

REPUBLIC
OF
SOUTH AFRICA



REPUBLIEK
VAN
SUID-AFRIKA

Government Gazette Staatskoerant

Regulation Gazette

No. 6359

Regulasiekoerant

Vol. 401

PRETORIA, 27 NOVEMBER 1998

No. 19507

GOVERNMENT NOTICE GOEWERMENTSKENNISGEWING

DEPARTMENT OF JUSTICE
DEPARTEMENT VAN JUSTISIE

No. R. 1523

27 November 1998

RULES REGULATING THE CONDUCT OF THE PROCEEDINGS OF THE SUPREME COURT OF APPEAL OF SOUTH AFRICA

The Rules Board for Courts of Law has, under section 6 of the Rules Board for Courts of Law Act, 1985 (Act No. 107 of 1985), with the approval of the Minister of Justice, made the rules in the Schedule.

SCHEDULE TABLE OF CONTENTS

<i>Rule No.</i>	<i>Heading</i>
1.	Definitions
2.	Court terms
3.	Registrar's office hours
4.	General powers and duties of registrar
5.	Power of attorney
6.	Application for leave to appeal
7.	Notice of appeal
8.	Record
9.	Security
10.	Heads of argument
11.	Powers of the Chief Justice or the Court
12.	Application for condonation
13.	Set-down
14.	Oral argument
15.	<i>In forma pauperis</i>
16.	<i>Amicus curiae</i> submissions
17.	Taxation of costs
18.	Attorneys' fees
19.	Fees of the court
20.	Repeal of rules
21.	Short title and commencement

Definitions

1. (1) In these rules, unless inconsistent with the context -
"apply" means apply on notice of motion on the prescribed form in the Annexure, and "application" has a corresponding meaning;
"Court" means the Supreme Court of Appeal of South Africa;
"court day" means any day other than a Saturday, Sunday or public holiday;

"judge" means a judge or an acting judge of the Court sitting otherwise than in open court;

"lodging of documents with the registrar" means the lodging of documents with the registrar through an attorney practising in Bloemfontein or, if a party is not represented by an attorney, by registered post or by that party personally, after prior service of copies of such documents on any other party;

"party" or any other reference to a litigant in terms includes a legal practitioner appearing on behalf of a party, as the context may require; and

"registrar" means the registrar of the Court and includes any acting or assistant registrar of the Court.

- (2) (a) Only court days shall be included in the computation of any time expressed in days prescribed by these rules or fixed by any order of the Court.
- (b) The period between 16 December and 15 January (both dates inclusive) shall not be taken into account in the calculation of any period in terms of these rules.

Court terms

2. (1) There shall be four terms in each year as follows:
15 February to 31 March, inclusive;
1 May to 31 May, inclusive;
15 August to 30 September, inclusive;
1 November to 30 November, inclusive.
- (2) A matter may be heard out of term if the Chief Justice so directs.
- (3) If the day fixed for the commencement of a term is not a court day, the term shall commence on the next succeeding court day and, if the day fixed for the end of a term is not a court day, the term shall end on the court day preceding.

Registrar's office hours

3. (1) The office of the registrar shall be open on court days from 08:30 to 13:00 and from 14:00 to 15:30, save that no documents shall be lodged after 15:00.
- (2) The registrar may in exceptional cases accept documents at any time, and shall do so when directed by a judge.

General powers and duties of registrar

4. (1) (a) The registrar may refuse to accept any document tendered for lodging if, in the registrar's opinion, it does not comply with these rules: Provided that if proper copies of the rejected documents are resubmitted within 10 days of rejection, such lodging shall not be deemed untimely.
- (b) The registrar may provisionally accept, in lieu of the original document tendered for lodging, a copy (including a facsimile or other electronic copy) thereof, but the original shall be filed within 10 days thereafter.
- (2) (a) A notice of appeal or the first application in an intended appeal shall be numbered by the registrar with a consecutive number for the year during which it is filed.

- (b) Every document lodged afterwards in such a case shall be marked with that number by the party lodging it and shall not be received by the registrar until so marked.
 - (c) All the documents delivered to the registrar to be filed in a case shall be filed by the registrar in a case file under the number of such case.
 - (d) The registrar shall maintain the Court's records and shall not permit any of them to be removed from the court building, except as authorised by the registrar.
 - (e) Any document lodged with the registrar and made part of the Court's records shall not thereafter be withdrawn permanently from the official court files.
- (3) Copies of any document forming part of the Court's records may be made by any person in the presence of the registrar: Provided that the registrar shall, at the request of a party, make a copy of a recorded order, settlement or judgment on payment of the prescribed court fees and the registrar shall certify that copy or photocopy to be a true copy of the original.
- (4) If a dispute arises as to the correctness of any ruling by the registrar, the registrar shall refer the dispute to a judge for a final ruling.

Power of attorney

5. (1) A power of attorney need not be filed, but the authority of a legal practitioner to act on behalf of any party may, within one month after it has come to the notice of any other party that the legal practitioner is so acting, or with the leave of the Court on good cause shown at any time before judgment, be disputed by notice, whereafter upon expiry of one month after service of the notice the legal practitioner shall no longer so act, unless a power of attorney is lodged with the registrar within that month.
- (2) Every power of attorney shall be signed by or on behalf of the party giving it, and shall otherwise be executed according to law.
- (3) No power of attorney shall be required to be filed by -
- (a) an attorney-general;
 - (b) a legal practitioner acting *pro deo* or *amicus curiae*; or
 - (c) the State Attorney, any deputy state attorney or any professional assistant to the State Attorney, or any attorney instructed in writing or by telegram or facsimile by or on behalf of the State Attorney or a deputy state attorney in any matter in which the State Attorney or deputy state attorney is acting as such by virtue of any statute.

Application for leave to appeal

6. (1) In every matter where leave to appeal is by law required of the Court, an application therefor shall be lodged in duplicate with the registrar within the time limits prescribed by that law.
- (2) Every such application shall be accompanied by -
- (a) a copy of the order of the court *a quo* appealed against;
 - (b) where leave to appeal has been refused by that court, a copy of that order;
 - (c) a copy of the judgment delivered by the court *a quo*; and

- (d) where leave to appeal has been refused by that court, a copy of the judgment refusing such leave:
Provided that the registrar may, on written request, extend the period for the filing of a copy of the judgment or judgments.
- (3) Every affidavit in answer to an application for leave to appeal shall be lodged in duplicate within one month after service of the application on the respondent.
- (4) An applicant who applied for leave to appeal shall, within 10 days after an affidavit referred to in subrule (3) has been received, be entitled to lodge an affidavit in reply dealing strictly only with new matters raised in the answer.
- (5) Every application, answer and reply -
(a) shall -
(i) be clear and succinct and to the point;
(ii) furnish fairly all such information as may be necessary to enable the Court to decide the application;
(iii) deal with the merits of the case only in so far as is necessary for the purpose of explaining and supporting the particular grounds upon which leave to appeal is sought or opposed;
(iv) be properly and separately paginated; and
(b) shall not -
(i) be accompanied by the record, or
(ii) traverse extraneous matters.
- (6) The judges considering the application may call for -
(a) submissions or further affidavits;
(b) the record or portions of it; and
(c) additional copies of the application.
- (7) The party concerned shall lodge the required documents within the period prescribed by the registrar.
- (8) If the party concerned fails to comply with a direction by the registrar or fails to cure the defects in the application within the period directed, the registrar shall refer the matter to the judges assigned to the application who may dispose of it in its incomplete form.

Notice of appeal

7. (1) An appellant in a civil case shall lodge a notice of appeal with the registrar and the registrar of the court *a quo* within one month after the date of -
(a) the granting of the judgment or order appealed against where leave to appeal is not required;
(b) the granting of leave to appeal where leave to appeal is required; or
(c) the setting aside of a direction of a high court in terms of section 20(2)(b) of the Supreme Court Act, 1959 (Act No. 59 of 1959).
- (2) A respondent in a civil appeal who intends to cross-appeal shall, within one month after receipt of the appellant's notice of appeal, lodge a notice of the cross-appeal with the registrar and with the registrar of the court *a quo*.

- (3) Every notice of appeal and cross-appeal shall -
 - (a) state what part of the judgment or order is appealed against;
 - (b) state the particular respect in which the variation of the judgment or order is sought; and
 - (c) be accompanied by a certified copy of the order (if any) granting leave to appeal or to cross-appeal.
- (4) The time limit for lodging of the notice of appeal may be extended by written agreement of all the parties to the appeal.

Record

- 8. (1) An appellant shall within three months of the lodging of the notice of appeal lodge with the registrar six copies of the record of the proceedings in the court *a quo* and deliver to each respondent such number of copies as may be considered necessary or as may reasonably be requested by the respondent.
- (2) The time limit for lodging of the record may be extended -
 - (a) by written agreement of all the parties to the appeal; or
 - (b) by the registrar upon written request with notice to all the parties to the appeal:

Provided that the registrar shall not be entitled to extend the period for more than two months.
- (3) If the appellant fails to lodge the record within the prescribed period or within the extended period, the appeal shall lapse.
- (4) (a) If an appeal is withdrawn or has lapsed and no record has been lodged with the registrar, a respondent who has noted a cross-appeal may, within one month from such withdrawal or lapsing of the appeal, notify the registrar in writing that he or she desires to prosecute the cross-appeal.
- (b) Such respondent shall thereupon be deemed to be the appellant and the period prescribed in subrule (1) shall be calculated from the date on which the appellant withdrew the appeal or the appeal lapsed.
- (5) One of the copies of the record lodged with the registrar shall be certified correct by the registrar of the court *a quo*.
- (6) (a) The copies of the record shall be clearly typed on stout A4 standard paper in double-spacing in black record ink, on one side of the paper only.
- (b) Legible documents that were typed or printed in the original, including all process in the court *a quo* forming part of the record on appeal, and documents such as typed or printed contracts and cheques (whether handwritten, typed or printed) and the like shall not be retyped and a clear photocopy shall be provided instead.
- (c) The pages shall be numbered clearly and consecutively, and every tenth line on each page shall be numbered and the pagination used in the court *a quo* shall be retained where possible.
- (d) (i) At the top of each page containing evidence, the name of the witness and, at the top of each page containing exhibits, the number of the exhibit, shall appear.

- (ii) All references in the record to page numbers of exhibits shall be transposed to reflect the page numbers of such exhibits in the appeal record.
 - (e) The record shall be divided into separate conveniently-sized volumes of approximately 100 pages each.
 - (f) The record shall be securely bound in suitable covers disclosing -
 - (i) the case number;
 - (ii) the names of the parties;
 - (iii) the volume number and the numbers of the pages contained in that volume;
 - (iv) the total number of volumes in the record;
 - (v) the court appealed from; and
 - (vi) the names and addresses of all the parties for service.
 - (g)
 - (i) The volume number and the numbers of the pages contained in a volume shall also appear on the upper third of the spine of the volume.
 - (ii) Each volume shall be so bound that upon being eased open it will lie open without any manual or other restraint and upon being so opened and thereafter repeatedly closed, the binding shall not fail.
 - (h) The -
 - (i) judgment and order appealed against;
 - (ii) judgment and order granting leave to appeal; and
 - (iii) notice of appeal,shall, if the record consists of more than one volume, be contained in a separate volume.
 - (i) The record, in the first or in a separate volume, shall contain a correct and complete index of the evidence, documents and exhibits in the case, the nature of the documents and exhibits being briefly stated therein.
 - (j) Unless it is essential for the determination of the appeal and the parties agree thereto in writing, the record shall not contain -
 - (i) argument and opening address;
 - (ii) formal documents;
 - (iii) discovery affidavits and the like;
 - (iv) identical duplicates of any document; or
 - (v) documents not proved or admitted, andthe registrar shall *mero motu* disallow the costs, also between attorney and own client, of such documents.
- (7)
- (a) A core bundle of documents shall be prepared if to do so is appropriate to the appeal.
 - (b) The core bundle shall consist of the material documents of the case in a proper, preferably chronological, sequence.
 - (c) Documents contained in the core bundle shall be omitted from the record, but the record shall indicate where each such document is to be found in the core bundle.
- (8)
- (a) Whenever the decision of an appeal is likely to hinge exclusively on a specific issue or issues of law and/or fact, the appellant shall, within 10

- days of the noting of the appeal, request the respondent's consent to submit such issue or issues to the Court, failing which the respondent shall, within 10 days thereafter, make a similar request to the appellant.
- (b) The respondent or the appellant, as the case may be, shall within 10 days agree thereto or state the reasons for not agreeing to the request.
 - (c) The request and the response shall form part of the record.
 - (d) The Court may make a special order of costs if no request was made or if either of the parties was unreasonable in this regard.
 - (e) If the parties reach agreement as referred to in paragraph (a), only those parts of the record of the proceedings in the court *a quo* as may be agreed upon shall be contained in the record lodged with the registrar: Provided that the Court may call for the full record and may order full argument of the whole case.
- (9) (a) Whenever the decision of an appeal is likely to hinge exclusively on part of the record in the court *a quo*, the appellant shall, within 10 days of the noting of the appeal, request the respondent's consent to omit the unnecessary parts from the record, failing which the respondent shall, within 10 days thereafter, make a similar request to the appellant.
- (b) The respondent or the appellant, as the case may be, shall within 10 days agree thereto or state the reasons for not agreeing to the request.
 - (c) The request and the respondent's response shall form part of the record.
 - (d) The Court may make a special order of costs if no request was made or if either of the parties was unreasonable in this regard.
 - (e) If the parties agree to limit the record, only those parts of the record of the proceedings in the court *a quo* as are agreed upon shall be contained in the record lodged with the registrar: Provided that the Court may call for the full record and may order full argument of the whole case.
- (10) Any person convicted of any offence who intends to appeal to the Court and -
- (a) has the right so to appeal; or
 - (b) intends to make application to the Court for leave to appeal,
- shall be entitled, upon request, to obtain from the registrar of the court from which that person intends to appeal, such number of copies of the record or extracts from it as may be necessary, on payment of the prescribed fees: Provided that -
- (i) if such a person is unable to pay the prescribed fee; and
 - (ii) the copies are necessary for the aforesaid purposes,
- that person shall be entitled to obtain the same without payment of any fees.
- (11) (a) Any question arising as to the inability of a person referred to in subrule (10) to pay the prescribed fees or as to the number of copies or as to what extracts are necessary shall be decided by the registrar of the court *a quo*.
- (b) If the registrar's decision is confirmed by a judge of that court, it shall be final.

Security

9. (1) If the court which grants leave to appeal orders the appellant to provide security

for the respondent's costs of appeal, the appellant shall, before lodging the record with the registrar, enter into sufficient security for the respondent's costs of appeal and shall inform the registrar accordingly.

- (2) If the form or amount of security is contested, the registrar of the court *a quo* shall determine the issue and this decision shall be final.

Heads of argument

10. (1) Unless the Chief Justice otherwise directs -
- (a) the appellant shall lodge with the registrar six copies of his or her main heads of argument within three months from the lodging of the record; and
 - (b) the respondent shall lodge with the registrar six copies of his or her main heads of argument within two months from the receipt of the appellant's heads of argument.
- (2) When the lodging of an application or record of appeal with the registrar does not allow the heads of argument to be lodged and served in terms of subrule (1), the applicant or appellant, as the case may be, shall file the same without delay and the respondent shall thereafter file the argument in answer as soon as possible.
- (3)
- (a) The heads of argument shall be clear, succinct and without unnecessary elaboration.
 - (b) The heads of argument shall not contain lengthy quotations from the record or authorities.
 - (c) References to authorities and the record shall not be general but to specific pages and paragraphs.
 - (d)
 - (i) The heads of argument of the appellant shall, if appropriate to the appeal, be accompanied by a chronology table, duly cross-referenced, without argument.
 - (ii) If the respondent disputes the correctness of the chronology table in a material respect, the respondent's heads of argument shall be accompanied by the respondent's version of the chronology table.
 - (e)
 - (i) The heads of argument shall be accompanied by a list of the authorities to be quoted in support of the argument and shall indicate the authorities to which particular reference will be made during the course of argument.
 - (ii) If any such authority is not readily available, copies of the text relied upon shall accompany the heads of argument.
 - (iii) The heads of argument shall define the form of order sought from the Court.
 - (f) If reliance is placed on subordinate legislation, a copy of such legislation shall accompany the heads of argument.

Powers of the Chief Justice or the Court

11. (1) The Chief Justice or the Court may -
- (a) *mero muto* or on application, extend or reduce any time period prescribed in these rules and may condone non-compliance with these rules;

- (b) give such directions in matters of practice, procedure and the disposal of any appeal, application or interlocutory matter as the Chief Justice or the Court may consider just and expedient.
- (2) Any power or authority vesting in the Chief Justice in terms of these rules may be exercised by a judge or judges designated by the Chief Justice for that purpose.

Application for condonation

- 12.** (1) In every matter where condonation is sought, the application shall be lodged in duplicate with the registrar.
- (2) Every affidavit in answer to an application for condonation shall be lodged in duplicate with the registrar within one month after service of the application on the respondent.
- (3) The applicant shall lodge with the registrar any reply in duplicate within 10 days of receipt of the answering affidavit.
- (4) Every application, answer or reply shall -
(a) be clear and succinct and to the point;
(b) furnish fairly all such information as may be necessary to enable the Court to decide the application; and
(c) deal with the merits of the case only in so far as is necessary for the purpose of explaining and supporting the particular grounds upon which the application is sought or opposed.
- (5) The judges considering the application may call for -
(a) submissions or further affidavits;
(b) the record or portions of it; and
(c) additional copies of the application,
and the party concerned shall lodge with the registrar the required documents within the period prescribed.
- (6) If the applicant fails to comply with a direction by the Court or the registrar or to complete the application within the period prescribed, the registrar shall refer the matter to the judges assigned to the application who may dispose of it in its incomplete form.

Set-down

- 13.** (1) The registrar shall, subject to the directions of the Chief Justice, notify each party by registered letter of the date of hearing.
- (2) A registered letter forwarded to a party's last-known address shall be deemed to be sufficient notice of the date of the hearing.
- (3) If the applicant or appellant fails to appear at the date thus notified, the application or appeal shall be dismissed for non-prosecution, unless the Court otherwise directs.

Oral argument

14. (1) If a matter has been set down for one day, subject to the presiding judge's directions, the time for argument shall not exceed -
- (a) two hours for the applicant or appellant's main argument;
 - (b) two hours for the argument in answer; and
 - (c) a quarter of an hour for the argument in reply.
- (2) If a party intends to argue a matter in an official language which differs from that in which the heads of argument are drawn, the party shall inform the registrar accordingly in writing at least three weeks before the hearing of the matter.

In forma pauperis

15. (1) Any party who is a natural person and who is of the opinion that he or she is indigent may request the registrar for leave to prosecute or defend an appeal *in forma pauperis*.
- (2) A party shall be deemed to be indigent if he or she can satisfy the registrar that, except for household goods, wearing apparel and tools of trade, he or she is not possessed of property to the amount of R10 000 and will not be able within a reasonable time to provide such sum from his or her earnings or obtain legal aid.
- (3) No such request shall be lodged with the registrar unless the opposite party has been asked and has failed or refused to consent to the applicant proceeding *in forma pauperis* within one month thereafter.
- (4) Any party dissatisfied with a ruling of the registrar under this rule may apply to the Chief Justice for a revision in chambers.
- (5) Whenever a party obtains leave to prosecute or defend an appeal *in forma pauperis*, that party shall not be required to lodge security in terms of these rules for the costs of the opposite party or to pay any court fees notwithstanding the existence of any order referred to in rule 9(1).

***Amicus curiae* submissions**

16. (1) Subject to this rule, any person interested in any matter before the Court may, with the written consent of all the parties in the matter before the Court given not later than the time specified in subrule (5), be admitted therein as an *amicus curiae* upon such terms and conditions and with such rights and privileges as may be agreed upon in writing with all the parties before the Court or as may be directed by the Chief Justice in terms of subrule (3).
- (2) The written consent referred to in subrule (1) shall, within 10 days of it having been obtained, be lodged with the registrar and the *amicus curiae* shall, in addition to any other provision, comply with the times agreed upon for the lodging of written argument.
- (3) The Chief Justice may amend the terms, conditions, rights and privileges agreed upon as referred to in subrule (1).
- (4) If the written consent referred to in subrule (1) has not been secured, any person who has an interest in any matter before the Court may apply to the Chief Justice to be admitted therein as an *amicus curiae*, and the Chief Justice may

- grant such application upon such terms and conditions and with such rights and privileges as he or she may determine.
- (5) An application pursuant to the provisions of subrule (4) shall be made within one month after the record has been lodged with the registrar.
- (6) An application to be admitted as an *amicus curiae* shall -
- briefly describe the interest of the *amicus curiae* in the proceedings;
 - briefly identify the position to be adopted by the *amicus curiae* in the proceedings;
 - set out the submissions to be advanced by the *amicus curiae*, their relevance to the proceedings and his or her reasons for believing that the submissions will be useful to the Court and different from those of the other parties.
- (7) An *amicus curiae* shall have the right to lodge written argument, provided that such written argument does not repeat any matter set forth in the argument of the other parties and raises new contentions which may be useful to the Court.
- (8) An *amicus curiae* shall be limited to the record on appeal and may not add thereto and, unless otherwise ordered by the Court, shall not present oral argument.
- (9) An order granting leave to be admitted as an *amicus curiae* shall specify the date of lodging the written argument of the *amicus curiae* or any other relevant matter.
- (10) An order of the Court dealing with costs may make provision for the payment of costs incurred by or as a result of the intervention of the *amicus curiae*.

Taxation of costs

17. (1) The costs incurred in any appeal or application shall be taxed by the registrar, who, when exercising this function, shall be called the taxing master, but his or her taxation shall be subject to review of the court.
- (2) Value-added tax may be added to all costs, fees, disbursements and tariffs in respect of which value-added tax is chargeable.
- (3) Any party dissatisfied with the ruling of the taxing master as to any item or part of an item which was objected to or disallowed *mero motu* by the taxing master may within 20 days of the *allocatur* require the taxing master to state a case for the decision of the court, which case shall set out each item or part of an item, together with the grounds of objection advanced at the taxation, and shall embody any relevant findings of facts by the taxing master.
- (4) The taxing master shall supply a copy of the stated case to each of the parties, who may within 15 days of receipt of the copy submit contentions in writing thereon, including grounds of objection not advanced at the taxation, in respect of any item or part of an item which was objected to before the taxing master or disallowed *mero motu* by the taxing master.

- (5) Thereafter the taxing master shall frame his or her report and shall supply a copy thereof to each of the parties and shall forthwith lay the case, together with the contentions of the parties thereon and his or her report, before the Court.
- (6) After the taxing master has so laid his or her report before the Court he or she shall, subject to the directions of the Chief Justice, notify the parties or their respective attorneys of the date of hearing.

18. Attorneys' fees

The following fees shall be allowed to attorneys conducting appeals or other matters before the Court:

A - TAKING INSTRUCTIONS

	R c
1. (a) To note an appeal or cross-appeal when leave to appeal is not required	56,00
(b) To prosecute or defend an appeal, including continuation of a cross-appeal	91,00 to 532,00
(c) To make or oppose an application	84,00 to 280,00
2. To draft any application or affidavit	Half the charge allowed under item E1 for drafting

B - PREPARATION OF RECORDS

	R c
1. Making, for the purpose of preparing copies of the record on appeal (except where a charge is made under paragraph 5 hereof), a copy of such particulars of the record as were not in the possession of the appellant or his or her attorney at the time when the order appealed from was made, per folio	1,50
2. Arranging record for printing or typing, excluding unnecessary documents therefrom, and preparing an index and list of documents not included in the record on appeal, per half-hour or part thereof.....	91,00
3. Correcting printer's proof or typed or roneoed copy, per half-hour or part thereof	91,00

4. Attending at the office of the registrar or officer of the court appealed from to peruse or authenticate the record, per half-hour or part thereof 56,00
5. (a) Making typed copies of record on appeal and heads of arguments, per folio 1,50
- (b) Where copies are made other than by typewriter, the charge shall be R 1, 50 per page for the first copy, and for further copies per page..... 0,75

(Note I: In the calculation of the number of folios the total number of words of all necessary documents is to be divided by 100, i.e. the entire record is to be treated as one document.)

(Note II: In the calculation of the number of pages the total number of words of all necessary documents is to be divided by at least 250, i.e. the entire record is to be treated as one document: Provided that in the case of printed documents or forms, for example publications, bonds, contracts, credit agreements and special procurations, each page thereof is to be treated as only one page.)

C - PERUSAL

- | | R c |
|--|-----------------------|
| 1. (a) Perusing judgment of court <i>a quo</i> when taking instructions for the continuation of an appeal or cross-appeal, where leave to appeal is not required, per page | 27,00 |
| (b) Perusing record on appeal, for each page or part thereof..... | 0,75 |
| (c) Perusing judgment of court <i>a quo</i> by which leave to appeal was denied, when taking instructions to apply for leave to appeal to the Court, per page | 17,00 |
| (Note: The minimum fee under items (a) and (b) shall be R168,00.) | |
| 2. Perusing any plan, diagram, photograph or other annexure to the record to which the remuneration hereinbefore set out cannot be applied | 10,00
to
182,00 |
| 3. (a) Attendance on and perusal of any application or affidavit or any other document not elsewhere provided for, per page | 17,00 |

(b) Attendance on and perusal of any annexure to an application and answering affidavit, per page 0,75

(c) Attendance on and perusal of an application or affidavit composed or corrected by counsel, per page..... 2,00

(Note I: The minimum fees under item (a) shall be as follows: For formal affidavits, R17,00; for affidavits other than formal affidavits, R35,00.)

(Note II: In the calculation of the number of pages the total number of words of all necessary annexures is to be divided by at least 250, i.e. the entire record is to be treated as one document.)

4. Attendance on and perusal of heads of argument, excluding annexures for example unreported judgments of court or copies of publications attached as confirmation of heads of arguments, for every 10 pages or portion thereof 35,00

(Note: The minimum fee under this item shall be R70,00 .)

D - ATTENDANCE

R c

1. Any formal attendance on an acknowledgement, receipt, etc. 7,00

2. Attendance on any letter, telegram, document or telephone call, or any other necessary attendance not otherwise provided for 10,00
(Note: A composite fee shall be charged for all letters received: to 35,00
Provided that a short summary of the contents of such letters is to be attached to the bill of costs before taxation).

3. (a) Attendance at office of registrar to deliver a letter or document, or to uplift an order, etc. 7,00

(b) Attendance on business other than formal business, per half-hour or part thereof 70,00

4. (a) Attendance at any consultation with counsel or client, per half-hour or part thereof 70,00
to 105,00

(b)	A comprehensive fee for attendance, obtaining and payment of counsel for noting of judgment	56,00
5.	Attendance at court to enter judgment -	
(a)	by an attorney	70,00
(b)	by a clerk	27,00
6.	Attendance at court on hearing of appeal or application, per half-hour or part thereof -	
(a)	by an attorney	70,00 to 105,00
(b)	by a clerk	42,00

E - DRAWING UP OF DOCUMENTS

R c

1.	Any application or affidavit, per folio	21,00
	(Note: In the calculation of the number of folios, the taxing master shall deduct, but treat as annexures, any relevant portion consisting of quotations from other documents.)	
2.	Instructions to counsel, whether written or verbal -	
(a)	on appeal	84,00 to 350,00
(b)	on application	84,00 to 350,00

(c) in justifiable cases, for the drawing up or correcting of application or affidavit for an application for leave to appeal or disputing thereof		56,00 to 112,00
3.	Drawing up of notice of appeal or other necessary notices, per folio ..	17,00
4.	Letters and telegrams, per folio, including copy to keep (Note: A composite fee shall be charged for all letters written: Provided that a short summary of such letters is to be attached to the bill of costs before taxation.)	11,00
5.	Drawing up power of attorney, per folio.....	11,00
6.	Drawing up short brief to counsel.....	11,00
7.	Drawing up bond of security, per folio	22,00

F - COPYING**R c**

Other documents not specially provided for:

(a)	First copy, per page	1,50
(b)	Each further necessary copy, per page.....	0,75

G - BILLS OF COSTS

In connection with a bill of costs for work done or services rendered by an attorney, such attorney shall be entitled to charge the following:

1. For drawing up the bill of costs, making the necessary copies and attending settlement: 5 per cent of the amount of attorney's fees, either as charged in the bill if not taxed or as allowed on taxation.

2. For arranging and attending taxation: 5 per cent of the fees allowed.
(Note I: The minimum fee under each of these items shall be R70,00.)
(Note II: The fees under each item are calculated on the same amount.)
3. For perusal of the other party's bill of costs, as submitted for taxation, including preparation for taxation, per folio: R9,00.
4. For attending taxation of the other party's bill of costs: 5 per cent on fees appearing in the bill of costs as submitted before taxation.
(Note: The minimum fee under this item shall be R70,00.)
5. Before the taxing master taxes the bill of costs, he or she shall be convinced that the party who has to pay the account, or his or her legal practitioner, was properly notified of the time and place of such taxation and of his or her right to be present: Provided that such notice shall not be necessary where the person liable for payment of costs has consented, in writing, to taxation in his or her absence.
(Note I - With a view to affording the party who has been awarded an order for costs full indemnity for all costs reasonably incurred by him or her in relation to his or her claim or defence and to ensure that all such costs shall be borne by the party against whom such order has been made, the taxing master shall on every taxation allow such costs, charges and expenses as appear to him or her to have been necessary or proper for the attainment of justice or for defending the rights of any party, but, save as against the party who incurred them, no costs shall be allowed which appear to the taxing master to have been incurred or increased through overcaution, negligence or mistake, or by payment of a special fee to counsel or by other unusual expenses.)
(Note II - The taxing master shall be entitled in his or her discretion at any time to depart from any of the provisions of this tariff in extraordinary or exceptional circumstances where the strict execution thereof would be unjust, and in this regard shall take into account the time necessarily taken, the complexity of the matter, the nature of the subject matter in dispute, the amount in dispute and any other factors he or she considers relevant.)
(Note III - In order to diminish as much as possible the costs arising from the copying of the record or of documents to accompany the briefs of counsel, the taxing master shall not allow the costs of any unnecessary duplication.)
(Note IV - Where in the opinion of the taxing master more than one attorney has been necessarily engaged in the performance of any of the work covered by this tariff, each such attorney shall be entitled to be remunerated, on the basis set out in this tariff, for the work necessarily done by him or her. In each such instance the bills of costs shall be taxed jointly and at the same time.)
(Note V - A folio shall contain 100 words, four figures to be counted as a word, and any fraction of less than 25 words shall not be allowed as an additional folio.)
(Note VI - A page shall consist of at least 250 words and any fraction of less than 250 words shall not be allowed as an additional page. This provision bears no relevance to a document which in totality consists of less than 250 words.)

(Note VII - When services of a cost consultant are used to draft the bill of costs, a certificate from the attorney shall accompany the bill of costs and shall indicate -

- (a) that the bill was properly perused and found correct after receipt thereof;
- (b) that each description therein with reference to work, time and numbers is in accordance with what was necessarily done by him or her; and
- (c) that the items and tariff are drafted and claimed strictly according to party-and-party practice rules.

The taxing master may, where it is evident from the bill of costs that the requirements of (a), (b) and (c) above, or parts thereof, have not been complied with, refuse to tax such bill. The taxing master may also, when he or she is convinced that a party-and-party bill of costs is claimed for work not done or for work which belongs in an attorney-and-client bill of costs or that excessive fees are being charged, deny the attorney the remuneration mentioned in item G1 if more than 20% of the number of items or the total of fees of the bill are taxed off.

Fees of the court

19. The following shall be the fees of the court:

	R
Lodging of any application.....	10,00
Lodging of an answering affidavit (each).....	10,00
Lodging of a notice of appeal or cross-appeal (each).....	10,00
Order of the court granting leave to appeal.....	10,00
For the registrar's certificate on certified copies of documents (each).....	2,00
For each copy of any document made by the registrar (per page)	1,00
Taxing fee with regard to appeals.....	25,00
Taxing fee with regard to applications.....	25,00

Repeal of rules

20. The rules of the Supreme Court of Appeal published under Government Notice No. R.1207 of 15 December 1961, as amended by Government Notices Nos. R.980 of 22 June 1962, R.120 of 31 January 1969, R.679 of 30 April 1971, R.1815 of 8 October 1976, R.2476 of 17 December 1976, R.1547 of 28 July 1978, R.248 of 8 February 1980, R.1120 of 30 May 1980, 2170 of 6 October 1982, R.644 of 25 March 1983, R.840 of 22 April 1983, R.1995 of 7 September 1984, R.2093 of 13 September 1985, R.2137 of 20 September 1985, R.2643 of 12 December 1986, R.1766 of 2 September 1988, R.1930 of 10 August 1990, R.2408 of 30 September 1991, R.407 of 7 February 1992, R.1884 of 3 July 1992, R.872 of 21 May 1993, R.410 of 11 March 1994, R.418 of 14 March 1997, R.490 of 27 March 1997, R. 799 of 13 June 1997 and R.783 of 5 June 1998 are hereby repealed: Provided that any proceedings already commenced under the repealed rules may continue thereunder, save in so far as the rules herein contained may be applicable thereto without injustice or increased costs to any of the parties.

Short title and commencement

21. These rules shall be called the Rules of the Supreme Court of Appeal and shall commence on 28 December 1998.

Annexure

FORM 1
NOTICE OF MOTION
IN THE SUPREME COURT OF APPEAL OF SOUTH AFRICA

In the matter between -

..... Appellant/Applicant*

and

..... Respondent

Take notice that (hereinafter called the Appellant/Applicant*) hereby applies to this Court/the Chief Justice* for an order in the following terms:

1. *Leave to appeal against the judgment [state particulars]

.....

2. *Condonation for the failure to [state particulars]

.....

3. *Any other matter [state particulars]

.....

The accompanying affidavit of is annexed in support of the application.

If you intend to oppose this application, you are required to lodge your affidavit in support of your opposition, after prior service upon the Appellant/Applicant*, with the registrar of this Court within one month after service of this application upon you.

DATED at this day of

Applicant/Appellant/Attorney*

Address

.....

To: 1. (Respondent)

Address

.....

2. The Registrar of the Court,
 Bloemfontein

(*Delete what is inapplicable.)

No. R. 1523

27 November 1998

REËLS WAARBY DIE VERRIGTINGE VAN DIE HOOGSTE HOF VAN APPÈL VAN SUID-AFRIKA GEREËL WORD

Die Reëlsraad vir Geregshowe het kragtens artikel 6 van die Wet op die Reëlsraad vir Geregshowe, 1985 (Wet No. 107 van 1985), met die goedkeuring van die Minister van Justisie, die reëls in die Bylae gemaak.

BYLAE INHOUDSOPGAWE

Reël No.	Opskrif
1.	Woordomskrywing
2.	Hoftermyne
3.	Kantoorure van griffier
4.	Algemene bevoegdhede en pligte van griffier
5.	Volmag
6.	Aansoek om verlof om te appelleer
7.	Kennisgewing van appèl
8.	Oorkonde
9.	Sekuriteit
10.	Betoogpunte
11.	Bevoegdhede van die Hoofregter of die Hof
12.	Aansoek om kondonasie
13.	Terrolleplasing
14.	Mondelinge betoog
15.	<i>In forma pauperis</i>
16.	<i>Amicus curiae</i> -voorleggings
17.	Taksasie van koste
18.	Prokureursgelde
19.	Hofgelde
20.	Herroeping van reëls
21.	Kort titel en inwerkingtreding

Woordomskrywing

- (1) In hierdie reëls, tensy strydig met die samehang, beteken -
 "aansoek doen" aansoek doen by wyse van kennisgewing van mosie op die voorgeskrewe vorm in die Bylae, en het "aansoek" 'n ooreenstemmende betekenis;
 "griffier" die griffier van die Hof en sluit enige waarnemende of assistentgriffier van die Hof in;
 "Hof" die Hoogste Hof van Appèl van Suid-Afrika;
 "hofdag" enige dag wat nie 'n Saterdag, Sondag of openbare vakansiedag is nie;

"indien van dokumente by die griffier" indien van dokumente by die griffier deur bemiddeling van 'n prokureur wat sy of haar kantore te Bloemfontein het of, as die party nie deur 'n prokureur verteenwoordig word nie, per geregistreerde brief of deur daardie party self, na voorafgaande betekening van afskrifte van sodanige dokumente op enige ander party;

"party" of enige ander verwysing na 'n gedingvoerder, ook 'n regspraktisyn wat namens 'n party verskyn, na gelang die samehang vereis; en

"regter" 'n regter of 'n waarnemende regter van die Hof wat elders as in die ope hof sit.

- (2) (a) Slegs hofdae word by die berekening van 'n tydperk in dae uitgedruk soos in hierdie reëls voorgeskryf of in 'n hofbevel bepaal, ingesluit.
- (b) Die tydperk tussen 16 Desember en 15 Januarie (beide datums ingesluit) word nie in berekening gebring by die berekening van 'n tydperk ingevolge hierdie reëls nie.

Hoftermyne

- 2. (1) Daar is vier sittingstermyne in elke jaar soos volg:
Van 15 Februarie tot en met 31 Maart;
van 1 Mei tot en met 31 Mei;
van 15 Augustus tot en met 30 September;
van 1 November tot en met 30 November.
- (2) 'n Saak kan buite die termyn aangehoor word indien die Hoofregter aldus voorskryf.
- (3) Indien die dag bepaal vir die aanvang van 'n termyn nie 'n hofdag is nie, begin die termyn op die eersvolgende hofdag en, indien die dag bepaal vir die beëindiging van 'n termyn nie 'n hofdag is nie, eindig die termyn op die voorafgaande hofdag.

Kantoorure van griffier

- 3. (1) Die griffier se kantoor is van 08:00 tot 13:00 en van 14:00 tot 15:30 op hofdae oop, behalwe dat geen dokumente na 15:00 ingedien mag word nie.
- (2) In buitengewone sake kan en, indien daartoe deur 'n regter gelas, moet die griffier te eniger tyd dokumente ontvang.

Algemene bevoegdhede en pligte van die griffier

- 4. (1) (a) Die griffier kan weier om enige dokument wat vir indiening aangebied word te ontvang indien dit na die mening van die griffier nie aan hierdie reëls voldoen nie: Met dien verstande dat indien behoorlike afskrifte van die afgekeurde dokumente binne 10 dae na afkeuring heringedien word, sodanige indiening nie ontydig geag mag word nie.
- (b) Die griffier kan voorlopig, in die plek van die oorspronklike dokument wat vir indiening aangebied is, 'n afskrif daarvan (insluitende 'n faksimile of ander elektroniese afskrif) aanvaar maar die oorspronklike moet binne 10 dae daarna ingedien word.
- (2) (a) 'n Kennisgewing van appèl of die eerste aansoek in 'n voorgenome appèl word deur die griffier genommer met die volgnommer vir die jaar waarin dit ingedien word.

- (b) Elke daaropvolgende dokument wat in so 'n saak ingedien word, word deur die party wat dit indien, met daardie nommer gemerk en word nie deur die griffier in ontvangs geneem alvorens dit aldus gemerk is nie.
 - (c) Alle dokumente wat in 'n saak vir liassering by die griffier ingedien word, word deur die griffier in 'n saakomslag onder die nommer van sodanige saak geliasseer.
 - (d) Die griffier bewaar die oorkondes van die Hof en laat nie toe dat enige gedeelte daarvan uit die hofgebou verwyder word nie, behalwe soos deur die griffier gemagtig.
 - (e) Enige dokument wat by die griffier ingedien is en deel uitmaak van die oorkonde van die Hof, mag nie daarna permanent uit die amptelike hoflêers verwyder word nie.
- (3) Afskrifte van 'n dokument wat deel uitmaak van die oorkonde van die Hof, kan deur enige persoon in die teenwoordigheid van die griffier gemaak word: Met dien verstande dat die griffier op versoek van 'n party 'n afskrif van 'n genotuleerde bevel, skikking of uitspraak moet maak teen betaling van die voorgeskrewe hofgelde en die griffier daardie afskrif of fotokopie as 'n ware afskrif van die oorspronklike moet waarmerk.
- (4) Indien 'n geskil ontstaan met betrekking tot die korrektheid van enige beslissing deur die griffier, moet die griffier die geskil na 'n regter vir finale beslissing verwys.

Volmag

5. (1) 'n Volmag hoef nie ingedien te word nie, maar die magtiging van 'n regspraktisyn om namens enige ander party op te tree kan, binne een maand nadat dit tot die kennis van enige party gekom het dat die regspraktisyn aldus optree, of met verlof van die Hof indien goeie gronde te eniger tyd voor uitspraak aangevoer word, by kennisgewing betwis word waarna die regspraktisyn na verstryking van een maand na betekening van die kennisgewing nie langer aldus mag optree nie, tensy 'n volmag binne daardie maand by die griffier ingedien word.
- (2) Elke volmag moet deur of namens die party wat dit gee, onderteken en origens behoorlik volgens die reg verly wees.
- (3) Geen volmag hoef ingedien te word nie deur -
- (a) 'n prokureur-generaal;
 - (b) 'n regspraktisyn wat *pro deo* of *amicus curiae* optree; of
 - (c) die Staatsprokureur, 'n adjunkstaatsprokureur of 'n professionele assistent van die Staatsprokureur, of 'n prokureur aan wie skriftelik of per telegram of faksimile deur of namens die Staatsprokureur of 'n adjunkstaatsprokureur opdrag gegee is in enige aangeleentheid waarin die Staatsprokureur of adjunk-staatsprokureur amptelik optree uit hoofde van enige wet.

Aansoek om verlof om te appelleer

6. (1) In elke aangeleentheid waarin verlof om te appelleer regtens van die Hof vereis word, moet 'n aansoek daarvoor in tweevoud binne die tydsbeperkings wat deur sodanige wet voorgeskryf word, by die griffier ingedien word.

- (2) Elke sodanige aansoek moet vergesel gaan van -
- (a) 'n afskrif van die bevel van die hof *a quo* waarteen geappelleer word;
 - (b) waar verlof om te appelleer deur daardie hof geweier is, 'n afskrif van daardie bevel;
 - (c) 'n afskrif van die uitspraak deur die hof *a quo* gegee; en
 - (d) waar verlof om te appelleer deur daardie hof geweier is, 'n afskrif van die uitspraak wat sodanige verlof weier.
- Met dien verstande dat die griffier, op skriftelike versoek, die tydperk vir die indiening van 'n afskrif van die uitspraak of uitsprake kan verleng.
- (3) Elke beëdigde verklaring in antwoord op 'n aansoek om verlof om te appelleer, moet binne een maand na die betekening van die aansoek aan die respondent in tweevoud ingedien word.
- (4) 'n Applikant wat aansoek gedoen het om verlof om te appelleer, is daarop geregtig om binne 10 dae nadat 'n beëdigde verklaring in subreël (3) bedoel, ontvang is, 'n beëdigde verklaring in repliek in te dien wat streng slegs oor nuwe aangeleenthede wat in die antwoord geopper word, handel.
- (5) Elke aansoek, antwoord en repliek -
- (a) moet -
 - (i) duidelik en saaklik en op die punt af wees;
 - (ii) 'n billike uiteensetting bevat van al die inligting wat nodig is om die Hof in staat te stel om die aansoek te oorweeg;
 - (iii) op die meriete van die saak ingaan alleen vir sover dit nodig is om die bepaalde gronde waarop verlof om te appelleer gevra of teengestaan word, te verduidelik en te staaf;
 - (iv) behoorlik en afsonderlik gepagineer wees; en
 - (b) moet nie -
 - (i) van die oorkonde vergesel gaan nie; of
 - (ii) ingaan op aangeleenthede wat nie ter sake is nie.
- (6) Die regters wat die aansoek oorweeg, mag 'n versoek rig vir -
- (a) voorleggings of verdere beëdigde verklarings;
 - (b) die oorkonde of dele daarvan; en
 - (c) addisionele afskrifte van die aansoek.
- (7) Die betrokke party moet die vereiste dokumente binne die tydperk deur die griffier voorgeskryf, indien.
- (8) Indien die betrokke party versuim om aan 'n voorskrif van die griffier te voldoen of versuim om die gebreke in die aansoek reg te stel binne die voorgeskrewe tydperk, moet die griffier die aangeleentheid na die regters wat aangewys is om die aansoek te hanteer, verwys, wat dit in onvolledige vorm kan afhandel.

Kennisgewing van appèl

7. (1) 'n Appellant in 'n siviele geding moet 'n kennisgewing van appèl by die griffier en die griffier van die hof *a quo* indien binne een maand vanaf die datum van -
- (a) die gee van die uitspraak of bevel waarteen geappelleer word waar verlof om te appelleer, nie vereis word nie;
 - (b) die toestaan van verlof om te appelleer waar verlof om te appelleer, vereis word; of

- (c) die tersydestelling van 'n voorskrif van 'n hoë hof ingevolge artikel 20(2)(b) van die Wet op die Hooggeregshof, 1959 (Wet No. 59 van 1959).
- (2) 'n Respondent in 'n siviele appèl wat 'n teenappèl wil instel, moet binne een maand na ontvangs van die appellant se kennisgewing van appèl, 'n kennisgewing van die teenappèl by die griffier en die griffier van die hof *a quo* indien.
- (3) Elke kennisgewing van appèl en teenappèl moet -
- (a) uiteensit teen welke deel van die uitspraak of bevel geappelleer word;
 - (b) die besondere aspek uiteensit ten opsigte waarvan wysiging van die uitspraak of bevel versoek word; en
 - (c) vergesel gaan van 'n gesertifiseerde afskrif van die bevel (indien enige) wat verlof verleen om te appelleer of om 'n teenappèl in te stel.
- (4) Die tydsbepערking vir die indiening van die kennisgewing van appèl kan verleng word deur skriftelike ooreenkoms tussen al die partye tot die appèl.

Oorkonde

8. (1) 'n Appellant moet binne drie maande na die indiening van die kennisgewing van appèl ses afskrifte van die oorkonde van die verrigtinge in die hof *a quo* by die griffier indien en aan elke respondent soveel afskrifte daarvan as wat nodig geag word of soos redelikerwys deur die respondent versoek kan word, aflewer.
- (2) Die tydsbepערking vir die indiening van die oorkonde kan verleng word -
- (a) deur skriftelike ooreenkoms tussen al die partye by die appèl; of
 - (b) deur die griffier na skriftelike versoek by kennisgewing aan al die partye tot die appèl:
- Met dien verstande dat die griffier nie daarop geregtig is om die tydperk vir meer as twee maande te verleng nie.
- (3) Indien die appellant versuim om die oorkonde binne die voorgeskrewe tydperk of binne die verlengde tydperk in te dien, verval die appèl.
- (4) (a) Indien 'n appèl teruggetrek word of verval het en geen oorkonde by die griffier ingedien is nie, kan 'n respondent wat 'n teenappèl aangeteken het, binne een maand vanaf sodanige terugtrekking of verval van die appèl die griffier skriftelik in kennis stel dat hy of sy die teenappèl wil voortsit.
- (b) Sodanige respondent word vervolgens geag die appellant te wees en die tydperk voorgeskryf in subreël (1) word bereken vanaf die datum waarop die appellant die appèl teruggetrek het of die appèl verval het.
- (5) Een van die afskrifte van die oorkonde wat by die griffier ingedien word, moet as korrek gewaarmerk word deur die griffier van die hof *a quo*.
- (6) (a) Die afskrifte van die oorkonde word duidelik getik op sterk A4-standaard papier, met dubbel spasiëring, in swart oorkonde-ink, slegs op een kant van die papier.
- (b) Leesbare dokumente wat in hulle oorspronklike vorm getik of gedruk was, insluitende alle prosesstukke van die hof *a quo* wat deel uitmaak

van die oorkonde op appèl, en dokumente soos getikte of gedrukte kontrakte en tjeks (hetsy handgeskryf, getik of gedruk) en soortgelyke dokumente word nie oorgetik nie en duidelike fotostate moet in die plek daarvan voorsien word.

- (c) Die bladsye moet duidelik en agtereenvolgend genommer word en elke tiende reël op elke bladsy moet genommer word en die paginering wat in die hof *a quo* gebruik is, moet sover moontlik behou word.

- (d) (i) Aan die bokant van elke bladsy wat getuienis bevat, moet die naam van die getuie voorkom en aan die bokant van elke bladsy wat bewysstukke bevat, die nommer van die bewysstuk.

- (ii) Alle verwysings in die oorkonde na bladsynommers van bewysstukke moet verander word om die bladsynommers van sodanige bewysstukke in die appèloorkonde te reflekteer.

- (e) Die oorkonde moet in afsonderlike volumes van gerieflike grootte van ongeveer 100 bladsye elk verdeel word.

- (f) Die oorkonde moet stewig gebind wees in geskikte omslae waarop-

- (i) die saaknommer;

- (ii) die name van die partye;

- (iii) die volumenommer en die bladsynommers in daardie volume vervat;

- (iv) die totale aantal volumes in die oorkonde;

- (v) die hof waarvandaan geappelleer word; en

- (vi) die name en adresse van al die partye vir betekening, aangedui is.

- (g) (i) Die volumenommer en die bladsynommers in 'n volume vervat, moet ook op die boonste derde van die rugkant van die volume verskyn.

- (ii) Elke volume moet gebind word sodat dit by gemaklike oopmaak daarvan sonder enige druk of krag oop sal bly en dat die bindwerk nie sal lostrek na herhaalde oop- en toemaak van die volume nie.

- (h) Die -

- (i) uitspraak en bevel waarteen geappelleer word;

- (ii) uitspraak en bevel wat verlof om te appelleer verleen; en

- (iii) die kennisgewing van appèl,

moet, indien die oorkonde uit meer as een volume bestaan, in 'n afsonderlike volume vervat word.

- (i) Die oorkonde, in die eerste of 'n afsonderlike volume, moet 'n korrekte en volledige inhoudsopgawe van die getuienis, dokumente en bewysstukke in die saak bevat en die aard van die dokumente en bewysstukke moet kortliks daarin vermeld word.

- (j) Tensy dit noodsaaklik vir die beslissing van die appèl is en die partye skriftelik daartoe ooreenkom, bevat die oorkonde nie -

- (i) die betoog en openingsbetoog;

- (ii) formele dokumente;

- (iii) blootleggingsverklarings en dies meer;

- (iv) identiese duplikate van enige dokument; of

- (v) dokumente wat nie bewys of toegelaat is,

nie en die griffier moet *mero motu* nie koste, ook tussen prokureur en eie kliënt, van sodanige dokumente toelaat nie.

- (7) (a) 'n Kernbundel dokumente moet voorberei word indien dit vir die appèl gepas sal wees.
- (b) Die kernbundel moet bestaan uit die wesenlike dokumente van die saak in 'n geskikte, verkieslik kronologiese, volgorde.
- (c) Dokumente in die kernbundel vervat, moet uit die oorkonde weggelaat word, maar die oorkonde moet aandui waar elke sodanige dokument in die kernbundel gekry kan word.
- (8) (a) Wanneer die beslissing van 'n appèl waarskynlik uitsluitlik op 'n spesifieke geskilpunt of bevinding van reg en/of feite berus, moet die appellant, binne 10 dae na die aantekening van die appèl, die respondent se toestemming versoek om sodanige geskilpunt of bevinding aan die Hof voor te lê, en by versuim om dit te doen, moet die respondent, binne 10 dae daarna, 'n soortgelyke versoek tot die appellant rig.
- (b) Die respondent of appellant, na gelang van die geval, moet binne 10 dae daartoe toestem of redes verskaf waarom nie tot die versoek toegestem is nie.
- (c) Die versoek en die antwoord maak deel van die oorkonde uit.
- (d) Die Hof kan 'n spesiale bevel insake koste maak indien geen versoek gerig is nie of indien enige van die partye onredelik in dié verband was.
- (e) Indien die partye tot 'n ooreenkoms geraak soos in paragraaf (a) bedoel, word slegs die dele van die oorkonde van die verrigtinge in die hof *a quo* as waarop ooreengekom is, vervat in die oorkonde wat by die griffier ingedien word: Met dien verstande dat die Hof die volledige oorkonde kan versoek en volledige beredenering van die hele saak kan beveel.
- (9) (a) Wanneer die beslissing van 'n appèl waarskynlik uitsluitlik op 'n deel van die oorkonde in die hof *a quo* berus, moet die appellant, binne 10 dae na aantekening van die appèl, die respondent se toestemming versoek om die onnodige dele uit die oorkonde weg te laat en by versuim om dit te doen, moet die respondent binne 10 dae daarna, 'n soortgelyke versoek tot die appellant rig.
- (b) Die respondent of die appellant, na gelang van die geval, moet binne 10 dae daartoe toestem of redes verskaf waarom nie tot die versoek toegestem is nie.
- (c) Die versoek en die antwoord maak deel van die oorkonde uit.
- (d) Die Hof kan 'n spesiale bevel insake koste maak indien geen versoek gerig is nie of indien enige van die partye onredelik in dié verband was.
- (e) Indien die partye ooreenkom om die oorkonde te beperk, word slegs die dele van die oorkonde van die verrigtinge in die hof *a quo* as waarop ooreengekom is, vervat in die oorkonde wat by die griffier ingedien word: Met dien verstande dat die Hof die volledige oorkonde kan versoek en volledige beredenering van die hele saak kan beveel.
- (10) 'n Persoon wat aan enige misdryf skuldig bevind is, wat voornemens is om by die Hof appèl aan te teken en -
- (a) die reg het om aldus te appelleer; of
- (b) voornemens is om aansoek om verlof om te appelleer aan die Hof te rig, is daarop geregtig om, op versoek, soveel afskrifte van die oorkonde of uittreksels daaruit as wat vir sy of haar doel nodig mag wees, van die griffier van

die hof waarvandaan daardie persoon voornemens is om te appelleer, teen betaling van die voorgeskrewe gelde aan te vra: Met dien verstande dat -

- (i) as so 'n persoon nie in staat is om die voorgeskrewe gelde te betaal nie; en
- (ii) die afskrifte vir bogenoemde doeleindes nodig is, daardie persoon daarop geregtig is om dit sonder betaling van enige gelde te verkry.

- (11) (a) Enige vraag wat ontstaan betreffende die onvermoë van 'n persoon bedoel in subreël (10) om die voorgeskrewe gelde te betaal, of betreffende die aantal afskrifte van die oorkonde of betreffende watter uittreksels nodig is, word deur die griffier van die hof *a quo* beslis.
- (b) Indien die griffier se beslissing deur 'n regter van daardie hof goedgekeur word, is die beslissing finaal.

Sekuriteit

- 9. (1) Indien die hof wat verlof om te appelleer verleen, beveel dat die appellant sekuriteit verskaf vir die respondent se koste van appèl, moet die appellant, voor indiening van die oorkonde by die griffier, genoegsame sekuriteit vir die respondent se koste van appèl verskaf en die griffier dienooreenkomstig inlig.
- (2) Indien die vorm of bedrag van sekuriteit betwis word, moet die griffier van die hof *a quo* die aangeleentheid beslis en hierdie beslissing is finaal.

Betoogpunte

- 10. (1) Tensy die Hoofregter anders gelas -
 - (a) moet die appellant by die griffier ses afskrifte van die vernaamste punte van sy of haar betoog binne drie maande na die indiening van die oorkonde indien; en
 - (b) moet die respondent by die griffier ses afskrifte van sy of haar vernaamste punte van betoog binne twee maande na die ontvangs van die appellant se betoogpunte indien.
- (2) As die indiening van 'n aansoek of die oorkonde van appèl by die griffier geen geleentheid laat vir die indiening en betekening van die betoogpunte ingevolge subreël (1) nie, moet die applikant of appellant, na gelang van die geval, dit sonder versuim indien en moet die respondent daarna die betoog in antwoord daarop so gou as moontlik indien.
- (3) (a) Die betoogpunte moet duidelik, saaklik en sonder onnodige besonderhede wees.
- (b) Die betoogpunte moet nie lang aanhalings van die oorkonde of bronne bevat nie.
- (c) Verwysings na bronne en die oorkonde moet nie algemeen wees nie maar moet na spesifieke bladsye en paragrawe verwys.
- (d) (i) Die betoogpunte van die appellant moet, indien toepaslik vir die appèl, vergesel gaan van 'n chronologietabel, met behoorlike kruisverwysings, sonder betoog.
- (ii) Indien die respondent die korrektheid van die chronologiese tabel met betrekking tot 'n wesenlike aspek betwis, moet die respondent se betoogpunte vergesel gaan van die respondent se weergawe van die chronologietabel.

- (e) (i) Die betoogpunte moet vergesel gaan van 'n lys van die bronne wat ter staving van die betoog aangehaal sal word en moet die bronne aandui waarna in die besonder verwys sal word gedurende die betoog.
- (ii) Indien enige sodanige bronne nie gereedlik beskikbaar is nie, moet afskrifte van die teks waarop gesteun word die betoog vergesel.
- (iii) Die betoogpunte moet die vorm van die bevel wat van die Hof verlang word, omskryf.
- (f) Indien op ondergeskikte wetgewing gesteun word, moet 'n afskrif van sodanige wetgewing die betoogpunte vergesel.

Bevoegdhede van die Hoofregter of die Hof

11. (1) Die Hoofregter of die Hof kan -
- (a) *mero motu* of op aansoek enige tydperk in hierdie reëls voorgeskryf verleng of verkort en mag nie-nakoming van hierdie reëls kondoneer;
 - (b) sodanige voorskrifte met betrekking tot aangeleenthede van praktyk, prosedure en die afhandeling van enige appèl, aansoek of tussentydse aangeleentheid gee as wat die Hoofregter of die Hof billik en dienstig ag.
- (2) Enige bevoegdheid of mag wat ingevolge hierdie reëls aan die Hoofregter verleen word, kan deur 'n regter of regters deur die Hoofregter vir daardie doel aangewys, uitgeoefen word.

Aansoek om kondonاسie

12. (1) In elke aangeleentheid waar kondonاسie versoek word, moet die aansoek in tweevoud by die griffier ingedien word.
- (2) Elke antwoordende verklaring op 'n aansoek om kondonاسie moet in tweevoud by die griffier ingedien word binne een maand na betekening van die aansoek aan die respondent.
- (3) Die applikant moet enige repliek in tweevoud by die griffier indien binne 10 dae na ontvangs van die antwoordende verklaring.
- (4) Elke aansoek, antwoord of repliek moet -
- (a) duidelik en saaklik en op die punt af wees;
 - (b) 'n billike uiteensetting bevat van al die inligting wat nodig is om die Hof in staat te stel om die aansoek te oorweeg; en
 - (c) op die meriete van die saak ingaan alleen vir sover dit nodig is om die bepaalde gronde waarop verlof om te appelleer aangevra of teengestaan word, te verduidelik en te staaf.
- (5) Die regters wat die aansoek oorweeg mag 'n versoek rig vir -
- (a) voorleggings of verdere beëdigde verklarings;
 - (b) die oorkonde of dele daarvan; en
 - (c) addisionele afskrifte van die aansoek,
- en die betrokke party moet die vereiste dokumente binne die voorgeskrewe tydperk by die griffier indien.

- (6) Indien die applikant versuim om aan 'n voorskrif van die Hof of die griffier te voldoen of om die aansoek binne die voorgeskrewe tydperk te voltooi, moet die griffier die aangeleentheid na die regters wat aangewys is om die aansoek te hanteer, verwys wat dit in onvolledige vorm kan afhandel.

Terrolleplasing

13. (1) Die griffier moet, behoudens die opdragte van die Hoofregter, elke party per geregistreerde brief van die datum van die verhoor in kennis stel.
- (2) 'n Geregistreerde brief gestuur aan 'n party se laasbekende adres, word geag voldoende kennisgewing van die datum van die verhoor te wees.
- (3) Indien die applikant of appellant versuim om te verskyn op die datum waarvan aldus kennis gegee is, word die aansoek of appèl afgewys weens nievoortsetting, tensy die Hof anders gelas.

Mondelinge betoog

14. (1) Indien 'n aangeleentheid ter rolle geplaas is vir een dag, moet die tyd vir betoog, behoudens die voorsittende regter se opdragte, nie -
- (a) twee ure vir die applikant of appellant se hoofbetoog;
 - (b) twee ure vir die antwoordende betoog; en
 - (c) 'n kwartier vir die repliserende betoog, oorskry nie.
- (2) Indien 'n party 'n aangeleentheid wil argumenteer in 'n ander amptelike taal as die taal waarin die betoogpunte opgestel is, moet die party die griffier dienoreenkomstig skriftelik kennis gee ten minste drie weke voor die verhoor van die aangeleentheid.

In forma pauperis

15. (1) Enige party wat 'n natuurlike persoon is en wat van mening is dat hy of sy behoefte is, kan by die griffier aansoek doen om *in forma pauperis* 'n appèl voort te sit of te verdedig.
- (2) 'n Party word geag behoefte te wees indien hy of sy die griffier daarvan kan oortuig dat, met uitsondering van huisraad, klere en ambagsgereedskap, hy of sy minder as R10 000 aan waarde besit en nie binne 'n redelike tyd sodanige bedrag uit sy of haar verdienste sal kan bybring nie of regshulp sal verkry nie.
- (3) Sodanige versoek mag nie by die griffier ingedien word nie tensy die teenparty wie se toestemming gevra is, versuim het om dit binne een maand te verskaf of toestemming geweier het om die applikant die verrigtinge *in forma pauperis* te laat voortsit.
- (4) Enige party wat ontevrede is met die beslissing van die griffier kragtens hierdie reël, kan by die Hoofregter aansoek doen om 'n hersiening daarvan in kamers.
- (5) Indien 'n party verlof toegestaan is om 'n appèl *in forma pauperis* voort te sit of te verdedig, kan die verskaffing van sekuriteit ingevolge hierdie reëls vir die koste van die teenparty of die betaling van enige hofgelde nie van die party geëis word nie, ondanks die bestaan van 'n bevel in reël 9(1) bedoel.

Amicus curiae-voorleggings

16. (1) Behoudens hierdie reël kan enige persoon wat by enige aangeleentheid voor die Hof belang het, met die skriftelike toestemming van al die partye in die aangeleentheid voor die Hof gegee nie later nie as die tydperk in subreël (5) vermeld, as 'n *amicus curiae* daarin toegelaat word ooreenkomstig sodanige bepalings en voorwaardes en met sodanige regte en voorregte as waaroor skriftelik deur al die partye voor die Hof ooreengekom word of soos deur die Hoofregter ingevolge subreël (3) beveel.
- (2) Die skriftelike toestemming bedoel in subreël (1) moet binne 10 dae nadat dit verkry is, by die griffier ingedien word en die *amicus curiae* moet, benewens enige ander bepaling, die ooreengekome tye vir die indiening van skriftelike betoog nakom.
- (3) Die Hoofregter kan die bepalings, voorwaardes, regte en voorregte waaroor ooreengekom is soos in subreël (1) bedoel, wysig.
- (4) Indien die skriftelike toestemming bedoel in subreël (1) nie verkry is nie, kan 'n persoon wat by 'n aangeleentheid voor die Hof belang het, by die Hoofregter aansoek doen om as 'n *amicus curiae* daarin toegelaat te word en die Hoofregter kan sodanige aansoek toestaan ooreenkomstig sodanige bepalings en voorwaardes en met sodanige regte en voorregte as wat hy of sy bepaal.
- (5) 'n Aansoek kragtens die bepalings van subreël (4) word gedoen binne een maand nadat die oorkonde by die griffier ingedien is.
- (6) 'n Aansoek om as *amicus curiae* toegelaat te word, moet -
- (a) kortliks die belang van die *amicus curiae* in die verrigtinge beskryf;
 - (b) kortliks die standpunt wat die *amicus curiae* in die verrigtinge gaan inneem, identifiseer; en
 - (c) 'n uiteensetting gee van die voorleggings wat deur die *amicus curiae* gedoen sal word, die toepaslikheid daarvan op die verrigtinge en die redes waarom hy of sy meen dat die voorleggings die Hof van hulp sal wees en verskillend van dié van die ander partye sal wees.
- (7) 'n *Amicus curiae* het die reg om skriftelike betoog in te dien, met dien verstande dat sodanige betoog nie enige aangeleentheid in die betoog van die ander partye herhaal nie en nuwe beweringe opwerp wat die Hof van hulp kan wees.
- (8) 'n *Amicus curiae* is beperk tot die oorkonde op appèl en mag niks byvoeg nie, en mag nie, tensy die Hof anders gelas, mondelinge betoog lewer nie.
- (9) 'n Bevel waarin toestemming verleen word om as *amicus curiae* toegelaat te word, moet die datum vir indiening van die skriftelike betoog van die *amicus curiae* of enige ander tersaaklike aangeleentheid spesifiseer.
- (10) 'n Bevel van die Hof oor koste kan voorsiening maak vir die betaling van koste aangegaan deur, of as gevolg van, die tussentrede van die *amicus curiae*.

Taksasie van koste

17. (1) Die koste aangegaan in 'n appèl of aansoek moet getakseer word deur die griffier, wat by die uitoefening van hierdie funksie die takseermeester genoem word, maar sy of haar taksasie is onderworpe aan hersiening deur die Hof.
- (2) Belasting op toegevoegde waarde kan by alle koste, gelde, uitbetalings en tariewe ten opsigte waarvan belasting op toegevoegde waarde betaalbaar is, gevoeg word.
- (3) 'n Party wat ontevrede is met die beslissing van die takseermeester ten aansien van 'n item of deel van 'n item waarteen beswaar gemaak is of wat *mero motu* deur die takseermeester geweier is, kan binne 20 dae na die *allocatur* eis dat die takseermeester 'n gestelde saak opstel vir beslissing deur die Hof, waarin hy of sy elke item of deel van 'n item uiteensit, tesame met die gronde van beswaar wat by die taksasie geopper is, en wat enige desbetreffende feitebevindings van die takseermeester bevat.
- (4) Die takseermeester moet 'n afskrif van die gestelde saak aan elk van die partye verskaf en hulle kan binne 15 dae na ontvangs van die afskrif, skriftelik betoog daarvoor voorlê, met inbegrip van gronde van beswaar wat nie by die taksasie geopper is nie, ten opsigte van 'n item of deel van 'n item waarteen daarvoor die takseermeester beswaar gemaak is of wat *mero motu* deur die takseermeester geweier is.
- (5) Daarna stel die takseermeester sy of haar verslag op en verskaf 'n afskrif daarvan aan elk van die partye, en lê onverwyld die gestelde saak voor die Hof tesame met die betoog van die partye daarvoor en sy of haar verslag.
- (6) Nadat die takseermeester sy of haar verslag aldus aan die Hof voorgelê het, moet hy of sy, behoudens die voorskrifte van die Hoofregter, die partye of hul onderskeie prokureurs van die verhoordatum in kennis stel.

Prokureursgelde

18. Die volgende gelde word toegelaat vir prokureurs wat appèlle of ander sake voor die Hof voer:

A - NEEM VAN INSTRUKSIES

		R c
1.	(a) Om 'n appèl of teenappèl aan te teken wanneer verlof om te appelleer nie 'n vereiste is nie.....	56,00
	(b) Om 'n appèl voort te sit of te verdedig, insluitende voortsetting van 'n teenappèl.....	91,00 tot 532,00
	(c) Om 'n aansoek te doen of dit te bestry.....	84,00 tot 280,00
2.	Om enige aansoek of beëdigde verklaring op te stel.....	Die helfte van die gelde toegelaat onder item E1 vir opstel

for the respondent's costs of appeal, the appellant shall, before lodging the record with the registrar, enter into sufficient security for the respondent's costs of appeal and shall inform the registrar accordingly.

- (2) If the form or amount of security is contested, the registrar of the court *a quo* shall determine the issue and this decision shall be final.

Heads of argument

10. (1) Unless the Chief Justice otherwise directs -
- (a) the appellant shall lodge with the registrar six copies of his or her main heads of argument within three months from the lodging of the record; and
 - (b) the respondent shall lodge with the registrar six copies of his or her main heads of argument within two months from the receipt of the appellant's heads of argument.
- (2) When the lodging of an application or record of appeal with the registrar does not allow the heads of argument to be lodged and served in terms of subrule (1), the applicant or appellant, as the case may be, shall file the same without delay and the respondent shall thereafter file the argument in answer as soon as possible.
- (3)
- (a) The heads of argument shall be clear, succinct and without unnecessary elaboration.
 - (b) The heads of argument shall not contain lengthy quotations from the record or authorities.
 - (c) References to authorities and the record shall not be general but to specific pages and paragraphs.
 - (d)
 - (i) The heads of argument of the appellant shall, if appropriate to the appeal, be accompanied by a chronology table, duly cross-referenced, without argument.
 - (ii) If the respondent disputes the correctness of the chronology table in a material respect, the respondent's heads of argument shall be accompanied by the respondent's version of the chronology table.
 - (e)
 - (i) The heads of argument shall be accompanied by a list of the authorities to be quoted in support of the argument and shall indicate the authorities to which particular reference will be made during the course of argument.
 - (ii) If any such authority is not readily available, copies of the text relied upon shall accompany the heads of argument.
 - (iii) The heads of argument shall define the form of order sought from the Court.
 - (f) If reliance is placed on subordinate legislation, a copy of such legislation shall accompany the heads of argument.

Powers of the Chief Justice or the Court

11. (1) The Chief Justice or the Court may -
- (a) *mero muto* or on application, extend or reduce any time period prescribed in these rules and may condone non-compliance with these rules;

- (b) give such directions in matters of practice, procedure and the disposal of any appeal, application or interlocutory matter as the Chief Justice or the Court may consider just and expedient.
- (2) Any power or authority vesting in the Chief Justice in terms of these rules may be exercised by a judge or judges designated by the Chief Justice for that purpose.

Application for condonation

12. (1) In every matter where condonation is sought, the application shall be lodged in duplicate with the registrar.
- (2) Every affidavit in answer to an application for condonation shall be lodged in duplicate with the registrar within one month after service of the application on the respondent.
- (3) The applicant shall lodge with the registrar any reply in duplicate within 10 days of receipt of the answering affidavit.
- (4) Every application, answer or reply shall -
- (a) be clear and succinct and to the point;
 - (b) furnish fairly all such information as may be necessary to enable the Court to decide the application; and
 - (c) deal with the merits of the case only in so far as is necessary for the purpose of explaining and supporting the particular grounds upon which the application is sought or opposed.
- (5) The judges considering the application may call for -
- (a) submissions or further affidavits;
 - (b) the record or portions of it; and
 - (c) additional copies of the application,
- and the party concerned shall lodge with the registrar the required documents within the period prescribed.
- (6) If the applicant fails to comply with a direction by the Court or the registrar or to complete the application within the period prescribed, the registrar shall refer the matter to the judges assigned to the application who may dispose of it in its incomplete form.

Set-down

13. (1) The registrar shall, subject to the directions of the Chief Justice, notify each party by registered letter of the date of hearing.
- (2) A registered letter forwarded to a party's last-known address shall be deemed to be sufficient notice of the date of the hearing.
- (3) If the applicant or appellant fails to appear at the date thus notified, the application or appeal shall be dismissed for non-prosecution, unless the Court otherwise directs.

Oral argument

14. (1) If a matter has been set down for one day, subject to the presiding judge's directions, the time for argument shall not exceed -
- (a) two hours for the applicant or appellant's main argument;
 - (b) two hours for the argument in answer; and
 - (c) a quarter of an hour for the argument in reply.
- (2) If a party intends to argue a matter in an official language which differs from that in which the heads of argument are drawn, the party shall inform the registrar accordingly in writing at least three weeks before the hearing of the matter.

In forma pauperis

15. (1) Any party who is a natural person and who is of the opinion that he or she is indigent may request the registrar for leave to prosecute or defend an appeal *in forma pauperis*.
- (2) A party shall be deemed to be indigent if he or she can satisfy the registrar that, except for household goods, wearing apparel and tools of trade, he or she is not possessed of property to the amount of R10 000 and will not be able within a reasonable time to provide such sum from his or her earnings or obtain legal aid.
- (3) No such request shall be lodged with the registrar unless the opposite party has been asked and has failed or refused to consent to the applicant proceeding *in forma pauperis* within one month thereafter.
- (4) Any party dissatisfied with a ruling of the registrar under this rule may apply to the Chief Justice for a revision in chambers.
- (5) Whenever a party obtains leave to prosecute or defend an appeal *in forma pauperis*, that party shall not be required to lodge security in terms of these rules for the costs of the opposite party or to pay any court fees notwithstanding the existence of any order referred to in rule 9(1).

***Amicus curiae* submissions**

16. (1) Subject to this rule, any person interested in any matter before the Court may, with the written consent of all the parties in the matter before the Court given not later than the time specified in subrule (5), be admitted therein as an *amicus curiae* upon such terms and conditions and with such rights and privileges as may be agreed upon in writing with all the parties before the Court or as may be directed by the Chief Justice in terms of subrule (3).
- (2) The written consent referred to in subrule (1) shall, within 10 days of it having been obtained, be lodged with the registrar and the *amicus curiae* shall, in addition to any other provision, comply with the times agreed upon for the lodging of written argument.
- (3) The Chief Justice may amend the terms, conditions, rights and privileges agreed upon as referred to in subrule (1).
- (4) If the written consent referred to in subrule (1) has not been secured, any person who has an interest in any matter before the Court may apply to the Chief Justice to be admitted therein as an *amicus curiae*, and the Chief Justice may

grant such application upon such terms and conditions and with such rights and privileges as he or she may determine.

- (5) An application pursuant to the provisions of subrule (4) shall be made within one month after the record has been lodged with the registrar.
- (6) An application to be admitted as an *amicus curiae* shall -
 - (a) briefly describe the interest of the *amicus curiae* in the proceedings;
 - (b) briefly identify the position to be adopted by the *amicus curiae* in the proceedings;
 - (c) set out the submissions to be advanced by the *amicus curiae*, their relevance to the proceedings and his or her reasons for believing that the submissions will be useful to the Court and different from those of the other parties.
- (7) An *amicus curiae* shall have the right to lodge written argument, provided that such written argument does not repeat any matter set forth in the argument of the other parties and raises new contentions which may be useful to the Court.
- (8) An *amicus curiae* shall be limited to the record on appeal and may not add thereto and, unless otherwise ordered by the Court, shall not present oral argument.
- (9) An order granting leave to be admitted as an *amicus curiae* shall specify the date of lodging the written argument of the *amicus curiae* or any other relevant matter.
- (10) An order of the Court dealing with costs may make provision for the payment of costs incurred by or as a result of the intervention of the *amicus curiae*.

Taxation of costs

17. (1) The costs incurred in any appeal or application shall be taxed by the registrar, who, when exercising this function, shall be called the taxing master, but his or her taxation shall be subject to review of the court.
- (2) Value-added tax may be added to all costs, fees, disbursements and tariffs in respect of which value-added tax is chargeable.
- (3) Any party dissatisfied with the ruling of the taxing master as to any item or part of an item which was objected to or disallowed *mero motu* by the taxing master may within 20 days of the *allocatur* require the taxing master to state a case for the decision of the court, which case shall set out each item or part of an item, together with the grounds of objection advanced at the taxation, and shall embody any relevant findings of facts by the taxing master.
- (4) The taxing master shall supply a copy of the stated case to each of the parties, who may within 15 days of receipt of the copy submit contentions in writing thereon, including grounds of objection not advanced at the taxation, in respect of any item or part of an item which was objected to before the taxing master or disallowed *mero motu* by the taxing master.

- (5) Thereafter the taxing master shall frame his or her report and shall supply a copy thereof to each of the parties and shall forthwith lay the case, together with the contentions of the parties thereon and his or her report, before the Court.
- (6) After the taxing master has so laid his or her report before the Court he or she shall, subject to the directions of the Chief Justice, notify the parties or their respective attorneys of the date of hearing.

18. Attorneys' fees

The following fees shall be allowed to attorneys conducting appeals or other matters before the Court:

A - TAKING INSTRUCTIONS

	R c
1. (a) To note an appeal or cross-appeal when leave to appeal is not required	56,00
(b) To prosecute or defend an appeal, including continuation of a cross-appeal	91,00 to 532,00
(c) To make or oppose an application	84,00 to 280,00
2. To draft any application or affidavit	Half the charge allowed under item E1 for drafting

B - PREPARATION OF RECORDS

	R c
1. Making, for the purpose of preparing copies of the record on appeal (except where a charge is made under paragraph 5 hereof), a copy of such particulars of the record as were not in the possession of the appellant or his or her attorney at the time when the order appealed from was made, per folio	1,50
2. Arranging record for printing or typing, excluding unnecessary documents therefrom, and preparing an index and list of documents not included in the record on appeal, per half-hour or part thereof.....	91,00
3. Correcting printer's proof or typed or roneoed copy, per half-hour or part thereof	91,00

- | | | |
|----|--|-------|
| 4. | Attending at the office of the registrar or officer of the court appealed from to peruse or authenticate the record, per half-hour or part thereof | 56,00 |
| 5. | (a) Making typed copies of record on appeal and heads of arguments, per folio | 1,50 |
| | (b) Where copies are made other than by typewriter, the charge shall be R 1, 50 per page for the first copy, and for further copies per page..... | 0,75 |

(Note I: In the calculation of the number of folios the total number of words of all necessary documents is to be divided by 100, i.e. the entire record is to be treated as one document.)

(Note II: In the calculation of the number of pages the total number of words of all necessary documents is to be divided by at least 250, i.e. the entire record is to be treated as one document: Provided that in the case of printed documents or forms, for example publications, bonds, contracts, credit agreements and special procurations, each page thereof is to be treated as only one page.)

C - PERUSAL

R c

- | | | |
|----|---|-----------------------|
| 1. | (a) Perusing judgment of court <i>a quo</i> when taking instructions for the continuation of an appeal or cross-appeal, where leave to appeal is not required, per page | 27,00 |
| | (b) Perusing record on appeal, for each page or part thereof..... | 0,75 |
| | (c) Perusing judgment of court <i>a quo</i> by which leave to appeal was denied, when taking instructions to apply for leave to appeal to the Court, per page | 17,00 |
| | (Note: The minimum fee under items (a) and (b) shall be R168,00.) | |
| 2. | Perusing any plan, diagram, photograph or other annexure to the record to which the remuneration hereinbefore set out cannot be applied | 10,00
to
182,00 |
| 3. | (a) Attendance on and perusal of any application or affidavit or any other document not elsewhere provided for, per page | 17,00 |

- | | | |
|-----|---|-------|
| (b) | Attendance on and perusal of any annexure to an application and answering affidavit, per page | 0,75 |
| (c) | Attendance on and perusal of an application or affidavit composed or corrected by counsel, per page..... | 2,00 |
| | <p>(Note I: The minimum fees under item (a) shall be as follows: For formal affidavits, R17,00; for affidavits other than formal affidavits, R35,00.)</p> <p>(Note II: In the calculation of the number of pages the total number of words of all necessary annexures is to be divided by at least 250, i.e. the entire record is to be treated as one document.)</p> | |
| 4. | Attendance on and perusal of heads of argument, excluding annexures for example unreported judgments of court or copies of publications attached as confirmation of heads of arguments, for every 10 pages or portion thereof | 35,00 |
| | (Note: The minimum fee under this item shall be R70,00 .) | |

D - ATTENDANCE

- | | | |
|----|--|-----------------------|
| | | R c |
| 1. | Any formal attendance on an acknowledgement, receipt, etc. | 7,00 |
| 2. | Attendance on any letter, telegram, document or telephone call, or any other necessary attendance not otherwise provided for | 10,00 |
| | (Note: A composite fee shall be charged for all letters received: Provided that a short summary of the contents of such letters is to be attached to the bill of costs before taxation). | to
35,00 |
| 3. | (a) Attendance at office of registrar to deliver a letter or document, or to uplift an order, etc. | 7,00 |
| | (b) Attendance on business other than formal business, per half-hour or part thereof | 70,00 |
| 4. | (a) Attendance at any consultation with counsel or client, per half-hour or part thereof | 70,00
to
105,00 |

(b)	A comprehensive fee for attendance, obtaining and payment of counsel for noting of judgment	56,00
5.	Attendance at court to enter judgment -	
(a)	by an attorney	70,00
(b)	by a clerk	27,00
6.	Attendance at court on hearing of appeal or application, per half-hour or part thereof -	
(a)	by an attorney	70,00 to 105,00
(b)	by a clerk	42,00

E - DRAWING UP OF DOCUMENTS

R c

1.	Any application or affidavit, per folio (Note: In the calculation of the number of folios, the taxing master shall deduct, but treat as annexures, any relevant portion consisting of quotations from other documents.)	21,00
2.	Instructions to counsel, whether written or verbal -	
(a)	on appeal	84,00 to 350,00
(b)	on application	84,00 to 350,00

(c)	in justifiable cases, for the drawing up or correcting of application or affidavit for an application for leave to appeal or disputing thereof	56,00 to 112,00
3.	Drawing up of notice of appeal or other necessary notices, per folio ..	17,00
4.	Letters and telegrams, per folio, including copy to keep (Note: A composite fee shall be charged for all letters written: Provided that a short summary of such letters is to be attached to the bill of costs before taxation.)	11,00
5.	Drawing up power of attorney, per folio.....	11,00
6.	Drawing up short brief to counsel.....	11,00
7.	Drawing up bond of security, per folio	22,00

F - COPYING**R c**

Other documents not specially provided for:

(a)	First copy, per page	1,50
(b)	Each further necessary copy, per page.....	0,75

G - BILLS OF COSTS

In connection with a bill of costs for work done or services rendered by an attorney, such attorney shall be entitled to charge the following:

1. For drawing up the bill of costs, making the necessary copies and attending settlement: 5 per cent of the amount of attorney's fees, either as charged in the bill if not taxed or as allowed on taxation.

2. For arranging and attending taxation: 5 per cent of the fees allowed.
(Note I: The minimum fee under each of these items shall be R70,00.)
(Note II: The fees under each item are calculated on the same amount.)
3. For perusal of the other party's bill of costs, as submitted for taxation, including preparation for taxation, per folio: R9,00.
4. For attending taxation of the other party's bill of costs: 5 per cent on fees appearing in the bill of costs as submitted before taxation.
(Note: The minimum fee under this item shall be R70,00.)
5. Before the taxing master taxes the bill of costs, he or she shall be convinced that the party who has to pay the account, or his or her legal practitioner, was properly notified of the time and place of such taxation and of his or her right to be present: Provided that such notice shall not be necessary where the person liable for payment of costs has consented, in writing, to taxation in his or her absence.
(Note I - With a view to affording the party who has been awarded an order for costs full indemnity for all costs reasonably incurred by him or her in relation to his or her claim or defence and to ensure that all such costs shall be borne by the party against whom such order has been made, the taxing master shall on every taxation allow such costs, charges and expenses as appear to him or her to have been necessary or proper for the attainment of justice or for defending the rights of any party, but, save as against the party who incurred them, no costs shall be allowed which appear to the taxing master to have been incurred or increased through overcaution, negligence or mistake, or by payment of a special fee to counsel or by other unusual expenses.)
(Note II - The taxing master shall be entitled in his or her discretion at any time to depart from any of the provisions of this tariff in extraordinary or exceptional circumstances where the strict execution thereof would be unjust, and in this regard shall take into account the time necessarily taken, the complexity of the matter, the nature of the subject matter in dispute, the amount in dispute and any other factors he or she considers relevant.)
(Note III - In order to diminish as much as possible the costs arising from the copying of the record or of documents to accompany the briefs of counsel, the taxing master shall not allow the costs of any unnecessary duplication.)
(Note IV - Where in the opinion of the taxing master more than one attorney has been necessarily engaged in the performance of any of the work covered by this tariff, each such attorney shall be entitled to be remunerated, on the basis set out in this tariff, for the work necessarily done by him or her. In each such instance the bills of costs shall be taxed jointly and at the same time.)
(Note V - A folio shall contain 100 words, four figures to be counted as a word, and any fraction of less than 25 words shall not be allowed as an additional folio.)
(Note VI - A page shall consist of at least 250 words and any fraction of less than 250 words shall not be allowed as an additional page. This provision bears no relevance to a document which in totality consists of less than 250 words.)

(Note VII - When services of a cost consultant are used to draft the bill of costs, a certificate from the attorney shall accompany the bill of costs and shall indicate -

- (a) that the bill was properly perused and found correct after receipt thereof;
- (b) that each description therein with reference to work, time and numbers is in accordance with what was necessarily done by him or her; and
- (c) that the items and tariff are drafted and claimed strictly according to party-and-party practice rules.

The taxing master may, where it is evident from the bill of costs that the requirements of (a), (b) and (c) above, or parts thereof, have not been complied with, refuse to tax such bill. The taxing master may also, when he or she is convinced that a party-and-party bill of costs is claimed for work not done or for work which belongs in an attorney-and-client bill of costs or that excessive fees are being charged, deny the attorney the remuneration mentioned in item G1 if more than 20% of the number of items or the total of fees of the bill are taxed off.

Fees of the court

19. The following shall be the fees of the court:

	R
Lodging of any application.....	10,00
Lodging of an answering affidavit (each).....	10,00
Lodging of a notice of appeal or cross-appeal (each).....	10,00
Order of the court granting leave to appeal.....	10,00
For the registrar's certificate on certified copies of documents (each).....	2,00
For each copy of any document made by the registrar (per page)	1,00
Taxing fee with regard to appeals.....	25,00
Taxing fee with regard to applications.....	25,00

Repeal of rules

20. The rules of the Supreme Court of Appeal published under Government Notice No. R.1207 of 15 December 1961, as amended by Government Notices Nos. R.980 of 22 June 1962, R.120 of 31 January 1969, R.679 of 30 April 1971, R.1815 of 8 October 1976, R.2476 of 17 December 1976, R.1547 of 28 July 1978, R.248 of 8 February 1980, R.1120 of 30 May 1980, R.2170 of 6 October 1982, R.644 of 25 March 1983, R.840 of 22 April 1983, R.1995 of 7 September 1984, R.2093 of 13 September 1985, R.2137 of 20 September 1985, R.2643 of 12 December 1986, R.1766 of 2 September 1988, R.1930 of 10 August 1990, R.2408 of 30 September 1991, R.407 of 7 February 1992, R.1884 of 3 July 1992, R.872 of 21 May 1993, R.410 of 11 March 1994, R.418 of 14 March 1997, R.490 of 27 March 1997, R.799 of 13 June 1997 and R.783 of 5 June 1998 are hereby repealed: Provided that any proceedings already commenced under the repealed rules may continue thereunder, save in so far as the rules herein contained may be applicable thereto without injustice or increased costs to any of the parties.

Short title and commencement

21. These rules shall be called the **Rules of the Supreme Court of Appeal** and shall commence on **28 December 1998**.

Annexure

FORM 1
NOTICE OF MOTION
IN THE SUPREME COURT OF APPEAL OF SOUTH AFRICA

In the matter between -

..... Appellant/Applicant*
 and

..... Respondent

Take notice that (hereinafter called the Appellant/Applicant*) hereby applies to this Court/the Chief Justice* for an order in the following terms:

1. *Leave to appeal against the judgment [state particulars]

.....

2. *Condonation for the failure to [state particulars]

.....

3. *Any other matter [state particulars]

.....

The accompanying affidavit of is annexed in support of the application.

If you intend to oppose this application, you are required to lodge your affidavit in support of your opposition, after prior service upon the Appellant/Applicant*, with the registrar of this Court within one month after service of this application upon you.

DATED at this day of

Applicant/Appellant/Attorney*
 Address

.....

To: 1.(Respondent)
 Address

.....

2. The Registrar of the Court,
 Bloemfontein

(*Delete what is inapplicable.)

No. R. 1523

27 November 1998

REËLS WAARBY DIE VERRIGTINGE VAN DIE HOOGSTE HOF VAN APPÈL VAN SUID-AFRIKA GEREËL WORD

Die Reëlsraad vir Geregshowe het kragtens artikel 6 van die Wet op die Reëlsraad vir Geregshowe, 1985 (Wet No. 107 van 1985), met die goedkeuring van die Minister van Justisie, die reëls in die Bylae gemaak.

**BYLAE
INHOUDSOPGAWE**

<i>Reël No.</i>	<i>Opskrif</i>
1.	Woordomskrywing
2.	Hoftermyne
3.	Kantoorure van griffier
4.	Algemene bevoegdhede en pligte van griffier
5.	Volmag
6.	Aansoek om verlof om te appelleer
7.	Kennisgewing van appèl
8.	Oorkonde
9.	Sekuriteit
10.	Betoogpunte
11.	Bevoegdhede van die Hoofregter of die Hof
12.	Aansoek om kondonاسie
13.	Terrolleplasing
14.	Mondelinge betoog
15.	<i>In forma pauperis</i>
16.	<i>Amicus curiae</i> -voorleggings
17.	Taksasie van koste
18.	Prokureursgelde
19.	Hofgelde
20.	Herroeping van reëls
21.	Kort titel en inwerkingtreding

Woordomskrywing

- (1) In hierdie reëls, tensy strydig met die samehang, beteken -
"aansoek doen" aansoek doen by wyse van kennisgewing van mosie op die voorgeskrewe vorm in die Bylae, en het "aansoek" 'n ooreenstemmende betekenis;
"griffier" die griffier van die Hof en sluit enige waarnemende of assistentgriffier van die Hof in;
"Hof" die Hoogste Hof van Appèl van Suid-Afrika;
"hofdag" enige dag wat nie 'n Saterdag, Sondag of openbare vakansiedag is nie;

"indien van dokumente by die griffier" indien van dokumente by die griffier deur bemiddeling van 'n prokureur wat sy of haar kantore te Bloemfontein het of, as die party nie deur 'n prokureur verteenwoordig word nie, per geregistreerde brief of deur daardie party self, na voorafgaande betekening van afskrifte van sodanige dokumente op enige ander party;

"party" of enige ander verwysing na 'n gedingvoerder, ook 'n regspraktisyn wat namens 'n party verskyn, na gelang die samehang vereis; en

"regter" 'n regter of 'n waarnemende regter van die Hof wat elders as in die ope hof sit.

- (2) (a) Slegs hofdae word by die berekening van 'n tydperk in dae uitgedruk soos in hierdie reëls voorgeskryf of in 'n hofbevel bepaal, ingesluit.
- (b) Die tydperk tussen 16 Desember en 15 Januarie (beide datums ingesluit) word nie in berekening gebring by die berekening van 'n tydperk ingevolge hierdie reëls nie.

Hoftermyne

2. (1) Daar is vier sittingstermyne in elke jaar soos volg:
Van 15 Februarie tot en met 31 Maart;
van 1 Mei tot en met 31 Mei;
van 15 Augustus tot en met 30 September;
van 1 November tot en met 30 November.
- (2) 'n Saak kan buite die termyn aangehoor word indien die Hoofregter aldus voorskryf.
- (3) Indien die dag bepaal vir die aanvang van 'n termyn nie 'n hofdag is nie, begin die termyn op die eersvolgende hofdag en, indien die dag bepaal vir die beëindiging van 'n termyn nie 'n hofdag is nie, eindig die termyn op die voorafgaande hofdag.

Kantoorure van griffier

3. (1) Die griffier se kantoor is van 08:00 tot 13:00 en van 14:00 tot 15:30 op hofdae oop, behalwe dat geen dokumente na 15:00 ingedien mag word nie.
- (2) In buitengewone sake kan en, indien daartoe deur 'n regter gelas, moet die griffier te eniger tyd dokumente ontvang.

Algemene bevoegdhede en pligte van die griffier

4. (1) (a) Die griffier kan weier om enige dokument wat vir indiening aangebied word te ontvang indien dit na die mening van die griffier nie aan hierdie reëls voldoen nie. Met dien verstande dat indien behoorlike afskrifte van die afgekeurde dokumente binne 10 dae na afkeuring heringedien word, sodanige indiening nie ontydig geag mag word nie.
- (b) Die griffier kan voorlopig, in die plek van die oorspronklike dokument wat vir indiening aangebied is, 'n afskrif daarvan (insluitende 'n faksimile of ander elektroniese afskrif) aanvaar maar die oorspronklike moet binne 10 dae daarna ingedien word.
- (2) (a) 'n Kennisgewing van appèl of die eerste aansoek in 'n voorgenome appèl word deur die griffier genommer met die volgnommer vir die jaar waarin dit ingedien word.

- (b) Elke daaropvolgende dokument wat in so 'n saak ingedien word, word deur die party wat dit indien, met daardie nommer gemerk en word nie deur die griffier in ontvangs geneem alvorens dit aldus gemerk is nie.
 - (c) Alle dokumente wat in 'n saak vir liassering by die griffier ingedien word, word deur die griffier in 'n saakomslag onder die nommer van sodanige saak geliasseer.
 - (d) Die griffier bewaar die oorkondes van die Hof en laat nie toe dat enige gedeelte daarvan uit die hofgebou verwyder word nie, behalwe soos deur die griffier gemagtig.
 - (e) Enige dokument wat by die griffier ingedien is en deel uitmaak van die oorkonde van die Hof, mag nie daarna permanent uit die amptelike hoflêers verwyder word nie.
- (3) Afskrifte van 'n dokument wat deel uitmaak van die oorkonde van die Hof, kan deur enige persoon in die teenwoordigheid van die griffier gemaak word: Met dien verstande dat die griffier op versoek van 'n party 'n afskrif van 'n genotuleerde bevel, skikking of uitspraak moet maak teen betaling van die voorgeskrewe hofgelde en die griffier daardie afskrif of fotokopie as 'n ware afskrif van die oorspronklike moet waarmerk.
- (4) Indien 'n geskil ontstaan met betrekking tot die korrektheid van enige beslissing deur die griffier, moet die griffier die geskil na 'n regter vir finale beslissing verwys.

Volmag

5. (1) 'n Volmag hoef nie ingedien te word nie, maar die magtiging van 'n regspraktisyn om namens enige ander party op te tree kan, binne een maand nadat dit tot die kennis van enige party gekom het dat die regspraktisyn aldus optree, of met verlof van die Hof indien goeie gronde te eniger tyd voor uitspraak aangevoer word, by kennisgewing betwis word waarna die regspraktisyn na verstryking van een maand na betekening van die kennisgewing nie langer aldus mag optree nie, tensy 'n volmag binne daardie maand by die griffier ingedien word.
- (2) Elke volmag moet deur of namens die party wat dit gee, onderteken en origens behoorlik volgens die reg verly wees.
- (3) Geen volmag hoef ingedien te word nie deur -
- (a) 'n prokureur-generaal;
 - (b) 'n regspraktisyn wat *pro deo* of *amicus curiae* optree; of
 - (c) die Staatsprokureur, 'n adjunkstaatsprokureur of 'n professionele assistent van die Staatsprokureur, of 'n prokureur aan wie skriftelik of per telegram of faksimile deur of namens die Staatsprokureur of 'n adjunkstaatsprokureur opdrag gegee is in enige aangeleentheid waarin die Staatsprokureur of adjunkstaatsprokureur amptelik optree uit hoofde van enige wet.

Aansoek om verlof om te appelleer

6. (1) In elke aangeleentheid waarin verlof om te appelleer regtens van die Hof vereis word, moet 'n aansoek daarvoor in tweevoud binne die tydsbeperkings wat deur sodanige wet voorgeskryf word, by die griffier ingedien word.

- (2) Elke sodanige aansoek moet vergesel gaan van -
- (a) 'n afskrif van die bevel van die hof *a quo* waarteen geappelleer word;
 - (b) waar verlof om te appelleer deur daardie hof geweier is, 'n afskrif van daardie bevel;
 - (c) 'n afskrif van die uitspraak deur die hof *a quo* gegee; en
 - (d) waar verlof om te appelleer deur daardie hof geweier is, 'n afskrif van die uitspraak wat sodanige verlof weier.
- Met dien verstande dat die griffier, op skriftelike versoek, die tydperk vir die indiening van 'n afskrif van die uitspraak of uitsprake kan verleng.
- (3) Elke beëdigde verklaring in antwoord op 'n aansoek om verlof om te appelleer, moet binne een maand na die betekening van die aansoek aan die respondent in tweevoud ingedien word.
- (4) 'n Applikant wat aansoek gedoen het om verlof om te appelleer, is daarop geregtig om binne 10 dae nadat 'n beëdigde verklaring in subreël (3) bedoel, ontvang is, 'n beëdigde verklaring in repliek in te dien wat streng slegs oor nuwe aangeleenthede wat in die antwoord geopper word, handel.
- (5) Elke aansoek, antwoord en repliek -
- (a) moet -
 - (i) duidelik en saaklik en op die punt af wees;
 - (ii) 'n billike uiteensetting bevat van al die inligting wat nodig is om die Hof in staat te stel om die aansoek te oorweeg;
 - (iii) op die meriete van die saak ingaan alleen vir sover dit nodig is om die bepaalde gronde waarop verlof om te appelleer gevra of teengestaan word, te verduidelik en te staaf;
 - (iv) behoorlik en afsonderlik gepagineer wees; en
 - (b) moet nie -
 - (i) van die oorkonde vergesel gaan nie; of
 - (ii) ingaan op aangeleenthede wat nie ter sake is nie.
- (6) Die regters wat die aansoek oorweeg, mag 'n versoek rig vir -
- (a) voorleggings of verdere beëdigde verklarings;
 - (b) die oorkonde of dele daarvan; en
 - (c) addisionele afskrifte van die aansoek.
- (7) Die betrokke party moet die vereiste dokumente binne die tydperk deur die griffier voorgeskryf, indien.
- (8) Indien die betrokke party versuim om aan 'n voorskrif van die griffier te voldoen of versuim om die gebreke in die aansoek reg te stel binne die voorgeskrewe tydperk, moet die griffier die aangeleentheid na die regters wat aangewys is om die aansoek te hanteer, verwys, wat dit in onvolledige vorm kan afhandel.

Kennisgewing van appèl

7. (1) 'n Appellant in 'n siviele geding moet 'n kennisgewing van appèl by die griffier en die griffier van die hof *a quo* indien binne een maand vanaf die datum van -
- (a) die gee van die uitspraak of bevel waarteen geappelleer word waar verlof om te appelleer, nie vereis word nie;
 - (b) die toestaan van verlof om te appelleer waar verlof om te appelleer, vereis word; of

- (c) die tersydestelling van 'n voorskrif van 'n hoë hof ingevolge artikel 20(2)(b) van die Wet op die Hooggeregshof, 1959 (Wet No. 59 van 1959).
- (2) 'n Respondent in 'n siviele appèl wat 'n teenappèl wil instel, moet binne een maand na ontvangs van die appellant se kennisgewing van appèl, 'n kennisgewing van die teenappèl by die griffier en die griffier van die hof *a quo* indien.
- (3) Elke kennisgewing van appèl en teenappèl moet -
- (a) uiteensit teen welke deel van die uitspraak of bevel geappelleer word;
 - (b) die besondere aspek uiteensit ten opsigte waarvan wysiging van die uitspraak of bevel versoek word; en
 - (c) vergesel gaan van 'n gesertifiseerde afskrif van die bevel (indien enige) wat verlof verleen om te appelleer of om 'n teenappèl in te stel.
- (4) Die tydsbepërking vir die indiening van die kennisgewing van appèl kan verleng word deur skriftelike ooreenkoms tussen al die partye tot die appèl.

Oorkonde

8. (1) 'n Appellant moet binne drie maande na die indiening van die kennisgewing van appèl ses afskrifte van die oorkonde van die verrigtinge in die hof *a quo* by die griffier indien en aan elke respondent soveel afskrifte daarvan as wat nodig geag word of soos redelikerwys deur die respondent versoek kan word, aflewer.
- (2) Die tydsbepërking vir die indiening van die oorkonde kan verleng word -
- (a) deur skriftelike ooreenkoms tussen al die partye by die appèl; of
 - (b) deur die griffier na skriftelike versoek by kennisgewing aan al die partye tot die appèl:
- Met dien verstande dat die griffier nie daarop geregtig is om die tydperk vir meer as twee maande te verleng nie.
- (3) Indien die appellant versuim om die oorkonde binne die voorgeskrewe tydperk of binne die verlengde tydperk in te dien, verval die appèl.
- (4) (a) Indien 'n appèl teruggetrek word of verval het en geen oorkonde by die griffier ingedien is nie, kan 'n respondent wat 'n teenappèl aangeteken het, binne een maand vanaf sodanige terugtrekking of verval van die appèl die griffier skriftelik in kennis stel dat hy of sy die teenappèl wil voortsit.
- (b) Sodanige respondent word vervolgens geag die appellant te wees en die tydperk voorgeskryf in subreël (1) word bereken vanaf die datum waarop die appellant die appèl teruggetrek het of die appèl verval het.
- (5) Een van die afskrifte van die oorkonde wat by die griffier ingedien word, moet as korrek gewaarmerk word deur die griffier van die hof *a quo*.
- (6) (a) Die afskrifte van die oorkonde word duidelik getik op sterk A4-standaard papier, met dubbel spasiëring, in swart oorkonde-ink, slegs op een kant van die papier.
- (b) Leesbare dokumente wat in hulle oorspronklike vorm getik of gedruk was, insluitende alle prosesstukke van die hof *a quo* wat deel uitmaak

van die oorkonde op appèl, en dokumente soos getikte of gedrukte kontrakte en tjeks (hetsy handgeskryf, getik of gedruk) en soortgelyke dokumente word nie oorgetik nie en duidelike fotostate moet in die plek daarvan voorsien word.

- (c) Die bladsye moet duidelik en agtereenvolgend genommer word en elke tiende reël op elke bladsy moet genommer word en die paginerings wat in die hof *a quo* gebruik is, moet sover moontlik behou word.

- (d) (i) Aan die bokant van elke bladsy wat getuienis bevat, moet die naam van die getuie voorkom en aan die bokant van elke bladsy wat bewysstukke bevat, die nommer van die bewysstuk.

- (ii) Alle verwysings in die oorkonde na bladsynommers van bewysstukke moet verander word om die bladsynommers van sodanige bewysstukke in die appèloorkonde te reflekteer.

- (e) Die oorkonde moet in afsonderlike volumes van gerieflike grootte van ongeveer 100 bladsye elk verdeel word.

- (f) Die oorkonde moet stewig gebind wees in geskikte omslae waarop-

- (i) die saaknommer;

- (ii) die name van die partye;

- (iii) die volumenommer en die bladsynommers in daardie volume vervat;

- (iv) die totale aantal volumes in die oorkonde;

- (v) die hof waarvandaan geappelleer word; en

- (vi) die name en adresse van al die partye vir betekening, aangedui is.

- (g) (i) Die volumenommer en die bladsynommers in 'n volume vervat, moet ook op die boonste derde van die rugkant van die volume verskyn.

- (ii) Elke volume moet gebind word sodat dit by gemaklike oopmaak daarvan sonder enige druk of krag oop sal bly en dat die bindwerk nie sal lostrek na herhaalde oop- en toemaak van die volume nie.

- (h) Die -

- (i) uitspraak en bevel waarteen geappelleer word;

- (ii) uitspraak en bevel wat verlof om te appelleer verleen; en

- (iii) die kennisgewing van appèl,

moet, indien die oorkonde uit meer as een volume bestaan, in 'n afsonderlike volume vervat word.

- (i) Die oorkonde, in die eerste of 'n afsonderlike volume, moet 'n korrekte en volledige inhoudsopgawe van die getuienis, dokumente en bewysstukke in die saak bevat en die aard van die dokumente en bewysstukke moet kortliks daarin vermeld word.

- (j) Tensy dit noodsaaklik vir die beslissing van die appèl is en die partye skriftelik daartoe ooreenkom, bevat die oorkonde nie -

- (i) die betoog en openingsbetoog;

- (ii) formele dokumente;

- (iii) blootleggingsverklarings en dies meer;

- (iv) identiese duplikate van enige dokument; of

- (v) dokumente wat nie bewys of toegelaat is,

nie en die griffier moet *mero motu* nie koste, ook tussen prokureur en eie kliënt, van sodanige dokumente toelaat nie.

- (7) (a) 'n Kernbundel dokumente moet voorberei word indien dit vir die appèl gepas sal wees.
- (b) Die kernbundel moet bestaan uit die wesenlike dokumente van die saak in 'n geskikte, verkieslik kronologiese, volgorde.
- (c) Dokumente in die kernbundel vervat, moet uit die oorkonde weggelaat word, maar die oorkonde moet aandui waar elke sodanige dokument in die kernbundel gekry kan word.
- (8) (a) Wanneer die beslissing van 'n appèl waarskynlik uitsluitlik op 'n spesifieke geskilpunt of bevinding van reg en/of feite berus, moet die appellant, binne 10 dae na die aantekening van die appèl, die respondent se toestemming versoek om sodanige geskilpunt of bevinding aan die Hof voor te lê, en by versuim om dit te doen, moet die respondent, binne 10 dae daarna, 'n soortgelyke versoek tot die appellant rig.
- (b) Die respondent of appellant, na gelang van die geval, moet binne 10 dae daartoe toestem of redes verskaf waarom nie tot die versoek toegestem is nie.
- (c) Die versoek en die antwoord maak deel van die oorkonde uit.
- (d) Die Hof kan 'n spesiale bevel insake koste maak indien geen versoek gerig is nie of indien enigeen van die partye onredelik in dié verband was.
- (e) Indien die partye tot 'n ooreenkoms geraak soos in paragraaf (a) bedoel, word slegs die dele van die oorkonde van die verrigtinge in die hof *a quo* as waarop ooreengekom is, vervat in die oorkonde wat by die griffier ingedien word: Met dien verstande dat die Hof die volledige oorkonde kan versoek en volledige beredenering van die hele saak kan beveel.
- (9) (a) Wanneer die beslissing van 'n appèl waarskynlik uitsluitlik op 'n deel van die oorkonde in die hof *a quo* berus, moet die appellant, binne 10 dae na aantekening van die appèl, die respondent se toestemming versoek om die onnodige dele uit die oorkonde weg te laat en by versuim om dit te doen, moet die respondent binne 10 dae daarna, 'n soortgelyke versoek tot die appellant rig.
- (b) Die respondent of die appellant, na gelang van die geval, moet binne 10 dae daartoe toestem of redes verskaf waarom nie tot die versoek toegestem is nie.
- (c) Die versoek en die antwoord maak deel van die oorkonde uit.
- (d) Die Hof kan 'n spesiale bevel insake koste maak indien geen versoek gerig is nie of indien enige van die partye onredelik in dié verband was.
- (e) Indien die partye ooreenkom om die oorkonde te beperk, word slegs die dele van die oorkonde van die verrigtinge in die hof *a quo* as waarop ooreengekom is, vervat in die oorkonde wat by die griffier ingedien word: Met dien verstande dat die Hof die volledige oorkonde kan versoek en volledige beredenering van die hele saak kan beveel.
- (10) 'n Persoon wat aan enige misdryf skuldig bevind is, wat voornemens is om by die Hof appèl aan te teken en -
- (a) die reg het om aldus te appelleer; of
- (b) voornemens is om aansoek om verlof om te appelleer aan die Hof te rig, is daarop geregtig om, op versoek, soveel afskrifte van die oorkonde of uittreksels daaruit as wat vir sy of haar doel nodig mag wees, van die griffier van

die hof waarvandaan daardie persoon voornemens is om te appelleer, teen betaling van die voorgeskrewe gelde aan te vra: Met dien verstande dat -

- (i) as so 'n persoon nie in staat is om die voorgeskrewe gelde te betaal nie; en
- (ii) die afskrifte vir bogenoemde doeleindes nodig is, daardie persoon daarop geregtig is om dit sonder betaling van enige gelde te verkry.

- (11) (a) Enige vraag wat ontstaan betreffende die onvermoë van 'n persoon bedoel in subreël (10) om die voorgeskrewe gelde te betaal, of betreffende die aantal afskrifte van die oorkonde of betreffende watter uittreksels nodig is, word deur die griffier van die hof *a quo* beslis.
- (b) Indien die griffier se beslissing deur 'n regter van daardie hof goedgekeur word, is die beslissing finaal.

Sekuriteit

- 9. (1) Indien die hof wat verlof om te appelleer verleen, beveel dat die appellant sekuriteit verskaf vir die respondent se koste van appèl, moet die appellant, voor indiening van die oorkonde by die griffier, genoegsame sekuriteit vir die respondent se koste van appèl verskaf en die griffier dienoreenkomstig inlig.
- (2) Indien die vorm of bedrag van sekuriteit betwis word, moet die griffier van die hof *a quo* die aangeleentheid beslis en hierdie beslissing is finaal.

Betoogpunte

- 10. (1) Tensy die Hoofregter anders gelas -
 - (a) moet die appellant by die griffier ses afskrifte van die vernaamste punte van sy of haar betoog binne drie maande na die indiening van die oorkonde indien; en
 - (b) moet die respondent by die griffier ses afskrifte van sy of haar vernaamste punte van betoog binne twee maande na die ontvangs van die appellant se betoogpunte indien.
- (2) As die indiening van 'n aansoek of die oorkonde van appèl by die griffier geen geleentheid laat vir die indiening en betekening van die betoogpunte ingevolge subreël (1) nie, moet die applikant of appellant, na gelang van die geval, dit sonder versuim indien en moet die respondent daarna die betoog in antwoord daarop so gou as moontlik indien.
- (3) (a) Die betoogpunte moet duidelik, saaklik en sonder onnodige besonderhede wees.
- (b) Die betoogpunte moet nie lang aanhalings van die oorkonde of bronne bevat nie.
- (c) Verwysings na bronne en die oorkonde moet nie algemeen wees nie maar moet na spesifieke bladsye en paragrawe verwys.
- (d) (i) Die betoogpunte van die appellant moet, indien toepaslik vir die appèl, vergesel gaan van 'n chronologietabel, met behoorlike kruisverwysings, sonder betoog.
- (ii) Indien die respondent die korrektheid van die chronologiese tabel met betrekking tot 'n wesenlike aspek betwis, moet die respondent se betoogpunte vergesel gaan van die respondent se weergawe van die chronologietabel.

- (e) (i) Die betoogpunte moet vergesel gaan van 'n lys van die bronne wat ter staving van die betoog aangehaal sal word en moet die bronne aandui waarna in die besonder verwys sal word gedurende die betoog.
- (ii) Indien enige sodanige bronne nie gereadik beskikbaar is nie, moet afskrifte van die teks waarop gesteun word die betoog vergesel.
- (iii) Die betoogpunte moet die vorm van die bevel wat van die Hof verlang word, omskryf.
- (f) Indien op ondergeskikte wetgewing gesteun word, moet 'n afskrif van sodanige wetgewing die betoogpunte vergesel.

Bevoegdhede van die Hoofregter of die Hof

- 11. (1) Die Hoofregter of die Hof kan -
 - (a) *mero motu* of op aansoek enige tydperk in hierdie reëls voorgeskryf verleng of verkort en mag nie-nakoming van hierdie reëls kondoneer;
 - (b) sodanige voorskrifte met betrekking tot aangeleenthede van praktyk, prosedure en die afhandeling van enige appèl, aansoek of tussentydse aangeleentheid gee as wat die Hoofregter of die Hof billik en dienstig ag.
- (2) Enige bevoegdheid of mag wat ingevolge hierdie reëls aan die Hoofregter verleen word, kan deur 'n regter of regters deur die Hoofregter vir daardie doel aangewys, uitgeoefen word.

Aansoek om kondonasië

- 12. (1) In elke aangeleentheid waar kondonasië versoek word, moet die aansoek in tweevoud by die griffier ingedien word.
- (2) Elke antwoordende verklaring op 'n aansoek om kondonasië moet in tweevoud by die griffier ingedien word binne een maand na betekening van die aansoek aan die respondent.
- (3) Die applikant moet enige repliek in tweevoud by die griffier indien binne 10 dae na ontvangs van die antwoordende verklaring.
- (4) Elke aansoek, antwoord of repliek moet -
 - (a) duidelik en saaklik en op die punt af wees;
 - (b) 'n billike uiteensetting bevat van al die inligting wat nodig is om die Hof in staat te stel om die aansoek te oorweeg; en
 - (c) op die meriete van die saak ingaan alleen vir sover dit nodig is om die bepaalde gronde waarop verlof om te appelleer aangevra of teengestaan word, te verduidelik en te staaf.
- (5) Die regters wat die aansoek oorweeg mag 'n versoek rig vir -
 - (a) voorleggings of verdere beëdigde verklarings;
 - (b) die oorkonde of dele daarvan; en
 - (c) addisionele afskrifte van die aansoek,en die betrokke party moet die vereiste dokumente binne die voorgeskrewe tydperk by die griffier indien.

- (6) Indien die applikant versuim om aan 'n voorskrif van die Hof of die griffier te voldoen of om die aansoek binne die voorgeskrewe tydperk te voltooi, moet die griffier die aangeleentheid na die regters wat aangewys is om die aansoek te hanteer, verwys wat dit in onvolledige vorm kan afhandel.

Terrolleplasing

13. (1) Die griffier moet, behoudens die opdragte van die Hoofregter, elke party per geregistreerde brief van die datum van die verhoor in kennis stel.
- (2) 'n Geregistreerde brief gestuur aan 'n party se laasbekende adres, word geag voldoende kennisgewing van die datum van die verhoor te wees.
- (3) Indien die applikant of appellant versuim om te verskyn op die datum waarvan aldus kennis gegee is, word die aansoek of appèl afgewys weens nie-voortsetting, tensy die Hof anders gelas.

Mondelinge betoog

14. (1) Indien 'n aangeleentheid ter rolle geplaas is vir een dag, moet die tyd vir betoog, behoudens die voorsittende regter se opdragte, nie -
- (a) twee ure vir die applikant of appellant se hoofbetoog;
 - (b) twee ure vir die antwoordende betoog; en
 - (c) 'n kwartier vir die repliserende betoog, oorskry nie.
- (2) Indien 'n party 'n aangeleentheid wil argumenteer in 'n ander amptelike taal as die taal waarin die betoogpunte opgestel is, moet die party die griffier dienoreenkomstig skriftelik kennis gee ten minste drie weke voor die verhoor van die aangeleentheid.

In forma pauperis

15. (1) Enige party wat 'n natuurlike persoon is en wat van mening is dat hy of sy behoeftig is, kan by die griffier aansoek doen om *in forma pauperis* 'n appèl voort te sit of te verdedig.
- (2) 'n Party word geag behoeftig te wees indien hy of sy die griffier daarvan kan oortuig dat, met uitsondering van huisraad, klere en ambagsgereedskap, hy of sy minder as R10 000 aan waarde besit en nie binne 'n redelike tyd sodanige bedrag uit sy of haar verdienste sal kan bybring nie of regshulp sal verkry nie.
- (3) Sodanige versoek mag nie by die griffier ingedien word nie tensy die teenparty wie se toestemming gevra is, versuim het om dit binne een maand te verskaf of toestemming geweier het om die applikant die verrigtinge *in forma pauperis* te laat voortsit.
- (4) Enige party wat ontevrede is met die beslissing van die griffier kragtens hierdie reël, kan by die Hoofregter aansoek doen om 'n hersiening daarvan in kamers.
- (5) Indien 'n party verlof toegestaan is om 'n appèl *in forma pauperis* voort te sit of te verdedig, kan die verskaffing van sekuriteit ingevolge hierdie reëls vir die koste van die teenparty of die betaling van enige hofgelde nie van die party geëis word nie, ondanks die bestaan van 'n bevel in reël 9(1) bedoel.

Amicus curiae-voorleggings

16. (1) Behoudens hierdie reël kan enige persoon wat by enige aangeleentheid voor die Hof belang het, met die skriftelike toestemming van al die partye in die aangeleentheid voor die Hof gegee nie later nie as die tydperk in subreël (5) vermeld, as 'n *amicus curiae* daarin toegelaat word ooreenkomstig sodanige bepalings en voorwaardes en met sodanige regte en voorregte as waaroor skriftelik deur al die partye voor die Hof ooreengekom word of soos deur die Hoofregter ingevolge subreël (3) beveel.
- (2) Die skriftelike toestemming bedoel in subreël (1) moet binne 10 dae nadat dit verkry is, by die griffier ingedien word en die *amicus curiae* moet, benewens enige ander bepaling, die ooreengekome tye vir die indiening van skriftelike betoog nakom.
- (3) Die Hoofregter kan die bepalings, voorwaardes, regte en voorregte waaroor ooreengekom is soos in subreël (1) bedoel, wysig.
- (4) Indien die skriftelike toestemming bedoel in subreël (1) nie verkry is nie, kan 'n persoon wat by 'n aangeleentheid voor die Hof belang het, by die Hoofregter aansoek doen om as 'n *amicus curiae* daarin toegelaat te word en die Hoofregter kan sodanige aansoek toestaan ooreenkomstig sodanige bepalings en voorwaardes en met sodanige regte en voorregte as wat hy of sy bepaal.
- (5) 'n Aansoek kragtens die bepalings van subreël (4) word gedoen binne een maand nadat die oorkonde by die griffier ingedien is.
- (6) 'n Aansoek om as *amicus curiae* toegelaat te word, moet -
- (a) kortliks die belang van die *amicus curiae* in die verrigtinge beskryf;
 - (b) kortliks die standpunt wat die *amicus curiae* in die verrigtinge gaan inneem, identifiseer; en
 - (c) 'n uiteensetting gee van die voorleggings wat deur die *amicus curiae* gedoen sal word, die toepaslikheid daarvan op die verrigtinge en die redes waarom hy of sy meen dat die voorleggings die Hof van hulp sal wees en verskillend van dié van die ander partye sal wees.
- (7) 'n *Amicus curiae* het die reg om skriftelike betoog in te dien, met dien verstande dat sodanige betoog nie enige aangeleentheid in die betoog van die ander partye herhaal nie en nuwe beweringe opwerp wat die Hof van hulp kan wees.
- (8) 'n *Amicus curiae* is beperk tot die oorkonde op appèl en mag niks byvoeg nie, en mag nie, tensy die Hof anders gelas, mondelinge betoog lewer nie.
- (9) 'n Bevel waarin toestemming verleen word om as *amicus curiae* toegelaat te word, moet die datum vir indiening van die skriftelike betoog van die *amicus curiae* of enige ander tersaaklike aangeleentheid spesifiseer.
- (10) 'n Bevel van die Hof oor koste kan voorsiening maak vir die betaling van koste aangegaan deur, of as gevolg van, die tussentrede van die *amicus curiae*.

Taksasie van koste

17. (1) Die koste aangegaan in 'n appèl of aansoek moet getakseer word deur die griffier, wat by die uitoefening van hierdie funksie die takseermeester genoem word, maar sy of haar taksasie is onderworpe aan hersiening deur die Hof.
- (2) Belasting op toegevoegde waarde kan by alle koste, gelde, uitbetalings en tariewe ten opsigte waarvan belasting op toegevoegde waarde betaalbaar is, gevoeg word.
- (3) 'n Party wat ontevrede is met die beslissing van die takseermeester ten aansien van 'n item of deel van 'n item waarteen beswaar gemaak is of wat *mero motu* deur die takseermeester geweier is, kan binne 20 dae na die *allocatur* eis dat die takseermeester 'n gestelde saak opstel vir beslissing deur die Hof, waarin hy of sy elke item of deel van 'n item uiteensit, tesame met die gronde van beswaar wat by die taksasie geopper is, en wat enige desbetreffende feitebevindings van die takseermeester bevat.
- (4) Die takseermeester moet 'n afskrif van die gestelde saak aan elk van die partye verskaf en hulle kan binne 15 dae na ontvangs van die afskrif, skriftelik betoog daarvoor voorlê, met inbegrip van gronde van beswaar wat nie by die taksasie geopper is nie, ten opsigte van 'n item of deel van 'n item waarteen daar voor die takseermeester beswaar gemaak is of wat *mero motu* deur die takseermeester geweier is.
- (5) Daarna stel die takseermeester sy of haar verslag op en verskaf 'n afskrif daarvan aan elk van die partye, en lê onverwyld die gestelde saak voor die Hof tesame met die betoog van die partye daarvoor en sy of haar verslag.
- (6) Nadat die takseermeester sy of haar verslag aldus aan die Hof voorgelê het, moet hy of sy, behoudens die voorskrifte van die Hoofregter, die partye of hul onderskeie prokureurs van die verhoordatum in kennis stel.

Prokureursgelde

18. Die volgende gelde word toegelaat vir prokureurs wat appèlle of ander sake voor die Hof voer:

A - NEEM VAN INSTRUKSIES

		R c
1.	(a) Om 'n appèl of teenappèl aan te teken wanneer verlof om te appelleer nie 'n vereiste is nie.....	56,00
	(b) Om 'n appèl voort te sit of te verdedig, insluitende voortsetting van 'n teenappèl.....	91,00 tot 532,00
	(c) Om 'n aansoek te doen of dit te bestry.....	84,00 tot 280,00
2.	Om enige aansoek of beëdigde verklaring op te stel.....	Die helfte van die gelde toegelaat onder item E1 vir opstel

B - VOORBEREIDING VAN STUKKE**R c**

- | | | |
|----|--|-------|
| 1. | Die maak van 'n afskrif van besonderhede van die stukke wat nie in besit van die appellant of sy of haar prokureur was toe die bevel waarteen geappelleer word, uitgevaardig is nie, met die doel om afskrifte van die oorkonde van appèl (behalwe waar 'n bedrag kragtens paragraaf 5 hiervan gevorder word) voor te berei, per folio | 1,50 |
| 2. | Rangskikking van stukke vir druk of tik, met uitsluiting van onnodige dokumente, en voorbereiding van 'n inhoudsopgawe en lys van dokumente nie ingesluit in die oorkonde van appèl nie, per halfuur of gedeelte daarvan | 91,00 |
| 3. | Nasien van drukproef of getikte of afgerolde afskrif, per halfuur of gedeelte daarvan..... | 91,00 |
| 4. | Opwagting by die kantoor van die griffier of beampte van die hof waarvandaan geappelleer word, om die oorkonde na te gaan of te laat waarmerk, per halfuur of gedeelte daarvan | 56,00 |
| 5. | (a) Maak van getikte afskrifte van die oorkonde van appèl en betoogpunte, per folio..... | 1,50 |
| | (b) Indien afskrifte op 'n ander wyse as met behulp van 'n tikmasjien gemaak word, is die koste vir die eerste afskrif R1,50 per bladsy, en vir verdere afskrifte, per bladsy | 0,75 |

(Opmerking I: By die berekening van die getal folio's moet die totale getal woorde van alle noodsaaklike dokumente deur 100 gedeel word, dit wil sê al die stukke moet as een dokument beskou word.)

(Opmerking II: By die berekening van die getal bladsye moet die totale getal woorde van alle noodsaaklike dokumente deur ten minste 250 gedeel word, dit wil sê al die stukke moet as een dokument beskou word: Met dien verstande dat in die geval van gedrukte dokumente of vorms, soos byvoorbeeld publikasies, verbande, kontrakte, kredietooreenkomste en spesiale volmagte, elke bladsy daarvan as net een bladsy beskou word.)

C - NAGAAN**R c**

- | | | | |
|----|-----|--|------------------------|
| 1. | (a) | Nagaan van die hofuitspraak <i>a quo</i> wanneer instruksies geneem word vir die voortsetting van 'n appèl of teenappèl, waar verlof om te appelleer nie 'n vereiste is nie, per bladsy | 27,00 |
| | (b) | Nagaan van die oorkonde van appèl, vir elke bladsy of gedeelte daarvan | 0,75 |
| | (c) | Nagaan van die hofuitspraak <i>a quo</i> waarby verlof om te appelleer geweier word, wanneer instruksies geneem word om aansoek te doen om verlof om na die Hof te appelleer, per bladsy
(<i>Opmerking:</i> Die minimum bedrag onder items (a) en (b) is R168,00). | 17,00 |
| 2. | | Nagaan van enige plan, skets, foto of ander ahangsel van die stukke waarop die vergoeding hierbo uiteengesit, nie toegepas kan word nie | 10,00
tot
182,00 |
| 3. | (a) | Aandag gee aan en nagaan van enige aansoek of beëdigde verklaring of enige ander dokument waarvoor nie elders voorsiening gemaak word nie, per bladsy | 17,00 |
| | (b) | Aandag gee aan en nagaan van enige ahangsel van 'n aansoek en antwoordende verklaring, per bladsy | 0,75 |
| | (c) | Aandag gee aan en nagaan van 'n aansoek of beëdigde verklaring wat deur 'n advokaat opgestel of nagesien is, per bladsy | 2,00 |

(*Opmerking I:* Die minimum bedrae onder item (a) is soos volg: Vir formele beëdigde verklarings, R17,00; vir beëdigde verklarings wat nie formeel is nie, R35,00.)

(*Opmerking II:* By die berekening van die getal bladsye moet die totale getal woorde van alle noodsaaklike aanhangsels deur ten minste 250 gedeel word, dit wil sê al die stukke moet as een dokument beskou word.)

4. Aandag gee aan en nagaan van betoogpunte, met uitsluiting van aanhangsels soos byvoorbeeld ongerapporteerde hofuitsprake of afskrifte van publikasies wat ter staving van betoogpunte aangeheg word, vir elke 10 bladsy of gedeelte daarvan..... 35,00
(Opmerking: Die minimum bedrag onder hierdie item is R70,00.)

D - BEHARTIGING EN OPWAGTING

	R c
1. Enige formele behartiging van 'n erkenning, ontvangs, ens.	7,00
2. Behartiging van enige brief, telegram, dokument of telefoonoproep, of enige ander nodige behartiging waarvoor nie andersins voorsiening gemaak is nie	10,00 tot 35,00
(Opmerking: 'n Saamgestelde bedrag moet gevorder word vir alle briewe ontvang: Met dien verstande dat 'n kort opsomming van die inhoud van sodanige briewe voor taksasie aan die kosterekening geheg moet word.)	
3. (a) Opwagting by kantoor van griffier om 'n brief of dokument af te lewer of om 'n bevel af te haal, ens.	7,00
(b) Behartiging van besigheid wat nie formeel is nie, per halfuur of gedeelte daarvan	70,00
4. (a) Opwagting by enige samesprekings met 'n advokaat of kliënt, per halfuur of gedeelte daarvan	70,00 tot 105,00
(b) 'n Allesinsluitende bedrag vir opwagtings, verkryging en betaling van 'n advokaat om 'n uitspraak te noteer	56,00
5. Opwagting by hof om vonnis aan te teken -	
(a) deur 'n prokureur	70,00
(b) deur 'n klerk.....	27,00
6. Opwagting by hof by verhoor van appèl of aansoek, per halfuur of gedeelte daarvan -	
(a) deur 'n prokureur.....	70,00 tot 105,00

(b)	deur 'n klerk.....	42,00
-----	--------------------	-------

E - OPSTEL VAN DOKUMENTE

	R c
1. Enige aansoek of beëdigde verklaring, per folio (Opmerking: By die berekening van die getal folio's moet die takseermeester enige tersaaklike gedeelte bestaande uit aanhalings uit ander dokumente aftrek, maar hulle as aanhangsels behandel.)	21,00
2. Instruksies aan advokaat, hetsy skriftelik of mondeling -	
(a) by appèl.....	84,00 tot 350,00
(b) by aansoek.....	84,00 tot 350,00
(c) in geregverdigde gevalle, vir die opstel of nasien van 'n aansoek of beëdigde verklaring vir 'n aansoek om verlof om te appelleer of bestryding daarvan ...	56,00 tot 112,00
3. Opstel van kennisgewing van appèl of ander nodige kennisgewings, per folio	17,00
4. Briewe en telegramme, per folio, insluitende afskrif om te hou (Opmerking: 'n Saamgestelde bedrag moet gevorder word vir alle briewe geskryf: Met dien verstande dat 'n kort opsomming van sodanige briewe voor taksasie aan die kosterekening geheg moet word.)	11,00
5. Opstel van volmag, per folio.....	11,00
6. Opstel van kort opdrag aan advokaat.....	11,00
7. Opstel van borgakke, per folio.....	22,00

F - MAAK VAN AFSKRIFTE

	R c
Ander dokumente waarvoor nie spesiaal voorsiening gemaak is nie:	
(a) Eerste afskrif, per bladsy.....	1,50
(b) Elke verdere nodige afskrif, per bladsy.....	0,75

G - KOSTEREKENINGE

In verband met 'n kosterekening vir werk gedoen of dienste gelewer deur 'n prokureur, is sodanige prokureur daarop geregtig om die volgende te vorder:

1. Vir die opstel van die kosterekening, die maak van die nodige afskrifte en opwagting by afrekening: 5 persent van die bedrag van die prokureursgelde, hetsy soos geëis in die ongetakseerde kosterekening of soos by taksasie toegelaat.
2. Vir die reëling en bywoning van taksasie: 5 persent van die gelde toegelaat.
(*Opmerking I:* Die minimum gelde onder elk van hierdie items is R70,00.)
(*Opmerking II:* Die gelde onder elke item word op dieselfde bedrag bereken.)
3. Vir die nagaan van die ander party se kosterekening soos voorgelê vir taksasie, insluitende voorbereiding vir taksasie, per folio: R9,00
4. Vir die bywoning van taksasie van die ander party se kosterekening: 5 persent op gelde wat verskyn in die kosterekening soos voorgelê, voor taksasie.
(*Opmerking:* Die minimum bedrag ingevolge hierdie item is R70,00.)
5. Voordat die takseermeester 'n kosterekening takseer, moet hy of sy oortuig wees dat die party wat die rekening moet betaal, of sy of haar regspraktisyn, behoorlik kennis gekry het van die tyd en plek van sodanige taksasie en dat hy of sy daarop geregtig is om daarby teenwoordig te wees. Met dien verstande dat so 'n kennisgewing nie nodig is nie as die persoon wat vir die betaling van koste aanspreeklik is, skriftelik toegestem het tot die taksasie in sy of haar afwesigheid.
(*Opmerking I -* Met die oog daarop om die party in wie se guns die koste toegeken is, ten volle te vrywaar teen alle koste wat rederlikerwys deur hom of haar aangegaan is in verband met sy of haar eis of verweer en ten einde te verseker dat al sodanige koste gedra word deur die party teen wie die koste toegestaan is, laat die takseermeester by iedere taksasie sodanige koste, vorderings en uitgawes toe as wat vir hom of haar noodsaaklik of gepas voorkom ten einde reg te laat geskied of om die regte van enige party te beskerm, maar behalwe teenoor die party wat dit aangegaan het, word geen koste toegelaat nie wat, na dit vir die takseermeester voorkom, aangegaan of verhoog is deur oorversigtigheid, nalatigheid of 'n fout, of deur die betaling van 'n spesiale geld aan 'n advokaat of deur ander buitengewone uitgawes.)
(*Opmerking II -* Die takseermeester is daarop geregtig om te eniger tyd en na goeddunke in buitengewone of besondere gevalle van enige van die bepalinge van hierdie tarief af te wyk waar die strenge nakoming daarvan onbillik sou wees, en moet in dié verband die tyd noodsaaklikerwys daaraan bestee, die ingewikkeldheid van die aangeleentheid, die aard van die onderwerp in geskil, die bedrag in geskil en alle faktore wat hy of sy as relevant beskou, in ag neem.)
(*Opmerking III -* Ten einde die koste van die kopiëring van die stukke of dokumente wat die opdragte aan advokate vergesel, sover moontlik te verminder, laat die takseermeester nie die koste van enige onnodige duplisering toe nie.)

(Opmerking IV - Waar na die mening van die takseermeester meer as een prokureur noodsaaklikerwys vir die verrigting van enige van die werk deur hierdie tarief gedek, in diens geneem is, is elke sodanige prokureur daarop geregtig om op die basis in hierdie tarief bepaal, vergoed te word vir die werk noodsaaklikerwys deur hom of haar verrig. In elke sodanige geval moet die kosterekening gesamentlik en terselfdertyd getakseer word.)

(Opmerking V - 'n Folio bestaan uit 100 woorde, vier syfers word as 'n woord getel en enige gedeelte van minder as 25 woorde word nie as 'n bykomende folio toegelaat nie.)

(Opmerking VI - 'n Bladsy bestaan uit ten minste 250 woorde en enige gedeelte van minder as 250 woorde word nie as 'n bykomende bladsy toegelaat nie. Hierdie bepaling het nie betrekking op 'n dokument wat in sy geheel minder as 250 woorde bevat nie.)

(Opmerking VII - Wanneer daar van die dienste van 'n kostekonsultant gebruik gemaak word om 'n kosterekening op te stel, moet 'n sertifikaat van die prokureur die kosterekening vergesel waarin aangedui word dat-

- (a) die rekening ná ontvangs behoorlik deur hom of haar nagegaan en korrek bevind is;
- (b) iedere beskrywing daarin met betrekking tot werk, tye en getalle in ooreenstemming is met dié wat noodsaaklikerwys deur hom of haar verrig is; en
- (c) die items en tarief streng volgens party-en-party-praktykreëls opgestel is en geëis word.

Die takseermeester kan, waar dit duidelik uit 'n kosterekening blyk dat daar nie aan die vereistes van (a), (b) en (c) hierbo genoem, of gedeeltes daarvan, voldoen is nie, weier om so 'n rekening te takseer. Die takseermeester kan ook, wanneer hy of sy oortuig is dat daar in 'n party-en-party-kosterekening geëis word vir werk wat nie gedoen is nie óf vir werk wat in 'n prokureur-en-kliënt-kosterekening tuishoort, of dat buitensporige gelde gevra word, die prokureur die vergoeding in item G1 vermeld, ontsê, indien meer as 20% van die aantal items of totaal van die gelde van die rekening afgetakseer word.

Hofgelde

6. Die volgende is die hofgelde:

	R c
Indiening van enige aansoek.....	10,00
Indiening van beantwoordende beëdigde verklaring (elk).....	10,00
Indiening van kennisgewing van appèl of teenappèl (elk).....	10,00
Bevel van die hof waarin verlof om te appelleer verleen word....	10,00
Vir die sertifikaat van die griffier op gewaarmerkte afskrifte van dokumente (elk).....	2,00
Vir 'n afskrif van enige dokument deur die griffier gemaak (per bladsy).....	1,00
Taksasiegeld ten opsigte van appèlle.....	25,00
Taksasiegeld ten opsigte van aansoeke.....	25,00

Herroeping van reëls

20. Die reëls van die Hoogste Hof van Appèl afgekondig by Goewermmentskennisgewing No. R.1207 van 15 Desember 1961, soos gewysig by Goewermmentskennisgewings Nos. R.980 van 22 Junie 1962, R.120 van 31 Januarie 1969, R.679 van 30 April 1971, R.1815 van 8 Oktober 1976, R.2476 van 17 Desember 1976, R.1547 van 28 Julie 1978, R.248 van 8 Februarie 1980, R.1120 van 30 Mei 1980, 2170 van 6 Oktober 1982, R.644 van 25 Maart 1983, R.840 van 22 April 1983, R.1995 van 7 September 1984, R.2093 van 13 September 1985, R.2137 van 20 September 1985, R.2643 van 12 Desember 1986, R.1766 van 2 September 1988, R.1930 van 10 Augustus 1990, R.2408 van 30 September 1991, R.407 van 7 Februarie 1992, R.1884 van 3 Julie 1992, R.872 van 21 Mei 1993, R.410 van 11 Maart 1994, R.418 van 14 Maart 1997, R.490 van 27 Maart

1997, R.799 van 13 Junie 1997 en R.783 van 5 Junie 1998 word hierby herroep: Met dien verstande dat enige regsding wat alreeds kragtens die herroepde reëls 'n aanvang geneem het, daarkragtens voortgesit kan word, behalwe vir sover die reëls hierin vervat sonder onreg aan of verhoogde koste vir enigeen van die partye daarop van toepassing kan wees.

Kort titel en inwerkingtreding

21. Hierdie reëls heet die Reëls van die Hoogste Hof van Appèl en tree in werking op 28 Desember 1998.

Bylae

VORM 1

KENNISGEWING VAN MOSIE

IN DIE HOOGSTE HOF VAN APPÈL VAN SUID-AFRIKA

In die saak tussen -

.....Appellant/Applikant*
en

.....Respondent

Neem kennis dat (hierna die Appellant/Applikant genoem*) hierby aansoek doen by hierdie Hof/die Hoofregter* om 'n bevel met die volgende bepalings:

1. *Verlof om te appelleer teen die uitspraak [meld besonderhede]

.....
.....

2. *Kondonasie vir versuim om [meld besonderhede]

.....
.....

3. *Enige ander aangeleentheid [meld besonderhede]

.....
.....

Die bygaande beëdigde verklaring van is aangeheg ter ondersteuning van die aansoek.

Indien u voornemens is om hierdie aansoek te bestry, word u versoek om u beëdigde verklaring ter ondersteuning van u verdediging, na voorafgaande betekening aan die Appellant/Applikant*, by die griffier van hierdie Hof in te dien binne een maand na die betekening van hierdie kennisgewing aan u.

GEDATEER te.....op hede die.....dag van.....19.....

.....
Applikant/Appellant/Prokureur*

Adres

.....
.....
.....

Aan: 1.(Respondent)

Adres`

.....
.....
.....

2. Griffier van die Hof,
Bloemfontein

(* Skrap wat nie van toepassing is nie)

CONTENTS**INHOUD**

No.		Page No.	Gazette No.	No.		Bladsy No.	Koerant No.
GOVERNMENT NOTICE				GOEWERMENSKENNISGEWING			
Justice, Department of				Justisie, Departement van			
<i>Government Notice</i>				<i>Goewermenskennisgewing</i>			
R. 1523	Rules Board for Courts of Law Act (107/1985): Rules regulating the conduct of the proceedings of the Supreme Court of Appeal of South Africa	1	19507	R. 1523	Wet op die Reëlsraad vir Geregshoue (107/1985): Reëls waarby die verrigtinge van die hoogste hof van appel van Suid- Afrika gereël word	21	19507