



Government Gazette Staatskoerant

REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

Regulation Gazette

No. 6967

Regulasiekoerant

Vol. 426 Pretoria, 29 December 2000/29 Desember 2000
No/Nr 21923



AIDS HELPLINE: 0800-123-22 Prevention is the cure

CONTENTS**INHOUD**

No.	Page No.	Gazette No.	No.	Bladsy No.	Koerant No.
GOVERNMENT NOTICE			GOEWERMENSKENNISGEWING		
Labour, Department of			Arbeid, Departement van		
<i>Government Notice</i>			<i>Goewermentskennisgewing</i>		
R. 1393			R. 1393		
Labour Relations Act (66/1995):			Wet op Arbeidsverhoudinge (66/1995):		
Bargaining Council for the Furniture			Bedingingsraad vir die Meubelbedryf,		
Trade, Free State: Extension of Main			Vrystaat: Uitbreiding van Hoof Kollektiewe Ooreenkoms (A-Ooreenkoms) na		
Collective Agreement (A-Agreement) to			Nie-partye.....	3	21923
Non-parties.....	3	21923			

GOVERNMENT NOTICE GOEWERMENTSKENNISGEWING

DEPARTMENT OF LABOUR DEPARTEMENT VAN ARBEID

No. R. 1393**29 December 2000**

LABOUR RELATIONS ACT, 1995

BARGAINING COUNCIL FOR THE FURNITURE TRADE, FREE STATE: EXTENSION OF MAIN COLLECTIVE AGREEMENT (A-AGREEMENT) TO NON-PARTIES

I, Membathisi Mphumzi Shepherd Mdladlana, Minister of Labour, hereby in terms of section 32 (2) of the Labour Relations Act, 1995, declare that the Collective Agreement which appears in the Schedule hereto, which was concluded in the Bargaining Council for the Furniture Trade, Free State, and is binding in terms of section 31 of the Labour Relations Act, 1995, on the parties which concluded the Agreement, shall be binding on the other employers and employees in that Trade, with effect from 8 January 2001, and for the period ending 30 April 2005.

M. M. S. MDLADLANA**Minister of Labour**

Note: An English translation of the Agreement is available on request from the Council.

No. R. 1393**29 Desember 2000**

WET OP ARBEIDSVARHOUDINGE, 1995

BEDINGINGSRAAD VIR DIE MEUBELBEDRYF, VRYSTAAT: UITBREIDING VAN HOOF KOLLEKTIEWE OOREENKOMS (A-OOREENKOMS) NA NIE-PARTYE

Ek, Membathisi Mphumzi Shepherd Mdladlana, Minister van Arbeid, verklaar hierby kragtens artikel 32 (2) van die Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995, dat die Kollektiewe Ooreenkoms wat in die Bylae hiervan verskyn en wat in die Bedingingsraad vir die Meubelbedryf, Vrystaat aangegaan is en kragtens artikel 31 van die Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995, bindend is op die partye wat die Ooreenkoms aangegaan het, bindend is vir die ander werkgewers en werknemers in daardie Bedryf, met ingang van 8 Januarie 2001, en vir die tydperk wat op 30 April 2005 eindig.

M. M. S. MDLADLANA**Minister van Arbeid**

BYLAE

BEDINGINGSRAAD VIR DIE MEUBELBEDRYF VAN DIE VRYSTAAT

KOLLEKTIEWE OOREENKOMS A: HOOFOOREENKOMS

ooreenkomstig die Wet op Arbeidsverhoudinge, Wet No. 66 van 1995, gesluit deur en aangegaan tussen die

Vereniging van Meubelfabrikante en Stoffeerdere, Vrystaat

(hierna die "werkgewers" of die "werkgewersorganisasie" genoem), aan die een kant, en die

National Union of Furniture and Allied Workers of South Africa

(hierna die "werknemers" of die "vakbond" genoem), aan die ander kant,

wat die partye is by die Bedingingsraad vir die Meubelbedryf, Vrystaat.

INHOUDSOPGAWE

HOOFSTUK 1

	<i>Page</i>
1. TOEPASSINGSBESTEK VAN OOREENKOMS	6
2. GELDIGHEDSDUUR VAN OOREENKOMS	6
3. NYWERHEIDSOPTREDE	6
4. WOORDOMSKRYWING	6
5. VLAKKE VAN BEDINGING EN ONDERHANDELINGSPROSEDURES	9
6. REGISTRASIE VAN WERKGEWERS	9
7. DIENSVOORWAARDES	
(1) GEWONE WERKURE	10
(2) RUS- EN ETENSGEWERS	10
(3) SKOFWERK	10
(4) OORTYD	10
(5) OPENBARE VAKANSIEDAE	10
(6) JAARLIKSE SLUITING	10
(7) SIEKTEVERLOF	10
(8) DIENSBEËINDIGING EN AFWESIGHEID	11
(9) KORTTYD EN ONTSLAG GEGROND OP BEDRYFSVEREISTES	12
(10) NUWE TOETREDERS	13
(11) VERLOF VAN VAKBONDVERTEENWOORDIGERS	13
(12) KRAAMVERLOF	13
(13) VERLOF VIR GESINSVERANTWOORDELIKHEID	13
(14) LANGDIENSBONUS	14
8. LOONBETALINGSPROSEDURE	14
9. VAKANSIEBONUSFONDS	14
10. ALGEMENE BEPALINGS	
(1) STUKWERK EN WERK VOLGENS 'N AANSPORINGSKEMA	15
(2) BUITEWERK	16
(3) VERSKAFFING VAN GEREEDSKAP	16
(4) INDIENSNEMING VAN MINDERJARIGES	16
(5) WERKENDE WERKGEWERS	16
(6) VERBODE INDIENSNEMINGS	16
(7) INDIENSNEMING VAN VAKBONDARBEID	16
(8) AGENTE	16
(9) VAKBONDVERTEENWOORDIGERS IN DIE RAAD	16
(10) LEDEGELD VIR VAKBOND	16
(11) UITGAWES VAN DIE RAAD	16
(12) DIENSSERTIFIKAAT	17
(13) <i>ULTRA VIRES</i>	17
(14) TYDELIKE WERKVERSKAFFINGSDIENSTE EN/OF DIE HUUR VAN ARBEID	17
(15) RENTEHEFFING OP LAAT BETALINGS	17
(16) OUDITERING EN BOEKHOUDING	17
(17) OPLEIDING VAN VAKLEERLINGE EN/OF LEERLINGE	17
(18) VERTONING VAN OOREENKOMS	17
(19) GEDISHONOREERDE TJEKS	17
(20) AFDWINGING/REGSKOSTE	17
11. VRYSTELLINGS	17
12. GESKILBESLEGTINGS	17

13. BESOLDIGING

(1) GRONDSLAG VAN BETALING	17
(2) UURLOON	18
(3) DIFFERENSIËLE LONE	18
(4) WERKNEMERS WAT HOËR LONE AS DIE GESPEFISEERDE LONE ONTVANG	18
(5) LOONKORTING	18
(6) BETALING VIR OORTYDWERK EN WERK OP SONDAE	18
(7) BESOLDIGING OP VAKANSIEDAE	18

HOOFSTUK 2**BYSTANDFONDSE****1. REËLS**

(1) STIGTING EN VOORTSETTING VAN DIE FONDSE	19
(2) ADMINISTRASIE VAN DIE FONDSE	19
(3) WERKING VAN DIE FONDSE	20
(4) OUDITERING VAN DIE FONDSE	20
(5) VERSTRYKING VAN DIE OOREENKOMS	20
(6) LIKWIDASIE VAN DIE FONDSE	20
(7) BYSTAND ONVERVREEMBAAR	21
(8) TERUGHOU VAN BYSTAND	21
(9) BETALING VAN BYDRAES EN LEDEGELDE	21
(10) WYSIGING VAN DIE REËLS EN REGULASIES	21
(11) KOSTES	21
(12) RESERWES VAN SIEKTEBYSTANDS- EN SIEKTEVERLOFFONDS	21

2. SIEKTEBYSTANDSFONDS VIR MEUBELWERKERS VAN DIE VRYSTAAT

(1) DOELSTELLINGS VAN DIE FONDS	21
(2) LIDMAATSKAP	21
(3) PENSIOENTREKKERS EN WEDUWEES OF WEWENAARS	22

3. SIEKTEVERLOFFONDS VIR MEUBELWERKERS VAN DIE VRYSTAAT

(2) DOELSTELLINGS	22
(3) LIDMAATSKAP	22
(4) BYSTAND	22
(5) BEPERKING VAN BYSTAND	22

4. STERFTEBYSTANDSFONDS VIR MEUBELWERKERS VAN DIE VRYSTAAT

(1) VOORTSETTING VAN DIE STERFTEBYSTANDSFONDS	22
(2) DOELSTELLINGS	22
(3) LIDMAATSKAP	22
(4) LEDEGELD	22
(5) STERFTEBYSTAND	22
(6) BEPERKING VAN BYSTAND	23

5. PENSIOENFONDS VIR DIE MEUBELNYWERHEID VAN DIE VRYSTAAT

(1) MAGTIGING TOT ONTVANGS VAN BYDRAES	23
(2) OORBETALING AAN SANLAM	23
(3) LEDEGELDE	23
(4) SANLAM SE PLIGTE	23

HOOFSTUK 3**GRADERINGS/MINIMUM LONE/LOONVERHOOGINGS VOLWEEKBONUSSE EN VERBLYFTOELAE**

1. VOORMANNE EN TOESIGHOUERS	24
2. MEUBELMAKERY	24
3. STOFFERING	28
4. GORDYNMAKERY	29

5. BESTUURDERS VAN VOERTUIG	29
6. BEDDEGOEDVERVAARDIGING	29
7. VAKLEERLINGE	31
8. VOLWEEKBONUS	31
9. VERBLYFTOELAE	31

BYLAE 1

BEREKENING VAN BYDRAES BETAALBAAR	32
---	----

BYLAE 2

GESPESIFISEERDE MINIMUM LONE EN VOLWEEKBONUSSE	33
AFDELING 1: MINIMUM WEEKLIKSE LONE	33
AFDELING 2: VOLWEEKBONUSSE	33
AFDELING 3: VERBLYFTOELAE	34

BYLAE 3

LANGDIENSBONUSSE	34
------------------------	----

AANHANGSEL A

KORTTERMYNDIENSKONTRAK	34
------------------------------	----

AANHANGSEL B

DIENSKONTRAK VIR ONBEPERKTE TERMYN	37
--	----

AANHANGSEL C

DIENSSERTIFIKAAT	40
------------------------	----

HOOFSTUK 1**1. TOEPASSINGSBESTEK VAN OOREENKOMS**

- (1) Hierdie Ooreenkoms moet in die Meubelbedryf, Vrystaat nagekom word—
- deur alle werkgewers wat lede is van die werkgewersorganisasie en deur alle werknemers wat lede is van die vakbond, en wat by die Nywerheid betrokke of daarin werksaam is;
 - in die Vrystaat Provinsie, soos dit bestaan het onmiddellik voor die datum van inwerkingtreding van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1993 (Wet No. 200 van 1993).
- (2) Ondanks subklousule (1) is hierdie Ooreenkoms van toepassing op—
- werknemers vir wie lone in hierdie Ooreenkoms voorgeskryf word en op die werkgewers van sodanige werknemers;
 - vakleerlinge slegs vir sover dit nie onbestaanbaar is met die Wet op Mannekragopleiding, 1981, of met 'n kontrak wat daarkragtens aangegaan of met voorwaardes wat daarkragtens gestel is nie.
- (3) Die bepalinge van klousules 1 (1) (a), 2, 3, 5, 7 (11), 10 (8) en 10 (10) van Hoofstuk 1 is nie van toepassing op werkgewers en werknemers wat nie lede van die werkgewersorganisasie en die vakvereniging onderskeidelik is nie.

2. GELDIGHEIDSDUUR VAN OOREENKOMS

Hierdie Ooreenkoms tree op 1 Mei 2000 tussen die partye in werking en is ingevolge artikel 31 van die Wet vanaf daardie datum vir die partye bindend, en is vir nie-partye bindend vanaf die datum wat die Minister van Arbeid ingevolge artikel 32 van die Wet vasstel, en bly tot 30 April 2005 van krag.

3. NYWERHEIDSOPTREDE

Geen persoon wat gebind is deur hierdie Kollektiewe Ooreenkoms wat die partye aangegaan het, mag vir die duur van die Ooreenkoms betrokke raak by of deelneem aan 'n onwettige staking of uitsluiting nie, of in enige optrede ter bevordering van 'n onwettige staking of onwettige uitsluiting ten opsigte van enige aangeleentheid wat by hierdie Ooreenkoms gereël word.

4. WOORDOMSKRYWING

Alle uitdrukkings wat in hierdie Ooreenkoms gebruik en in die Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995, omskryf word, het dieselfde betekenis as daardie Wet, en waar daar van 'n wet melding gemaak word, word ook alle wysigings aan daardie wet bedoel, en tensy die teenoorgestelde bedoeling blyk, omvat woorde wat die manlike geslag aandui ook vroue, en omgekeerd; voorts, tensy dit met die samehang onbestaanbaar is, beteken—

“assistentversendingsklerk” 'n werknemer wat die versendingsklerk bystaan en wat onder sy regstreekse toesig is;

“assistentstoorman” 'n werknemer wat die stoorman bystaan en wat onder sy regstreekse toesig is;

“assistenttydbeampte” 'n werknemer wat die tydbeampte bystaan en wat onder sy regstreekse toesig is;

"atelleebank" 'n meubelstuk wat ontwerp is as sitplek en vir omstelling in 'n dubbelbed of twee of meer beddens, en waarvan die raam hoofsaaklik van metaal gebou is en die sitplek en/of slaoppervlak uit matrasse en/of kussings bestaan;

"bedryfsinrigting" 'n perseel waar die Meubelnywerheid beoefen word;

"besoldiging" betaling in geld wat gedoen word of verskuldig is aan enigeen en wat op enige wyse hoegenaamd uit diens voortspruit;

"gesinsverantwoordelikeverlof" verlof wat aan 'n werknemer toegestaan word by die afsterwe of siekte van naasbestaandes;

"jeugdige" 'n werknemer onder die ouderdom van 21 jaar, uitgesonderd vakleerlinge;

"korttyd" 'n vermindering in die getal gewone werkure in 'n bedryfsinrigting weens 'n handelslapte, 'n tekort aan grondstowwe of 'n algemene onklaarraking van uitrusting of masjinerie veroorsaak deur 'n ongeluk of ander onvoorsiene noodgeval;

"langdiensbonus" 'n bonus wat betaal word en wat gegrond is op jare diens;

"ledegelde" die gelde wat ingevolge die reëls na die verskillende fondse oorgedra word;

"loon" of **"salaris"** die gedeelte van die besoldiging wat in geld aan 'n werknemer betaalbaar is ten opsigte van sy gewone werkure soos voorgeskryf by klousule 7(1) van hierdie Ooreenkoms, of, waar 'n werkgewer gereeld aan 'n werknemer ten opsigte van sy werkure 'n hoër bedrag betaal as dit wat aldus voorgeskryf word, die hoër bedrag;

"los werknemer" 'n werknemer wat hoogstens drie dae in 'n week en hoogstens 24 dae in 'n tydperk van 60 agtereenvolgende dae by dieselfde werkgewer in diens is;

"Meubelnywerheid" of **"Nywerheid"** of **"Bedryf"**, sonder om die gewone betekenis van die uitdrukking enigerwys te beperk, die nywerheid betrokke by die vervaardiging, hetsy in die geheel of gedeeltelik, van alle soorte meubels, ongeag die materiaal wat gebruik word, en omvat dit onder andere die volgende werksaamhede:

Herstelwerk, stoffering, herstoffering, beitsing, bespuiting of polering en/of herpolering; die maak van los oortreksels en/of kussings en/of gordyne; en/of die maak en/of herstel van raamveermatrasse en/of rame vir stoffeerwerk; houtmasjinerie, finering en houtsnijwerk in verband met die vervaardiging en/of herstel van meubels; die polering en/of herpolering van klaviere; en/of die vervaardiging en/of beitsing, bespuiting, of polering en/of herpolering van meubels vir teekamers, kantore, kerke, skole, kroee of teaters, en van kabinette vir musiekinstrumente en vir radio- of draadloosstelle; en omvat dit ook die vervaardiging van beddegoed, waarvan die omskrywing en vertolking alle soorte matrasse, veermatrasse, bo-matrasse, kopkussings, peule en stoelkussings omvat; en omvat dit voorts die werksaamhede wat verrig word in persele waar houtmasjinerie, houtdraaiwerk en/of houtsnijwerk in verband met die produksie van meubels gedoen word; en omvat dit voorts die herstel, herstoffering of herpolering van meubels in of in verband met bedryfsinrigtings waarin die produksie van meubels of enige werksaamheid verbonde aan die finale voorbereiding van 'n meubelstuk vir verkoop, hetsy in die geheel of gedeeltelik, uitgevoer word, en die finering van gelamelleerde blokbord- of laaghoutdeure wat vir meubels gebruik word, maar omvat dit nie die vervaardiging van artikels wat hoofsaaklik van riet, gras en/of rottang gemaak word en die vervaardiging van metaalmeubels, uitgesonderd die vervaardiging van metaalkatels nie;

"nuwe toetreders" 'n werknemer graad III en IV wat nog nie voorheen in die Nywerheid werksaam was nie;

"onderbaas" 'n werknemer wat, behoudens die opdragte van die bestuur, gebruiklikerwys en gereeld die werk van ander werknemers in een of meer afdelings van 'n bedryfsinrigting reël terwyl hy self ook, in die geheel of gedeeltelik, betrokke is by meubelproduksie en/of stoffeerwerk en/of enige van die werksaamhede wat in Hoofstuk 3 van die Ooreenkoms genoem word;

"ondervinding" die tydperk wat 'n werknemer altesaam (in beroep waarin hy aangestel is) in 'n nywerheid werksaam was;

"openbare vakansiedae" openbare vakansiedae soos omskryf in die Wet op Openbare Vakansiedae, 1994, en beteken dit voorts die dae vervat in Bylae I van genoemde Wet;

"opsigter" 'n werknemer wat op die fabriekperseel woon en verantwoordelik is vir een of meer van die volgende pligte:

- (a) versorging van die inhoud van die perseel;
- (b) versorging en skoonmaak van die perseel;
- (c) toesighouding oor skoonmaakpersoneel;

"personeelverminderingstoelae" die bedrag wat, soos by klousule 7 (9) (b) (3) voorgeskryf, betaal moet word aan 'n werknemer wat afgedank is as gevolg van personeelvermindering;

"proefwerknemer" 'n werknemer vir wie lone voorgeskryf word en wat vir 'n proeftydperk van twee weke in diens is van 'n spesifieke bedryfsinrigting om die werkgewer in staat te stel om te bepaal hoe goed die werknemer daartoe in staat is om die werksaamhede in Hoofstuk 3 van die Ooreenkoms omskryf, te verrig;

"Raad" die Bedingsingsraad vir die Meubelbedryf, Vrystaat, geregistreer ingevolge artikel 7 Bylae 7 van die Wet;

"siekte" liggaamlike ongeskiktheid weens ongesteldheid of besering as gevolg waarvan 'n werknemer nie in staat is om te werk nie, maar uitgesonderd ongeskiktheid waarvoor vergoeding ingevolge die Ongevallewet betaalbaar is en/of ongeskiktheid wat die gevolg is van wanordelike gedrag, opsetlike besering, wangedrag of die misbruik van sterk drank, alkohol of dwelmmiddels;

“stoorman” 'n werknemer wat in beheer is van voorrade inkomende goedere of klaar of halfklaar produkte en wat verantwoordelik is vir die ontvangs, opberging, verpakking of uitpak van goedere in 'n stoor of pakhuis of die aflewering van goedere uit 'n stoor of pakhuis aan die verbruiksafdeling in 'n bedryfsinrigting of vir versending;

“stukwerk” behoudens klousule 10 (1) van hierdie Ooreenkoms, 'n stelsel waarvolgens die betaling van lone uitsluitlik gegrond word op die hoeveelheid werk verrig of die produksie gelewer;

“toesighouer”—kyk “voorman”;

“tydbeampte” 'n werknemer wat in beheer is van 'n tydropneemtoestel en/of wat rekords hou wat met hierdie soort werk in verband staan;

“tydelike werkverskaffingsdiens” iemand wat teen vergoeding vir 'n werkgewer ander persone verkry of voorsien wat—

- (a) aan die werkgewer dienste lewer of vir die werkgewer werk verrig; en
- (b) deur die tydelike werkverskaffingsdiens besoldig word, en is die persone in (a) en (b) bedoel die werknemers van die tydelike werkverskaffingsdiens en is die werkverskaffingsdiens daardie persone se werkgewer;

“uurloon” die werklike weekloon van die betrokke werknemer, gedeel deur 44 of die kleiner getal ure wat die bedryfsinrigting gewoonlik werk;

“Vakansiebonusfonds” die Vakansiebonusfonds vir die Meubelnywerheid van die Vrystaat wat by klousule 9 (2) (a) van Hoofstuk 1 voortgesit en ingevolge daarvan deur die Raad geadministreer word;

“vakleerling” 'n werknemer wat diens doen ingevolge 'n skriftelike geregistreerde vakleerlingskapkontrak;

“vakman” 'n werknemer graad I en/of graad II wat enige van of al die werksaamhede verrig wat in die Meubelnywerheid verrig word, uitgesonderd die werksaamhede vir werknemers graad III en IV, voorgeskryf by Hoofstuk 3 van die Ooreenkoms, en wat—

- (a) ooreenkomstig die vereistes van die Wet op Mannekragopleiding, 1981, of ooreenkomstig 'n skriftelike kontrak wat deur die Raad goedgekeur is, 'n leertyd in 'n aangewese ambag uitgedien het; of
- (b) in besit is van 'n sertifikaat wat kragtens die Wet op Mannekragopleiding, 1981, aan hom uitgereik is;

“vennoot” 'n persoon wat as sodanig aangedui word in 'n vennootskapsooreenkoms van 'n vennootskap wat as werkgewer geregistreer is of geregistreer moet word, welke persoon—

- (a) gemagtig is om op die bankrekening van die werkgewer te werk; en/of
- (b) se naam as 'n vennoot voorkom in 'n vennootskapsooreenkoms wat by die Raad ingedien is;

“versendingsklerk” 'n werknemer wat heeltyds of hoofsaaklik betrokke is by die versending of verpakking of ontvangs van goedere vir vervoer of aflewering en wat die nagaan, massameet, verpakking, merk, adresseer, of versending daarvan kan behartig of daarvoor kan toesig hou;

“voorman” en/of **“toesighouer”** 'n werknemer wat in 'n toesighoudende hoedanigheid diens doen en wat onder andere by die uitvoering van sy pligte, wat regstreeks met die Meubelnywerheid verband moet hou—

- (a) as sy vernaamste plig, 'n bedryfsinrigting of 'n afdeling of onderafdeling daarvan bestuur; en/of
- (b) gebruiklikerwys en gereeld die werk van ander werknemers reël; en/of
- (c) die bevoegdheid besit om werknemers in diens te neem of te ontslaan of aanbevelings in dié verband of in verband met bevorderings of rangverlagings te doen; en/of
- (d) gebruiklikerwys en/of gereeld diskresionêre magte uitoefen; en
- (e) 'n week- of maandloon betaal word wat minstens gelyk is aan dié vir die hoogsbetaalde werknemer in hierdie Ooreenkoms voorgeskryf; en
- (f) ten volle betaal word, ongeag of hy die volle getal werkure wat in hierdie Ooreenkoms voorgeskryf word, gewerk het of nie;

maar omvat dit nie werknemers wat betrokke is by kosteberekening, ontwerp, aankoop, beplanning, organisering, reëling en/of kontroliering van die pligte van voormanne en/of toesighouers nie, met dien verstande dat in afwesigheid van voormanne en/of toesighouers, voornoemde uitgesonderde werknemers geag word die voormanne of toesighouers te wees;

“wag” 'n werknemer wat by 'n werkgewer wat by die Raad geregistreer is of geregistreer moet word, in diens is om persele of ander onroerende goed te bewaak;

“werkende werkgewer” iemand, uitgesonderd 'n vennoot of 'n direkteur in 'n vennootskap of maatskappy of 'n lid van 'n beslote korporasie, wat self enige van die klasse werk bedoel in Hoofstuk 3 van die Ooreenkoms verrig en wat—

- (a) ingevolge klousule 6 as werkgewer geregistreer is of geregistreer moet word; of
- (b) 'n vennoot is in 'n vennootskap wat ingevolge klousule 6 as werkgewer geregistreer is of geregistreer moet word; of
- (c) 'n direkteur is van 'n maatskappy wat ingevolge klousule 6 as werkgewer geregistreer is of geregistreer moet word; of
- (d) 'n lid is van 'n beslote korporasie wat ingevolge klousule 6 as werkgewer geregistreer is of geregistreer moet word;

- "werknemer graad I"** 'n werknemer wat enige van of al die werksaamhede verrig wat in die Meubelnywerheid verrig word, uitgesonderd die werksaamhede vir werknemers graad II, III en IV voorgeskryf by Hoofstuk 3 van die Ooreenkoms;
- "werknemer graad II"** 'n werknemer wat enige van of al die werksaamhede verrig wat in die Meubelnywerheid verrig word, uitgesonderd die werksaamhede vir werknemers graad I, III en IV voorgeskryf by Hoofstuk 3 van die Ooreenkoms;
- "werknemer graad III"** 'n werknemer wat enige van of al die werksaamhede verrig wat in die Meubelnywerheid verrig word, uitgesonderd die werksaamhede vir werknemers graad I, II en IV voorgeskryf by Hoofstuk 3 van die Ooreenkoms;
- "werknemer graad IV"** 'n werknemer wat enige van of al die werksaamhede verrig wat in die Meubelnywerheid verrig word, uitgesonderd die werksaamhede vir werknemers graad I, II en III voorgeskryf by Hoofstuk 3 van die Ooreenkoms;
- "Wet"** die Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995;

5. VLAKKE VAN BEDINGING EN ONDERHANDELINGSPROSEDURES

(1) Vlakke van bedinging

Die Raad is die forum waar daar oor alle aangeleenthede aangaande hierdie Ooreenkoms beding moet word, en hy kan vir die leiding van werkgewers en werknemers menings en beslissings uitspreek wat nie met die bepalinge onbestaanbaar is nie.

(2) Onderhandelingsprosedures

- (a) Indien 'n party by die Raad met onderhandelings wil begin vir die wysiging van 'n bestaande ooreenkoms of die voorstelling van 'n nuwe ooreenkoms, moet sodanige party skriftelike voorstelle by die Raad se Sekretaris indien.
- (b) Die Sekretaris moet dadelik reël vir die sirkulasie van die voorstel aan alle belanghebbende partye en moet stappe doen om 'n onderhandelingsvergadering te belê binne 45 dae na indiening van die voorstel. Waar die Sekretaris, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Raad, besluit dat die voorstel 'n nywerheidsaangeleentheid is, moet die Raad se Uitvoerende Komitee die datum van die eerste onderhandelingsvergadering bepaal en sodanige onderhandelingsvergadering moet belê word binne 30 dae na die vergadering van die Uitvoerende Komitee.
- (c) Indien die partye ooreenkom, kan verdere onderhandelingsvergaderings gehou word en die partye kan ook besluit op prosedures, dokumentasie, of enige ander aangeleenthede om sodoende die onderhandelings te ondersteun.
- (d) Indien die partye nie onderling ooreenkom, ingevolge subklousule 5.2.3 hieronder, kon bereik nie, kan een of meer van die partye die Raad skriftelik in kennis stel dat hulle in geskil verkeer en moet die Raad oortuig word dat 'n afskrif van die verwysing aan die ander partye by die geskil beteken is. Nywerheidsgeskille en/of enige dispuut moet ingevolge klousule 12 hieronder, besleg word.

6. REGISTRASIE VAN WERKGEWERS

- (1) (a) Elke werkgewer moet binne een maand vanaf die datum waarop hierdie Ooreenkoms in werking tree, as hy dit nie reeds ingevolge enige vorige ooreenkoms gedoen het nie, en elke werkgewer wat na daardie datum tot die Nywerheid toetree, moet binne een maand nadat hy met sy werksaamhede begin het, aan die Sekretaris van die Raad 'n ingevulde registrasievorm stuur in die vorm wat die Raad voorskryf van tyd tot tyd.

Opmerking: Hierdie Aanhangsel is verkrygbaar van die Sekretaris van die Raad, Posbus 869, Bloemfontein, 9300.

- (b) By registrasie kragtens subklousule 1 (a) moet elke werkgewer 'n registrasiefooi van R100,00 betaal, wat nie terugbetaalbaar is nie.

- (c) By registrasie kragtens subklousule (1) (a) moet elke werkgewer 'n bank- of kontantwaarborg gelyk aan een maand se bydraes aan die Sekretaris van die Raad voorsien. Die Raad behou die reg voor om sodanige waarborgbedrag jaarliks te hersien om voorsiening te maak vir loonverhogings en/of bykomende werknemers.

- (2) Waar die werkgewer 'n vennootskap of 'n beslote korporasie is, moet inligting ooreenkomstig subklousule (1) in verband met elkeen van die vennote of die lede van die beslote korporasie verstrek word, asook die naam waaronder die vennootskap of die beslote korporasie bedryf word, tesame met 'n afskrif van die vennootskapsooreenkoms of die stigtingsverklaring van die beslote korporasie, na gelang van die geval.

- (3) (a) Wanneer daar enige wysiging is in die besonderhede wat ingevolge subklousule (1) verstrek is, moet die werkgewer binne 14 dae na sodanige wysiging 'n nuwe registrasievorm soos die Raad, van tyd tot tyd voorskryf, aan die Raad indien.

- (b) 'n Werkgewer wat voornemens is om op te hou om 'n werkgewer te wees, moet die Sekretaris van die Raad minstens 14 dae voor die datum waarop hy voornemens is om aldus op te hou, skriftelik daarvan in kennis stel.

- (4) Elke werkgewer moet die nodige werknemerrekords hou, soos voorgeskryf in die Wet op Basiese Diensvoorwaardes, 1997 (Wet No. 75 van 1997).

7. DIENSVOORWAARDES

(1) **Gewone werkure:**

- (a) Behoudens andersluidende bepalings in hierdie Ooreenoms, mag geen werkgewer van 'n werknemer vir wie lone voorgeskryf word, uitgesonderd een wat uitsluitlik as nagwag werksaam is, vereis of hom toelaat om—
 - (i) meer as 44 uur, uitgesonderd etenspouses, in 'n bepaalde werkweek te werk nie; of
 - (ii) meer as 9 uur, uitgesonderd etenspouses, op 'n bepaalde dag te werk nie.
- (b) Die gewone werkure van 'n nagwag mag hoogstens 50 uur in 'n week van ses dae wees: Met dien verstande dat daar van 'n nagwag vereis kan word om sewe nagte in 'n week te werk, in welke geval sy werkgewer hom, benewens sy weekloon, 'n bedrag gelyk aan 'n derde van sy weekloon moet betaal ten opsigte van werk verrig op die sewende dag van die week.
- (c) Elke werkgewer moet in sy bedryfsinrigting op 'n plek wat vir sy werknemers maklik toeganklik is, 'n kennisgewing vertoon waarin die aanvangs- en sluitingstyd van die werk op elke dag van die week, die etenspouse en die voormiddag- en namiddagteepouse aangegee word.

(2) **Rus- en etenspouses:**

'n Werkgewer moet aan elkeen van sy werknemers (werknemers wat noodwerk verrig)—

- (a) 'n ruspouse van 10 minute so na as moontlik aan die middel van elke oggend- en namiddagwerktydperk toestaan waarin so 'n werknemer nie verplug of toegelaat mag word om enige werk te verrig nie, en sodanige pouse moet as deel van gewone werkure beskou word;
- (b) 'n etenspouse van minstens een uur toestaan nadat 'n ononderbroke tydperk van nie meer nie as vyf ure gewerk is.

(3) **Skofwerk:**

'n Werkgewer kan sy bedryfsinrigting sowel gedurende die nag as die dag laat werk: Met dien verstande dat tyd wat tussen 18:00 en 6:00 gewerk word, as nagskof beskou moet word. Alle werknemers wat verplig of toegelaat word om nagskof te werk, moet, benewens die voorgeskrewe loonskaal, 'n verdere 10 persent van die voorgeskrewe skaal ontvang vir alle tyd gedurende die nagskof gewerk.

(4) **Oortyd:**

- (a) Alle werk deur 'n werknemer verrig buite die weeklikse of daaglikse werkure voorgeskryf by subklousule 7 (1), moet as oortydwerk beskou word.
- (b) 'n Werkgewer kan versoek, welke versoek nie onredelik van die hand gewys mag word nie, dat 'n werknemer oortyd werk vir 'n totale tydperk in 'n enkele week van hoogstens—
 - (i) 10 uur; of
 - (ii) 'n getal ure (wat meer as 10 kan wees) wat die Raad vasstel, deur middel van 'n skriftelike kennisgewing aan die werkgewer waarin die werknemer of klas werknemer ten opsigte van wie die kennisgewing van toepassing is en die tydperk waarvoor en voorwaardes waarop dit geldig is, bepaal word: Met dien verstande dat die Sekretaris van die Raad, onderworpe aan die goedkeuring van die Raad, in dringende gevalle sodanige toestemming kan verleen.
- (c) Gewone ure gewerk, kan nie met oortydure aangevul word nie: Met dien verstande dat waar 'n werknemer van sy werk afwesig is met toestemming van sy werkgewer of waar hy afwesig is weens siekte of omstandighede buite sy beheer, hierdie subklousule nie van toepassing is nie en dat daar vir die oortydure wat in so 'n geval gewerk is, betaal moet word teen die oortydloon wat van toepassing is op die oortydure wat hy gewerk het.

(5) **Openbare vakansiedae:**

Die openbare vakansiedae, soos geproklameer ingevolge die Wet op Openbare Vakansiedae, 1994, word erken as betaalde openbare vakansiedae.

(6) **Jaarlikse sluiting:**

- (a) Elke werkgewer moet aan sy werknemers jaarliks verlof van 21 agtereenvolgende werkdade (uitgesonderd openbare vakansiedae) toestaan, wat 'n aanvang moet neem op die Vrydag wat 15 Desember voorafgaan, of op 15 Desember indien dit 'n Vrydag is.
- (b) Werkgewers wat nie hul bedryfsinrigtings gedurende die tydperk in (a) voorgeskryf sluit nie, moet voor 1 November aansoek doen om vrystelling op die vorm soos voorgeskryf deur die Raad.

(7) **Siekteverlof:**

- (1) 'n werknemer wat nie tot die Siekteverloffonds bydra nie, is geregtig op betaling van siekteverlof:

- (a) "Siekteverlofsiklus" beteken die tydperk van 36 maande diens by dieselfde werkgewer wat onmiddellik volg op—
 - (i) die aanvang van 'n werknemer se diens; of
 - (ii) die voltooiing van daardie werknemer se vorige siekteverlofsiklus.

- (b) Gedurende elke siekteverlofsiklus is 'n werknemer geregtig op 'n hoeveelheid siekteverlof met betaling wat gelyk is aan die getal dae wat die werknemer gewoonlik sou gewerk het gedurende 'n tydperk van ses weke.
- (c) Ondanks paragraaf (b) is 'n werknemer, gedurende die eerste ses maande in diens, geregtig op een dag siekteverlof met betaling vir elke 26 dae wat hy of sy gewerk het.
- (d) Gedurende 'n werknemer se eerste siekteverlofsiklus kan die werkgever 'n werknemer se geregtigheid op siekverlof ingevolge paragraaf (b) verminder met die getal siekverlof wat ingevolge paragraaf (c) geneem is.
- (e) Behoudens klousule 7 (2) moet 'n werkgever 'n werknemer vir 'n dag siekteverlof—
 - (i) die loon betaal wat die werknemer gewoonlik sou ontvang het vir werk op daardie dag; en
 - (ii) op die werknemer se gewone betaaldag betaal.
- (f) 'n Ooreenkoms kan die betaling verminder waarop 'n werknemer ingevolge hierdie klousule geregtig is ten opsigte van afwesigheid van enige dag indien—
 - (i) die getal dae betaalde siekteverlof minstens vergelykbaar vermeerder word met enige vermindering in die daaglikse bedrag siektebetaling; en
 - (ii) die werknemer se geregtigheid op betaling—
 - (aa) vir enige dag se siekteverlof minstens 75 persent is van die loon wat aan die werknemer betaalbaar is vir die gewone ure wat die werknemer op daardie dag sou gewerk het; en
 - (bb) vir siekteverlof oor die siekteverlofsiklus ten minste gelyk is aan die werknemer se geregtigheid ingevolge paragraaf (b).

(2) Bewys van ongeskiktheid:

- (a) 'n Werkgever hoef 'n werknemer nie ingevolge klousule (1) te betaal nie indien die werknemer afwesig was van sy of haar werk vir meer as twee opeenvolgende dae of by meer as twee geleenthede gedurende 'n tydperk van agt weke en, op versoek van die werkgever, nie 'n mediese sertifikaat voorlê wat verklaar dat die werknemer as gevolg van siekte of besering vir die duur van sy of haar afwesigheid nie in staat was om te werk nie.
- (b) Die mediese sertifikaat moet uitgereik en onderteken wees deur 'n mediese praktisyn of 'n ander persoon wat gekwalifiseer is om pasiënte te diagnoseer en te behandel en wat geregistreer is by 'n beroepsraad wat by 'n Wet van die Parlement ingestel is.
- (c) Indien dit nie redelikerwys uitvoerbaar is vir 'n werknemer wat op die werkgever se perseel woon om 'n mediese sertifikaat te bekom nie, mag die werkgever nie betaling ingevolge paragraaf (a) weerhou nie tensy die werkgever redelike bystand aan die werknemer verleen om die sertifikaat te bekom.

(8) **Diensbeëindiging en afwesigheid:**

- (a) Vir diensbeëindiging van toepassing op die werknemers sowel as die werkgevers in die Nywerheid is die kennisgewingstydperk soos volg:
 - ☐ Gedurende die proeftydperk van drie maande—een uur kennis;
 - ☐ tot 'n jaar diens (proeftydperk ingesluit)—een week kennis;
 - ☐ meer as een jaar diens (proeftydperk ingesluit)—twee weke kennis;

Met dien verstande dat die reg van 'n werkgever of werknemer om 'n dienskontrak om 'n regsgeldige rede sonder kennisgewing te beëindig, nie hierdeur geraak word nie.
- (b) Ondanks subklousule (a) kan 'n werkgever en 'n werknemer skriftelik ooreenkom oor 'n langer kennisgewingstydperk.
- (c) 'n Werkgever of 'n werknemer kan 'n dienskontrak sonder kennisgewing beëindig deur, in plaas van kennis te gee, 'n bedrag gelyk aan minstens een uur se loon of die loon vir sodanige langer tydperk as waartoe die werkgever en werknemer ingevolge subklousule (b) hiervan ooreengekom het, aan die werknemer of die werkgever te betaal of aan die betrokke party af te staan, na gelang van die geval.
- (d) Vir diensbeëindiging mag die kennisgewingstydperk nie saamval met 'n werknemer se afwesigheid met verlof nie.
- (e) Behoudens subklousules (a), (b), (c) en (d) van hierdie klousule, mag geen werknemer gedurende die tyd waarop die bedryfsinrigting oop is, sonder die uitdruklike toestemming van sy werkgever van die werk wegbly nie, behalwe weens siekte en/of beserings of weens oorsake buite die beheer van die werknemer. 'n Werknemer wat versuim om vir werk aan te meld, moet die werkgever binne 24 uur op die doeltreffendste wyse moontlik daarvan in kennis stel.

(9) Korttyd en ontslag gegrond op bedryfsvereistes:

- (a) Wanneer 'n werkgewer weens 'n handelslapte, 'n tekort aan grondstowwe of 'n algemene onklaarraking van uitrusting of masjinerie veroorsaak deur 'n ongeluk of ander onvoorsiene noodgeval, nie vir sy werknemers werk vir die volle gewone weeklikse werkure van sy bedryfsinrigting het nie, kan hy sy werknemers korttyd laat werk vir hoogstens die tydperk van sodanige handelsapte, tekort aan grondstowwe of algemene onklaarraking van uitrusting of masjinerie. Die beskikbare werk moet onder al die werknemers in 'n afdeling verdeel word. Die werkgewer moet die Raad skriftelik in kennis stel van enige beoogde korttyd wat gewerk sal word.
- (b) (1) Wanneer 'n werkgewer beoog om een of meer werknemers, te ontslaan weens redes gegrond op die werkgewer se bedryfsvereistes, behoudens dat korttyd van minder as 35 uur per week oor 'n aaneenlopende tydperk van een week gewerk, moet die werkgewer oorleg pleeg—
 - (i) met iemand met wie die werkgewer volgens voorskrif van 'n kollektiewe ooreenkoms oorleg moet pleeg;
 - (ii) met 'n werkplekforum, indien daar nie 'n kollektiewe ooreenkoms is wat oorlegpleging vereis nie en die werknemers wat waarskynlik deur die beoogde ontslag geraak sal word, in diens is van 'n werkplekforum;
 - (iii) met enige geregistreerde vakbond wie se lede waarskynlik deur die beoogde ontslag geraak sal word, indien daar nie 'n werkplekforum is in die werkplek waar sodanige werknemers in diens is nie; en
 - (iv) met die werknemers wat waarskynlik deur die beoogde ontslag geraak sal word, of met hulle verteenwoordigers wat vir daardie doel benoem is, indien daar nie so 'n vakbond is nie.
- (2) Die oorlegplegende partye moet poog om eenstemmigheid te bereik oor—
 - (i) geskikte maatreëls—
 - (aa) om die ontslag te vermy;
 - (bb) om die getal persone wat ontslaan word, tot die minimum te beperk;
 - (cc) om die tydsberekening van die ontslag moontlik te verander; en
 - (dd) om die nadelige gevolge van die ontslag te versag; en
 - (ii) die metode vir die selektering van die werknemers wat ontslaan sal word.
- (3) Personeelverminderingstoelae van een week se gewone loon vir elke voltooide jaar diens is betaalbaar: Met dien verstande dat gedurende die eerste en laaste jaar diens, 10 maande of langer diens beskou word as 'n voltooide jaar diens.
- (4) Die werkgewer moet aan die ander oorlegplegende party skriftelik alle tersaaklike inligting verstrek wat insluit, maar nie beperk is nie tot—
 - (i) die redes vir die beoogde ontslag;
 - (ii) die alternatiewe wat die werkgewer oorweeg het voordat hy ontslag voorgestel het, en die redes waarom elk van daardie alternatiewe verwerp is;
 - (iii) die getal werknemers wat waarskynlik geraak gaan word en die werkkategorieë waarin hulle in diens is;
 - (iv) die voorgestelde metode vir die selektering van welke werknemers ontslaan moet word;
 - (v) die tydperk wanneer, of die tydperk waartydens, ontslag waarskynlik van krag sal word;
 - (vi) die voorgestelde uittreeloon;
 - (vii) enige bystand wat die werkgewer beoog om die werknemers wat waarskynlik ontslaan gaan word, aan te bied; en
 - (viii) die moontlikheid van die herindiensneming van die ontslane werknemers in die toekoms.
- (5) Die bepalings van artikel 16 van die Wet, saamgelees met die veranderinge wat in die konteks nodig is, is van toepassing op die openbaarmaking van inligting.
- (6) Gedurende die oorlegpleging moet die werkgewer die ander oorlegplegende party 'n geleentheid bied om verhoër te word oor enige aangeleentheid waaroor daar oorleg gepleeg word.
- (7) Die werkgewer moet die verhoër wat deur die ander oorlegplegende party gerig is, oorweeg en daarop reageer, en indien die werkgewer nie daarmee eens is nie, moet die werkgewer redes daarvoor verstrek.
- (8) Die werkgewer moet die werknemers wat ontslaan staan te word, selekteer volgens selekteringsmaatstawwe—
 - (i) waarvoor die oorlegplegende partye ooreengekom het; of
 - (ii) wat billik en objektief is indien daar nie oor maatstawwe ooreengekom is nie.

- (c) 'n Werknemer wat hom op enige dag op die gewone aanvangstyd van die bedryfsinrigting vir diens aanmeld en vir wie daar geen werk beskikbaar is nie, moet ten opsigte van so 'n dag 'n bedrag van minstens vier uur se loon betaal word, tensy hy vooraf deur sy werkgever daarvan in kennis gestel is dat sy dienste op die betrokke dag nie nodig sal wees nie.

(10) Nuwe toetreders:

- (a) Nuwe toetreders tot die nywerheid word toegelaat om slegs werksaamhede soos in Hoofstuk 3 van hierdie Ooreenkoms vir werknemers graad III en graad IV beskryf, te verrig.
- (b) Die werkgever van sodanige nuwe toetreders kan skriftelik, en in die vorm soos deur die Raad voorgeskryf, aansoek doen om die nuwe toetreders vir die eerste ses maande diens teen 60 persent van die gespesifiseerde minimum loon vir werknemers graad III en IV te besoldig.

(11) Verlof van vakbondverteenvoordigers:

Vir die doel om opleidingskursusse en/of seminare en/of vergaderings by te woon wat gereël word deur die vakbond wat 'n party by hierdie Ooreenkoms is, is werkwinkelverteenvoordigers geregtig op verlof met besoldiging van vier dae per jaar, onderworpe aan die volgende voorwaardes:

- (a) Die verlofsiklus begin op 1 November elke jaar. Verlof wat nie deur 'n vakbondverteenvoordiger geneem word nie, moet gedurende 'n enkele verlofsiklus aan die nuutgekose vakbondverteenvoordiger toeval. Verlof is nie oploopbaar of oordraagbaar van een werkgever na 'n ander werkgever nie.
- (b) die vakbond moet die program van die opleidingskursusse en/of seminare en/of die agenda van vergaderings minstens sewe dae vooraf aan die werkgever bekend maak;
- (c) die vakbond moet vooraf reëlings met 'n werkgever tref vir die vrystelling van sleutelpersoneel. Hoogstens 50 persent van die gekose vakbondverteenvoordigers by 'n bepaalde bedryfsinrigting mag op 'n spesifieke dag 'n opleidingskursus en/of seminaar en/of vergaderings bywoon;
- (d) die getal vakbondverteenvoordigers wat in 'n bepaalde bedryfsinrigting gekies word, moet in die verhouding van hoogstens een tot 10 werknemers wees;
- (e) die naam/name van die gekose vakbondverteenvoordigers moet deur die senior vakbondverteenvoordiger aan die werkgever bekendgemaak word;
- (f) dié vakbond moet die werkgever van skriftelike bewys voorsien dat die opleidingskursus en/of seminaar en/of vergadering, vir watter doel die verlof met besoldiging toegestaan is deur die spesifieke vakbondverteenvoordigers bygewoon is.

(12) Kraamverlof:

'n Vroulike werknemer wat vir 'n bevalling gaan, is geregtig op kraamverlof vir 'n tydperk van hoogstens vier maande waartydens sy 30 persent van haar salaris moet ontvang, met 'n waarborg van herindiensneming na verstryking van die voornoemde tydperk op dieselfde bedinge en diensvoorwaardes as op die datum waarop die kraamverlof toegestaan is, onderworpe aan die volgende voorwaardes:

- (a) Die werknemer wat met kraamverlof afwesig is, moet haar werkgever voor of op die verstrykingsdatum van die tydperk van vier maande in kennis stel of sy haar diens sal hervat al dan nie;
- (b) bewys van die bevalling moet aan die werkgever verskaf word op die datum waarop die werknemer diens hervat in die vorm van 'n geboortesertifikaat of 'n sterftesertifikaat, in die geval doodgeboorte, of 'n mediese sertifikaat in die geval van 'n miskraam;
- (c) die werkgever kan die waarborgtydperk van vier maande verleng by ontvangs van 'n geldige mediese sertifikaat van 'n geregistreerde mediese praktisyn waarin gesertifiseer word dat die werknemer om mediese redes nie diens kan hervat nie;
- (d) die werkgever word toegelaat om 'n tydelike werknemer op kontrakbasis in diens te neem in dieselfde kategorie en vir dieselfde tydperk as waarvoor kraamverlof aan die werknemer toegestaan is. Korttermyn-dienskontrakte kan van die Raad in *pro forma*-formaat verkry word (sien Aanhangsel A);
- (e) gedurende die tydperk in paragraaf (d) bedoel, is al die bepalinge van die ooreenkomste wat deur die Raad geadmineistreer word, op die tydelike werknemer van toepassing;
- (f) gedurende die kontraktydperk van die werkgever, onderworpe aan die riglyne soos van tyd tot tyd deur die Nywerheidshof bepaal of om enige ander regsgeldige rede, die tydelike kontrak beëindig.

(13) Verlof vir Gesinsverantwoordelikeverlof:

- (a) 'n Werknemer wat langer as vier maande in diens van 'n werkgever is, is jaarliks geregtig op drie dae betaalde verlof. Die nodige bewys, wanneer sodanige werknemer se kind gebore word of wanneer 'n kind siek is, of by die dood van die werknemer se gade of lewensmaat, of ouer, grootouer, kind, aangenome kind, kleinkind, broer of suster, moet ingedien word.
- (b) 'n Werknemer se ongebruikte verlof ingevolge hierdie klousule verstryk aan die einde van die jaarlikse verlofsiklus en mag nie oploep nie.

(14) Langdiensbonus:

Die werkgewer moet aan werknemers langdiensbonusse vir ononderbroke diens betaal, soos voorgeskryf in Bylae 3.

8. LOONBETALINGSPROSEDURE

(1) Lone moet weekliks in kontant betaal word gedurende die gewone werkure op die gewone betaaldag of by diensbeëindiging indien dit voor die gewone betaaldag geskied. Die betaaldag van elke bedryfsinrigting is Vrydag, behalwe waar Vrydag 'n dag is waarop daar nie gewerk word nie, in welke geval die laaste werkdag voor Vrydag die betaaldag is.

(2) Die loon wat ingevolge die Ooreenkoms aan 'n werknemer verskuldig is, moet aan die werknemer gegee word in 'n verseëelde koevert waarop die naam van die werkgewer, die datum van betaling, die naam of nommer van die werknemer en die bedrag daarin en hoe die bedrag bereken is, verskyn.

(3) Die werkgewer mag geen premie vra of aanneem vir die opleiding van 'n werknemer nie: Met dien verstande dat hierdie subklousule nie geld ten opsigte van opleidingskemas waartoe 'n werkgewer regtens moet bydra nie.

(4) Geen bedrag mag van 'n werknemer se loon afgetrek word vir skade aan materiaal of vir watter doel ook al nie uitgesonderd die volgende:

- (a) 'n Bedrag wat in verhouding is tot 'n tydperk wat 'n werknemer om 'n ander rede as op las of op versoek van sy werkgewer van sy werk afwesig is;
- (b) 'n bedrag eweredig aan die tyd wat 'n bedryfsinrigting gesluit is ingevolge 'n onderlinge reëling tussen die werkgewer en minstens 75 persent van sy werknemers;
- (c) met die skriftelike toestemming van 'n werknemer, bedrae vir siekte-, versekerings-, pensioen- of ander soortgelyke fondse;
- (d) bydraes ingevolge klousule 10 (11) van die Ooreenkoms;
- (e) enige bedrag wat 'n werkgewer regtens of ingevolge 'n bevel van 'n bevoegde hof moet of mag aftrek;
- (f) aftrekkings vir ledegeld van die vakbond;
- (g) wanneer die gewone werkure wat in klousule 7 (1) voorgeskryf word, weens korttyd verminder word, 'n bedrag eweredig aan die hoeveelheid korttyd gewerk;
- (h) bydraes tot die Raad se Siektebystandfonds en Siekteverloffonds;
- (i) bydraes tot die Raad se Pensioenfonds;
- (j) enige ander bedrae met die skriftelike toestemming van die werknemer wat deur die Raad en of Pensioenfonds goedgekeur is.

9. VAKANSIEBONUSFONDS

(1) (a) Elke werkgewer moet ten opsigte van elke werknemer (uitgesonderd 'n los werknemer), gegrond op die besoldiging gespesifiseer in Afdeling 1 van Bylae 2 en bereken op die wyse gespesifiseer in Bylae 1, op die gespesifiseerde vorm maandeliks nie later nie as die 15de van die volgende maand vakansiefondsgeld oorbetaal aan die Sekretaris van die Raad.

(b) Indien die Vakansiebonusfondsgeld wat ingevolge hierdie klousule aan 'n vakleerling of leerling betaalbaar is, minder is as die besoldiging wat hy sou ontvang het indien die fabriek nie gesluit was nie en hy die gewone ure gedurende genoemde verloftydperk gewerk het, moet sy werkgewer hom by die aanvang van die verloftydperk 'n bedrag betaal wat gelyk is aan die verskil tussen sy Vakansiebonusfondsgeld en die bedrag van sy besoldiging wat hy sou ontvang het indien hy normale ure sou gewerk het.

(2) (a) Alle geld wat in die Vakansiebonusfonds gestort word, moet gedeponeer word in 'n bankrekening wat op naam van die Fonds geopen moet word. Alle betalings uit die fonds moet geskied deur middel van tjeks getrek op die Fonds se rekening, en die tjeks moet geteken word deur twee persone wat behoorlik daartoe gemagtig is deur die Raad. Die Raad moet rekord hou van elke werknemer ten opsigte van wie betalings ingevolge hierdie klousule gedoen word, en ook van die bedrag wat ten opsigte van sodanige werknemer in die Vakansiebonusfonds gestort word.

(b) Tussen 7 en 15 Desember van elke jaar moet daar aan elke werknemer Vakansiebonusgeld betaal word wat gelyk is aan die bedrag wat gedurende die jaar eindigende die laaste week van Oktober ten opsigte van hom in die Vakansiebonusfonds gestort is.

(3) Vakansiebonusfondsgeld wat onopgeëis bly, vir 'n tydperk van twee jaar vanaf die datum waarop dit betaalbaar word, val aan die algemene fondse van die Raad toe: Met dien verstande dat die Raad aanspreeklik is vir die betaling, uit die algemene fondse van die Raad, van alle Vakansiebonusfondsgeld wat verskuldig is en opgeëis word gedurende 'n verdere tydperk van drie jaar vanaf die datum waarop hulle aldus aan die algemene fondse van die Raad toegeval het: Voorts met dien verstande dat, indien die Raad ontbind word gedurende enigeen van die tydperke hierin genoem, en ondanks andersluidende bepalings in hierdie subklousule, sodanige geld drie maande na die datum van sodanige ontbinding finaal aan die Raad se algemene fondse toeval.

(4) Die Raad kan van die geld wat aan die Vakansiebonusfonds behoort, van tyd tot tyd belê: Met dien verstande dat die geld belê word ooreenkomstig artikel 53 (5) van die Wet en die rente op sodanige beleggings aan die algemene fondse van die Raad toeval as teenprestasie vir die Raad se administrasie van die Fonds.

(5) Indien die boedel van 'n werkgewer gesekwestreer word, of indien 'n maatskappy wat 'n werkgewer is, in likwidasie geplaas word en geld ingevolge hierdie klousule deur sodanige werkgewer aan die Raad verskuldig is ten opsigte van 'n werktydperk van 'n werknemer, is die werknemer ten opsigte van wie die geld verskuldig is, behoudens die Insolvensiewet, 1936, soos gewysig, by sodanige sekwestrasie of likwidasie daarop geregtig om Vakansiebonusfondsgeld van hoogstens een en 'n kwart dae se loon vir elke maand van sodanige dienstydsperk van hoogstens 12 maande te eis asof sodanige geld vir die toepassing van genoemde Wet besoldiging uitmaak. Die Raad kan sodanige geld namens 'n werknemer eis vir betaling aan hom.

(6) 'n Openbare rekenmeester wat deur die Raad aangestel moet word en wie se besoldiging deur die Raad bepaal moet word, moet die rekenings van die Vakansiebonusfonds minstens een maal per jaar ouditeer en moet voor of op 31 Maart elke jaar 'n staat opstel wat die volgende toon:

- (a) Alle geld wat ingevolge hierdie klousule ontvang is;
- (b) uitgawes gedurende die voorafgaande 12 maande geëindig 31 Oktober onder alle hoofde aangegaan tesame met 'n balansstaat van die bates en laste van die Vakansiebonusfonds op daardie datum.

(7) Juiste afskrifte van die geouditeerde staat en balansstaat, medeonderteken deur die Voorsitter van die Raad, en van die ouditeursverslag daaroor, moet daarna by die kantoor van die Raad ter insae lê. Gewaarmerkte afskrifte van die staat, balansstaat en ouditeursverslag moet so gou moontlik, maar nie later nie as drie maande na verstryking van die tydperk wat daardeur gedek word, deur die Raad aan die Direkteur-generaal van Arbeid gestuur word.

(8) Ondanks die verstryking of kansellering van hierdie Ooreenkoms gaan die Raad voort om die Vakansiebonusfonds te bestuur, totdat dit gelikwider is of oorgeplaas is na enige ander fonds wat vir die doel van die voorsiening van jaarlikse verlofbetaling aan werknemers geskep is.

(9) Ingeval die Raad ontbind word of ophou om te funksioneer, moet die Vakansiebonusfonds van dan af bestuur word deur 'n komitee, vir daardie doel deur die partye aangestel voor die ontbinding of sluiting van die Raad, welke komitee bestaan uit 'n gelyke aantal werkgewer- en werknemerverteenwoordigers. In die geval waar sodanige komitee om enige rede nie daartoe in staat is om sy pligte uit te voer nie, moet die partye 'n trustee of trustees aanstel om die pligte van die komitee uit te voer, en vir hierdie doel het sodanige trustees dieselfde magte as die komitee.

(10) In die geval waar daar geen Raad bestaan ten tyde van die verstryking van hierdie Ooreenkoms nie, moet die Vakansiebonusfonds gelikwider word deur die komitee of trustee soos aangestel ingevolge subklousule (9).

(11) In die geval van die likwidasie van die Vakansiebonusfonds ingevolge subklousule (8) of (9) hierbo, moet die oorblywende gedeelte van die gelde, na die betaling van alle eise teen die Vakansiebonusfonds, met inbegrip van die administrasie- en die likwidasie-uitgawes, oorbetaal word in die algemene fonds van die Raad. In die geval waar die Raad gesluit is voor die likwidasie van die Vakansiebonusfonds, moet die oorblywende gelde kragtens artikel 59 (5) van die Wet, oorgeplaas word na die Kommissie vir Versoening, Bemiddeling en Arbitrasie.

(12) Die Vakansiebonusfondsgeld moet deur die werkgewer aan die werknemer betaal word en mag nie van die besoldiging van enige werknemer afgetrek word nie.

10. ALGEMENE BEPALINGS

(1) *Stukwerk en werk volgens 'n aansporingskema:*

- (a) Geen werkgewer mag van enigiemand vereis of hom toelaat om—
 - (i) stukwerk te verrig nie;
 - (ii) volgens 'n ander aansporingskema as dié in hierdie klousule beskryf, te werk nie.
- (b) Behoudens die voorwaarde dat geen werknemer minder betaal mag word as die bedrag waarop hy ooreenkomstig hierdie Ooreenkoms as 'n tydwerker geregtig sou wees nie, kan 'n werkgewer 'n werknemer se loon baseer op die hoeveelheid werk verrig of produksie gelewer. Met dien verstande dat sodanige loonbetalingstelsel alleenlik toelaatbaar is in die vorm van 'n aansporingskema ten opsigte waarvan die werkgewer en die werknemer ooreengekom het, soos in subklousule (c) en (d) uiteengesit.
- (c) 'n Werkgewer wat 'n aansporingskema wil invoer, moet 'n gesamentlike komitee bestaande uit verteenwoordigers van die bestuur en van die werknemers in die lewe roep wat na oorlegpleging met die vakbond wat 'n party by hierdie Ooreenkoms is en wie se lede by die saak betrokke is, ooreen kan kom oor die bepaling van so 'n skema.
- (d) Die bepalings van sodanige aansporingskema en alle latere wysigings daarvan waarvoor die komitee kon ooreengekom het, moet op skrif gestel en deur die lede van die komitee onderteken word, en dit mag nie deur die komitee verander of deur enigeen van die partye beëindig word nie tensy die party wat die skema wil verander of beëindig, skriftelik die ander party kennis gegee het, soos deur die partye by die aangaan van sodanige ooreenkoms ooreengekom is.
- (e) 'n Werknemer wat vir 'n tydperk volgens 'n aansporingsbonusskema in diens geneem is, moet die volle bedrag betaal word wat hy verdien het ooreenkomstig die aansporingsbonusskema waarvoor daar ingevolge hierdie klousule ooreengekom is.
- (f) Hierdie klousule is nie op vakleerlinge van toepassing nie.

(2) Buitewerk:

- (a) Geen werkgewer mag van enigeen van sy werknemers vereis of hom toelaat om werk in verband met die Meubelnywerheid elders as in sy bedryfsinrigting te onderneem nie, behalwe wanneer sodanige werk in verband staan met die voltooiing van 'n bestelling wat by die werkgewer geplaas is en wat bestaan uit die aanbring, aanmeekaarsit, herstel of poleer van meubels in 'n perseel wat die eiendom is van, of geokkupeer word deur, die persoon vir wie die werk onderneem word.
- (b) 'n Werknemer wat in die Meubelnywerheid werksaam is, mag nie terwyl hy in diens van 'n werkgewer in sodanige Nywerheid is, werk in verband met die Meubelnywerheid vir eie rekening, vir verkoop, of namens 'n ander persoon of firma vra, onderneem of bestellings daarvoor neem nie, hetsy teen vergoeding al dan nie.
- (c) Met uitsondering van sodanige buitewerk as waarvoor daar in subklousule (a) hiervan voorsiening gemaak word, mag geen werkgewer en/of werknemer werk in verband met die Meubelnywerheid onderneem in 'n ander perseel as die perseel geregistreer ingevolge die Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid van 1993, of in werkkamers wat by die Raad geregistreer is en wat uitsluitlik gebruik word vir werk in die Meubelnywerheid nie.
- (d) Geen werkgewer mag werk in verband met die vervaardiging van meubels, hetsy in die geheel of gedeeltelik, uitbestee nie, behalwe aan 'n bedryfsinrigting wat aanvaar is as lid van die werkgewers-organisasie wat 'n party is by hierdie Ooreenkoms, of wat by die Bedingsraad geregistreer is [maar behoudens subklousule (c)], behalwe dat waar 'n bedryfsinrigting nie georganiseer is om 'n bepaalde soort werk op sy eie perseel te doen nie en die Nywerheid nie daardie soort diens aan vervaardigers wat by die Nywerheid betrokke is, verskaf nie, werkgewers daarop geregtig is om die werk uit te bestee.

(3) Verskaffing van gereedskap:

Werkbanke, klampe, handskroewe, lymotte en alle kwaste moet deur die werkgewer verskaf word. Die werkgewer moet op eie koste die gereedskap van die werknemers wat hulle gewoonlik in sy diens gebruik, teen verlies of vernietiging deur brand verseker. In hierdie verband is elke werknemer verplig om op aanvraag 'n inventaris van die gereedskap in sy besit voor te lê en om verder die inligting te verstrek wat van tyd tot tyd deur die Versekeraars ten opsigte van genoemde gereedskap vereis word.

(4) Indiensneming van minderjariges:

Niemand onder die ouderdom van 16 jaar mag in die Nywerheid in diens geneem word nie.

(5) Werkende werkgewers:

Alle werkende werkgewers moet voldoen aan die werkure, betaling van Vakansiebonusfondsbydraes (teen minstens die gespesifiseerde loonskaal van 'n voorman), betaling van Pensioenfondsbydraes, betaling van uitgawes van die Raad en openbare vakansiedae. Alle betalings moet bereken word teen minstens die gespesifiseerde loonskaal van 'n voorman.

(6) Verbode indiensnemings:

Ondanks andersluidende bepalings in hierdie Ooreenkoms, word geen bepaling waarby indiensneming van 'n werknemer vir enige graad werk of op enige voorwaardes verbied word, geag die werkgewer te onthef van die betaling van die besoldiging en die nakoming van die voorwaardes wat hy sou moes betaal of nagekom het as sodanige indiensneming nie verbode was nie en die werkgewer moet voortgaan om die besoldiging te betaal en die voorwaardes na te kom asof die indiensneming nie verbied was nie.

(7) Indiensneming van Vakbondarbeid:

Geen persoon mag daarvan weerhou word om in die nywerheid werksaam te wees op grond van sy lidmaatskap van 'n vakbond al dan nie.

(8) Agente:

Die Bestuurskomitee moet aangewese persone as agente aanstel, wie se aanstelling deur die Raad bekragtig moet word, om by die uitvoering van hierdie Ooreenkoms behulpsaam te wees.

(9) Verteenwoordigers van Vakbond in die Raad:

Elke werkgewer moet aan enigeen van sy werknemers wat verteenwoordigers in die Raad is, alle redelike fasiliteite verleen om hul pligte in verband met die vergaderings van die Raad na te kom.

(10) Ledegeld vir Vakbond:

'n Werkgewer moet van die loon van 'n werknemer wat lid is van die vakbond die bedrag van die werknemer se vakbondledegeld aftrek en die bedrag wat aldus afgetrek is, maand vir maand binne 15 dae aan die Sekretaris van die Raad stuur, tesame met 'n staat wat elke werknemer se betaling aantoon.

(11) Uitgawes van die Raad:

- (a) Ter bestryding van die uitgawes van die Raad moet elke werkgewer aan die Raad 'n bedrag, soos gespesifiseer in Bylae 1 van hierdie Ooreenkoms, betaal.

- (b) 'n Werkgewer in die Nywerheid moet, ten opsigte van elke werknemer werksaam by hom, aan die Raad 'n bedrag, soos van tyd tot tyd gespesifiseer, betaal vir die handhawing van 'n geskilbeslegtingprosedure, soos vereis deur die Wet.
- (12) **Dienssertifikaat:**
Die Werkgewer moet by beëindiging van 'n werknemer se dienskontrak 'n dienssertifikaat aan hom uitreik soos gespesifiseer in Aanhangel C.
- (13) **Ultra vires:**
Indien enige bepalings van hierdie Ooreenkoms deur 'n bevoegde geregshof *ultra vires* verklaar word, word die ander bepalings van hierdie Ooreenkoms geag die Ooreenkoms uit te maak en bly dit van krag vir die onverstreke geldigheidsduur van hierdie Ooreenkoms.
- (14) **Tydlike werkverskaffingsdienste en/of die huur van arbeid:**
Die tydelike werkverskaffingsdiens en die werkgewer is gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik indien die tydelike werkverskaffingsdiens ten opsigte van enige van sy werknemers enige bepalings van die Ooreenkoms oortree.
- (15) **Renteheffing op laat betalings:**
Indien die Raad 'n bedrag wat ingevolge die bepalings van hierdie Ooreenkoms verskuldig is, nie ontvang teen die 15de dag van die maand wat volg op die maand ten opsigte waarvan dit betaalbaar is nie, is die werkgewer onverwyld aanspreeklik vir en moet hy rente betaal op sodanige bedrag of op sodanige mindere bedrag as wat nog nie betaal is nie, teen twee persent per maand, behoudens die bepalings van die Wet op die Voorgeskrewe Rentekoers, Wet No. 55 van 1975, bereken vanaf sodanige 15de dag tot die dag waarop die betaling werklik deur die Raad ontvang word: Met dien verstande dat die Raad na goeëddunke betaling van sodanige rente of 'n gedeelte daarvan in 'n individuele geval kan kwytsteld. Rente betaalbaar ingevolge hierdie subklousule moet in die algemene fondse van die Raad gestort word.
- (16) **Ouditering en boekhouding:**
Die Raad moet verseker dat behoorlike boekhouding gedoen en rekords gehou word ten opsigte van elke Fonds deur die Raad geadministreer, en dat 'n jaarlikse audit van elke Fonds uitgevoer word ooreenkomstig die bepalings van die Wet en die Konstitusie van die Raad.
- (17) **Opleiding van vakleerlinge en/of leerlinge:**
Elke werkgewer word verplig om kragtens die bepalings van die Skills Development Act van 1998 by die Suid Afrikaanse Inkomste Diens (S.A.I.D.) te registreer en die gespesifiseerde fooi aan die S.A.I.D. in te betaal.
- (18) **Vertoning van Ooreenkomste, reëls en regulasies:**
Elke werkgewer moet op 'n opvallende plek in sy bedryfsinrigting wat vir sy werknemers maklik toeganklik is, 'n leesbare afskrif van enige van die Raad se Kollektiewe Ooreenkomste en Fondse se reëls en regulasies opgeplak hou.
- (19) **Gedishonoreerde tjeks:**
Wanneer 'n werkgewer enige verskuldigde bedrag geld wat in die Raad se Kollektiewe Ooreenkoms voorgeskryf is, op 'n ander wyse as in kontant betaal, en so 'n betaling word om watter rede ook al gedishonoreer, word 'n boete, geheel en al na goeëddunke van die Raad opgelê. Die werkgewer moet hierdie boete ook betaal. Die boete moet gelyk wees aan 1,5 persent van die bedrag wat gedishonoreer is.
- (20) **Afdwinging/regskoste:**
Wanneer dit nodig geag word of vir die Raad raadsaam is om wetlike stappe in enige bevoegde forum/regbank te doen vir die invordering van enige geld wat deur die werkgewer van die werknemer/s se gelde verhaal is en nie aan die Raad oorbetal is nie, is die skuldenaar (werkgewer/debiteur) aanspreeklik vir enige regskoste wat deur die Raad aangegaan is. Hierdie koste sluit in die koste op 'n prokureur-kliënt-skaal indien die Raad aan enige regspraktisyn opdrag gegee het om enige gelde te vorder.

11. VRYSTELLINGS

Aansoeke om vrystelling, ontvang van enige werknemer of werkgewer, van enige bepalings van die Raad se Kollektiewe Ooreenkoms A: Hoof-ooreenkoms is onderworpe aan die bepalings van die Raad se Kollektiewe Ooreenkoms B: Vrystellings en Geskilbeslegting, saamgelees met klousule 18 van die Konstitusie van die Raad.

12. GESKILBESLEGTINGSPROSEDURE

Alle geskille, indien dit deur die Wet na die Raad verwys word vir versoening en arbitrasie, is onderworpe aan die bepalings van die Raad se Kollektiewe Ooreenkoms B: Vrystellings en Geskilbeslegting, saamgelees met klousule 15 van die Konstitusie van die Raad.

13. BESOLDIGING

(1) Grondslag van betaling:

Ondanks andersluitende bepalings in hierdie Ooreenkoms moet daar vir alle werk wat gedoen is, betaal word teen die loonskaal gespesifiseer vir die werksaamhede wat verrig is, en mag die betaling nie op die tegniese vaardigheid of kwalifikasies van die betrokke werknemer gegrond word nie.

(2) Uurloon:

Vir alle werk deur werknemers verrig, moet daar 'n uurloon betaal word. Die uurloon moet bepaal word deur die werklike weekloon te deel deur 44 of deur die kleiner getal ure wat die bedryfsinrigting gewoonlik werk.

(3) Differensiële lone:

'n Werknemer, uitgesonderd 'n los werknemer, van wie daar vereis word of wat toegelaat word om werk te verrig wat normaalweg teen 'n hoër loonskaal as sy gewone loonskaal vergoed word, moet vir die hele dag waarop sodanige werk verrig word, teen die hoër loonskaal vergoed word.

(4) Werknemers wat hoër lone as die gespesifiseerde lone ontvang:

'n Werknemer vir wie 'n loon gespesifiseer word in Hoofstuk 3 van hierdie Ooreenkoms, en wat op die datum van inwerkingtreding van hierdie Ooreenkoms 'n hoër loon as die minimum gespesifiseerde loon vir sy betrokke graad van werk ontvang, moet, so lank hy in diens van dieselfde werkgever bly en dieselfde werk bly verrig, 'n loon ontvang wat nie laer is nie as die loon wat hy op die datum van inwerkingtreding ontvang het: Met dien verstande dat die Raad 'n vermindering van sodanige hoër loon tot die peil van die gespesifiseerde loon vir 'n werknemer van sy graad kan magtig.

(5) Loonkorting:

- (a) Geen werknemer mag, terwyl hy in diens van 'n werkgever is, 'n geskenk, bonus, lening, waarborg of terugbetaling, hetsy in kontant of in natura, wat in werklikheid neerkom op 'n korting van die loon wat ingevolge die Ooreenkoms aan die werknemer betaal moet word, aan die werkgever gee nie en die werkgever mag dit nie van die werknemer ontvang nie.
- (b) Daar mag van geen werknemer vereis word om, as deel van sy dienskontrak, by sy werkgever of op 'n plek deur sy werkgever aangewys, kos of inwoning aan te neem nie of om van sy werkgever goedere te koop of eiendom te huur nie.

(6) Betaling vir oortydwerk en werk op Sondae:

Betaling vir elke uur of gedeelte van 'n uur oortyd gewerk, moet soos volg geskied:

- (a) Vir alle tyd na die gewone sluitingstyd en tot om 22:00 op 'n Maandag tot 'n Vrydag, of na 18:00 op Saterdag, gewerk, teen een en 'n half maal die loon van die betrokke werknemer;
- (b) vir alle tyd tussen 22:00 en die gewone aanvangstyd van Maandag tot Vrydag, of na 18:00 op Saterdag, gewerk, teen dubbel die loon van die betrokke werknemer; vir werk op Sondae verrig, minstens 'n volle dag se dubbele loon of dubbel die loon ten opsigte van die hele tydperk wat op dié Sondag gewerk is, naamlik die grootste bedrag; vir alle tyd gewerk op Goeie Vrydag en Gesinsdag, benewens die dag se loon verskuldig ten opsigte van elk van die dae, teen dubbel die loon van die betrokke werknemer;
- (c) vir alle ure wat daar langer gewerk word as die daaglikse ure soos voorgeskryf en ten opsigte waarvan geen besoldiging vir oortydwerk kragtens paragrawe (a) en (b) van hierdie subklousule betaalbaar is nie, teen een en 'n half maal die loon van die betrokke werknemer;
- (d) vir alle tyd langer as 56 uur per week gewerk, teen dubbel die loon van die betrokke werknemer.

(7) Besoldiging op vakansiedae:

- (a) Elke werknemer word vir elkeen van die openbare vakansiedae ooreenkomstig die volgende subklousules betaal:
 - (i) Indien die werknemer nie werk nie gedurende 'n openbare vakansiedag wat andersins 'n gewone werkdag sou wees, moet die werknemer betaal word teen agt en vier vyfde maal die uurloon van die werknemer, of sy uurloon maal die getal ure wat hy gewoonlik sou gewerk het indien die dag nie 'n openbare vakansiedag was nie.
 - (ii) Indien die werknemer werk gedurende 'n openbare vakansiedag wat andersins 'n gewone werkdag sou wees, moet die werknemer; benewens die dag se betaling wat ooreenkomstig subartikel (i) moet geskied, addisionele betaling ontvang vir die ure gewerk tydens die vakansiedag, bereken teen een en 'n half maal die uurloon van die betrokke werknemer.
 - (iii) Indien die werknemer werk gedurende 'n openbare vakansiedag wat andersins nie 'n gewone werkdag sou wees nie, moet die werknemer betaal word teen een en 'n half maal die uurloon van die betrokke werknemer vir alle tyd gewerk tot om 18:00 op sodanige dag en teen dubbel die uurloon van die betrokke werknemer vir alle tyd gewerk na 18:00 gedurende sodanige vakansiedag.
- (b) Indien 'n werknemer se dienste deur die werkgever beëindig word sewe dae of minder voor—
 - (i) Goeie Vrydag; of
 - (ii) die jaarlikse sluitingsdatum,
 is die werknemer desondanks geregtig op betaling vir Goeie Vrydag en Gesinsdag in die geval van (i) hierbo en vir Kersdag in die geval van (ii) hierbo.

- (c) Ondanks hierdie klousule is enige openbare vakansiedag uitruilbaar vir enige ander dag wat by wyse van ooreenkoms bepaal is, of waaroor 'n werkgewer en werknemer ooreengekom het, welke ooreenkoms deur die Raad bekragtig moet word by wyse van 'n behoorlike vrystelling kragtens hierdie Ooreenkoms.
- (d) Indien enige tyd op Goeie Vrydag, Gesinsdag of Kerksdag met die Raad se toestemming gewerk word, moet 'n werknemer, benewens die dag se betaling, ten opsigte van elk van hierdie dae een en 'n half maal die uurloon van die betrokke werknemer betaal word.

HOOFSTUK 2

BYSTANDFONDSE

1. REËLS

Algemene bepalings van toepassing ten opsigte van al die fondse waarvoor in hierdie Ooreenkoms voorsiening gemaak word.

(1) *Stigting en voortsetting van die Fondse:*

Die volgende fondse gestig ingevolge die Ooreenkoms gepubliseer in Goewermentskennisgewing No. R. 2436 van 20 November 1989 word hierby voortgesit:

- (a) Siektebystandfonds vir die Meubelwerkers van die Vrystaat.
- (b) Siekteverloffonds vir die Meubelwerkers van die Vrystaat.
- (c) Sterftebystandfonds vir die Meubelwerkers van die Vrystaat.
- (d) Pensioenfonds vir die Meubelnywerheid van die Vrystaat.

(2) *Administrasie van die Fondse:*

- (a) Die Onderskeie Fondse, met uitsondering van die Pensioenfonds, word geadministreer deur bestuurskomitees deur die Raad aangestel en bestaan uit gelyke verteenwoordiging van die vakbonde en werkgewersorganisasies wat partye by die Raad is. Die bepalings van die Raad se konstitusie betreffende die verkiesing van 'n voorsitter en ondervoorsitter, hul ampstermyn en die belê en hou van vergaderings van die Raad en die rëg van plaasvervangers vir die verteenwoordigers is *mutatis mutandis* van toepassing in die geval van die bestuurskomitee.
- (b) Die Fondse moet geadministreer word ooreenkomstig reëls wat vir hierdie doel deur die Raad gespesifiseer word, en sodanige reëls mag nie onbestaanbaar met hierdie Ooreenkoms, die Wet, of 'n ander wet wees nie, en moet onder andere die volgende spesifiseer:
 - (i) Die Fondse se bystand en die kwalifikasies daaraan verbonde;
 - (ii) die prosedure vir die indiening en betaling van eise;
 - (iii) ander sake waaroor die Raad besluit.
- (c) Die Raad kan te eniger tyd nuwe reëls opstel of bestaande reëls wysig of intrek, en besonderhede van alle wysigings daarvan moet by die Direkteur-generaal van Arbeid ingedien word.
- (d) Die Raad moet 'n sekretaris wat as die Sekretaris van die Fondse bekend sal staan, en ander personeel wat nodig is vir die behoorlike administrasie van die Fondse, aanstel.
- (e) Die bestuurskomitees kan enige of alle bystand weier aan en/of weerhou van 'n lid en/of sy afhanklikes wat, na die komitee se mening, op 'n wyse opgetree het wat bereken was om die belange van die Fondse of hul lede te benadeel of wat dit na alle waarskynlikheid benadeel het: Met dien verstande dat aan sodanige lid die geleentheid gebied moet word om by die Raad, wie se beslissing finaal is, appèl aan te teken teen die beslissing van die Komitee.
- (f) Ingevolge die komitee, om watter rede ook al, nie in staat is om sy pligte na te kom nie, moet die Raad hierdie pligte waarneem en sy bevoegdheid uitvoer.
- (g) Geskille betreffende die uitleg, betekenis of bedoeling van enigeen van die bepalings van hierdie Ooreenkoms of rakende die administrasie van die Fondse wat die komitee nie kan besleg nie, moet vir 'n beslissing na die Raad verwys word.
- (h) Die lede van die bestuurskomitee, die Sekretaris, beamptes en werknemers van die Fondse is nie aanspreeklik vir die skulde en laste van die Fondse/Skemas nie.
- (i) Die lede van die Raad, die lede van die komitees en die beamptes van die Fondse is nie aanspreeklik nie vir enige handeling wat mag lei tot verliese van die Fondse, waar so 'n handeling te goeder trou gemaak is, en hulle word hierby deur die Fondse gevrywaar teen alle verliese en onkoste wat teen hulle ingestel mag word by of in verband met die *bona fide*-uitvoering van hul pligte.
- (j) Die Raad en/of komitee of bestuurskomitees mag nie aanspreeklik gehou word vir enige bydraes afgetrek en enige bydraes verskuldig en betaalbaar deur 'n werkgewer wat nie aan die Fonds oorbetal is nie met sekwestrasie of likwidasië van so 'n werkgewer se boedel of enigsins.
- (k) Alle uitgawes wat aangegaan word in verband met die administrasie van die Fondse, kom ten laste van die Fondse.

(3) Werking van die Fondse:

- (a) Die Fondse bestaan uit—
 - (i) alle bydraes wat in die Fondse gestort word;
 - (ii) alle rente wat verkry word uit die belegging van gelde van die Fondse;
 - (iii) alle ander gelde waarop die Fondse geregtig word.
- (b) Alle gelde wat aan die Fondse toeval, moet binne drie dae nadat dit ontvang is, op 'n afsonderlike rekening vir elke Fonds by 'n geregistreerde bank- of bougenootskap in die krediet van die Fondse gedeponeer word.
- (c) Die gelde van die Fondse moet aangewend word om bystand en uitgawes ingevolge die reëls van die onderskeie Fondse te betaal.
- (d) Ingeval 'n werknemer te sterwe kom, moet die bedrag wat uit die Fondse verskuldig is, per tjek, wat ten gunste van sy begunstigdes uitgemaak is, betaal word nadat 'n gesertifiseerde afskrif van die doodsertifikaat aan die Sekretaris van die Fondse voorgelê is.
- (e) Alle uitbetalings uit die Fondse geskied per tjek wat onderteken is deur twee lede van die Raad op wie die Raad van tyd tot tyd besluit, en medeonderteken deur die Sekretaris of sodanige ander plaasvervangers vir die Sekretaris waarop die Raad van tyd tot tyd besluit.
- (f) Gelde wat nie nodig is om lopende uitbetalings en uitgawes te bestry nie, mag nie anders belê word nie as op 'n wyse gespesifiseer ingevolge artikel 53 (5) van die Wet.

(4) Ouditering van die Fondse:

- (a) 'n Openbare rekenmeester of openbare rekenmeesters, wie se besoldiging deur die Raad vasgestel word, moet deur die Raad aangestel word en moet minstens een keer per jaar die rekenings van die Fondse ouditeer en voor of op 30 April elke jaar 'n staat opstel wat die volgende toon:
 - (i) alle gelde wat ingevolge hierdie Ooreenkoms ontvang word;
 - (ii) uitgawes wat gedurende die 12 maande wat op 31 Oktober die vorige jaar geëindig het, onder alle hoofde aangegaan is, saam met 'n balansstaat wat die bates en laste van die Fondse op daardie datum toon.
- (b) Die geouditeerde staat en die balansstaat van die Fondse moet daarna by die kantoor van die Raad ter insae lê en afskrifte daarvan, behoorlik deur die ouditeur onderteken en deur die Voorsitter van die Raad mede-onderteken, tesame met 'n verslag wat die ouditeur daarvoor uitgebring het, moet binne drie maande na afloop van die tydperk wat deur sodanige staat en balansstaat gedek word, by die Registrateur van Arbeidsverhoudinge ingedien word.

(5) Verstryking van die Ooreenkoms:

- (a) Wanneer hierdie Ooreenkoms of 'n verlenging daarvan verstryk, moet die Raad wat dan bestaan of die trustees wat deur die Registrateur van Arbeidsverhoudinge aangestel is, voortgaan om vir 'n tydperk van een jaar die Fondse te administreer ten einde gelde wat aan die werknemers verskuldig is uit te betaal en, onderworpe aan die goedkeuring van die Registrateur van Arbeidsverhoudinge, moet alle gelde wat na genoemde tydperk van een jaar in die krediet van die Fondse staan, aan die algemene fondse van die Raad toeval.
- (b) As die sake van die Raad na afloop van genoemde tydperk van een jaar reeds gelikwider en die bates verdeel is, moet die saldo van die Fondse verdeel word ingevolge die bepalings van artikel 59 van die Wet.

(6) Likwidasië van die Fondse:

- (a) Wanneer die Ooreenkoms of 'n uitbreiding daarvan verstryk, en geen daaropvolgende ooreenkoms binne een jaar na genoemde datum van verstryking van hierdie Ooreenkoms of 'n verlenging daarvan aangegaan word om die werksaamhede van die Fonds voort te sit nie, moet die Fondse deur die Raad gelikwider word ingevolge klousule 1 (5) van hierdie Hoofstuk.
- (b) Ingeval die Raad wat dan bestaan, nie die Fondse ingevolge hierdie klousule kan administreer en/of likwider nie en/of nie in staat is nie of onwillig is om sy pligte na te kom, of as 'n dooie punt ontstaan wat die administrasie van die Fondse na die mening van die Registrateur van Arbeidsverhoudinge, onuitvoerbaar of onwenslik maak, kan hy 'n trustee of trustees aanstel wat die pligte van die Raad nakom en wat vir sodanige doel die bevoegdhede van die Raad het.
- (c) Ingeval die Raad ontbind word of ingeval hy ophou om te funksioneer gedurende 'n tydperk waarin hierdie Ooreenkoms bindend is ingevolge die Wet, moet die Fondse geadministreer word deur die Raad wat dan bestaan. Vakatures wat in die Raad ontstaan, kan deur die Registrateur van Arbeidsverhoudinge uit die geledere van die werkgewers of die werknemers, na gelang van die geval, gevul word ten einde te verseker dat daar 'n gelyke aantal werkgewer- en werknemersvertegenwoordigers in die Raad is.
- (d) Wanneer hierdie Ooreenkoms verstryk, moet die Fondse, behoudens klousules (6) (a) en (b) hiervan, ingevolge klousule 1 (5) van hierdie Hoofstuk deur die Raad wat dan bestaan of deur die trustee of trustees wat deur die Registrateur van Arbeidsverhoudinge aangestel is, gelikwider word.

(7) Bystand onvervreembaar:

- (a) Die bystand verskaf deur die Fonds in hierdie Hoofstuk bedoel, is nie oordraagbaar nie en 'n lid wat poog om sy regte oor te maak, oor te dra, te verpand of te verhipotekeer, hou onmiddellik op om geregtig te wees op bystand hoegenaamd, en lidmaatskap van die Fonds ten opsigte van homself en sy afhanklikes moet beëindig word: Met dien verstande dat 'n lid se Pensioenfondsbydraes met die goedkeuring van die Raad oorgedra kan word na 'n ander geregistreerde erkende voorsorg-/pensioenfonds.
- (b) Geen bystand of reg op bystand mag gesedeer, oorgedra, afgestaan of andersins oorgemaak, of verpand of verhipotekeer word nie, en geen bydrae deur 'n lid of namens 'n lid gedoen, is vatbaar vir beslaglegging of onderhewig aan enige vorm van eksekusie ingevolge 'n uitspraak of bevel van 'n geregshof nie, behalwe aan enige ander Fonds deur die Raad geadministreer.

(8) Terughou van bystand:

'n Werknemer wat lid van enige van die Raad se Fondse is en op bystand geregtig is, moet na goeddunke van die Raad van bystand uit enigeen van die Fondse ontnem word in die geval waar sodanige werknemer 'n vals verklaring maak of op watter wyse ook al probeer om op bedrieglike of oneerlike wyse bystand te verkry.

(9) Betaling van bydraes en ledegelde:

Alle bydraes en/of ledegeld, gespesifiseer in Bylae 1 van hierdie Ooreenkoms, moet maandeliks deur die werkgewer nie later nie as die 15de dag van elke maand wat op die maand volg ten opsigte waarvan die aftrekkings van die werknemer gemaak is, aan die Sekretaris gestuur word, en wanneer die werkgewer sodanige bedrae betaal, moet hy 'n staat verstrek in die vorm wat die Raad van tyd tot tyd spesifiseer.

(10) Wysigings van die reëls en regulasies:

Die Raad het die bevoegdheid om sy eie prosedurereëls vir die Komitee voor te skryf, te verander en te wysig en om reëls wat die administrasie van die Fonds beheer, te maak, te wysig en te verander: Met dien verstande dat sodanige reëls of enige wysigings daarvan nie onbestaanbaar met die bepalinge van 'n kollektiewe ooreenkoms aangegaan tussen die partye of met enige ander wet mag wees nie. 'n Eksemplaar van die reëls of enige wysigings daarvan moet aan die Direkteur-generaal: Arbeid gestuur word.

(11) Koste:

Alle koste wat aangegaan word in verband met die administrasie van die Fondse word die Fondse ten laste gelê.

(12) Reserwes van Siektebystands- en Siekteverloffonds:

Uitbetaling uit die Fondse moet gestaak word as die batige saldo van die Fondse benede R1 000 daal en die betaling van verdere voordele moet nie hervat word voordat die batige saldo van die Fondse weer die bedrag van R2 000 bereik het nie.

2. SIEKTEBYSTANDSFONDS VIR DIE MEUBELWERKERS VAN DIE VRYSTAAT**(1) Doelstellings van die fonds:**

- (a) Om aan lede bystand te verleen met betrekking tot die koste van mediese dienste soos van tyd tot tyd in die reëls gemeld word, en wat voortvloei uit enige siekte, besering en/of ongeluk;
- (b) om behoudens die reëls van die Fonds aan lede bystand te verleen met betrekking tot die koste van medisyne en/of mediese dienste wat voortvloei uit enige siekte, besering en/of ongeluk deur hulself of hul afhanklikes opgedoen;
- (c) om die maatreëls te tref en die stappe te doen wat die Bestuurskomitee noodsaaklik ag vir die voorkoming van siekte, beserings en ongelukke en vir die verbetering en bevordering van gesondheid onder lede, afhanklikes en persone in diens of betrokke in die Nywerheid;
- (d) om 'n kontrak met enige hospitaal, geregistreerde verpleeginrigting, geregistreerde herstellingsoord of ander dergelike inrigting aan te gaan vir die versorging van siek, beseerde of herstellende lede en hul afhanklikes;
- (e) om 'n kontrak met enige ander persoon/persone, liggaam, inrigting of owerheid aan te gaan ten opsigte van mediese dienste soos van tyd tot tyd in die reëls gemeld word;
- (f) om al die dinge te doen wat noodsaaklik is vir, bykomend is by of bevorderlik is vir die welsyn van lede en hul afhanklikes en vir die verwesenliking van voornoemde doelstellings.

(2) Lidmaatskap:

- (a) Lidmaatskap tot die Siektebystandsfonds word voortgesit en is verpligtend vir werknemers in die Nywerheid, vir wie lone voorgeskryf word in hierdie Ooreenkoms, insluitende vakleerlinge.
- (b) Persone, uitgesonderd die persone in (13) (2), wat regstreeks betrokke is by of in diens is in die Meubelnywerheid, kan na goeddunke van die Bestuurskomitee as lede van die Fonds toegelaat word en die bepalinge van hierdie Ooreenkoms en die reëls van die Fonds is *mutatis mutandis* van toepassing op persone wat aldus toegelaat word.

(3) **Pensioentrekkers en weduwees of wewenaars:**

Lede wat na 20 jaar diens uit die Nywerheid tree, en weduwees of wewenaars van afgestorwe lede, kan toegelaat word om steeds deel te hê aan die voordele van die Fonds ooreenkomstig sodanige bepalings en voorwaardes as wat die Komitee van tyd tot tyd voorskryf wat betref bydraes tot die Fonds en andersins.

3. SIEKTEVERLOFFONDS VIR MEUBELWERKERS VAN DIE VRYSTAAT

(1) Die Fonds bestaan uit—

- (a) bydraes in die Fonds gestort ooreenkomstig hierdie Ooreenkoms;
- (b) rente verkry uit beleggings van geld van die Fonds; en
- (c) alle ander geld waarop die Fonds geregtig word.

(2) **Doelstellings:**

Die doelstellings van die Fonds is om die bystand kragtens subklousule (3) voorgeskrif aan lede te verskaf.

(3) **Lidmaatskap:**

Klousule 12 van Hoofstuk 2 van hierdie Ooreenkoms is *mutatis mutandis* van toepassing op hierdie Hoofstuk.

(4) **Bystand:**

- (a) Alle lede wat bydra tot die siekteverloffonds is jaarliks geregtig op 40 dae siektebetaling;
- (b) 'n Bedrag van 60 persent van die salaris of loon word uitbetaal indien 'n lid van die werk afwesig was en daarom aansoek gedoen het om 'n voorgeskrewe aansoekvorm en 'n mediese sertifikaat van 'n geregistreerde mediese praktisyn ingedien het.

(5) **Beperking van bystand:**

- (a) By die berekening van siekteverlofbetaling word slegs werkdae met besoldiging in aanmerking geneem;
- (b) vir die toepassing van hierdie Ooreenkoms word 12 kalendermaande geag tussen 1 November en 31 Oktober te wees;
- (c) 'n Lid wat aangeteken is as afwesig weens siekte, moet, behalwe in sodanige omstandighede as wat die Komitee kan vasstel, geen siekteverlofbetaling ontvang vir enige week waarin hy winsgewende werk tydens sodanige afwesigheid verrig nie, ongeag die duur van sodanige werk.

4. STERFTEBYSTANDFONDS VIR MEUBELWERKERS VAN DIE VRYSTAAT

(1) **Voortsetting van die Sterftebystandsfonds:**

- (a) Die geld van die Fonds bestaan uit—
 - (i) die ledegeld wat ingevolge klousule 4.4 hieronder aan die Fonds oorgedra word;
 - (ii) rente verkry uit die beleggings van geld van die Fonds;
 - (iii) alle ander geld waarop die Fonds geregtig word of wat aan die Fonds geskenk word.

(2) **Doelstellings:**

Die doelstellings van die Fonds is om die bystand ingevolge subklousule (5) voorgeskrif by die dood van lede of hul eggenote/s of afhanklike kinders tot die ouderdom van 21 jaar te verskaf.

(3) **Lidmaatskap:**

- (a) Lidmaatskap van die Fonds is verpligtend vir alle werknemers in die Meubelnywerheid van die Vrystaat.
- (b) Behoudens subklousule (3) eindig lidmaatskap van die Fonds—
 - (i) sodra die bydraes ten opsigte van sodanige lid gestaak word; of
 - (ii) wanneer 'n lid sy bande met die Nywerheid verbreek, en die afhanklike van sodanige voormalige lid is dan nie geregtig op die bystand wat in subklousule (5) voorgeskrif word nie.
- (c) Ondanks die andersluidende bepalings in paragraaf (b) eindig lidmaatskap nie wanneer die bydraes gestaak word weens die onvermoë van 'n lid om te werk vanweë swak gesondheid of dood nie.

(4) **Ledegeld:**

Die ledegeld in klousule 1 (3) (a) bedoel, wat betaalbaar is ten opsigte van lede, is 50 persent van die inwonderingsgelde soos omskrif in klousule 5 (4).

(5) **Sterftebystand:**

- (a) By die dood van 'n lid en behoudens subklousule (6) is die sterftebystand wat betaalbaar is, soos volg:
 - (i) By die dood van 'n lid: 'n Voorskot van 10 persent van die lid se doodsdekking kragtens sy pensioenfonds. Sanlam word verplig om die voorskotbedrag wat die Raad uitbetaal het, aan die Raad terug te betaal.

- (ii) By die dood van 'n lid se eggenoot of eggenote: R4 000,00 Skema A
R2 000,00 Skema B

Doodgebore of onder ses jaar: R1 000,00 Skema A
R500,00 Skema B

Ses jaar tot 14 jaar: R2 000,00 Skema A
R1 000,00 Skema B

Vyftien jaar tot 21 jaar: R4 000,00 Skema A
R2 000,00 Skema B

- (b) By die dood van die lid verander die voordele van die res van die gesin in opbetaalde voordele totdat die lid 65 jaar oud sou geword het, waarna alle dekking verval.
- (c) By die totale en permanente ongeskiktheid van die lid verander sy voordeel en die voordele ten opsigte van die gesin in opbetaalde voordele totdat die lid 65 jaar oud sou geword het, waarna alle dekking verval. Indien die lid vroeër sterf, bly paragraaf (b) van toepassing.

(6) **Beperking van bystand:**

- (a) Geen betaling moet ingevolge subklousule 5 van hierdie Hoofstuk gedoen word nie, tensy aansoek daarom gedoen word binne 'n tydperk van 6 maande na die datum van die dood van 'n lid se eggenoot/eggenote of afhanklike kinders tot die ouderdom van 21 jaar of binne sodanige langer tydperk (van hoogstens een jaar na die datum van die dood van die betrokke lid) as wat die Komitee toelaat as hy daarvan oortuig is dat die vertraging van die aansoek veroorsaak is deur omstandighede buite die beheer van die aanseker. Daarna val die bystand terug aan die Fonds ten bate van die oorblywende lede, en daarna is daar geen verdere eis teen die fonds nie.
- (b) Die Fonds is nie aanspreeklik vir die betaling van bystand nie, uitgesonderd na goeddunke van die Komitee, in gevalle waar die eis voortvloei uit die dood van 'n lid se eggenoot/-note of kinders—
- (i) terwyl hy kranksinnig of in 'n besope toestand was, as gevolg van selfmoord, of poging tot selfmoord, opsetlike selfbesering of vanweë selfverwonding met enige gevaarlike wapen;
 - (ii) terwyl hy besig was met of deelgeneem het aan militêre, vloot- of lugmagdiensoperasies;
 - (iii) weens regstreekse of onregstreekse gevolge wat voortvloei uit oorlog, inval, 'n daad van 'n buitelandse vyand, vyandelikhede, oorlogsoperasies (hetsy oorlog verklaar is of nie), burgeroorlog, muitery, opstand, rebellie, revolusie, militêre of wederregtelik toegeëinde mag, krygswet of staat van beleg, of terwyl hy besig was met of deelgeneem het aan versteuring van die openbare vrede of onluste of burgerlike oproer van watter aard ook al.
- (c) As die bedrag in die krediet van die Fonds te eniger tyd benede R3 000,00 daal staan dit die Bedingsraad vry om maatreëls te tref wat hy mag goeddink.
- (d) Alle dekking staak op die vroegste van die lid se uitdienstredingsdatum, of by aftrede of by bereiking van 65 jaar.

5. PENSIOENFONDS VIR DIE MEUBELNYWERHEID VAN DIE VRystaat

(1) **Magtiging tot ontvangs van bydraes:**

Nademaal die Raad in kennis gestel is van die bestaan van die Pensioenfonds vir die Meubelnywerheid van die Vrystaat (hierna die "Pensioenfonds" genoem), word hy hierby gemagtig en onderneem hy om, ten einde die doelstellings van die Pensioenfonds soos uiteengesit in die ooreenoms met SANLAM aangegaan, te verwesenlik, die bydraes maandeliks te ontvang.

(2) **Oorbetalings aan SANLAM:**

Die Raad moet voor die einde van die maand waarin die bydraes aan hom betaal moet word die totale bedrag aldus ontvang aan SANLAM oorbetal, min die bedrag ten opsigte van invorderingsgelde waarop onderling deur SANLAM en die Raad besluit word.

(3) **Ledegelde:**

Die bepalings van klousule 1 (9) is *mutatis mutandis* van toepassing op die Pensioenfonds vir die Meubelnywerheid.

(4) **Sanlam se pligte:**

Dit is Sanlam se wetlike plig om toe te sien dat al die bepalings van die Wet op Pensioene nagekom word.

HOOFSTUK 3**GRADERINGS/MINIMUM LONE/LOONVERHOOGINGS/VOLWEEKBONUSSE EN VERBLYFTOELAE**

Onderstaande is die minimumloonskategorieë gespesifiseer vir die onderskeie klasse werk: Met dien verstande dat by elke geleentheid wat die minimum gespesifiseerde loon ingevolge hierdie Ooreenkoms verhoog moet word, moet werknemers wat 'n hoër loon ontvang as die minimum gespesifiseerde loon vir die klas werk wat hulle verrig, ondanks andersluidende bepalings hierin vervat, 'n verhoging ontvang wat gelyk is aan dié vir die kategorie werk wat hulle verrig, soos aangedui hieronder, en soos omskryf in Bylae II van hierdie Ooreenkoms:

1. VOORMANNE EN TOESIGHOUERSA

Voormanne en toesighouers moet lone betaal word teen die skaal van minstens die hoogste minimum gespesifiseerde loon, plus R20,00 per week: Met dien verstande dat hulle ten volle betaal moet word, afgesien daarvan of hulle die volle getal werkure wat by hierdie Ooreenkoms voorgeskryf word, gewerk het of nie.

2. MEUBELMAKERY**(a) Werknemer graad I—VakmanneB**

- (1) Skaafwerk met die hand;
- (2) beitelwerk;
- (3) skraapwerk;
- (4) rasperwerk (houtsnee);
- (5) vylwerk (houtsnee);
- (6) speekskaafwerk;
- (7) saagwerk met die hand;
- (8) verstekke met die hand sny;
- (9) spykers en/of penne en/of kramme inslaan en/of indryf en/of inskiet;
- (10) houtsnywerk;
- (11) dikteskaafmasjien (enige skaafwerk behalwe reiskaafwerk);
- (12) skaaf-en-lys-masjien met vier en/of vyf beitels;
- (13) outomatiese kopieermasjien of kopieerdraaibank (opstel);
- (14) meerbeitelhoutsnymasjien;
- (15) kloofsaag;
- (16) kopieerdraaibank;
- (17) dwarssaag;
- (18) bandsaag;
- (19) vlaksaaf;
- (20) reguitlynkantskaaf;
- (21) swaelstertmasjien;
- (22) onderlaag opspuit;
- (23) 'n ontwerp maak deur middel van 'n stensil en/of syskerm;
- (24) veroudering (behalwe met die hand);

(Die loon wat betaal word, moet bepaal word volgens die aard van die werk wat op sodanige masjiene verrig word en nie volgens die tipe masjiene wat gebruik word nie).

(b) Werknemer graad II—OperateurC

Enigeen of meer van ondergenoemde masjiene opstel en/of bedien en/of werk daarmee verrig:

- (1) Uitsnysaag;
- (2) uitboormasjien;
- (3) skarnieruitholmasjien;
- (4) tappeninvoegmasjien;
- (5) bankskuurmasjien;
- (6) tapgatmasjien;
- (7) trommelskuurmasjien;
- (8) guillotine;
- (9) tolskuur- of wederkerige skuurmasjien;
- (10) skyfskuurder en/of terugborselwentelskuurder;
- (11) bladklamp;

- (12) kantfineermasjien, met inbegrip van slegs kantfineerwerk, afwerking en/of skuurwerk;
- (13) finering met 'n masjien (uitgesonderd op 'n vlakskaafmasjien);
- (14) inlê van finere van artistieke ontwerp en vierindeling van finere;
- (15) versendingsklerk;
- (16) stoorman;
- (17) tydbeampte;
- (18) sweiswerk;
- (19) sandstraling en/of branding;
- (20) opsigter;
- (21) wag;
- (22) puntsweiser;
- (23) doeksweiswerk;
- (24) outomatiese kopieermasjien of kopieerdraaibank;

(Die loon wat betaal word, moet betaal word volgens die aard van die werk wat op sodanige masjinerie verrig word en nie volgens die tipe masjien wat gebruik word nie. Die aard van die werk wat op 'n masjien verrig word terwyl dit aan die gang is, is die beslissende faktor by die bepaling van die tipe masjien).

(c) Werknemer graad III—HandskuurderD

- (1) Glas in rame vassit (uitgesonderd skroefwerk);
- (2) verstekke van profielkraallyste met 'n guillotine sny;
- (3) laaie se bome vaskram;
- (4) veroudering met die hand;
- (5) rasper- en/of vyl- en/of skraapwerk (slegs in houtsnywerkzaamhede);
- (6) skuurwerk met die hand of 'n draagbare masjien;
- (7) met 'n skuurpasta en/of skuurvloeistof vryf met 'n masjien en/of meganiese toestel;
- (8) uitstekende spykers, penne en/of kramme wegpons: Met dien verstande dat dit slegs gedoen word deur handskuurwerkers wat gedurende die skuurproses in die skuurafdeling op sodanig ongeponste items afkom;
- (9) masjien vir die skuur van gedraaide dele;
- (10) met die hand of 'n masjien en/of 'n meganiese toestel vernuwe met 'n ander stof as 'n skuurpasta en/of skuurvloeistof;
- (11) gate en/of krake vul.

(d) Werknemer graad IV—Algemene WerkerE

- (1) Proppe en/of splinters invoeg en die oorskiet verwyder;
- (2) alle vasboutwerk, met inbegrip van die vasbout van toebehore en die vasskroef van handvatsels in vooraf geboorde gate, uitgesonderd die monteer van meubels en/of meubeldele deur dit vas te bout en/of aanmekeer te sit, behalwe die werkzaamhede in subklousule (3) bedoel;
- (3) die toebehore van stangsokke en/of slagplaatjies en/of beslae en/of sluitpenne aanheg;
- (4) leigate vir boutte, spykers, skroewe en/of plastiekinlegsels met die hand of 'n handwerktuig boor;
- (5) tappenne maak en/of spits maak;
- (6) soliede timmerhout buig;
- (7) enige soort lymblok aanheg (nie vasskroef of vasspyker nie);
- (8) sokke vir rolwielletjies aanheg;
- (9) rolwielletjies en/of koepels en/of katelstyle, hangerboutte en plate aanheg;
- (10) hoekblokke by stoele inslaan en/of vassit (slegs van die tipes bekend as "Kitchen Bentwood" en "Super"): Met dien verstande dat sodanige hoekblokke nie vasgespyker, vasgepen of vasgeskroef word nie;
- (11) soliede timmerhout in 'n versagoplossing indompel;
- (12) lym meng en/of massameet en/of berei;
- (13) tappenne inslaan;
- (14) lym en/of lymverharders aanbring;
- (15) skroewe in vooraf geboorde gate insit ter voorbereiding vir inskroefwerk;
- (16) kartelkramme insit in die raammonteringsproses;

- (17) help met die aanmeekaarsit of montering van meubel dele wat vasgeklamp of vasgeklem moet word: Met dien verstande dat die getalsverhouding van sodanige assistente tot werknemers wat die lône ontvang by hierdie klousule voorgeskryf word en wat klamp- of klemwerk doen, hoogstens vier tot een mag wees en dat sodanige assistente in die afwesigheid van voornoemde werknemers wat die lône ontvang wat by hierdie klousule voorgeskryf word, nie geag word assistente te wees nie: Voorts met dien verstande dat die assistente nie toegelaat word om gate te boor nie;
 - (18) glas in vooraf gemaakte groewe inlaat;
 - (19) slegs met die hand selfheg- en/of kleefstroke vassit ten einde bordrande te bedek;
 - (20) moerbedekkings, beslagringe en/of skuifdoppe aanbring;
 - (21) skroefboute in pootjies of pote insit;
 - (22) proppe in vooraf geboorde gate inslaan om bevestigingsmiddele te bedek;
 - (23) met 'n leipatroon, patroon of setmaat uitmerk;
 - (24) spieëls deur middel van kleefband vasheg;
 - (25) sierkraallyste in voorbereide groewe insit (nie op panele nie);
- Enigeen of meer van ondergenoemde masjiene opstel en/of bedien en/of werk daarmee verrig:
- (26) houtskroefdraadsny- en/of houtmoerdraadsnymasjiene;
 - (27) tappenpersmasjiene;
 - (28) tapplatdrukmasjiene (uitgesonderd klampwerk);
 - (29) skuurpapierskywe maak en/of las vir bandskuurmasjiene;
 - (30) skuurpapierskywe maak en/of aanheg;
 - (31) skuurpapier sny vir skuurmasjiene;
 - (32) skuurpapier aanbring op tolle en/of skuurmasjiene;
 - (33) setmate met materiaal laai en daarvan ontlai ter voorbereiding vir masjinerie: Met dien verstande dat sodanige setmate nie gebruik word vir die klamp van meubel dele nie;
 - (34) masjiene en/of motorvoertuie smeer en/of olie;
 - (35) assistent van die saaghersteller by die herstel van sae, beitels, lemme en messe, maar nie in sy permanente afwesigheid nie;
 - (36) kleuterversies en/of karakters uit kleuterstories op meubels oordruk;
 - (37) 'n ontwerp maak deur middel van 'n oordruk;
 - (38) beits en/of kleurstowwe meng;
 - (39) gepoleerde oppervlakte met die hand of 'n masjien stroop;
 - (40) was aansmeer, bleik, beits en olie;
 - (41) opknipwerk by die op- en/of aflaai;
 - (42) die rande van lamelbord of laaghout verf en/of invul;
 - (43) deure en/of toebehore van meubelstukke verwyder en terugplaas om dit te poleer en/of te herstel;
 - (44) vlokies op kleefoppervlakte spreid en die kleefstof vir vlokies slegs aan die binnekante van laaie aanbring;
 - (45) metaalspuitverfwerk;
 - (46) in emalje, verf of lakverniss doop;
 - (47) oplossings deursig;
 - (48) spuitapparaat skoonmaak;
 - (49) vloeibestrykmasjiene of soortgelyke toestelle voer en/of ontlai en/of bedien, maar uitgesonderd die opstel daarvan;
 - (50) met die hand opvryf of skoon vee en/of was;
 - (51) kantfineerwerk met die hand;
 - (52) perse van enige soort bedien en/of versorg en/of laai en/of ontlai;
 - (53) gom en/of lym en/of band en/of papier afwas en/of verwyder;
 - (54) dele opstapel na persing;
 - (55) gom en gomverharders aanstryk en/of smeer;
 - (56) oortollige fineer wegsny nadat fineer aangebring is (met 'n handwerktuig);
 - (57) laswerk sonder kleefband met 'n masjien;

- (58) finere en/of laaghout en/of hardebord in posisie vasbind, vaskram en/of vasheg om gepers te word;
- (59) versterkende stroke hout aan voltooide meubels aanbring vir die doel van verpakking of vervoer;
- (60) pakkratte en/of kaste vir meubels en/of dele daarvan maak;
- (61) meubels en/of meubeldele in goiing verpak;
- (62) meubels en/of meubeldele in kartondose en/of kartonhouers en/of plastiekvel verpak;
- (63) kartondose en/of kartonhouers toemaak;
- (64) meubels en/of meubeldele in papier en/of karton en/of plastiekvel toedraai;
- (65) toebehore en/of dele van meubelstukke verwyder om vervoer en/of verpakking te vergemaklik;
- (66) toebehore en/of dele van meubelstukke terugsit wat voorheen verwyder is om die vervoer en/of verpakking daarvan te vergemaklik;
- (67) rottangvlegwerk;
- (68) rottangsitplekke aanbring;
- (69) riempiewerk;
- (70) 'n pluismasjiën opstel en/of bedien en/of werk daarmee verrig;
- (71) kussings vir veereenhede maak en/of sny;
- (72) enige van die prosesse by die vervaardiging van veerbinnekante en/of die vervaardiging van die samestellende dele daarvan;
- (73) veervervaardigingsmasjiëne opstel en/of bedien;
- (74) luidsprekerdoeke en bekleedsel aan relings, deure, panele en borde vir radiokabinette aanbring;
- (75) oortollige lym wat aan meubels of dele daarvan gesmeer is, verwyder;
- (76) metaalstawe en/of skarniere en/of metaalbuise en/of metaalvere en/of hoepelyster en/of draad en/of metaalstroke sny;
- (77) klinkwerk en/of skroefdraad in ysterboute en/of stawe sny;
- (78) hoepelyster reguit maak;
- (79) gate in metaal pons;
- (80) metaalstawe skoonmaak;
- (81) metaaldele buig, boor en/of monteer;
- (82) vere baal;
- (83) vere in 'n oplossing dompel vir die doel van preservering;
- (84) die stofsakke van skuurmasjiëne skoonmaak;
- (85) vulmateriaal ontbaal en/of klop;
- (86) vulmateriaal met die hand pluig;
- (87) persele skoonmaak en/of uitvee;
- (88) masjinerie en/of uitrusting en/of gereedskap en/of werktuie en/of saaglemme skoonmaak;
- (89) materiaal op en/of aflaai;
- (90) goedere met 'n handkar vervoer;
- (91) goedere met 'n trapfiets vervoer;
- (92) gemeganiseerde hanteeruitrusting bedien;
- (93) grondstowwe uitpak;
- (94) stoomketels en/of verbranders en/of oonde bedien;
- (95) droogoonde laai en/of ontlaai en/of bedien;
- (96) drankke maak en/of bedien;
- (97) eet en/of drinkgerei opwas;
- (98) timmerhout vir preservering behandel;
- (99) masjiëndryfbande las;
- (100) massameetwerk;
- (101) meubels uitmekaar haal;
- (102) goedere dra en/of aandra;
- (103) voertuie op en/of aflaai;
- (104) 'n masjiënwerker help met die hantering van grondstowwe voor en na masjinerie;
- (105) assistent van 'n versendingsklerk, stoorman of tydbeampte;

- (106) afwitwerk;
- (107) knope maak;
- (108) boodskappe en/of briewe aflewer;
- (109) met 'n borsel skoonmaak;
- (110) los werknemers: Die loon voorgeskryf vir die klas werk wat so 'n los werknemer verrig;

(Die loon wat betaal word, moet bepaal word volgens die aard van die werk wat op sodanige masjiene verrig word en nie volgens die tipe masjiene wat gebruik word nie. Die aard van die werk wat op 'n masjiene verrig word terwyl dit aan die gang is, is die beslissende faktor by die bepaling van die tipe masjiene.)

3. STOFFEERWERK

(a) Werknemer graad I—Vakmanne.....F

- (1) 'n Basis vir kronkelvere maak met enige ander materiaal as hout en/of metaallatte, en/of die aanbring van sodanige basis;
- (2) vere en/of veereenhede aan basisse vassit;
- (3) vere in posisie vaswoel;
- (4) kisveer- bedbasis- of ateljeerusbanke stoffeer;
- (5) kopstukke stoffeer, uitgesonderd diamantknoopwerk;
- (6) los stoele, eetkamer en/of kombuisstoele stoffeer.

(Vir die toepassing van hierdie klosule beteken 'n veereenheid 'n onafhanklike samestel van kronkel- of aaneenlopende vere wat onderling so verbind, so aanmekaargeheg of so gemaak is dat 'n veerbasis en/of veerbinnekant verskaf word vir gebruik in 'n binneveerkussing, sitplek en/of sittoestel.)

(b) Werknemer graad II—Stikwerkers.....G

- (1) Meubeloortreksels stik;
- (2) hegters vaswerk en/of aanhaak;
- (3) kussingootreksels en/of kussingslope stik;
- (4) gekwiltte oortreksels maak en/of stik;
- (5) buisboorsels maak;
- (6) glipsteekwerk en/of gimp en/of fraiings en/of materiaal aanwerk;
- (7) gimp, fraiings, galon en/of plooisel afmerk en/of vaswerk;
- (8) knope aan los kussings aanwerk, uitgesonderd diamantknoopwerk.

(c) Werknemer graad III—Knoopwerk.....H

- (1) Knoopwerk, behalwe knope aan los kussings aanwerk (uitgesonderd diamantknoopwerk);
- (2) afmerk ter voorbereiding vir die vasheg van gimp en/of fraiings;
- (3) basisse vir kronkelveereenhede maak met hout en/of metaallatte, en/of die aanbring van sodanige basisse;
- (4) deursteekwerk;
- (5) los sitplekke en stoele stoffeer.

(d) Werknemer graad IV—Algemene Werker.....I

- (1) Heliese vere en/of ketting en/of hoepelyster aanheg uitsluitlik met die doel om as steun vir los kussings te dien;
- (2) rubberstroke aanbring uitsluitlik met die doel om as steun vir los kussings te dien;
- (3) heliese vere en/of ketting- en/of sigsag- of nie deursakvere aan rame vir stoffeerwerk aanheg;
- (4) hoepelyster en/of webband en/of plaasvervangers aan los sitplekke en/of rugleunings vir eetkamerstoele aanheg;
- (5) die hervering van veerrande met sigsag- en/of niedeursaktipe vere aan rame vir stoffeerwerk, met inbegrip van die aanheg van enige samestellende deel maar uitgesonderd die vasryg en/of vasheg van goiing en/of plaasvervangers vir goiing of sisal;
- (6) laaghout en/of geperste bord aan los sitplekke en rugleunings van stoele vasspyker en/of met hegspykers vasheg vir stoffeerwerk;
- (7) kussinkies aan nievasgehegte veerkussingeenhede heg;
- (8) die platforms gebruik vir die bedekking van heliese vere sny;
- (9) 'n pluus- en/of baaloopmaak- en/of baalbreekmasjiene bedien en/of enige werk daarmee verrig;
- (10) kussingbinneslope en/of oortreksels en/of peule met die hand of 'n masjiene opstop;
- (11) vulstowwe in snoervorm losdraai;

- (12) knope en/of kwassies maak;
- (13) 'n stoffeerder help deur oortreksels vas te hou;
- (14) bandversiersels en/of kraallyswerk maak;
- (15) klaargesnyde materiaal sorteer nadat dit by die groot maat uitgesny is;
- (16) klaargemaakte kussings vir aflewering nagaan en/of gereedmaak;
- (17) skuimrubber en/of dergelike stowwe volgens grootte of fatsoen sny;
- (18) skuimrubber en/of dergelike stowwe aan oortrekmateriaal vaslym slegs vir deurstikwerk;
- (19) rubberstroke sny;
- (20) skuimrubber en/of dergelike stowwe aanmekaarheg;
- (21) stroke tekstiel en/of sintetiese stof aan skuimrubber en/of dergelike stowwe vasheg, maar uitdruklik uitgesonderd die vasheg daaraan van oortrekmateriaal, bv. "Fly";
- (22) grootmaatrolle stoffeermateriaal van alle soorte van selfkant tot selfkant met die hand opbreek en/of opsny;
- (23) in die stoffeerseksie karton met die hand en/of 'n masjien sny;
- (24) 'n skuimmaalmasjien bedien;
- (25) 'n snyer help om lae materiaallengtes neer te lê;
- (26) stowwe met 'n handmasjien reguit sny vir onderkante of ondersitting bo-oor die vere (linne en goiing);
- (27) patrone vir die rugleunings van stoele of rusbanke op alle stowwe aftrek (herhalend);
- (28) onderkante van gestoffeerde artikels met hegspykers vasslaan;
- (29) meubels stroop vir herbekleding;
- (30) rubber of plaasvervangers aan kaal rame heg vir stoffeerwerk (uitgesonderd die vaswerk, vaskram of vasslaan daarvan);
- (31) karton, of voeringmateriaal aan kaal rame heg vir stoffeerwerk;
- (32) karton, kaliko of goiingrugkante slegs aan gestoffeerde kopstukke heg.

4. GORDYNMAKERY

- (a) Werknemer graad I—Meet/hang.....J
 - (1) Gordyne met 'n roede of meetband meet en/of ophang.
- (b) Werknemer graad II—Stik/sny.....K
 - (1) Gordyne stik en sny;
 - (2) glipsteekwerk aan gordynkapagterkante en fraiings.
- (c) Werknemer graad III—Stryk/hakies.....L
 - (1) Strykwerk;
 - (2) alle soorte gordynhakies insteek en/of aanstik;
 - (3) afwerking van gordyne (slegs met die hand knoop waar blindstikmasjien die werk voltooi het);
 - (4) die sykante van losgevoerde gordyne vasryg;
 - (5) band aan gordyne werk;
 - (6) assistent van 'n gordynophanger (slegs in teenwoordigheid van die ophanger).

5. BESTUURERS VAN VOERTUIG

Die bestuurder van 'n voertuig waarvan die onbelaste massa, saam met die massa van 'n sleepwa of sleepwaens wat deur sodanige voertuig getrek word—

- (i) hoogstens 1 184 kg.....M
- (ii) 1 184 kg—2 721 kg.....N
- (iii) 2 721 kg—4 356 kg.....O
- (iv) meer as 4 356 kg.....P

6. BEDDEGOEDVERVAARDIGINGSEKTOR

- (a) Werknemer graad I.....Q
 - (1) Onderhoudsmonteerwerk;
 - (2) versendingsklerk;
 - (3) stoorman;
 - (4) tydbeampte;
 - (5) sweiswerk; uitgesonderd puntsweiswerk.

- (b) Werknemer graad II.....R
- (1) Werknemers in diens in een of meer van die werksaamhede wat in die Beddegoednywerheid uitgevoer word, uitgesonderd die werksaamhede in subklousule (6) (a), (c) en (d) bedoel: Met dien verstande dat ten opsigte van die werksaamhede betreffende enige nuwe masjien wat ingevoer word en wat nie in subklousule (6) gespesifiseer word nie, werknemers vir sodanige werksaamhede betaal moet word teen die minimum loon by hierdie klousule voorgeskryf tot tyd en wyl die Raad die loonskaal vasstel vir die werksaamhede met so 'n masjien uitgevoer;
 - (2) alle soorte basisse (veer of vaste) stoffeer.
- (c) Werknemer graad III.....S
- (1) Matrasoortreksels stik;
 - (2) die uitsny van matrasbinneslope en/of dele van matrasbinneslope en/of oortreksels vir matrasbinneslope;
 - (3) opsigter;
 - (4) wag;
 - (5) puntsweiswerk;
 - (6) T-moere vasheg slegs deur middel van kramwerk;
Die matrasmaker bystaan met een of meer van die volgende werksaamhede:
 - (7) 'n vulmasjien bedien;
 - (8) rame vir deurstikmasjien opstel;
 - (9) kussinkies aan veereenhede heg;
 - (10) matrasrande aan veereenhede heg;
 - (11) matraspaneel aan veereenhede heg (nie 'n bandsom of volsoommasjien bedien nie);
 - (12) vulsel op veereenhede spreid.
- (d) Werknemer graad IV.....T
- (1) Heliese vere en/of ketting en/of hoepelyster wat uitsluitlik as stut vir 'n los kussing moet dien, aanheg;
 - (2) rubberstroke wat uitsluitlik as stut vir 'n los kussing moet dien, aanheg;
 - (3) 'n heliese veer en/of ketting- en/of sigsag- of niesakveerwerk aanheg en/of hoepelyster aan los matte en/of rugleunings van eetkamerstoele heg, maar uitgesonderd 'n veerrand aan rugleunings en/of matte en/of arms van rame bou;
 - (4) sisal- en/of klapperhaarkussinkies aan veerkussingeenhede heg;
 - (5) platforms sny vir die bedekking van heliese vere;
 - (6) die arm en/of rugleunings van ateljeebanke in posisie vasbout waar die verbindingspunte vooraf bepaal en/of gereed gemaak is deur boorwerk of andersins;
 - (7) bedveerrame vasbout en/of monteer en/of inkam en/of vooraf geboorde gate ruim en/of suiwer maak;
 - (8) spoel vir alle tipes naaldmasjiene gereed maak;
 - (9) deurgestikte rande volgens lengte sny;
 - (10) gaatjies in matrasrand pons;
 - (11) handvatsels en/of ventileerders aan matrasrand vassit;
 - (12) 'n deurvlegmasjien opstel en/of bedien en/of werk daarmee verrig;
 - (13) kussinkies sny;
 - (14) bedveerrame met die hand beits en/of vernis;
 - (15) hingsels aansit;
 - (16) lusse aan naalde in 'n drukdeurstikmasjien hang;
 - (17) 'n doekspreimasjien laai en/of stoot en/of bedien of werk daarmee verrig;
 - (18) 'n pluus- en/of baaloopmaak- en/of baalbreek- en/of skuimkerfmasjien bedien en/of werk daarmee verrig;
 - (19) 'n lusmaakmasjien opstel en/of bedien en/of werk daarmee verrig;
 - (20) lusse en knope en/of klossies werk;
 - (21) veereenhede aan bedrame heg, uitgesonderd 'n fondament vir 'n raamveer bou;
 - (22) sisal en/of klapperhaarkussinkies met die hand aan binneveereenhede heg;
 - (23) kussingootreksels en/of peule opstop met vulsel, uitgesonderd met binnevere;

- (24) vulsel in touvorm losdraai;
- (25) knope en/of klossies maak;
- (26) die stoffeerder help deur oortreksel wat dien as 'n stut vir 'n los kussing vas te hou;
- (27) 'n versendingsklerk, stoomman of tydbeampte bystaan;
- (28) bandversiering en/of kraallyste maak;
- (29) klaar gesnyde materiaal sorteer nadat dit by die groot maat uitgesny is;
- (30) klaargemaakte kussings vir aflewering nagaan en/of gereed maak;
- (31) skuimrubber volgens grootte sny;
- (32) rubberstroke sny;
- (33) skuimrubber aanmekaarheg;
- (34) skuimrubber aan materiaal heg slegs vir deurstikwerk;
- (35) massameting;
- (36) beddegoed uitmekaarhaal;
- (37) ketting en/of draad en/of hoepelyster en/of vierkantige en/of ruitvormige maasskakels sny;
- (38) rollers vir deurstikmasjine gereed maak;
- (39) skuimrubber- en/of plastiekblokke in matrasslope insit;
- (40) artikels in karton, papier, plastiek of soortgelyke materiaal toedraai en verpak;
- (41) persele, voertuie, masjinerie, implemente, gereedskap, gerei en ander artikels skoonmaak;
- (42) voertuie laai of aflaai en op afleweringervoertuie help;
- (43) artikels dra, verskuif, opstapel of uitpak;
- (44) boodskappe, briewe of ander artikels te voet of per fiets, driewiel of ander hand- of voetvoertuig aflewer of vervoer;
- (45) drankie maak en/of bedien;
- (46) karton of voeringmateriaal aan bedbassisse heg.

7. VAKLEERLINGE

Ingeskrewe vakleerlinge soos omskryf in klousule 4, Hoofstuk 1, wat geregistreer is om opleiding te ondergaan ingevolge 'n geregistreerde opleidingskontrak moet besoldig word soos gespesifiseer in Bylae 2, Afdeling 1.

U
V
W
X
Y
Z

8. VOLWEEKBONUS

Benewens die loon in subklousules 1 tot 7 hiervan bedoel, en vanaf die datum van inwerkingtreding van hierdie Oorreenkoms, moet daar aan elke werknemer wat volle normale werkure in enige week werk, 'n kontantbonus betaal word soos gespesifiseer in Bylae 2, Afdeling 2. Die volweekbonus moet by die werknemer se weeklikse loon en vakansiebonus bygetel word vir belastingaftrekkingberekening. Geen ander bedrae mag van sodanige bonus afgetrek word nie.

9. VERBLYFTOELAE

'n Werkgewer moet, benewens die loon wat aan 'n werknemer verskuldig is, aan 'n werknemer wat by die uitvoer van sy pligte 'n oornagreis onderneem, vir 'n tydperk van een of meer nagte die verblyftoelae betaal soos gespesifiseer in Bylae 2, Afdeling 3.

Geteken namens die partye op hierdie 31ste dag van Augustus 2000.

T. C. SOLOMON

Voorsitter van die Raad

J. F. LABUSCHAGNE

Ondervoorsitter van die Raad

E. JANSE VAN RENSBURG

Sekretaris van die Raad

BYLAE 1**BEREKENING VAN BYDRAES BETAALBAAR AAN DIE RAAD****1. VAKANSIEBONUSFONDS: KLOUSULE 9 VAN HOOFSTUK 1**

Die bedrag slegs deur die werkgever betaalbaar is gelyk aan:

- (1) 15% van die besoldiging van die werknemer indien die volle aantal ure moontlik in 'n betaalweek gewerk is, plus enige oortyd.
- (2) 10% van die besoldiging van die werknemer indien die werknemer 30 minute minder as die volle aantal ure moontlik in 'n betaalweek gewerk het.
- (3) 5% van die besoldiging van die werknemer indien die werknemer meer as 30 minute verloor het van die volle aantal ure moontlik vir 'n spesifieke betaalweek.
- (4) 15% van die besoldiging van die werknemer in die geval wanneer 'n werknemer met siekteverlof afwesig is op enige van die openbare vakansiedae.
- (5) 15% van die werknemer se besoldiging vir enige openbare vakansiedae wat gedurende die amptelike jaarlikse sluiting val.

2. SIEKTEVERLOFFONDS: KLOUSULE 3 VAN HOOFSTUK 2

LID 0,5% bereken op die werknemers se werklike weeklikse loon verdien vir enige week

EN PLUS

WERKGEWER 'n gelykstaande bedrag van 0,5% van die werkgever

3. SIEKTEBYSTANDSFONDS: KLOUSULE 2 VAN HOOFSTUK 2

LID 2,5% bereken op die werknemers se werklike weeklikse loon verdien vir enige week

EN PLUS

WERKGEWER 'n gelykstaande bedrag van 2,5% van die werkgever

4. UITGAWES VAN DIE RAAD: KLOUSULE 10 (11) VAN HOOFSTUK 1

Dertig sent (R0,30) van die werknemer, plus 'n gelykstaande bedrag van die werkgever, ongeag die ure gewerk deur die werknemer in enige week.

5. PENSIOENFONDS: KLOUSULE 5 VAN HOOFSTUK 2**(1) SKEMA A:**

Werknemers wat die minimum gespesifiseerde loon of meer verdien en wat in diens is by 'n werkgever 6 maande na die stigting van die werkgever se bedryfseenhede.

LID

EN 7% van die werknemers se werklike weeklikse loon verdien vir enige ure gewerk, plus 'n gelykstaande bedrag van 7% van die werkgever

WERKGEWER

(2) SKEMA B:

Werknemers wat nie die gespesifiseerde minimum weeklikse loon ontvang nie, en wat by 'n nuut gestigte werkgever in diens is: Met dien verstande dat na ses maande (6) die bydraes verhoog moet word ooreenkomstig met SKEMA A se bydrae.

LID

EN 5% van die werknemers se werklike weeklikse loon verdien vir enige ure gewerk, plus 'n gelykstaande bedrag van 5% van die werkgever

WERKGEWER

6. LEDEGELDE VIR VAKBOND: KLOUSULE 10 (10) HOOFSTUK 1

Vyf rand (R5,00) afgetrek van die weeklikse loon van geregistreerde lede van die vakbond wat 'n party by hierdie Ooreenkoms is: Met dien verstande dat geen aftrekking gemaak moet word as die lid minder as twee (2) dae per week werk nie.

7. EENMALIGE WERKGEWER REGISTRASIEFOOI INGEVOLGE KLOUSULE 6 (1) (b) VAN HOOFSTUK 1:
R100,00, nie terugbetaalbaar nie.**8. INDIENING VAN OPGAWES EN BETALING VAN BYDRAES: VERSKEIE BEPALINGS**

- (1) 'n Voorlopige opgawe van die werknemers se ure gewerk en uurloon gedurende die maand moet voor of op die 7de dag van die daaropvolgende maand aan die Raad gestuur word.

- (2) Die aanslag bereken deur die Raad, bereken op die gegewens vervat in die voorlopige opgawe wat deur die Raad aan die werkgewer gestuur word, moet met enige wysigings.
- (3) Elke opgawe moet deur die Werkgewer of gemagtigde verteenwoordiger onderteken word.

BYLAE 2**GESPESIFISEERDE MINIMUM WEEKLIKSE LONE****VOLWEEKBONUSSE EN VERBLYFTOELAE****AFDELING 1: MINIMUM LONE**

Sektore	Graderings	Kategorie	Weeklikse loon voor 01/05/2000	Weeklikse loonverhoging vanaf 01/05/2000	Minimum gespesifiseerde loon vanaf 01-05-2000 van toepassing op partye en op nie-partye na uitbreiding ingevolge artikel 32 van die wet
Alle Meubel-vervaardiging	Voorman en toesighouer	A	R421,96	R31,65	R453,61
	Graad 1 vakmanne	B	R396,88	R29,92	R426,80
	Graad 2 operateur	C	R299,20	R22,44	R321,64
	Graad 3 handskuurders.....	D	R250,80	R18,92	R269,72
	Graad 4 algemene werker	E	R240,24	R18,02	R258,26
Stoffering	Graad 1 vakmanne	F	R396,88	R29,92	R426,80
	Graad 2 stikwerkers	G	R299,20	R22,44	R321,64
	Graad 3 knoopwerk, ens...	H	R250,80	R18,92	R269,72
	Graad 4 algemene werker	I	R240,24	R18,02	R258,26
Gordyn vervaardiging	Graad 1 meet en hang	J	R396,99	R29,92	R426,80
	Graad 2 stik en sny	K	R299,20	R22,44	R321,64
	Graad 3 stryk hakies, ens.	L	R240,24	R18,02	R258,26
Vragmotor bestuurders	Hoogstens 1 184 kg	M	R242,44	R18,18	R260,62
	1 184 kg–2 721 kg	N	R274,56	R20,59	R295,15
	2 721 kg–4 356 kg	O	R296,56	R22,24	R318,80
	meer as 4 356 kg	P	R322,96	R24,22	R347,18
Beddegoed-vervaardiging	Graad 1 werknemer	Q	R396,88	R29,92	R426,80
	Graad 2 werknemer	R	R299,20	R22,44	R321,64
	Graad 3 werknemer	S	R250,80	R18,92	R269,72
	Graad 4 werknemer	T	R240,24	R18,02	R258,26
Vakleerlinge	Nuut ingeskrewe	U	R253,00	R18,97	R271,97
	Fase 1 voltooi	V	R282,04	R21,15	R303,19
	Fase 2 voltooi	W	R310,64	R23,30	R333,94
	Fase 3 voltooi	X	R329,12	R24,68	R353,80
	Fase 4 voltooi	Y	R368,28	R27,62	R395,90
	Fase 5 voltooi	Z	R396,88	R29,76	R426,64
	Los werknemer		R5,46 p uur	R0,41 p uur	R5,87 p uur

BYLAE 2**AFDELING 2: VOLWEEKBONUSSE VOOR EN VANAF 01-05-2000**

Sien klousule 8 van Hoofstuk 3:

Graad 1 (alle sektore): R20,03 per week.

Graad 2 (alle sektore): R18,47 per week.

Graad 3 (alle sektore): R17,68 per week.

Graad 4 (alle sektore): R17,48 per week.

Voormanne en toesighouers: R20,03 per week.

Vragmotorbestuurder hoogstens 1 184 kg: R17,53 per week.

Vragmotorbestuurder 1 184 kg tot 2 721 kg: R18,12 per week.

Vragmotorbestuurder 2 721 kg tot 4 356 kg: R18,41 per week.

Vragmotorbestuurder meer as 4 356 kg: R18,74 per week.

Vakleerlinge nuut ingeskrewe: R17,77 per week.

Vakleerlinge Fase 1: R18,27 per week.

Vakleerlinge Fase 2 voltooi: R18,79 per week.

Vakleerlinge Fase 3 voltooi: R19,30 per week.

Vakleerlinge Fase 4 voltooi: R19,30 per week.

Vakleerlinge Fase 5 voltooi: R20,03 per week.

AFDELING 3: VERBLYFTOELAE VANAF 01-05-2000

Verwys na klousule 9 van Hoofstuk 3:

1. Waar die werknemer verblyf en etes moet reël: R150,00 per nag.
2. Waar die werknemer alleenlik etes moet reël: R65,00 per nag.

BYLAE 3

LANGDIENSBONUS

Die volgende langdiensbonusse moet deur die werkgever betaal word aan elke werknemer vir ononderbroke diens by sodanige werkgever soos hieronder aangedui:

Voormanne, toesighouers, Graad I-werknemers en vakleerlinge:

- (a) Vyf jaar diens: R200 plus brons sertifikaat.
- (b) Tien jaar diens: R500 plus silwer sertifikaat.
- (c) Vyftien jaar diens: R800 plus goue sertifikaat.
- (d) Twintig jaar diens: R1100 plus diamant sertifikaat.

Graad II-werknemers:

- (a) Vyf jaar diens: R200 plus brons sertifikaat.
- (b) Tien jaar diens: R400 plus silwer sertifikaat.
- (c) Vyftien jaar diens: R700 plus goue sertifikaat.
- (d) Twintig jaar diens: R900 plus diamant sertifikaat.

Graad III-werknemers:

- (a) Vyf jaar diens: R200 plus brons sertifikaat.
- (b) Tien jaar diens: R300 plus silwer sertifikaat.
- (c) Vyftien jaar diens: R600 plus goue sertifikaat.
- (d) Twintig jaar diens: R700 plus diamant sertifikaat.

Graad IV-werknemers:

- (a) Vyf jaar diens: R200 plus brons sertifikaat.
- (b) Tien jaar diens: R300 plus silwer sertifikaat.
- (c) Vyftien jaar diens: R500 plus goue sertifikaat.
- (d) Twintig jaar diens: R600 plus diamant sertifikaat.

AANHANGSEL A

PRO FORMA—DIENSKONTRAK

(KORTTERMYNDIENSKONTRAK)

Hierby word ooreengekom dat 'n vastetermyndienskontrak aangegaan is tussen

Adres:

.....

.....

(hierna genoem die werkgever)

en

.....

.....

ID-No:

(hierna genoem die werknemer)

Derhalwe het die partye tot die volgende bedinge en voorwaardes ooreengekom:

1. Posbenaming en pligte

Die werknemer sal in diens wees as 'n en moet die volgende pligte uitvoer soos omskryf in klousule/s van Hoofstuk van die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms.

Daar word van die werknemer verwag om alle take en werk bevredigend uit te voer soos wat normaalweg van 'n persoon in hierdie posisie verwag word. Die werknemer stem in en onderneem om alle redelike, wettige opdragte en instruksies, deur enige persoon in diens van die werkgewer in die hoedanigheid van bestuurder of toesighouer, uit te voer. Die werknemer bevestig dat hy/sy in staat is om die werk waarvoor hy/sy in diens geneem is te doen, asook dat hy/sy oor die vermoë, bekwaamheid en kennis beskik om die werk tot tevredenheid van die werkgewer ten uitvoer te bring.

2. Datum van diensaanvaarding

Die werknemer moet op diens aanvaar en sy/haar diens eindig op of by voltooiing van die kontrak/projek of fase van die kontrak/projek, in welke geval die dienstermyn nie die tyd vir voltooiing van die kontrak/projek/fase mag oorskry nie.

(a) Kontrak Projek/Fase

.....
.....
.....

(b) Geskatte tyd van voltooiing

Soos ooreenkom, mag die werknemer dienstermyn nie die tydperk soos hierbo oorskry nie. Die werknemer word spesifiek ingelig dat hy/sy geen verwagting mag koester dat sy/haar kontrak na hierdie datum verleng of hiersien sal word nie. Die maksimum tydperk van hierdie korttermyn-ooreenkoms mag nie ses maande oorskry nie.

3. Kennisgewing van die beëindiging van die kontrak

Onderworpe aan item 4 van hierdie kontrak, moet die werkgewer aan die werknemer ten minste twee weke skriftelike kennis gee t.o.v. die beëindiging van hierdie kontrak. 'n Afskrif moet aan die Bedingingsraad gestuur word.

4. Verlenging van kontrak

Die kontrak mag alleenlik verleng word op die voorwaardes wat die Bedingingsraad bepaal.

5. Proeftydperk

Die werknemer word aangestel vir 'n proeftydperk van twee maande wat op die datum van diensaanvaarding begin. Gedurende die vermelde tydperk moet die werkgewer die werknemer se prestasies, bekwaamheid, gedrag, geskiktheid en kennis evalueer. Enige versuim deur die werknemer om gedurende of by die afsluiting van die proeftydperk aan die voorwaardes of standaarde te voldoen, sal voldoende rede vir die werkgewer wees om die werknemer se dienste met een uur kennis te beëindig.

6. Besoldiging

Die werknemer se basiese salaries sal R per maand/per week wees, en betaling sal op die einde van die maand of week geskied. Betaling van salaris aan die werknemer sal wees in kontant of per tjek geskied of deur inbetaling in die werknemer se rekening by 'n finansiële instelling van sy/haar keuse.

7. Verhogings

Die werknemer is geregtig op enige verhoging soos voorgeskryf deur die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms gedurende die kontraktydperk.

8. Werkure

Die werknemer se gewone werkure sal per dag wees en sal wees van tot op Maandae tot Donderdae en van tot op Vrydae.

Die werknemer is geregtig op die volgende rustyd gedurende 'n dag:

(a)

(b)

(c)

Die werknemer stem in tot 'n etenspouse van minute.

9. Skofwerk

Daar kan van die werknemer verwag word om skofte te werk en die betaling sal wees soos gespesifiseer in klousule 7 (3) van Hoofstuk 1 van die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms.

10. Oortyd

Die werknemer stem in om enige oortyd te werk indien operasionele vereistes dit noodsaak gedurende die week, gedurende naweke en/of op 'n openbare vakansiedag op die versoek van die werkgever oortyd te werk, onderworpe daaraan dat daar 24 uur, vooraf kennis hiervan gegee word. Daar word ook ingestem dat, in die geval van 'n noodtoestand die Werknemer sonder enige kennisgewing verpligte noodoortyd sal werk. Betaling vir oortyd gewerk is soos gespesifiseer in klousule 7 (4) van Hoofstuk 1 van die Bedingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms. Daar word ooreengekom dat daar nie van die werknemer verwag sal word om langer as 3 ure oortyd op 'n dag te werk nie, met 'n maksimum van 10 ure per week.

11. Openbare vakansiedae

Die openbare vakansiedae soos verklaar ingevolge die Wet op Openbare Vakansiedae, 1994, word as betaalde openbare vakansiedae erken, behalwe waar 'n openbare vakansiedag val op 'n dag wat normaalweg nie 'n werkdag is nie. Die bepaling in klousule 7 (5) en die betaling vir werk gedoen op 'n openbare vakansiedag soos gespesifiseer in klousule 7 (5) van Hoofstuk 1 van die Bedingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms, is van toepassing. Wanneer 'n openbare vakansiedag op 'n Sondag val, is die daaropvolgende Maandag 'n betaalde vakansiedag. 'n Werknemer sal nie op betaling geregtig wees vir enige openbare vakansiedag gedurende 'n staking of uitsluiting nie. Die Werknemer sal geregtig wees op betaling vir enige openbare vakansiedag gedurende 'n afwesigheid weens siekte of besering of gedurende die jaarlikse sluiting of enige tydperk van betaalde vakansieverlof.

12. Siekteverlof

- (a) Die werknemer is geregtig op een dag betaalde siekteverlof vir elke 26 dae gewerk.
- (b) Die werknemer moet die werkgever so gou moontlik, maar nie later nie as op die tweede dag van sy/haar afwesigheid weens siekte of besering, daarvan in kennis stel.
- (c) Wanneer 'n siekte langer as twee aaneenlopende werkdade voortduur, moet die werknemer 'n mediese sertifikaat van 'n geregistreerde mediese praktisyn indien.

13. Gesinsverantwoordelikhedsverlof

Die bepalings in klousule 7 (13) van Hoofstuk 1 van die Bedingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms is van toepassing.

14. Goedgekeurde aftrekkings

Die werkgever is gemagtig om enige aftrekkings volgens enige wet en soos voorgeskryf kragtens die Bedingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms te maak. Maandelikse opgawes wat na die Raad gestuur moet word, moet duidelik gemerk word: "Korttermynkontrakwerker".

15. Registrasie van die kontrak

- (a) Die werkgever moet 'n afskrif van hierdie kontrak, deur die partye onderteken, na die Bedingsraad stuur. Die Bedingsraad moet die kontrak registreer en die werkgever van 'n kontrakverwysingsnommer voorsien.
- (b) Die werkgever moet die Bedingsraad by die beëindiging van die kontrak skriftelik inlig ooreenkomstig item 3.

16. Algemeen

- (a) *Veiligheid, gesondheid en sekuriteit*

Die werknemer stem in om alle veiligheids-, gesondheids- en sekuriteitsreëls asook en -regulasies wat die werkgever voorskryf, te eerbiedig.

- (b) *Dissiplinêre kode en Grieweprocedure*

Die werknemer stem in om die werkgever se dissiplinêre kode en grieweprocedure, soos van tyd tot tyd gewysig, na te kom.

- (c) *Registrasie van Bedingsraad*

- (i) Die werkgever is geregistreer by die Bedingsraad vir die Meubelbedryf van die Vrystaat.

- (ii) Adres van Bedingsraad:

Die adres van die Bedingsraad is:

Kellnerstraat 45

Westdene

BLOEMFONTEIN

Tel. (015) 448-1124

Faks (015) 448-1129

- (iii) Die partye stem in dat—

- (a) alle bedinge en voorwaardes m.b.t. diensvoorwaardes in hierdie kontrak gespesifiseer is; of

- (b) waar diensvoorwaardes nie gespesifiseer is nie, die werkgever se reëls, regulasies en prosedures en die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms sal geld en dat, indien die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms en die werkgever se reëls, regulasies en prosedures t.o.v. die Dienskontrak op enige spesifieke punt stilswyend is, die betrokke artikels van die Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995, of van die Wet op Basiese Diensvoorwaardes, 1997, van toepassing sal wees.

17. Beskikbaarheid van dokumente

Enige dokumente in hierdie kontrak genoem is vir insae aan die werknemer en die werkgever beskikbaar. Hierdie kontrak is die enigste/volledige? kontrak tussen die partye en geen afwyking, verandering en/of toevoeging sal enige regsgeldigheid hê nie, tensy dit op skrif is en deur albei partye onderteken is, en die Bedingingsraad dit goedgekeur het.

Geteken te op hede die dag van

..... 20.....

Werknemer.....

Tolk.....

Getuie.....

2.

Werkgever

Getuie.....

2.

Belangrik: 'n Afskrif van hierdie geondertekende kontrak moet aan die Bedingingsraad voorsien word.

.....
Vir die gebruik van die Raad

Registrasie:

Hierdie kontrak is by die Bedingingsraad onder verwysingsnommergedateer

.....geregistreer.

Geteken

Geteken vir en namens die Bedingingsraad vir die Meubelbedryf van die Vrystaat.

AANHANGSEL B

PRO FORMA-DIENSKONTRAK

(ONBEPERKTE TERMYN)

Hierby word daar ooreengekom dat 'n kontrak aangegaan is tussen:

.....
.....
.....
.....

Adres

.....
.....
.....

(hierna genoem die werkgever)

en

.....
.....
.....
.....

ID-nommer:

.....
.....
(hierna genoem die werknemer)

Derhalwe het die partye op die volgende bedinge en voorwaardes ooreengekom:

1. Posbenaming en pligte

Die Werknemer sal in diens wees as 'n en moet die volgende pligte uitvoer soos omskryf in klousule/s van Hoofstuk van die Bedingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms.

Daar word van die Werknemer verwag om alle take en werk bevredigend uit te voer soos wat normaalweg van 'n persoon hierdie posisie verwag word. Die Werknemer stem in en onderneem om alle redelike wettige opdragte en instruksies, deur enige persoon in diens van die Werkgewer in die hoedanigheid van bestuurs- of toesighouderskader, uit te voer. Die Werknemer bevestig dat hy/sy in staat is om die werk waarvoor hy/sy in diens geneem is, asook dat hy/sy oor die vermoë, bekwaamheid en kennis daartoe beskik, tot tevredenheid van die Werkgewer ten uitvoer te bring. Daar word uitdruklik met die werknemer ooreengekom dat indien sy/haar werk, soos omskryf beskikbaar is nie, hy/sy bereid moet wees om enige ander werk wat binne hy/sy vermoëns is, uit te voer. Met dien verstande dat die sodanige werk gedoen sal word sonder dat 'n verlaging/of verlies in betaling voorkom.

2. Datum van Diensaanvaarding

Die Werknemer het/sal op diens aanvaar.

3. Proeftydperk

Die Werknemer is aangestel op 'n proeftydperk van twee maande beginnende op die datum van diensaanvaarding. Gedurende die vermelde tydperk sal die werkgewer die werknemer se prestasies, bekwaamheid, gedrag, geskiktheid en kennis van die werkverrigting evalueer. Enige tekortkoming deur die werknemer om te voldoen aan die voorwaardes of standaard gedurende of by die afsluiting van die proeftydperk sal voldoende rede vir die Werkgewer wees om die werknemers se dienste met 1 uur kennis te beëindig.

4. Besoldiging

Die Werknemer se basiese salaris sal R per maand/per week wees en betaling sal aan die einde van die maand of week geskied. Betaling van salaris aan die Werknemer sal gedoen word in kontant/tjek of in die Werknemer se rekening by 'n finansiële instelling van sy/haar keuse.

5. Verhogings

Toekomstige verhogings sal op die Werknemer se individuele prestasies gebaseer word, sowel as die algehele finansiële prestasie van die Werkgewer se onderneming gedurende die voorafgaande finansiële jaar. Die toestaan van verhogings (wanneer van toepassing) sal uitsluitlik by die diskresie van die Werkgewer berus. Die Werknemer stem in dat enige verhogings toegestaan ingevolge hierdie klousule, verreken mag word teen enige salaris-verhogings wat in werking mag tree deur enige loonregulerende maatregel of Kollektiewe Ooreenkoms.

6. Jaarlikse bonus

Die Werkgewer kan aan 'n werknemer 'n jaarlikse bonus aan die einde van elke kalenderjaar betaal mits die Werknemer steeds in diens van die Werkgewer op daardie tydstip is met inagneming van die prestasie van die werknemer en die finansiële posisie van die werkgewer. Geen bonus sal aan 'n werknemer betaal word nie indien sy dienste voor die einde van die kalenderjaar beëindig word. Alle bonusse sal na goeddunke van die Werkgewer betaal word.

7. Ure van werk

Die Werknemer se gewone werkure sal wees per dag en sal wees vanaf tot op Maandae tot Donderdae, vanaf tot op Vrydae en vanaf tot op Saterdag. Die Werknemer is geregtig op die volgende rustyd gedurende 'n dag:

(a)

(b)

(c)

Die Werknemer stem in tot 'n etenspouse van minute.

8. Skofwerk

Daar kan van die Werknemer verwag word om skofte te werk en die betaling sal wees soos gespesifiseer in klousule 7 (3) van Hoofstuk 1 van die Bedingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms.

9. Oortyd

Die Werknemer stem in om op die versoek van die Werkgewer oortyd te werk a.g.v. operasionele vereistes gedurende die week, gedurende naweke en/of gedurende 'n Openbare Vakansiedag onderworpe daaraan dat 24 uur vooraf kennis hiervan gegee word. Daar word ook ingestem dat in die geval van 'n noodtoestand dat die Werknemer sonder enige kennisgewing verpligte noodtoestand moet werk. Betaling vir oortyd gewerk is soos gespesifiseer in klousule 7 (4) van Hoofstuk 1 van die Bedingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms. Behalwe waar die Bedingsraad vrystelling verleen het, is daar ooreengekom dat daar nie van die Werknemer verwag sal word om langer as 3 ure oortyd op 'n dag te werk nie, met 'n maksimum van 10 ure per week.

10. Openbare vakansiedae

Die openbare vakansiedae soos verklaar in terme van die Wet op Openbare Vakansiedae, 1994, word as betaalde openbare vakansiedae erken, behalwe waar 'n openbare vakansiedag val op 'n dag wat normaalweg nie 'n werkdag is nie. Die bepaling in klousule 7 (5) en die betaling vir werk gedoen op 'n Openbare Vakansiedag soos gespesifiseer in klousule 7 (5) van Hoofstuk 1 van die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms, is van toepassing.

Wanneer 'n Openbare Vakansiedag op 'n Sondag val, sal die Maandag daarna 'n betaalde vakansiedag wees. 'n Werknemer sal nie op betaling geregtig wees vir enige openbare vakansiedag gedurende 'n staking of uitsluiting nie. Die Werknemer sal geregtig wees op betaling van enige Openbare Vakansiedag gedurende 'n afwesigheid weens siekte, besering of gedurende die jaarlikse sluiting of enige tydperk van betaalde vakansieverlof.

11. Jaarlikse verlof

Die Werknemer is op 15 werkdag vakansieverlof, aan die einde van elke jaar diens, geregtig. Sodanige verlof moet in ooreenstemming met die voorgeskrewe verlofreëls en regulasies, asook op 'n tydperk soos na die Werkgewer se goedgekeurde ooreenkomst, geneem word. Daar kan van die Werknemer vereis word om sodanige verlof gedurende die jaarlikse sluitingstydperk, soos voorgeskryf deur die Bedingingsraad, te neem.

12. Siekteverlof

- (a) 'n Werknemer wat nie 'n lid is van die Bedingingsraad se Siektebystandsfonds is nie, is geregtig op siekteverlof met betaling soos voorgeskryf in klousule 7 (7) van Hoofstuk 1 van die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms.
- (b) Die Werknemer moet die Werkgewer so gou moontlik, maar nie later nie as binne een dag in kennis stel van sy/haar afwesigheid weens siekte of besering.
- (c) Wanneer 'n siekte langer voortduur as twee aaneenlopende werkdag, moet die Werknemer 'n mediese sertifikaat van 'n geregistreerde mediese praktisyn indien.

13. Kraamverlof

Die bepaling in klousule 7 (12) van Hoofstuk 1 van die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms is van toepassing.

14. Gesinsverantwoordelikeverlof

Die bepaling in klousule 7 (13) van Hoofstuk 1 van die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms is van toepassing.

15. Goedgekeurde aftrekkings

Die Werknemer sal gemagtig wees om enige aftrekkings volgens enige Wet en soos voorgeskryf ingevolge die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms, te maak.

16. Beëindiging van diens

Die Werknemer se dienskontrak kan beëindig word ingevolge klousule 7 (8) van Hoofstuk 1 van die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms of ingevolge artikel 37, Hoofstuk 5, van die Wet op Basiese Diensvoorwaardes, welke een van toepassing is.

17. Datum van aftrede

- (1) Die Werknemer moet aftree op die ouderdom van 65 jaar, of soos andersins skriftelik ooreengekom.
- (2) Voortgesette indienshouding na die ouderdom van 65 jaar, sal na goedgekeurde van en ingevolge die Werkgewer se voorwaardes wees.

18. Algemeen

- (1) *Veiligheid, gesondheid en sekuriteit*

Die Werknemer stem in om alle veiligheids-, gesondheids en sekuriteitsreëls asook regulasies soos deur die Werkgewer voorgeskryf, te eerbiedig.

- (2) *Dissiplinêre kode en grieweprosedure*

Die Werknemer stem in om die Werkgewer se Dissiplinêre Kode en Grieweprosedure, soos van tyd tot tyd gewysig, na te kom.

- (3) *Bedingingsraad registrasie by—*

- (a) Die Werkgewer is geregistreer by Bedingingsraad van die Meubelbedryf Vrystaat.

- (b) *Adres van bedingingsraad:*

Die adres van die Bedingingsraad is:

Kellnerstraat 45

Westdene

Bloemfontein

Tel: (015) 448-1124

Faks: (015) 448-1129

(c) Die partye stem in dat—

- (a) alle bedinge en voorwaardes m.b.t. diensvoorwaardes in hierdie kontrak gespesifiseer is; of
- (b) waar diensvoorwaardes nie gespesifiseer is nie, die werkgewer se reëls, regulasies en prosedures en die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms sal geld en dat, indien die Bedingingsraad se Kollektiewe Ooreenkoms en die werkgewer se reëls, regulasies en prosedures t.o.v. die Dienskontrak op enige spesifieke punt stilswyend is, die betrokke artikels van die Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995, of van die Wet op Basiese Diensvoorwaardes, 1997, van toepassing sal wees.

19. Beskikbaarheid van dokumente

Enige dokumente in hierdie kontrak genoem is vir insae aan die werknemer en die werkgewer beskikbaar. Hierdie kontrak is die enigste/volledige? Kontrak tussen die partye en geen afwyking, verandering en/of toevoeging sal enige regsgeldigheid hê nie, tensy dit op skrif is en deur albei partye onderteken is, en die Bedingingsraad dit goedgekeur het.

Geteken te op hede diede/ste dag van 20.....

Werknemer

Tolk

Getuie

2.

Werkgewer

Getuie

2.

Aanhangsel C

Pro Forma-dienssertifikaat

Ek

(naam en ampstitel van persoon)

van

(volle naam van werkgewer)

Adres

in die meubel nywerheid in die Vrystaat, verklaar dat,

(volle name van werknemer)

I/D in diens was vanaf

tot as

(tipe/werk of beroep)

enige ander inligting

Met diensbeëindiging was die werknemer se salaris R (.....

(bedrag in woorde)

per uur/ per dag/ per week/ twee weekliks/ per maand/ per jaar.

Handtekening werkgewer

Datum

Notas:

1. Die rede vir diensbeëindiging mag alleenlik aangedui word indien deur die werknemer aldus versoek.
2. Hierdie sertifikaat is slegs 'n voorgestelde dienssertifikaat. Enige ander dokument wat dieselfde inligting bevat, kan voldoen aan die vereistes van die Kollektiewe Ooreenkoms.

REËLS EN REGULASIES VAN DIE SIEKTEBYSTANDFONDS VIR DIE MEUBELWERKERS VAN DIE VRYSTAAT**1. REGISTRASIE VAN LEDE EN AFHANKLIKES**

Elke lid moet die aansoek om hul lidmaatskap, soos gespesifiseer deur die Fonds, van tyd tot tyd, volledig invul.

2. BEVOORDEELDES

'n Lid van goeie naam en die lid se geregistreerde afhanklikes, wat gewoonlik by die lid woon, kwalifiseer vir voordele waar dienste binne die Republiek van Suid-Afrika gelewer word.

Geregistreerde afhanklikes kan die lid se gade, enige wettige kinders, en stiefkinders of wettig aangenome kinders onder die ouderdom van 18 jaar insluit. 'n Kind wat skool verlaat het en wat werksaam is, word nie as 'n afhanklike geag nie. Onderworpe aan die nodige jaarlikse skriftelike bevestiging aan die Fonds, of soos aangevra, kan kinders bo die ouderdom van 18 jaar wat voltydse leerlinge of studente is, as geregistreerde afhanklikes van die lid aanbly.

3. BUITENGEWONE AFHANKLIKES

Sou 'n lid versoek dat enige ander persoon of persone wat moontlik geheel en al van die lid afhanklik is, ingesluit word as buitengewone afhanklike, kan die lid 'n aanvaarbaar gemotiveerde skriftelike aansoek aan die Fonds rig. Bewys van die bestaan van sodanige buitengewone afhanklikes moet aan die Fonds verskaf word, bv. geboortesertifikaat of gesertifiseerde afskrifte van identiteitsdokumente.

Die besluit om sodanige persoon/persone te aanvaar as geregistreerde afhanklikes van die lid by die Fonds, berus by die Bestuurskomitee.

Die volle bydrae (werkgewer- en werknemerbydrae), indien van toepassing, is deur die lid betaalbaar slegs vir sodanige goedgekeurde buitengewone afhanklike/s.

Let wel: Slegs buitengewone afhanklikes tot die ouderdom van sewentig (70) jaar word vir lidmaatskap van die Fonds oorweeg.

4. WATTER DOKTERS, TANDARTSE, OPTOMETRISTE EN OOGKUNDIGES KAN BESOEK WORD?

Lede en hul afhanklikes het die keuse om enige praktisyn te besoek.

5. MEDIESE ONDERSOEKE

Die Bestuurskomitee van die Fonds kan te eniger tyd vereis dat 'n lid of enige van die lid se geregistreerde afhanklikes 'n mediese ondersoek ondergaan op koste van die Fonds deur enige mediese praktisyn wat die Fonds benoem.

6. CHRONIESE KWALE

Die Mediese Komitee het die bevoegdheid om te verklaar dat die behandeling van enige chroniese siekte waaraan 'n lid of die lid se afhanklike/s ly na behandeling van 25 weke nie langer die aanspreeklikheid van die Fonds is nie.

7. KWALIFIKASIETYPDPERK VIR VOORDELE

Dertien (13) opeenvolgende weke se bydraes is betaalbaar voor kwalifisering vir jaarlikse voordele.

8. VOORDEELIMITE

Lede van goeie naam en die lede se geregistreerde afhanklikes word voordele toegestaan binne die aangewese limiete en die reëls en regulasies soos deur die Bestuurskomitee van die Fonds van tyd tot tyd bepaal.

Alle dienste en behandeling waarvoor die Fonds aanspreeklikheid aanvaar, moet ingevolge die Skaal van Voordele bepaal word deur die Verteenwoordigende Vereniging van Mediese Skemas (VVMS) of deur enige ander verteenwoordigende liggaam van mediese skemas wat deur die Fonds erken word.

9. VOORDELEJAAR

'n Voordelejaar begin op 1 November elke jaar en eindig op 31 Oktober van die eersvolgende jaar.

Voordele, hetsy geëis of nie, is nie oordraagbaar van die een voordelejaar na 'n ander of van een voordelekattegorie na 'n ander nie.

10. PRO RATA-VOORDELE

Gedurende die eerste twaalf (12) maande van lidmaatskap van die Fonds, moet jaarlikse voordele, aan lede en geregistreerde afhanklikes op 'n pro rata-basis toegestaan word, volgens die beoogde lidmaatskap van die Fonds vir die balans van die voordelejaar.

Voordele moet op 'n pro rata-basis verminder word vir die balans van die voordelejaar, vir lede wat afhanklikes van die Fonds gedurende die verloop van 'n voordelejaar verwyder.

11. VOORDELE

'n Lid en sy afhanklikes is behoudens hierdie Ooreenkoms, geregtig op die volgende bystand:

- (1) Algemene praktisyne: 70 persent van die geldetarief of waar die bedrag minder as R70,00 is—100 persent.
- (2) Spesialiste se dienste nadat die lid deur 'n algemene praktisyn verwys is: Beperk tot 70 persent van die geldetarief vir die lid, sowel as vir die afhanklikes.

- (3) Tandartse en alle hulpdienste: Beperk tot 70 persent van die geldetarief.
- (4) Kraamdienste: 100 persent tot 'n maksimum van R1 120,00.
- (5) Brille en kontaklense: Maksimum R500,00 per lid of afhanklike per jaar.
- (6) Tandheelkundige dienste:
70 persent van eerste kunsgebit: Met dien verstande dat nie vir inlegsels betaal word nie.
Beperk tot 70 persent van die geldetarief.
- (7) Medisyne:
70 persent vir slegs dokters voorskrifte.
- (8) Hospitaalkoste:
70 persent, vir lid en afhanklikes, van die geldetarief of waar die bedrag minder is as R70,00—100 persent.
- (9) 'n Lid is nie geregtig op voordele wat meer as 60 maal die lid se bydrae per maand vir die fondsjaar oorskry nie.

12. VOORDELE UITGESLUIT

Uitgawes deur lede en hul geregistreerde afhanklikes aangegaan in verband met enigene van die volgende, is nie 'n aanspreeklikheid van die Fonds nie:

- Enige buitepasiëntkoste met betrekking tot bevallings of komplikasies wat daaruit voortspruit.
- Enige siekte of besering wat voortspruit uit wanordelike gedrag, wangedrag, oormatige gebruik van alkohol of sterk middels, of die misbruik van geneesmiddels of iets dergeliks.
- Voortdurende van siekte waar 'n lid of afhanklike weier om enige redelike opdrag of aanbeveling van die lid/afhanklike se mediese dokter na te kom.
- Enige toevallige of opsetlike besering wat na die mening van die Mediese Komitee nie die Fonds ten laste behoort te kom nie. Toevallige of opsetlike besering waarvoor 'n derde party aanspreeklik is vir die betaling van vergoeding of wat deur versekering gedek is.
- Enige mediese behandeling wat nodig is as gevolg van aanranding. Die Fonds oorweeg slegs die betaling van voordele indien 'n beëdigde verklaring en 'n polisieverslag aan die Fonds voorgelê word, wat aandui dat die lid of die lid se afhanklikes nie op enige manier verantwoordelik is vir die aanranding nie.
- Enige mediese uitgawes wat voortspruit as gevolg van 'n motorongeluk. Die Fonds sal oorweeg om met mediese uitgawes by te staan tot en met die lede se jaarlikse voordele toegestaan. Die bystand vir uitgawes sal onderworpe wees aan skriftelike bevestiging van 'n prokureur wat die motorvoertuig-eis namens die lid hanteer en indien die motorongeluk-eis suksesvol is, moet die Fonds terugbetaal word vir uitgawes betaal.
- Beserings of beroepsiektes wat 'n lid opdoen terwyl hy aan diens is, vir sover 'n werkgewer voorsiening vir behandeling of dekking maak.
- Siekte of beserings tydens militêre diens.
- Operasies en/of behandeling uit eie keuse of van 'n kosmetiese aard, insluitende maar nie beperk tot onvrugbaarheid, vetsug, kunsmatige bevrugting en sterilisasie.
- Beserings of siekte wat voortspruit uit nalatigheid of oortreding van die wet, of veroorsaak deur deelname aan onluste, oorlog of weens siviele onrus.
- Dienste, behandeling, medisyne en toestelle van Homopate. Voetheelkundiges en Tradisionele Helers.
- Die verskaffing van oor-die-toonbank-medisyne en enige ander medisyne wat die Komitee van tyd tot tyd bepaal.
- Dienste en behandeling verskaf deur ander persone as mediese praktisyne geregistreer by die Suid-Afrikaanse Mediese en Tandheelkundige Raad.
- Geestesiektes, insluitende maar nie beperk tot toestande soos depressie of angs nie.
- Enige seksueel oordraagbare siektes insluitende maar nie beperk tot MIV en Vigs nie.
- Enige behandeling of operasie, wat na die mening van die Mediese Komitee onredelike onkoste vir die Fonds sal beteken.
- Rekeninge ontvang van langer as drie maande na die datum van dienste verskaf is.
- Enige behandeling of voorafgaande siektes. In werklikheid beteken dit dat enige toestand of siekte waaraan 'n lid en/of afhanklike ly voor toetred tot die Fonds, uitgesluit word van betaling van eise.
- Enige behandeling of voorafgaande siektes. In werklikheid beteken dit dat enige toestand of siekte waaraan 'n lid en/of afhanklike ly voor toetred tot die fonds uitgesluit sal word by betaling van eise.
- Enige dienste verskaf of behandeling ontvang voor die ooploop van voordele.

13. PROSEDURE VIR DIE EIS VAN VOORDELE

By ontvangs van rekeninge moet eise vir voordele so gou moontlik by die Fonds ingehandig word.

14. REKENINGE

Eise vir mediese dienste verskaf, moet gepaard gaan met 'n behoorlik en volledig voltooide eisvorm en moet deur sowel die lid as die lid se werkgever onderteken word.

- Alle rekeninge moet deur die lid onderteken word. Waar betaling van rekeninge deur die lid gedoen is, moet die oorspronklike kwitansie die oorspronklike rekening en eisvorm vergesel. Alle rekeninge moet die volgende besonderhede duidelik weergee:
- Die naam van die pasiënt, die aard van die siekte of besering, datum en aantal besoeke, konsultasie, operasie, aard van inspuitings, indien enige, en die kostes van materiaal gebruik, besonderhede van ander dienste, behandelings, prosedures, tariefkode/s en die lid se lidmaatskapnommer.
- 'n Aparte eisvorm moet vir elkeen van die onderskeie verskaffers se rekening ingevul word.
- Voorskrifte vir medisyne voorgeskryf of 'n gesertifiseerde afskrif daarvan moet deur die lid onderteken en met die lid se lidmaatskapnommer geëndosseer word.
- In gevalle van aanrading moet 'n gesertifiseerde afskrif van die verklaring wat by die Suid-Afrikaanse Polisdienste afgeleë is, die verwante rekening en eisvorm vergesel.

15. DIENSTE DEUR UITGEKONTRAKTEERDE PRAKTYKE VERSKAF

Lede moet kennis neem dat die Fonds slegs vir enige mediese, tandheelkundige, optiese of para-mediese dienste betaal teen die heersende "voordeleskaal" binne die jaarlikse limiete.

Rekeninge ingedien deur uitgekontrakteerde praktyke is gewoonlik teen baie hoër tariewe en die lid word vir die betaling van die balans van die rekening verantwoordelik gehou. Lede moet dus altyd die dienste van ingekontrakteerde praktyke versoek.

16. VOORTGESETTE LIDMAATSKAP

Lede wat uit die Nywerheid tree weens ouderdom (60 jaar en ouer) of weens swak gesondheid, kan by die Fonds aansoek doen vir voortgesette lidmaatskap.

Die Bestuurskomitee sal van tyd tot tyd die toepaslike bydraes, betaalbaar deur sodanige lede, bepaal.

Oorweging sal slegs gegee word aan lede wat gereeld tot die Fonds bygedra het vir 'n tydperk van minstens twintig (20) jaar, en binne ses (6) maande nadat die Nywerheid verlaat is aansoek om voortgesette lidmaatskap gedoen het.

Die Bestuurskomitee van die Fonds het ook die reg om die voordele te bepaal wat aan sodanige lede beskikbaar gemaak word.

Lede wat aansoek doen om voortgesette lidmaatskap is verplig om enige dokumentêre bewys, deur die Fonds benodig, te verskaf om sodoende die volgende vas te stel:

- Ouderdom—identiteitsdokument, geboortesertifikaat, ens.
- Swak gesondheid—die nodige dokumentêre bevestiging van dokter/s, spesialis, ens.

17. OPSKORTING VAN VOORDELE

Die voordele van lede met agterstallige bydraes kan deur die Fonds opgeskort word totdat die bydraes tot op datum betaal word.

Die Fonds is daarop (by magte) geregtig om enige lid se voordele op te skort indien genoegsame bewys van enige vervalste eis om voordele ingedien word.

18. BEDANKING

'n Lid kan met die goedkeuring van die bestuurskomitee bedank as lid van die Fonds: Met dien verstande dat 'n lid slegs daarop geregtig is om op of voor die aanvangsdatum van 'n fondsjaar as lid van die Fonds te bedank. 'n Lid wie se bedanking deur die Bestuurskomitee aanvaar is, is nie daarop geregtig om by die Fonds weer aansoek om lidmaatskap te doen nie.

Reëls en Regulasies namens die partye te Bloemfontein onderteken op hede die 31ste dag van Augustus 2000.

T. C. SOLOMON

Voorsitter van die Raad

J. F. LABUSCHAGNE

Ondervoorsitter van die Raad

E. VAN RENSBURG

Sekretaris van die Raad

REËLS EN REGULASIES VAN DIE SIEKTEVERLOFFONDS VIR DIE MEUBELWERKERS VAN DIE VRYSTAAT**1. LIDMAATSKAP**

Lidmaatskap word slegs toegestaan aan lede van die Siektebystandfonds vir die Meubelwerkers van die Vrystaat.

2. KWALIFIKASIETYPEN

Dertien (13) opeenvolgende weke se bydraes is betaalbaar voor kwalifisering vir enige siekteverlofbetaling.

3. VOORDELEJAAR

'n Voordelejaar begin die 1ste November van elke jaar en eindig die 31ste Oktober van die daaropvolgende jaar.

Voordele, hetsy geëis of nie, is nie oordraagbaar van die een voordelejaar tot 'n ander of van een voordele-kategorie tot 'n ander nie.

4. BYSTAND

(1) Alle lede wat bydra tot die siekteverloffonds is jaarliks geregtig op siektebetaling vir 40 dae.

(2) 'n Bedrag van 60 persent van die salaris of loon word uitbetaal indien 'n lid van die werk afwesig was en om afwesigheid aansoek gedoen het op 'n voorgeskrewe aansoekvorm en 'n mediese sertifikaat van 'n geregistreerde mediese praktisyn ingedien het.

Voordele geëis of nie, is nie oordraagbaar van die een voordelejaar na 'n ander of van een voordele-kategorie na 'n ander nie.

5. BEREKENING VAN BYSTAND

(1) Siekteverlof word bereken op die lid se weeklikse loon vir afwesige werkdade (openbare vakansiedade uitgesluit).

(2) Siekteverlof is nie betaalbaar ten opsigte van enige tydperk van enige gewone verlof wat die werkgewer aan die lid toestaan, of gedurende die Nywerheid se jaarlikse sluitingsperiode nie.

6. BYSTAND UITGESLUIT

Geen siekteverlof is betaalbaar nie in die geval van afwesigheid ten opsigte van—

- (1) enige siekte of besering wat die gevolg is van wanordelike gedrag, wangedrag, oormatige gebruik van alkohol of sterk middels, of die misbruik van geneesmiddels of iets dergelyks;
- (2) voortdurende van siekte waar 'n lid of afhanklike weier om enige redelike opdrag of aanbeveling van die lid/afhanklike se mediese dokter na te kom;
- (3) enige toevallige of opsetlike besering wat na die mening van die Mediese Komitee nie die Fonds ten laste behoort te kom nie. Toevallige of opsetlike besering waar 'n derde party aanspreeklik is vir die betaling van vergoeding of wat deur versekering gedek is;
- (4) enige afwesigheid as gevolg van aanranding. Die Fonds sal slegs die betaling van voordele oorweeg indien 'n beëdigde verklaring en 'n polisieverlag aan die Fonds voorgelê word wat aandui dat die lid of die lid se afhanklikes nie op enige manier verantwoordelik is vir die aanranding nie;
- (5) enige afwesigheid wat die gevolg is van 'n motorongeluk. Die Fonds sal oorweeg om met siekteverlof by te staan tot en met die lede se jaarlikse voordele toegestaan. Die bystand is onderworpe aan die skriftelike bevestiging van 'n prokureur wat die motorvoertuig-eis namens die lid hanteer. Indien die motorongeluk-eis suksesvol is, moet die Fonds terugbetaal word;
- (6) beserings of beroepsiektes wat 'n lid opdoen terwyl hy aan diens is vir sover 'n werkgewer voorsiening vir behandeling of dekking maak;
- (7) siekte of beserings tydens militêre diens;
- (8) afwesigheid as gevolg van behandeling van eie keuse of van 'n kosmetiese aard, insluitende maar nie beperk tot onvrugbaarheid, vetsig, kunsmatige bevrugting en sterilisasie;
- (9) beserings of siekte as gevolg van nalatigheid of oortreding van die wet, of veroorsaak deur deelname aan onluste, oorlog of weens siviele onrus;
- (10) geestesiektes, insluitende maar nie beperk nie tot toestande soos depressie of angs nie;
- (11) enige seksueel oordraagbare siektes insluitende maar nie beperk tot MIV en Vigs nie.

7. OPSKORTING VAN BYSTAND

Die voordele van lede met agterstallige bydraes kan deur die Fonds opgeskort word totdat die bydraes tot op datum betaal word.

Die Fonds is geregtig daarop om enige lid se bystand op te skort indien genoegsame bewys van enige vervalste eis om voordele ingedien word.

Reëls en Regulasies namens die partye te Bloemfontein onderteken op hede die 31ste dag van Augustus 2000.

T. C. SOLOMON

Voorsitter van die Raad

J. F. LABUSCHAGNE

Voorsitter van die Raad

E. JANSE VAN RENSBURG

Sekretaris van die Raad

REËLS EN REGULASIES VAN DIE STERFTBYSTANDFONDS VIR DIE MEUBELWERKERS VAN DIE VRYSTAAT

1. LIDMAATSKAP

- (1) Lidmaatskap word toegestaan aan die verpligte lede van die Pensioenfonds vir die Meubelbedryf van die Vrystaat.
- (2) Lidmaatskap van die Fonds eindig—
 - (a) sodra die bydraes ten opsigte van sodanige lid gestaak word; of
 - (b) wanneer 'n lid sy bande met die Nywerheid verbreek, en die afhanklike van sodanige voormalige lid is dan nie geregtig op die bystand wat in klousule 3 voorgeskryf word nie.

2. BEVOORDEELDES

- (1) 'n Lid van goeie naam en die lid se geregistreerde afhanklikes, wat gewoonlik by die lid woon, kwalifiseer vir voordele.
- (2) Geregistreerde afhanklikes kan die lid se gade, enige wettige kinders en stiefkinders of wettig aangenome kinders onder die ouderdom van 18 jaar insluit. 'n Kind wat skool verlaat het en wat werksaam is, word nie as 'n afhanklike geag nie. Onderworpe aan die nodige jaarlikse skriftelike bevestiging aan die Fonds, of soos aangevra, kan kinds bo die ouderdom van 18 jaar wat voltydse leerlinge of studente is, as geregistreerde afhanklikes van die lid aanbly.
- (3) Buitengewone afhanklikes word nie as die lid se afhanklikes aanvaar nie.

3. BYSTAND

- (1) By die dood van 'n lid en/of geregistreerde afhanklikes word die volgende bystand betaal, bereken op die lid se bydraes tot Skema A of Skema B aan die Pensioenfonds.

Bystand: By die dood van—

	Skema A	Skema B
(a) die lid.....	R4 000,00	R2 000,00
(b) eggenoot.....	R4 000,00	R2 000,00
(c) afhanklike kind 15 jaar tot 21 jaar.....	R4 000,00	R2 000,00
(d) afhanklike kind 6 jaar tot 14 jaar en 11 maande.....	R2 000,00	R1 000,00
(e) Afhanklike kind doodgebore (26 weke na bevrugting tot 5 jaar en 11 maande.....	R1 000,00	R500,00

- (2) By die dood van die lid verander die voordele van die res van die gesin in opbetaalde voordele totdat die lid 65 jaar oud sou geword het, waarna alle dekking verval.
- (3) By die totale en permanente ongeskiktheid van die lid verander sy voordeel asook die voordele ten opsigte van die gesin in opbetaalde voordele totdat die lid 65 jaar oud sou geword het, waarna alle dekking verval. Indien die lid vroeër sterf, bly subklousule (2) van toepassing.

4. BEPERKING VAN BYSTAND

- (1) Ingevolge klousule 5 van hierdie Hoofstuk mag geen betaling gedoen word nie, tensy aansoek daarom gedoen word binne 'n tydperk van 6 maande na die datum van die dood van 'n lid se eggenoot of kinders of binne sodanige langer tydperk (van hoogstens een jaar na die datum van die dood van die betrokke lid) as wat die Komitee toelaat as hy daarvan oortuig is dat die vertraging van die aansoek veroorsaak is deur omstandighede buite die beheer van die aansoeker. Daarna val die bystand terug aan die Fonds ten bate van die oorblywende lede, en daarna is daar geen verdere eis teen die fonds nie.
- (2) Die Fonds is nie aanspreeklik vir die betaling van bystand nie, uitgesonderd na goeddunke van die Komitee, in gevalle waar die eis voortvloei uit die dood van 'n lid se eggenoot of kinders—
 - (a) terwyl die lid kranksinnig of in 'n besope toestand was, as gevolg van selfmoord, of poging tot selfmoord, opsetlike selfbesering of vanweë selfverwonding met 'n vuurwapen;

- (b) terwyl die lid besig was met of deelgeneem het aan militêre, vloot- of lugmagdiensoperasies;
 - (c) weens regstreekse of onregstreekse gevolge wat voortvloei uit oorlog, inval, 'n daad van 'n buitelandse vyand, vyandelikhede, oorlogoperasies (hetsy oorlog verklaar is of nie), burgeroorlog, muitery, opstand, rebellie, revolusie, militêre of wederregtelik toegeeinde mag, krygswet of staat van beleg, of terwyl die lid besig was met of deelgeneem het aan versteuring van die openbare vrede of onluste of burgerlike oproer van watter aard ook al.
- (3) As die bedrag in die krediet van die Fonds te eniger tyd benede R3 000,00 daal, staan dit die Bedingsraad vry om maatreëls te tref wat hy mag goeddunk.
- (4) Alle dekking staak op die vroegste op die lid se uitdienstredingsdatum, of by aftrede of by bereiking van 65 jaar.

5. PROSEDURE VIR EISE

- (1) Volledige aanvaarde dokumentêre bewys van die dood van die lid en/of afhanklike/s moet ingedien word, wat onder andere die volgende insluit:
- (a) bewys van die lid se lidmaatskap;
 - (b) oorspronklike doodsertifikaat; of gesertifiseerde afskrif van doodsertifikate;
 - (c) gesertifiseerde afskrif van geboortesertifikaat;
 - (d) gesertifiseerde afskrif van identiteitsbewys/e;
 - (e) enige ander dokumentasie wat deur die Fonds benodig is om die eis goed te keur.
- (2) Geen betaling word ingevolge klousule 3 gedoen nie, tensy aansoek daarom gedoen word binne 'n tydperk van ses maande na datum van dood van 'n lid se eggenoot of kinders.

Reëls en Regulasies namens die partye geteken te Bloemfontein op hede die 31ste dag van Augustus 2000.

T. C. SOLOMON

Voorsitter van die Raad

J. F. LABUSCHAGNE

Ondervoorsitter van die Raad

E. JANSE VAN RENSBURG

Sekretaris van die Raad

Dog ate your Gazette? ... read it online



www.SA Gazettes.co.za

A new information Portal keeping you up to date with news, legislation, the Parliamentary programme and which is the largest pool of SA Gazette information available on the Web.

- Easily accessible through the www!
 - Government Gazettes - from January 1993
 - Compilations of all Indexes pertaining to the past week's Government Gazettes
 - All Provincial Gazettes - from September 1995
 - Parliamentary Bills - as of January 1999
- Available in full-text, with keyword searching
- SABINET Online scans, formats, edits and organize information for you. Diagrams and forms included as images.
- No stacks of printed gazettes - all on computer. Think of the storage space you save.

For easy electronic access to full-text gazette info, subscribe to the SA Gazettes from SABINET Online. Please visit us at www.sagazettes.co.za



Printed by and obtainable from the Government Printer, Bosman Street, Private Bag X85, Pretoria, 0001
Publications: Tel: (012) 334-4508, 334-4509, 334-4510
Advertisements: Tel: (012) 334-4673, 334-4674, 334-4504
Subscriptions: Tel: (012) 334-4735, 334-4736, 334-4737
Cape Town Branch: Tel: (021) 465-7531

Gedruk deur en verkrygbaar by die Staatsdrukker, Bosmanstraat, Privaatsak X85, Pretoria, 0001
Publikasies: Tel: (012) 334-4508, 334-4509, 334-4510
Advertensies: Tel: (012) 334-4673, 334-4674, 334-4504
Subskripsies: Tel: (012) 334-4735, 334-4736, 334-4737
Kaapstad-tak: Tel: (021) 465-7531