n Sosiale sektor;
 - (b) 'n Ekonomiese sektor; of
 - (c) 'n Onderwys-en-opleiding subsisteem sektor.

Kriteria vir akkreditering van Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggame

3. (1) 'n Organisasie of groep van organisasies wat 'n sektor beoog in regulasie 2(3) verteenwoordig en wat aan die kriteria vir akkreditering as 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam aangedui in subregulasie (2) voldoen, kan by die Owerheid aansoek doen om akkreditering as 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam.
- (2) So 'n organisasie moet aantoon dat -
- (a) daar 'n behoefte bestaan om 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam in te stel in die sektor waarin hy verlang om te funksioneer;
 - (b) hy 'n primêre fokus vir sy kwaliteit-versekeringsaktiwiteite het wat gebaseer is op sy verbintenis met die geïdentifiseerde sektor en die geïdentifiseerde missie van daardie sektor;
 - (c) hy nie die funksies of gedeeltes van funksies van 'n bestaande Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam dupliseer nie, tensy die

- Owerheid sodanige duplisering of gedeeltelike duplisering nodig ag;
- (d) hy die vermoë het om die funksies wat deur die Owerheid aan hom opgedra word, te verrig;
 - (e) hy oor genoegsame hulpmiddele beskik om gedurende die tydperk van akkreditering lewensvatbaar te wees;
 - (f) hy 'n kwaliteit-bestuursstelsel het wat insluit, maar nie beperk is nie tot:
 - (i) kwaliteit-bestuursbeleid wat die kwaliteit omskryf wat die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam verlang om te bereik;
 - (ii) kwaliteit-bestuursprosedures wat die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam in staat stel om sy omskrewe kwaliteit-bestuursbeleid uit te voer; en
 - (iii) hersieningsmeganismes wat verseker dat die omskrewe kwaliteit-bestuursbeleid en prosedures toegepas word en effektief bly;
 - (g) die funksie van eksterne kwaliteit-versekering apart en onafhanklik is van die funksie van voorsiening van onderwys en opleiding;
 - (h) ten opsigte van die kwaliteit-versekeringsfunksie, hy nasionale insethouer-verteenwoordiging op besluitnemingsvlak het, welke verteenwoordiging openbare aanspreeklikheid en deursigtigheid moet verseker; en
 - (i) sy aktiwiteite die doelwitte van die Nasionale Kwalifikasiesraamwerk gaan bevorder.
- (3) 'n Organisasie wat akkreditering as 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam verlang, moet skriftelik aanvaar -
- (a) die reg van die Owerheid om te eniger tyd die aktiwiteite van 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam te ondersoek en sy kwaliteit-bestuursbeleid en prosedures te hersien;
 - (b) die reg van die Owerheid om leiding aangaande die aktiwiteite van 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam te verskaf; en
 - (c) die reg van lede van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam om die Owerheid direk te nader aangaande aangeleenthede wat die doeltreffendheid van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam beïnvloed: Met dien verstande dat redelike stappe om sodanige aangeleenthede op te los op die vlak van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam gedoen is.

Sertifikaat van akkreditering

4. (1) Elke Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam moet by akkrediteing deur die Owerheid met 'n sertifikaat van akkreditering uitgereik word.
- (2) Die sertifikaat van akkreditering moet die spesifieke standaarde of kwalifikasies waarvoor akkreditering toegeken is, aandui: Met dien verstande dat sodanige standaarde of kwalifikasies tot die primêre fokus van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam beperk is, tensy 'n uitbreiding van akkreditering ingevolge regulasie 5 verleen is.

- (3) Elke geakkrediteerde Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam moet in die eerste kalendermaand van die derde jaar van akkreditering en elke derde jaar daarna, 'n verslag aan die Owerheid voorlê wat die redes verskaf waarom die akkreditering behou moet word, en die resultate aandui wat deur die betrokke Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam in die voorafgaande twee jaar bereik is.

Uitbreiding van akkreditering

5. (1) 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam wat die uitbreiding van sy akkreditering verlang om standarde of kwalifikasies in te sluit wat nie deur die Owerheid beskou word om in sy primêre fokus te wees nie, moet 'n aansoek te dien effekte by die Owerheid indien, wat sy vermoë aantoon om die kriteria vir sodanige akkreditering ingevolge regulasie 3(1) en (2) te bereik.
- (2) By die toestaan van die uitbreiding moet die sertifikaat van akkreditering dienoreenkomstig geëndosseer word.

Herroeping van akkreditering

6. Die akkreditering van 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam kan herroep word indien hy, na die oordeel van die Owerheid, versuim om sy funksies bevredigend te verrig.

Lidmaatskap van Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggame

7. Die lede van 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam moet daardie lede van 'n organisasie of groep van organisasies wat geakkrediteer is as 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam wees wat in daardie liggaam aangestel is deur sodanige organisasie of groep van organisasies wat aan die vereistes van regulasie 3(2) voldoen.

Ontruiming van amp deur lede van Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam

8. Die voorsitter of enige lid van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam bedoel in regulasie 7 ontruim sy of haar amp indien -
- (a) sy of haar boedel gesekwestreer word of hy of sy 'n skikking met sy of haar skuldeisers aangaan;
 - (b) hy of sy ingevolge een of ander wet as 'n geestelik ongestelde persoon aangehou word;
 - (c) hy of sy sonder die verlof van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam afwesig is van drie opeenvolgende vergaderings van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam;
 - (d) hy of sy by wyse van skriftelike kennisgewing aan die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam bedank;

- (e) hy of sy, gedurende die loop van sy of haar ampstermyn, skuldig bevind word aan 'n misdryf en tot gevangenisstraf sonder die keuse van 'n boete gevonnissen word; of
- (f) hy of sy, na die oordeel van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam, versuim om sy of haar verantwoordelikhede na te kom.

Funksies van Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam

9. (1) 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam moet -

- (a) belanghebbende verskaffers akkrediteer vir spesifieke standaarde of kwalifikasies wat op die Nasionale Kwalifikasieraamwerk gerig is;
- (b) kwaliteit tussen belanghebbende verskaffers bevorder;
- (c) verskaffing deur belanghebbende verskaffers monitor;
- (d) assessering en fasilitering van moderering tussen belanghebbende verskaffers evalueer;
- (e) belanghebbende assessors vir spesifieke geregistreerde standaarde of kwalifikasies registreer ingevolge die kriteria wat vir hierdie doel vasgestel is;
- (f) verantwoordelikheid aanvaar vir die sertifisering van belanghebbende leerders;
- (g) saamwerk met die relevante liggaam of liggame wat aangestel is om regoor Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggame te modereer, met inbegrip van , maar nie beperk nie tot, die moderering van kwaliteit-versekering ten opsigte van gespesifiseerde standaarde of kwalifikasies waarvoor een of meer Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggame geakkrediteer is;
- (h) nuwe standaarde of kwalifikasies aanbeveel aan Nasionale Standaardeliggame vir oorweging, of veranderinge aan bestaande standaarde of kwalifikasies aanbeveel aan die Nasionale Standaardeliggame vir oorweging;
- (i) 'n data-basis in stand hou wat vir die Owerheid aanvaarbaar is;
- (j) verslae aan die Owerheid voorlê, in ooreenstemming met die vereistes van die Owerheid; en
- (k) die ander funksies verrig wat van tyd tot tyd deur die Owerheid aan hom opgedra word.

(2) 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam, in die uitvoering van sy funksies -

- (a) moet voldoen aan regulasies 2 tot 12 van die Regulasies vir Nasionale Standaardeliggame (R.452 van 28 Maart 1998, Staatskoerant No. 18787);
- (b) kan geselekteerde funksies beoog in subregulasie (1) opdra aan 'n belanghebbende verskaffer of ander liggaam met die voorafgaande goedkeuring van die Owerheid, maar mag nie sy verantwoordbaarheid teenoor die Owerheid opdra nie; en
- (c) indien hy kragtens 'n ander Parlements-wet ingestel is om 'n enkel-

gekoördineerde sisteem van meervoudige-kwalifikasie verskaffers te bestuur, moet die funksie van registrasie van belanghebbende assessors beoog in subregulasie (1)(e) aan sy verskaffers opdra indien hulle kwaliteitbestuursisteem die monitering van hierdie funksie insluit en die Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid in kennis gestel is.

HOOFSTUK 3

REGLEMENT VAN ORDE EN FINANSIERING VAN DIE BEDRYWIGHEDE VAN ONDERWYS-EN-OPLEIDING KWALITEIT-VERSEKERINGSLIGGAME

Finansiering van bedrywighede van Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggame

10. (1) 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam wat verlang om 'n ooreenkoms met die Owerheid te bereik aangaande gelde wat hehef of kwytgeskeld kan word kragtens die magte wat deur die Owerheid gedelegeer is aan die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam, moet 'n besigheidssplan voorlê wat die doelwitte aandui wat bereik moet word in die verslagtydperk wat normaalweg drie jaar is, en wat 'n finansiële begroting moet insluit.
- (2) Die finansiële plan beoog in subregulasie (1) moet die voorgestelde gelde aandui wat hehef of kwytgeskeld kan word en die effek van sodanige voorstelle op die bereiking van die doelwitte van die Nasionale Kwalifikasiesraamwerk, met besondere verwysing na die fasilitering van toegang tot, en mobiliteit en vordering binne, onderwys, opleiding en loopbane.

Reglement van orde

11. Elke Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam word, wanneer hy as sodanig funksioneer, beheer deur sy reglement van orde wat moet voldoen aan die Riglyne vervat in die Byvoegsel tot hierdie Regulasies.

HOOFSTUK 4

VERSKAFFERS VAN ONDERWYS EN OPLEIDING

Akkreditering van verskaffers

12. 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam kan op aansoek 'n liggaam wat aan die vereistes beoog in regulasie 13 voldoen, as 'n verskaffer akkrediteer.

Kriteria vir akkreditering van verskaffers

13. 'n Liggaam kan as 'n verskaffer geakkrediteer word deur 'n Onderwys-en-opleiding

Kwaliteit-versekeringsliggaam wie se primêre fokus met die primêre fokus van die verskaffer ooreenstem: Met dien verstande dat die liggaam wat akkreditering verlang -

- (a) as 'n verskaffer ingevolge die toepaslike wetgewing geregistreer is ten tyde van die aansoek om akkreditering;
- (b) 'n kwaliteit-bestuursstelsel wat insluit, maar nie beperk is nie tot -
 - (i) kwaliteit-bestuursbeleid wat dit wat die verskaffer verlang om te bereik, omskryf;
 - (ii) kwaliteit-bestuursprosedures wat die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam in staat stel om sy omskrewe kwaliteit-bestuursbeleid uit te voer; of
 - (iii) hersieningsmeganismes wat verseker dat die omskrewe kwaliteit-bestuursbeleid en -prosedures toegepas word en effektief bly;
- (c) in staat is om leerprogramme wat in spesifieke geregistreerde standaarde of kwalifikasies kulmineer, te ontwikkel, te voorsien en te evalueer;
- (d) die -
 - (i) nodige finansiële, administratiewe en fisiese hulpbronne het;
 - (ii) beleid en praktyke vir personeelkeuring, -beoordeling en -ontwikkeling het;
 - (iii) beleid en praktyke vir leerder toetrede, leiding en ondersteuningsstelsels het;
 - (iv) beleid en praktyke vir die bestuur van buite-werksperseel praktiese of werksperseel komponente het;
 - (v) beleid en praktyke vir die bestuur van assessering het;
 - (vi) nodige rapporteringsprosedures het; en
 - (vii) vermoë het om die verlangde uitkomst te bereik, deur die gebruikmaking van beskikbare hulpbronne en prosedures wat deur die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggame nodig geag word om leerprogramme wat kulmineer in spesifieke geregistreerde standaarde of kwalifikasies beoog in paragraaf (c) te ontwikkel, te voorsien en te evalueer; en
- (e) nog nie akkreditering verleen is deur, of aansoek gedoen het om akkreditering by, 'n ander Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam beoog in regulasie 2 nie.

Sertifikaat van akkreditering as verskaffer

14. (1) Elke geregistreerde verskaffer moet tydens akkreditering met 'n sertifikaat van akkreditering deur die betrokke Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam uitgereik word, welke sertifikaat deur die Owerheid geëndosseer moet word, en moet aandui -
- (a) dat dit 'n belanghebbende verskaffer van die betrokke Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam is; en
 - (b) die standaarde of kwalifikasies waarvoor akkreditering verleen is.
- (2) Elke geakkrediteerde verskaffer moet, in die eerste kalendermaand van die vyfde

jaar vanaf akkreditering en elke daaropvolgende vyfde jaar, 'n verslag aan die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam voorlê wat die redes verskaf waarom die akkreditering behou moet word, en die resultate aandui wat deur hom in die voorafgaande vier jaar bereik is.

Uitbreiding van akkreditering van verskaffers

15. (1) 'n Geakkrediteerde verskaffer wat die uitbreiding van sy akkreditering verlang om standarde of kwalifikasies wat nie deur die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam waarby hy geakkrediteer is, beskou word om in sy primêre fokus te wees nie, moet 'n aansoek te dien effekte aan die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam waarby hy geakkrediteer is, voorlê waarin sy vermoë aangetoon word om aan die kriteria vir sodanige uitbreiding van akkreditering te voldoen.
- (2) Die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam waarby sodanige verskaffer geakkrediteer is, moet met die instemming van die Owerheid die uitbreiding van akkreditering wat verlang word via die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam met primêre fokus op die standarde of kwalifikasies waarvoor aansoek gedoen is, reël : Met dien verstande dat -
- (a) die kriteria vir sodanige akkreditering beoog in regulasie 13 nagekom is;
 - (b) assessors wat geregistreer is by die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam waarby die verskaffer geakkrediteer is, die assessering uitvoer van die geregistreerde standarde of kwalifikasies waarvoor uitbreiding verlang word; of
 - (c) assessors wat geregistreer is by die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam met primêre fokus op die standarde of kwalifikasies waarvoor aansoek gedoen is, die assessering uitvoer.
- (3) Die Owerheid moet, in oorleg met die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam van primêre fokus beoog in subregulasie (2), verseker dat die kriteria vir akkreditering beoog in regulasie 13 vir die gespesifiseerde standarde of kwalifikasies nagekom word.
- (4) Die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam waarby die verskaffer wat aansoek doen om die uitbreiding van akkreditering geakkrediteer is, bly die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam van primêre fokus nadat die uitbreiding van akkreditering toegestaan is.
- (5) By die toestaan van die uitbreiding moet die sertifikaat van akkreditering soos beoog in regulasie 14(1)(b) geëndosseer word.

Voorlopige akkreditering van verskaffers

16. (1) Indien die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam by wie aansoek

om akkreditering gedoen word, van oordeel is dat 'n geregistreerde verskaffer of 'n verskaffer wat voorwaardelike akkreditering verlang nie aan al die kriteria vir akkreditering voldoen nie, dan kan sodanige Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam aan sodanige verskaffer voorlopige akkreditering vir 'n ooreengekome tydperk wat nie twee jaar oorskry nie verleen, waartydens hy 'n ontwikkelingsprogram ooreengekom met die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam moet ondergaan, wat ontwerp is om hom in staat te stel om aan die vereiste kriteria vir akkreditering te voldoen: Met dien verstande dat die belange van die leerder, na die oordeel van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam gedurende die implementering van die ontwikkelingsprogram beskerm word.

- (2) Elke verskaffer moet by voorlopige akkreditering met 'n sertifikaat van voorlopige akkreditering deur die betrokke Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam uitgereik word, welke sertifikaat deur die Owerheid geëndosseer moet word, en moet aandui -
 - (a) dat dit 'n belanghebbende verskaffer is wat geakkrediteer is deur die betrokke Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam;
 - (b) die standaard of kwalifikasies waarvoor voorlopige akkreditering verleen is; en
 - (c) die datums waarop sodanige voorlopige akkreditering 'n aanvang neem en beëindig word.

Herroeping van akkreditering van verskaffers

17. (1) Die akkreditering van 'n verskaffer kan herroep word indien hy na die oordeel van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam waarby hy geakkrediteer is, soos geëndosseer deur die Owerheid, versuim om sy funksies bevredigend te verrig.
- (2) 'n Verskaffer kan versoek dat sy akkreditering vir spesifieke standaard of kwalifikasies herroep word.

HOOFSTUK 5

MODERERINGSLIGGAME

Aanstelling van modereringsliggame

18. Sou die Owerheid dit nodig ag, sal dit 'n modereringsliggaam aanstel: Met dien verstande dat die liggaam -
 - (a) voldoen aan die addisionele kriteria van die betrokke Standaard Ontwikkelingsliggaam wat by sy Nasionale Standaardeliggam aanbeveel is ingevolge regulasie 24(1) van die Regulasies vir Nasionale Standaardeliggame,

- 1998 (R.452 van 28 Maart 1998, Staatskoerant No. 18787), en deur die Owerheid goedgekeur is;
- (b) die modereringsfunksies op 'n wyse kan uitvoer wat verseker dat assessering van die uitkomste beskryf in standarde of kwalifikasies regverdig, geldig en betroubaar is; en
 - (c) nasionale insethouer-verteenwoordiging op besluitnemingsvlak het, welke verteenwoordiging die belange reflekteer van diegene wat voordeel put uit, en 'n direkte belang het by, die bedrywigheide van die modereringsliggaam.

Briewe van aanstelling as modereringsliggame

19. (1) Die Owerheid kan 'n modereringsliggaam of modereringsliggame vir die tydperk en vir die standarde of kwalifikasies wat hy nodig ag, aanstel om die uitvoering van die funksie van moderering te verseker.
- (2) Die Owerheid moet elke modereringsliggaam wat as sodanig aangestel is, uitreik met 'n brief van aanstelling wat die datum en duur van aanstelling en die standarde of kwalifikasies wat hy moet modereer, stipuleer.

Funksies van modereringsliggame

20. Modereringsliggame moet -

- (a) vasstel of assesseringsbesluite ten opsigte van spesifieke standarde of kwalifikasies wat deur een of meer Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggame gemaak is, regverdig, geldig en betroubaar is ingevolge die uitkomste wat in daardie standarde of kwalifikasies beskryf word;
- (b) aanbevelings by die Owerheid doen met betrekking tot -
 - (i) verbeterings vereis in die funksionering van 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam;
 - (ii) akkreditering van 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam;
 - (iii) veranderings aan standarde of kwalifikasies vir oorweging deur Nasionale Standaardeligggame; en
 - (iv) die ander aspekte wat van tyd tot tyd deur die Owerheid aangewys kan word; en
- (c) die ander funksies van moderering verrig wat van tyd tot tyd deur die Owerheid vasgestel kan word.

Beëindiging van aanstelling van modereringsliggame

21. (1) Die aanstelling van 'n modereringsliggaam word outomaties beëindig op die tyd en datum wat gestipuleer is in die brief van aanstelling, tensy skriftelik anders deur die Owerheid aangedui word.
- (2) Die aanstelling van 'n modereringsliggaam kan beëindig word indien hy, na oordeel van die betrokke Standaard Ontwikkelingsliggaam of Nasionale

Standaardeliggam, soos geëndosseer deur die Owerheid, versuim om sy funksies bevredigend te verrig.

HOOFSTUK 6

PROFESSIONELE LIGGAME EN EKSAMINERINGSLIGGAME

Insluiting van professionele liggam en eksamineringsliggam in standaard-vasstelling, kwaliteit-versekering en moderering

22. Professionele liggam en eksamineringsliggam kan aansoek doen om -
- (a) erkenning as, of lidmaatskap van, 'n Standaard Ontwikkelingsliggam soos beoog in regulasie 20 of 22(1) van die Regulasies vir Nasionale Standaardeliggam, 1998 (R. 452 van 28 Maart 1998, Staatskoerant No. 18787);
 - (b) akkreditering as 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggam soos beoog in regulasie 2; en
 - (c) aanstelling as 'n modereringsliggam soos beoog in regulasie 18.

HOOFSTUK 7

DIVERSE BEPALINGS

Appel prosedure

23. (1) 'n Organisasie wat teen 'n besluit van 'n liggam beoog in regulasies 2 en 12 wil appelleer, moet 'n geskrewe voorlegging te dien effekte, tesame met die redes vir appel, aan die Owerheid maak binne drie kalendermaande na sodanige besluit geneem is.
- (2) Indien die Owerheid 'n appel teen 'n besluit van 'n liggam beoog in regulasies 2 en 12 handhaaf, moet daardie liggam -
- (a) die besluit dienooreenkomstig wysig;
 - (b) die wysiging aanteken in al die betrokke dokumentasie waarin die oorspronklike besluit aangeteken was;
 - (c) die nodige wysigings op al die betrokke dokumentasie aanbring; en
 - (d) hersiene weergawes van al die betrokke dokumentasie uitreik.

Kort titel

24. Hierdie regulasies sal heet die Regulasies op Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggam, 1998.

BYVOEGSEL**RIGLYNE VIR REGLEMENT VAN ORDE VIR ONDERWYS-EN-OPLEIDING
KWALITEIT-VERSEKERINGSLIGGAAM****WOORDOMSKRYWING**

1. In hierdie Reglement, tensy uit die samehang anders blyk, beteken -
"Komitee" enige komitee van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam;
"lid" 'n lid van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam;
"Resolusie" 'n besluit van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam;
"Sekretaris" 'n lid van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam aangewys vir hierdie doel;
"Uitvoerende Komitee" 'n komitee ingestel om sekere aangewese funksies namens die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam uit te voer; en
"Voorsitter" die Voorsitter van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam.

LEDE VAN DIE ONDERWYS-EN-OPLEIDING KWALITEIT-VERSEKERINGSLIGGAAM

2. Die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam moet vir die doel van die kwaliteit-versekeringsfunksie, bestaan uit 'n Voorsitter, 'n Onder-voorsitter, 'n Sekretaris en die ander lede deur die Owerheid aangestel, onderworpe aan die vereiste dat die Voorsitter eers deur die lede van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam verkies moet word, of uit hul geledere of uit ander bronne.

VOORSITTENDE BEAMPTES

3. Die Voorsitter van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam sit voor by vergaderings van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam. Indien die Voorsitter afwesig is van 'n vergadering moet die Onder-voorsitter voorsit. In die afwesigheid van beide, kan die aanwesige lede 'n voorsitter vanuit hulle geledere verkies om by die vergadering waar te neem.

VERGADERINGS VAN DIE ONDERWYS-EN-OPLEIDING KWALITEIT-VERSEKERINGSLIGGAAM

4. Die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam vergader op die plekke en op

die tye wat van tyd tot tyd by Resolusie bepaal word.

5. Spesiale vergaderings kan volgens die diskresie van die Voorsitter belê word, of volgens die gestaafe versoek van nie minder nie as een derde van die lede, in welke geval die vergadering gehou word op 'n tyd en plek deur die Sekretaris bepaal, so gou doenlik na die ontvangs van 'n versoek.
6. Die Voorsitter, na oorlegpleging met die Uitvoerende Komitee, het die reg om enige vergadering van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam uit te stel indien dit voorkom dat die sake op die agenda nie die byeenroep van so 'n vergadering regverdig nie, met die voorbehoud dat lede minstens een week voor die datum waarop die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam sou vergader, ingelig moet word oor die uitstel en met die verdere voorbehoud dat vergaderings nie afgestel of uitgestel mag word weens toerekenbare gebeure of oorwegings buite die beheer van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam nie, tensy twee-derdes van die lede daartoe instem.
7. Enige persoon wie se teenwoordigheid vir die doel van 'n vergadering vereis word, kan deur die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam uitgenooi word om 'n vergadering van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam by te woon.
8. Alle dokumentasie wat aan lede versprei word, moet op 'n wyse toepaslik tot die aard en status van die inhoud geklassifiseer word, met die verstandhouding dat dit die verantwoordelikheid van die lede is om te sorg dat sodanige dokumentasie volgens die klassifikasie hanteer word.

KENNISGEWING VAN VERGADERINGS

9. Kennisgewing van enige vergadering van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam, wat 'n agenda moet insluit van die sake wat daar oorweeg moet word, moet minstens 14 dae voor die geskeduleerde datum van die vergadering deur die Sekretaris aan elke lid en die ander persone van wie verwag word om by te woon, gestuur word aan die adres wat by die Sekretaris geregistreer is: Met dien verstande dat in die geval van spesiale vergaderings die korter geskrewe kennisgewing wat die Voorsitter besluit, maar nie minder nie as drie werksdae, gegee kan word.
10. Die nie-ontvangs van enige kennisgewing wat behoorlik gestuur is aan die geregistreerde adres van 'n lid, raak nie die verrigtinge van enige vergadering of maak dit ongeldig nie.

BYWONINGSREGISTER

11. Elke lid wat teenwoordig is by 'n vergadering van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam moet die bywoningsregister onderteken wat vir daardie doel beskikbaar moet wees.

KWORUM

12. Een helfte van die lede, uitgesonderd die Voorsitter, maak 'n kworum uit by alle gewone vergaderings van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam. By spesiale vergaderings maak een derde van die lede van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam, uitgesonderd die Voorsitter, 'n kworum uit.
13. Wanneer die getal lede wat op die tyd en plek bepaal vir 'n vergadering teenwoordig is, onvoldoende is om 'n kworum te vorm, moet die vergadering voortgaan, met die voorbehoud dat enige besluite wat geneem word as konsep-besluite beskou moet word en aan die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam gesirkuleer moet word vir verdere bespreking en kommentaar voor bekragtiging.

PERSVERKLARINGS

14. Waar dit nodig geag word om persverklarings uit te reik oor aspekte met betrekking tot die bedrywighede en vergaderings van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekerings-liggaam, moet hulle deur die Voorsitter van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam, met die instemming van die Voorsitter van die Owerheid, uitgereik word.

NOTULES

15. Notules moet van elke vergadering saamgestel word en vir bekragtiging voorgelê word by die volgende vergadering. Die Sekretaris moet die notule saam met die kennisgewing van die volgende vergadering aan lede versprei.
16. Notules gee nie die verrigtinge van vergaderings woord vir woord weer nie, maar is 'n opsommende rekord van die verrigtinge, Resolusies en verlangde aksies, met die voorbehoud dat enige lid oor die reg beskik om te versoek dat sy of haar spesifieke standpunt in die notules reflekteer word.

DEBATTE VAN DIE ONDERWYS-EN-OPLEIDING KWALITEIT-VERSEKERINGS-LIGGAAM EN STEMMING

17. By die beheer van enige vergadering van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam is die gewone reëls van debattering van toepassing.
18. Besluitneming geskied by konsensus, met die voorbehoud dat waar konsensus nie bereik kan word nie daar gestem kan word. Waar stemming nodig geag word, moet daar met hand-opsteek gestem word, tensy 'n skriftelike stemming deur enige lid versoek word, in welke geval 'n geheime skriftelike stemming gehou moet word.
19. Die Voorsitter, wanneer hy of sy voorsit, het nie 'n beraadslagende stem nie, maar 'n beslissende stem.
20. In die afwesigheid van die Voorsitter het die waarnemende Voorsitter (hetsy die Ondervoorsitter of 'n ander) nie 'n beslissende stem nie, maar 'n beraadslagende stem.

21. Dit is die plig van 'n lid van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam om enige geldelike belang in 'n aangeleentheid wat gedebatteer word deur die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam te verklaar en om aan te bied om hom- of haarself aan die debat te onttrek: Met dien verstande dat sodanige lid onttrek moet wees wanneer 'n besluit oor so 'n aangeleentheid deur die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam geneem word.
22. Tensy in hierdie reglement anders bepaal word, is die besluit van die meerderheid van die lede wat teenwoordig is by 'n vergadering van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam die besluit van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam. Minderheidstandpunte kan op versoek van sodanige lede aangeteken word.
23. Ondanks enige bepalings van hierdie reglement, indien enige saak tussen gewone vergaderings ontstaan wat 'n besluit van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam vereis, en wat na die mening van die Voorsitter nie tot die volgende gewone vergadering van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam uitgestel behoort te word nie, kan die Voorsitter die Sekretaris magtig om 'n kennisgewing waarin die betrokke saak weergegee word, op te stel en per geregistreerde pos of koerierdiens aan elke lid te stuur, met die versoek van 'n posstem waarop 'n besluit geneem kan word. Die kennisgewing moet die tydperk spesifiseer waarin 'n posstem ingedien kan word, welke tydperk nie minder as tien dae mag wees nie vanaf die datum van afsending van die kennisgewing. Die besluit van die meerderheid van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam word beskou as die besluit van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam. Die uitslag van elke sodanige stemming moet tydens die daaropvolgende vergadering van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam bekend gemaak word.

INSTELLING VAN UITVOERENDE KOMITEE

24. 'n Uitvoerende Komitee bestaan uitsluitlik uit lede van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam en word deur hom aangestel. Dit bestaan uit die Voorsitter en die ander lede wat bepaal en genomineer word deur die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam : Met dien verstande dat -
 - (a) sodanige Uitvoerende Komitee, onderhewig aan die opdragte van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam, die sake van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam tussen vergaderings moet hanteer: Met dien verstande voorts dat alle beginselsake die prerogatief van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam is;
 - (b) die Voorsitter, of in die afwesigheid van die Voorsitter, die waarnemende Voorsitter wat deur die lede verkies is, by alle vergaderings van die Uitvoerende Komitee moet voorsit;
 - (c) die Voorsitter by elke gewone vergadering van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam verslag moet doen oor die werk van die Uitvoerende Komitee; en
 - (d) 'n kworum van die Uitvoerende Komitee bestaan uit die Voorsitter plus een helfte van die lede van daardie Komitee.

ROL VAN DIE SEKRETARIS

25. Die sekretariële werk verbonde aan die uitvoering deur die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam se funksies word, onderworpe aan die voorskrifte van die Voorsitter van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam, deur die Sekretaris uitgevoer.
26. Die rol van die Sekretaris is om die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam by te staan deur -
- (a) 'n sekretariële funksie te voorsien;
 - (b) advisering aangaande administratiewe aangeleenthede;
 - (c) doeltreffende administratiewe diens;
 - (d) hulpverlening met die bestuur van projekte; en
 - (e) uitvoering van die ander take wat die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam van tyd tot tyd kan vereis.

WYSIGING VAN DIE REGLEMENT

27. Hierdie reglement kan met die instemming van die Owerheid aangevul of gewysig word by enige vergadering van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam deur 'n eenvoudige meerderheid van die lede wat teenwoordig is: Met dien verstande dat so 'n wysiging 'n spesifieke item op die agenda uitmaak, die teks daarvan saam met die agenda aan die lede versprei is en minstens die helfte van die lede by die vergadering aanwesig is.

HERSIENING VAN BESLUITE VAN DIE ONDERWYS-EN-OPLEIDING KWALITEIT-VERSEKERINGSLIGGAAM

28. Aan elke besluit wat by 'n vergadering van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam geneem word, moet 'n unieke Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam-besluitnommer toegeken word, en dit word beskou as 'n Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam-besluit. 'n Lid wat verlang dat 'n besluit hersien moet word, moet 'n skriftelike kennisgewing van so 'n behoefte tesame met volle redes vir die verlangde hersiening, minstens 14 dae voor die aanvang van 'n vergadering van die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam aan die Sekretaris voorlê. Sou die Onderwys-en-opleiding Kwaliteit-versekeringsliggaam die besluit wysig, moet die wysiging in die notule van die vergadering aangeteken word, die nodige wysigings aan dokumentasie gemaak word en hersiene weergawes van die dokumentasie uitgereik word.

CONTENTS**INHOUD**

No.		Page No.	Gazette No.	No.		Bladsy No.	Koerant No.
GOVERNMENT NOTICE				GOEWERMENTSKENNISGEWING			
Education, Department of				Onderwys, Departement van			
<i>Government Notice</i>				<i>Goewermentskennisgewing</i>			
R. 1127	South African Qualifications Authority Act (58/1995): South African Qualifications Authority: Regulations	1	19231	R. 1127	Wet op die Suid-Afrikaanse Kwalifi- kasies-owerheid (58/1995): Suid-Afri- kaanse kwalifikasies-owerheid: Regu- lasies	21	19231

Printed by and obtainable from the Government Printer, Bosman Street, Private Bag X85, Pretoria, 0001
Tel: (012) 334-4507, 334-4511, 334-4509, 334-4515

Gedruk deur en verkrygbaar by die Staatsdrukker, Bosmanstraat, Privaat Sak X85, Pretoria, 0001
Tel: (012) 334-4507, 334-4511, 334-4509, 334-4515