



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

GOVERNMENT GAZETTE

STAATSKOERANT

VAN DIE REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuisblad by die Poskantoor Geregistreer

VOL. 376

CAPE TOWN, 2 OCTOBER 1996

KAAPSTAD, 2 OKTOBER 1996

No. 17471

PRESIDENT'S OFFICE

No. 1595. 2 October 1996

It is hereby notified that the President has assented to the following Act which is hereby published for general information:—

No. 43 of 1996: National Archives of South Africa Act, 1996.

KANTOOR VAN DIE PRESIDENT

No. 1595. 2 Oktober 1996

Hierby word bekend gemaak dat die President sy goedkeuring geheg het aan die onderstaande Wet wat hierby ter algemene inligting gepubliseer word:—

No. 43 van 1996: Wet op die Nasionale Argief van Suid-Afrika, 1996.

ACT

To provide for a National Archives; the proper management and care of the records of governmental bodies; and the preservation and use of a national archival heritage; and to provide for matters connected therewith.

*(Afrikaans text signed by the President.)
(Assented to 27 September 1996.)*

BE IT ENACTED by the Parliament of the Republic of South Africa, as follows:—

Definitions

1. In this Act, unless the context otherwise indicates—
 - (i) “appraisal” means the archival function of determining the eventual disposal of records; (viii) 5
 - (ii) “archives” means records in the custody of an archives repository; (ii)
 - (iii) “archives repository” means any archives repository contemplated in section 11; (i)
 - (iv) “Commission” means the National Archives Commission contemplated in section 6; (ix) 10
 - (v) “custody” means the control of records based upon their physical possession; (iv)
 - (vi) “disposal authority” means a written authority issued in terms of section 13(2)(a) specifying records to be transferred into the custody of the National Archives or specifying records to be otherwise disposed of; (iii) 15
 - (vii) “electronic records system” means any records system in which information is generated electronically and stored by means of computer technology; (v)
 - (viii) “governmental body” means any legislative, executive, judicial or administrative organ of state (including a statutory body) at the national level of government; (xv) 20
 - (ix) “head of a governmental body” means the chief executive officer of a governmental body or the person who is acting as such; (vii)
 - (x) “Minister” means the Minister responsible for the administration of this Act; (x) 25
 - (xi) “National Archives” means the National Archives of South Africa established by section 2; (xi)
 - (xii) “non-public record” means a record created or received by a private individual or a body other than one defined as a governmental body in terms of this Act or a provincial law pertaining to records or archives; (xii) 30
 - (xiii) “prescribe” means prescribe by regulation; (xix)
 - (xiv) “public record” means a record created or received by a governmental body in pursuance of its activities; (xiv)
 - (xv) “record” means recorded information regardless of form or medium; (xvii)
 - (xvi) “recording” means anything on which sounds or images or both are fixed or from which sounds or images or both are capable of being reproduced, regardless of form; (xiii) 35
 - (xvii) “records classification system” means a classification plan for the identification, arrangement, storage and retrieval of records; (xviii)
 - (xviii) “regulation” means any regulation made under this Act; (xvi) 40
 - (xix) “this Act” includes the regulations. (vi)

Establishment of National Archives of South Africa

2. There is hereby established a branch of the public service of the Republic to be known as the National Archives of South Africa.

WET

Om voorsiening te maak vir 'n Nasionale Argief; die behoorlike bestuur en versorging van die rekords van regeringsliggame; en die bewaring en gebruik van 'n nasionale argivale erfenis; en om voorsiening te maak vir aangeleenthede wat daarmee in verband staan.

*(Afrikaanse teks deur die President geteken.)
(Goedgekeur op 27 September 1996.)*

DAAR WORD BEPAAL deur die Parlement van die Republiek van Suid-Afrika, soos volg:—

Woordomskrywing

1. In hierdie Wet, tensy uit die samehang anders blyk, beteken—
 - 5 (i) “argiefbewaarplek” enige argiefbewaarplek beoog in artikel 11; (iii)
 - (ii) “argiewe” rekords in bewaring van 'n argiefbewaarplek; (ii)
 - (iii) “beskikkingsmagtiging” 'n geskrewe magtiging uitgereik ingevolge artikel 13(2)(a) wat rekords vermeld wat in die bewaring van die Nasionale Argief oorgeplaas moet word of wat rekords vermeld wat op 'n ander wyse oor
 - 10 beskik moet word; (vi)
 - (iv) “bewaring” die beheer van rekords gebaseer op die fisiese besit daarvan; (v)
 - (v) “elektroniese rekordstelsel” enige rekordstelsel waarin inligting elektronies gegenereer en deur middel van rekenaartegnologie gestoor word; (vii)
 - (vi) “hierdie Wet” ook die regulasies; (xix)
 - 15 (vii) “hoof van 'n regeringsliggaam” die hoof- uitvoerende beampte van 'n regeringsliggaam of die persoon wat as sodanig waarneem; (ix)
 - (viii) “keuring” die argivale funksie waarvolgens die uiteindelijke beskikking oor rekords bepaal word; (i)
 - (ix) “Kommissie” die Nasionale Argiefkommissie beoog in artikel 6; (iv)
 - 20 (x) “Minister” die Minister verantwoordelik vir die toepassing van hierdie Wet; (x)
 - (xi) “Nasionale Argief” die Nasionale Argief van Suid-Afrika ingestel by artikel 2; (xi)
 - (xii) “nie-publieke rekord” 'n rekord geskep of ontvang deur 'n private individu of 'n liggaam anders as 'n regeringsliggaam soos omskryf in hierdie Wet of 'n provinsiale wet met betrekking tot rekords of argiewe; (xii)
 - 25 (xiii) “opname” enigiets waarop klank of beeld of albei vasgelê is of waarvan klank of beeld of albei gereproduseer kan word, ongeag die vorm; (xvi)
 - (xiv) “publieke rekord” 'n rekord geskep of ontvang deur 'n regeringsliggaam in die uitvoering van sy aktiwiteite; (xiv)
 - 30 (xv) “regeringsliggaam” enige wetgewende, uitvoerende, regsprekende of administratiewe orgaan van die staat (insluitend 'n statutêre liggaam) op die nasionale vlak van regering; (viii)
 - (xvi) “regulasie” 'n regulasie uitgevaardig kragtens hierdie Wet; (xviii)
 - 35 (xvii) “rekord” vasgelegde inligting ongeag die vorm of medium; (xv)
 - (xviii) “rekordklassifikasieselsel” 'n klassifikasieplan vir die identifikasie, ordening, berging en herwinning van rekords; (xvii)
 - (xix) “voorskryf” voorskryf by regulasie. (xiii)

Instelling van Nasionale Argief van Suid-Afrika

- 40 2. Hierby word 'n afdeling van die Staatsdiens van die Republiek ingestel wat bekend staan as die Nasionale Argief van Suid-Afrika.

Objects and functions of National Archives

3. The objects and functions of the National Archives shall be to—
- (a) preserve public and non-public records with enduring value for use by the public and the State;
 - (b) make such records accessible and promote their use by the public; 5
 - (c) ensure the proper management and care of all public records;
 - (d) collect non-public records with enduring value of national significance which cannot be more appropriately preserved by another institution, with due regard to the need to document aspects of the nation's experience neglected by archives repositories in the past; 10
 - (e) maintain a national automated archival information retrieval system, in which all provincial archives services shall participate;
 - (f) maintain national registers of non-public records with enduring value, and promote co-operation and co-ordination between institutions having custody of such records; 15
 - (g) assist, support, set standards for and provide professional guidelines to provincial archives services;
 - (h) promote an awareness of archives and records management, and encourage archival and records management activities;
 - (i) generally promote the preservation and use of a national archival heritage. 20

National Archivist and staff

4. (1) The National Archives shall be managed by a National Archivist appointed by the Minister on the basis of relevant professional experience and an appropriate archival qualification.
- (2) The National Archivist shall in the performance of his or her functions be assisted 25 by officers and employees appointed in terms of the Public Service Act, 1994 (Proclamation No. 103 of 1994).
- (3) (a) The National Archivist may, subject to any conditions, delegate a power or assign a duty to a member of the staff and may at any time cancel such delegation or assignment. 30
- (b) A delegation or assignment shall not divest the National Archivist of the power delegated or duty assigned and he or she may at any time amend or set aside any decision made thereunder, or exercise the power or perform the duty concerned.

Powers and duties of National Archivist

5. (1) The National Archivist shall— 35
- (a) take such measures as are necessary to arrange, describe and retrieve records;
 - (b) provide information, consultation, research and other services related to records;
 - (c) with special emphasis on activities designed to reach out to less privileged sectors of society, make known information concerning records by means 40 such as publications, exhibitions and the lending of records;
 - (d) require of a person who has made use of records in the custody of the National Archives while researching a publication or dissertation to furnish a copy of the publication or dissertation to the National Archives;
 - (e) generally, take such other steps and perform such other acts as may be 45 necessary for or conducive to the achievement of the objects of the National Archives.
- (2) The National Archivist may—
- (a) provide training in archival techniques and the management of records;
 - (b) co-operate with organisations interested in archival matters or the manage- 50 ment of records;
 - (c) provide professional and technical support in aid of archival activities and the archival community;
 - (d) with the concurrence of the Minister and the Commission exempt a 55 governmental body from any provision of this Act.

Doelstellings en werksaamhede van Nasionale Argief

3. Die doelstellings en werksaamhede van die Nasionale Argief is om—
- (a) publieke en nie-publieke rekords wat blywende waarde het vir gebruik deur die publiek en die Staat te bewaar;
 - 5 (b) sulke rekords toeganklik te maak en gebruik daarvan deur die publiek te bevorder;
 - (c) die behoorlike bestuur en versorging van alle publieke rekords te verseker;
 - (d) nie-publieke rekords met blywende waarde en van nasionale belang wat nie op 'n meer doelmatige wyse deur 'n ander instansie bewaar kan word nie, te versamel, met behoorlike inagneming van die behoefte om aspekte van die
 - 10 nasie se ervaring wat in die verlede deur argiefbewaarplekke nagelaat is, te dokumenteer;
 - (e) 'n nasionale geoutomatiseerde argivale inligtingherwinningstelsel in stand te hou, waaraan alle provinsiale argiefdienste moet deelneem;
 - 15 (f) nasionale registers van nie-publieke rekords met blywende waarde in stand te hou en om samewerking en koördinering tussen instellings wat sulke rekords in bewaring het, te bevorder;
 - (g) aan provinsiale argiefdienste bystand en ondersteuning te verleen, standaard te stel en professionele riglyne te voorsien;
 - 20 (h) 'n bewustheid van argiewe en rekordbestuur te bevorder, en argivale en rekordbestuursaktiwiteite aan te moedig;
 - (i) in die algemeen die bewaring en gebruik van 'n nasionale argivale erfenis te bevorder.

Nasionale Argivaris en personeel

- 25 4. (1) Die Nasionale Argief word bestuur deur 'n Nasionale Argivaris aangestel deur die Minister op die grondslag van tersaaklike professionele ondervinding en 'n toepaslike argiefkwalifikasie.
- (2) Die Nasionale Argivaris word by die verrigting van sy of haar werksaamhede bygestaan deur beamptes en werknemers aangestel ingevolge die Staatsdienswet, 1994
- 30 (Proklamasie No. 103 van 1994).
- (3) (a) Die Nasionale Argivaris kan, onderworpe aan enige voorwaardes, 'n bevoegdheid of plig aan 'n lid van die personeel deleger of opdra, en kan so 'n delegering of opdrag te eniger tyd intrek.
- (b) 'n Delegering of opdrag ontnem die Nasionale Argivaris nie van die bevoegd-
- 35 heid gedeleger of plig opgedra nie, en hy of sy kan 'n beslissing daarkragtens gegee te eniger tyd wysig of tersyde stel, of die bevoegdheid of plig self uitoefen of verrig.

Bevoegdhede en pligte van Nasionale Argivaris

5. (1) Die Nasionale Argivaris moet—
- (a) die nodige maatreëls tref om rekords te orden, te beskryf en te herwin;
 - 40 (b) inligting, konsultasie, navorsing en ander dienste met betrekking tot rekords voorsien;
 - (c) met besondere klem op aktiwiteite wat daarop gerig is om uit te reik na minder bevoorregte sektore van die samelewing, inligting met betrekking tot rekords bekendmaak deur middel van metodes soos publikasies, uitstallings
 - 45 en die uitleen van rekords;
 - (d) van 'n persoon wat tydens navorsing vir 'n publikasie of skripsie van rekords in bewaring van die Nasionale Argief gebruik gemaak het, vereis om 'n kopie van die publikasie of skripsie aan die Nasionale Argief te verskaf;
 - (e) in die algemeen dié ander stappe doen en dié ander handelinge verrig wat
 - 50 nodig of dienstig is ten einde die oogmerke van die Nasionale Argief te bereik.
- (2) Die Nasionale Argivaris kan—
- (a) opleiding in argivale tegnieke en die beheer van rekords voorsien;
 - (b) saamwerk met organisasies wat belangstel in argivale aangeleenthede of die
 - 55 bestuur van rekords;
 - (c) tegniese en professionele bystand verleen ter ondersteuning van argivale aktiwiteite en die argivale gemeenskap;
 - (d) met die instemming van die Minister en die Kommissie 'n regeringsliggaam vrystel van enige bepaling van hierdie Wet.

Establishment, constitution and functions of National Archives Commission

6. (1) The Minister shall by notice in the *Gazette* establish a commission to be known as the National Archives Commission.

(2) The Commission shall consist of the National Archivist and not more than nine other members appointed by the Minister from among persons who are knowledgeable of or have an interest in archival matters. 5

(3) The procedures and other conditions for appointment as a member of the Commission shall be as prescribed.

(4) The functions of the Commission shall be to—

(a) advise the Minister on any matter related to the operation of this Act; 10

(b) advise and assist the National Archivist in carrying out the objects and functions of the National Archives;

(c) promote the co-ordination of archival policy formulation and planning at national and provincial levels;

(d) exercise the powers contemplated in sections 5(2)(d) and 12(3) of this Act; 15

(e) approve the appraisal policy of the National Archives and monitor its implementation;

(f) maintain a national list of non-public records in South Africa which, in the opinion of the Commission, have enduring value.

(5) The Commission may appoint committees from amongst its members and may assign to any committee so appointed such of its functions as it may deem fit: Provided that the Commission shall not be divested of any function which it has so assigned and may amend or revoke a decision of such a committee. 20

(6) The procedure at meetings of the Commission and of a committee shall be as prescribed. 25

(7) The Commission or any committee may co-opt any person to serve on the Commission or on a committee, as the case may be, in an advisory capacity, but such a co-opted member shall not have any voting rights.

(8) An ordinary member, or a co-opted member referred to in subsection (7), who is not in the full-time service of the State shall be paid from the funds of the Commission such travel and other expenses incurred by him or her in connection with the activities of the Commission as the Minister may determine with the concurrence of the Minister of Finance. 30

Secretary and staff of Commission

7. (1) The work incidental to the performance of the functions of the Commission shall, subject to the directions of the Commission, be performed by a secretary appointed by the Commission on such conditions of service and at such remuneration and service benefits as the Minister, with the concurrence of the Minister of Finance, may determine. 35

(2) The Secretary shall be assisted in the performance of his or her functions by persons appointed by the Commission on such conditions of service and at such remuneration and subject to such service benefits as the Commission may, with the approval of the Minister, granted with the concurrence of the Minister of Finance, determine. 40

Funds of Commission

45

8. (1) The funds of the Commission shall consist of—

(a) money appropriated by Parliament;

(b) money accruing to the Commission from any other source.

(2) The Secretary of the Commission shall open an account in the name of the Commission with an institution registered as a bank in terms of the Banks Act, 1990 (Act No. 94 of 1990), and shall deposit in that account all money received in terms of this section. 50

(3) The Commission shall utilise its funds for the defrayment of expenses incurred in the performance of its functions under this Act.

(4) The Commission shall in each financial year, at a time determined by the Minister, submit a statement of the Commission's estimated income and expenditure during the following financial year to the Minister for approval, granted with the concurrence of the Minister of Finance. 55

Instelling, samestelling en werksaamhede van Nasionale Argiefkommissie

6. (1) Die Minister moet by kennisgewing in die *Staatskoerant* 'n kommissie bekend as die Nasionale Argiefkommissie instel.

(2) Die Kommissie bestaan uit die Nasionale Argivaris en hoogstens nege ander lede aangestel deur die Minister uit persone wat kundigheid het oor of 'n belangstelling het in argiefaangeleenthede.

(3) Die prosedures en ander voorwaardes vir aanstelling as lid van die Kommissie is soos voorgeskryf.

(4) Die werksaamhede van die Kommissie is om—

- 10 (a) die Minister oor enige aangeleentheid betreffende die werking van hierdie Wet te adviseer;
- (b) die Nasionale Argivaris te adviseer en te ondersteun in die uitvoering van die oogmerke en werksaamhede van die Nasionale Argief;
- 15 (c) die koördinering van argivale beleidformulering en -beplanning op nasionale en provinsiale vlak te bevorder;
- (d) die bevoegdhede beoog in artikels 5(2)(d) en 12(3) van hierdie Wet uit te oefen;
- (e) die keuringsbeleid van die Nasionale Argief goed te keur en die uitvoering daarvan te monitor;
- 20 (f) 'n nasionale lys van nie-publieke rekords in Suid-Afrika te onderhou wat na die oordeel van die Kommissie van blywende waarde is.

(5) Die Kommissie kan uit sy geledere komitees aanstel en kan na goedgekeurde van sy werksaamhede opdra aan 'n komitee wat aldus aangestel is: Met dien verstande dat die Kommissie nie ontdoen word nie van 'n werksaamheid wat hy aldus opgedra het, en 'n besluit van so 'n komitee kan wysig of herroep.

(6) Die prosedure by vergaderings van die Kommissie en van 'n komitee is soos voorgeskryf.

(7) Die Kommissie of 'n komitee kan enigiemand gekoöpteer om in 'n adviserende hoedanigheid in die Kommissie of in 'n komitee, na gelang van die geval, te dien, maar so 'n gekoöpteerde lid het geen stemreg nie.

(8) 'n Gewone lid, of 'n gekoöpteerde lid bedoel in subartikel (7), wat nie in die heeltydse diens van die Staat is nie, word uit die fondse van die Kommissie dié reis- en ander uitgawes betaal wat deur hom of haar in verband met die aktiwiteite van die Kommissie aangegaan is, wat die Minister met die instemming van die Minister van Finansies bepaal.

Sekretaris en personeel van Kommissie

7. (1) Die werk verbonde aan die verrigting van die werksaamhede van die Kommissie word, onderworpe aan die voorskrifte van die Kommissie, verrig deur 'n sekretaris wat deur die Kommissie aangestel word op die diensvoorwaardes en teen die besoldiging en onderworpe aan die diensvoordele wat die Minister met die instemming van die Minister van Finansies bepaal.

(2) Die Sekretaris word in die verrigting van sy of haar werksaamhede bygestaan deur persone wat deur die Kommissie aangewys word op die diensvoorwaardes en teen die besoldiging en onderworpe aan die diensvoordele wat die Kommissie met die goedkeuring van die Minister, verleen met die instemming van die Minister van Finansies, bepaal.

Fondse van Kommissie

8. (1) Die fondse van die Kommissie bestaan uit—

- 50 (a) geld deur die Parlement bewillig;
- (b) geld wat die Kommissie uit enige ander bron toeval.

(2) Die Sekretaris van die Kommissie moet 'n rekening in die naam van die Kommissie open by 'n instelling wat ingevolge die Bankwet, 1990 (Wet No. 94 van 1990), as 'n bank geregistreer is en moet in daardie rekening alle geld stort wat ingevolge hierdie artikel ontvang is.

(3) Die Kommissie moet sy fondse aanwend ter bestryding van uitgawes aangegaan by die verrigting van sy werksaamhede kragtens hierdie Wet.

(4) Die Kommissie moet in elke boekjaar, op die tydstip wat die Minister bepaal, 'n staat van die Kommissie se geraamde inkomste en uitgawes gedurende die daaropvolgende boekjaar aan die Minister voorlê vir sy of haar goedkeuring, wat met die instemming van die Minister van Finansies verleen word.

(5) The expenses of the Commission in a given financial year shall not exceed the total amount approved under subsection (4).

Accountability

9. (1) The Secretary of the Commission shall be the accounting officer of the Commission and shall be charged with the accountability in respect of all money received and payments made by the Commission. 5

(2) The accounting officer shall—

- (a) keep full and correct record of all money received or spent by the Commission, and of the assets and liabilities of the Commission;
- (b) as soon as possible after the end of the financial year of the Commission, draw up annual financial statements which shall, with appropriate details, show money received by the Commission and expenditure incurred by the Commission and its assets and liabilities at the end of the financial year concerned. 10

(3) The financial year of the Commission shall end on 31 March in each year. 15

(4) The records and annual financial statements mentioned in subsection (2), shall be audited by the Auditor-General.

Annual reports

10. (1) As soon as practicable after the end of each financial year the National Archivist shall compile a report on all the activities of the National Archives during that financial year, and the Commission shall compile a report on all the activities of the Commission during that financial year. 20

(2) The report of the National Archivist shall include—

- (a) details of income and expenditure;
- (b) a complete list of disposal authorities issued; 25
- (c) an account of all cases of unauthorised disposal of public records investigated by the National Archives; and
- (d) an account of all governmental bodies which have failed to comply with this Act. 30

(3) The report of the National Archivist and of the Commission, together with the audited annual financial statements pertaining to the funds of the Commission, shall be submitted to the Minister, and the Minister shall lay them upon the Table in Parliament within 14 days after receipt thereof if Parliament is then in session, or if Parliament is not then in session, within 14 days of the commencement of the next session. 35

Custody and preservation of records

11. (1) The Minister may from time to time establish archives repositories under the control of the National Archivist for the custody of records.

(2) Public records identified in a disposal authority as having enduring value shall be transferred to an archives repository when they have been in existence for 20 years: Provided that— 40

- (a) no other Act of Parliament requires such records to be kept in the custody of a particular governmental body or person;
- (b) the National Archivist may, after consultation with the head of a governmental body, identify such records which—
 - (i) should remain in the custody of a governmental body; or 45
 - (ii) should be transferred to an archives repository before they have been in existence for 20 years;
- (c) the National Archivist may defer the transfer of any public records; and
- (d) the National Archivist may grant permission for any public records to be transferred to an archives repository before they have been in existence for 20 years. 50

(3) The Minister may prescribe terms and conditions governing the transfer of records under subsection (2).

(4) The National Archivist shall take such measures as are necessary to preserve and restore records. 55

(5) Die uitgawes van die Kommissie in 'n bepaalde boekjaar mag nie die totale bedrag goedgekeur kragtens subartikel (4) oorskry nie.

Rekenpligtigheid

9. (1) Die Sekretaris van die Kommissie is die rekenpligtige beampte van die Kommissie en is belas met rekenpligtigheid ten opsigte van alle geld ontvang en betalings gedoen deur die Kommissie.
- (2) Die rekenpligtige beampte moet—
- (a) volledige en juiste aantekening hou van alle geld ontvang of bestee deur die Kommissie, en van die bates en laste van die Kommissie;
 - 10 (b) so gou doenlik na die einde van die boekjaar van die Kommissie, finansiële jaarstate opmaak wat, in gepaste besonderhede, geld deur die Kommissie ontvang en uitgawes deur die Kommissie aangegaan en sy bates en laste aan die einde van die betrokke boekjaar aantoon.
- (3) Die boekjaar van die Kommissie eindig op 31 Maart elke jaar.
- 15 (4) Die aantekeninge en finansiële jaarstate in subartikel (2) vermeld, moet deur die Ouditeur-generaal geouditeer word.

Jaarverslae

10. (1) So gou doenlik na die einde van elke boekjaar moet die Nasionale Argivaris 'n verslag saamstel oor alle aktiwiteite van die Nasionale Argief gedurende daardie 20 boekjaar, en moet die Kommissie 'n verslag saamstel oor alle aktiwiteite van die Kommissie gedurende daardie boekjaar.
- (2) Die verslag van die Nasionale Argivaris moet—
- (a) besonderhede van inkomste en uitgawes bevat;
 - (b) 'n volledige lys bevat van beskikkingsmagtigings uitgereik;
 - 25 (c) 'n verslag bevat van alle gevalle van ongemagtigde beskikking oor publieke rekords wat deur die Nasionale Argief ondersoek is; en
 - (d) 'n verslag bevat van alle regeringsliggame wat versuim het om aan hierdie Wet te voldoen.
- (3) Die verslag van die Nasionale Argivaris en van die Kommissie, sowel as die 30 geouditeerde finansiële jaarstate wat betrekking het op die geld van die Kommissie, word aan die Minister voorgelê, en die Minister moet dit in die Parlement ter Tafel lê binne 14 dae na ontvangs daarvan indien die Parlement dan in sessie is, of indien die Parlement nie dan in sessie is nie, binne 14 dae na die aanvang van die volgende sessie.

Bewaring en versorging van rekords

- 35 11. (1) Die Minister kan van tyd tot tyd argiefbewaarplekke vir die bewaring van rekords onder die beheer van die Nasionale Argivaris instel.
- (2) Publieke rekords wat in 'n beskikkingsmagtiging geïdentifiseer word as sou dit blywende waarde het, word na 'n argiefbewaarplek oorgeplaas wanneer dit 20 jaar oud is: Met dien verstande dat—
- 40 (a) geen ander Parlements-wet vereis dat sulke rekords in bewaring van 'n besondere regeringsliggaam of persoon gehou moet word nie;
 - (b) die Nasionale Argivaris, na oorleg met die hoof van 'n regeringsliggaam, dié rekords kan identifiseer wat—
 - (i) in bewaring van 'n regeringsliggaam moet bly; of
 - 45 (ii) na 'n argiefbewaarplek oorgeplaas moet word voordat dit 20 jaar oud is;
 - (c) die Nasionale Argivaris die oorplasing van enige publieke rekords kan uitstel; en
 - (d) die Nasionale Argivaris toestemming kan verleen dat enige publieke rekords na 'n argiefbewaarplek oorgeplaas word voordat dit 20 jaar oud is.
- 50 (3) Die Minister kan bedinge en voorwaardes voorskryf vir die oorplasing van rekords kragtens subartikel (2).
- (4) Die Nasionale Argivaris moet die stappe doen wat nodig is om rekords te bewaar en te restoreer.

Access and use

12. (1) Subject to any other Act of Parliament which deals with access to public records—

- (a) a public record in the custody of the National Archives shall be available for public access if a period of 20 years has elapsed since the end of the year in which the record came into existence; 5
- (b) access to a public record in respect of which a period of less than 20 years has elapsed since the end of the year in which the record came into existence may be given by the National Archivist upon request.

(2) A non-public record in the custody of the National Archives shall be available for public access subject to any conditions agreed upon at its acquisition in terms of section 14(1) of this Act. 10

(3) Notwithstanding subsections (1) and (2), the National Archivist may refuse access to a record on the grounds of its fragile condition, provided that there shall be a right of appeal to the Commission against the refusal. 15

(4) The Minister may make regulations as to the admission of the public to archives repositories, the making available of records for public access, and the use of equipment for the making of copies of or extracts from records in the custody of the National Archives.

Management of public records

20

13. (1) Subject to the provisions of this Act, the National Archivist shall be charged with the proper management and care of public records in the custody of governmental bodies.

(2) Without limiting the generality of subsection (1)—

- (a) no public record under the control of a governmental body shall be transferred to an archives repository, destroyed, erased or otherwise disposed of without the written authorisation of the National Archivist, issued subject to— 25
 - (i) section 6(4)(e) of this Act; and
 - (ii) a final ruling by the Minister when unresolvable differences arise between the National Archivist and the Commission; 30
- (b) the National Archivist shall—
 - (i) determine records classification systems to be applied by governmental bodies;
 - (ii) determine the conditions subject to which records may be microfilmed or electronically reproduced; and 35
 - (iii) determine the conditions subject to which electronic records systems should be managed;
- (c) the National Archivist shall inspect public records in so far as such inspection may be necessary for the performance of his or her functions under this Act: Provided that the inspection of public records which contain information the disclosure of which is restricted by any other Act of Parliament shall be done only with the consent of the head of the governmental body concerned. 40

(3) The Minister may make regulations as to the management and care of public records in the custody of governmental bodies.

(4) The National Archivist may from time to time issue directives and instructions, which shall not be inconsistent with the regulations, as to the management and care of public records in the custody of governmental bodies. 45

(5) (a) The head of a governmental body shall, subject to any law governing the employment of personnel of the governmental body concerned and such requirements as may be prescribed, designate an official of the body to be the records manager of the body. 50

(b) The records manager shall be responsible to see to it that the governmental body complies with the requirements of this Act.

(c) Additional powers and functions may be prescribed to a records manager.

Acquisition and management of non-public records

55

14. (1) The National Archivist may on behalf of the State acquire by purchase or donation or on loan for a temporary period or in perpetuity, either unconditionally or

Toegang en gebruik

12. (1) Behoudens enige ander Parlements-wet wat betrekking het op toegang tot publieke rekords—

- (a) is 'n publieke rekord in bewaring van die Nasionale Argief beskikbaar vir openbare toegang indien 'n tydperk van 20 jaar vanaf die einde van die jaar waarin die rekord tot stand gekom het, verloop het;
 - (b) kan die Nasionale Argivaris op versoek toegang verleen tot 'n publieke rekord ten opsigte waarvan 'n tydperk korter as 20 jaar vanaf die einde van die jaar waarin die rekord tot stand gekom het, verloop het.
- 10 (2) 'n Nie-publieke rekord in bewaring van die Nasionale Argief is beskikbaar vir openbare toegang onderhewig aan enige voorwaardes waarop ooreengekom is tydens verkryging ingevolge artikel 14(1) van hierdie Wet.

(3) Ondanks subartikels (1) en (2) kan die Nasionale Argivaris toegang tot 'n rekord weier op grond van die swak toestand daarvan, onderhewig aan 'n reg tot appèl na die 15 Kommissie teen die weiering.

(4) Die Minister kan regulasies uitvaardig ten opsigte van die toelating van die publiek tot argiefbewaarplekke, die beskikbaarstelling van rekords vir openbare toegang en die gebruik van toerusting vir die maak van afdrukke van of uittreksels uit rekords in bewaring van die Nasionale Argief.

20 Bestuur van publieke rekords

13. (1) Behoudens die bepalinge van hierdie Wet is die Nasionale Argivaris verantwoordelik vir die behoorlike bestuur en versorging van publieke rekords in bewaring van regeringsliggame.

(2) Sonder om die algemeenheid van subartikel (1) te beperk—

- 25 (a) mag geen publieke rekord onder die beheer van 'n regeringsliggaam na 'n argiefbewaarplek oorgeplaas word, of vernietig, uitgewis of op enige ander wyse oor beskik word nie sonder die skriftelike magtiging van die Nasionale Argivaris, wat uitgereik word behoudens—
 - (i) artikel 6(4)(e) van hierdie Wet; en
 - 30 (ii) 'n finale beslissing deur die Minister wanneer onoplosbare verskille tussen die Nasionale Argivaris en die Kommissie ontstaan;
- (b) moet die Nasionale Argivaris—
 - (i) rekordklassifikasiesistelsels wat deur regeringsliggame toegepas moet word, bepaal;
 - 35 (ii) die voorwaardes vir die mikroverfilming of elektroniese reproduksie van rekords bepaal; en
 - (iii) die voorwaardes vir die bestuur van elektroniese rekordstelsels bepaal;
- 40 (c) moet die Nasionale Argivaris publieke rekords inspekteer vir sover sodanige inspeksie nodig is vir die verrigting van sy of haar werksaamhede kragtens hierdie Wet: Met dien verstande dat die inspeksie van publieke rekords wat inligting bevat ten opsigte waarvan die bekendmaking beperk word deur 'n ander Parlements-wet, slegs gedoen mag word met die toestemming van die hoof van die betrokke regeringsliggaam.

(3) Die Minister kan regulasies uitvaardig met betrekking tot die bestuur en 45 versorging van publieke rekords in bewaring van regeringsliggame.

(4) Die Nasionale Argivaris kan van tyd tot tyd voorskrifte en instruksies uitreik, wat nie teenstrydig met die regulasies mag wees nie, met betrekking tot die bestuur en versorging van publieke rekords in bewaring van regeringsliggame.

(5) (a) Die hoof van 'n regeringsliggaam moet, onderhewig aan enige wet wat die 50 indiensstelling van personeel van die betrokke regeringsliggaam reël en sodanige vereistes as wat voorgeskryf word, 'n beampte van die liggaam aanwys as rekordbestuurder van die liggaam.

(b) Die rekordbestuurder is daarvoor verantwoordelik om toe te sien dat die regeringsliggaam aan die vereistes van hierdie Wet voldoen.

55 (c) Bykomende bevoegdhede en werksaamhede kan vir 'n rekordbestuurder voorgeskryf word.

Verkryging en bestuur van nie-publieke rekords

14. (1) Die Nasionale Argivaris kan deur middel van aankoop of skenking of in bruikleen, hetsy tydelik of permanent, hetsy onvoorwaardelik of op die voorwaardes

subject to such conditions as may be agreed upon, non-public records which, in his or her opinion, have enduring value of national significance and which cannot be more appropriately preserved by another institution.

(2) Subject to any conditions as may be applicable, non-public records acquired under subsection (1) shall be deposited in the archives repository determined by the National Archivist. 5

(3) The producer or distributor of a recording which is a non-public record in terms of this Act shall, within six months after a request in writing is made by the National Archivist, provide the National Archivist with a copy of the recording in such form as may be specified in the request. 10

(4) Subsection (3) shall not apply in respect of a recording that is required to be deposited in a legal deposit library, defined in section 1 of the Legal Deposit of Publications Act, 1982 (Act No. 17 of 1982), or that has not been broadcast or made public in South Africa.

(5) The National Archivist shall maintain national registers of non-public records in South Africa which, in his or her opinion, have enduring value, in consultation with the institutions having custody of such records. 15

(6) No person or institution having non-public records in their custody which are recorded on the national list contemplated in section 6(4)(f) shall destroy, export from South Africa or otherwise dispose of such records without— 20

- (a) reporting to the Commission their intention to so dispose of such records at least 90 days in advance of such action; and
- (b) securing the approval of the Commission for such action.

Limitation of liability

15. No person, including the State, shall be liable in respect of anything done under this Act in good faith and without negligence. 25

Offences and penalties

16. (1) Any person who—

- (a) wilfully damages any public or non-public record in the control of a governmental body; or 30
- (b) otherwise than in accordance with this Act or any other law, removes, destroys or erases such record,

shall be guilty of an offence and liable on conviction to a fine or imprisonment for a period not exceeding two years or both such fine and imprisonment.

(2) Any person who fails to comply with— 35

- (a) a request mentioned in section 14(3); or
- (b) section 14(6),

shall be guilty of an offence and liable on conviction—

- (i) in the case of an offence contemplated in paragraph (a) of this subsection, to a fine not exceeding R5 000; 40
- (ii) in the case of an offence contemplated in paragraph (b) of this subsection, to a fine not exceeding R10 000.

(3) The National Archivist may refuse to allow any person convicted of an offence in terms of subsection (1) access to an archives repository for such period as he or she may deem fit, subject to an appeal to the Minister. 45

Transitional provisions

17. (1) The person who, immediately prior to the commencement of this Act, performed the functions of the director of archives under the Archives Act, 1962 (Act No. 6 of 1962), shall continue in office as the National Archivist.

(2) Every public servant who, immediately prior to the commencement of this Act, performed functions as a member of the staff of the said director, shall be deemed to be a member of staff of the National Archives. 50

(3) Any records in the custody of the said director on the day immediately prior to the commencement of this Act are hereby transferred to the National Archivist subject to any terms and conditions that were applicable to such records on that day. 55

waarop ooreengekom word, namens die Staat nie-publieke rekords verkry wat na sy of haar mening blywende waarde van nasionale betekenis het en nie op 'n meer doelmatige wyse deur 'n ander instansie bewaar kan word nie.

(2) Behoudens die voorwaardes wat van toepassing kan wees, moet nie-publieke rekords wat kragtens subartikel (1) verkry is, geplaas word in die argiefbewaarplek wat die Nasionale Argivaris bepaal.

(3) Die vervaardiger of verspreider van 'n opname wat 'n nie-publieke rekord ingevolge hierdie Wet is, moet binne ses maande nadat 'n skriftelike versoek deur die Nasionale Argivaris gerig is, die Nasionale Argivaris van 'n kopie van die opname voorsien in 'n vorm soos vermeld in die versoek.

(4) Subartikel (3) is nie van toepassing nie ten opsigte van 'n opname wat aan 'n pligleweringsbiblioteek, omskryf in artikel 1 van die Wet op die Pliglewering van Publikasies, 1982 (Wet No. 17 van 1982), gelewer moet word of wat nie in Suid-Afrika uitgesaai of openbaar gemaak is nie.

(5) Die Nasionale Argivaris moet nasionale registers van nie-publieke rekords in Suid-Afrika, wat na sy of haar mening blywende waarde het, in oorleg met die instellings wat sulke rekords in bewaring het, byhou.

(6) Geen persoon of instansie wat nie-publieke rekords in bewaring het wat in die nasionale lys beoog in artikel 6(4)(f) aangeteken is, mag sulke rekords vernietig, uit Suid-Afrika uitvoer of op 'n ander wyse daarvoor beskik nie sonder om—

- (a) die voorneme om aldus oor sodanige rekords te beskik minstens 90 dae voor die uitvoering van die handeling aan die Kommissie te rapporteer nie; en
- (b) die toestemming van die Kommissie vir so 'n handeling te verkry nie.

Beperking van aanspreeklikheid

15. Niemand, met inbegrip van die Staat, is aanspreeklik ten opsigte van enigiets wat te goeder trou en sonder nalatigheid kragtens hierdie Wet gedoen is nie.

Misdrywe en strawwe

16. (1) Iemand wat—

- (a) opsetlik enige publieke of nie-publieke rekord onder die beheer van 'n regeringsliggaam beskadig; of
- (b) so 'n rekord anders as ooreenkomstig hierdie Wet of enige ander wet verwyder, vernietig of uitwis,

is aan 'n misdryf skuldig en by skuldigbevinding strafbaar met 'n boete of gevangenisstraf vir 'n tydperk van hoogstens twee jaar of met beide daardie boete en gevangenisstraf.

(2) Iemand wat versuim om te voldoen aan—

- (a) 'n versoek vermeld in artikel 14(3); of
- (b) artikel 14(6),

is aan 'n misdryf skuldig en by skuldigbevinding strafbaar—

- (i) in die geval van 'n misdryf beoog in paragraaf (a) van hierdie subartikel, met 'n boete van hoogstens R5 000;
- (ii) in die geval van 'n misdryf beoog in paragraaf (b) van hierdie subartikel, met 'n boete van hoogstens R10 000.

(3) Die Nasionale Argivaris kan vir die tydperk wat hy of sy goedvind, weier om aan iemand wat aan 'n misdryf ingevolge subartikel (1) skuldig bevind is, toegang tot 'n argiefbewaarplek te verleen, onderworpe aan 'n appèl na die Minister.

Oorgangsbepalings

17. (1) Die persoon wat onmiddellik voor die inwerkingtreding van hierdie Wet die werksaamhede van die direkteur van argiewe kragtens die Argiefwet, 1962 (Wet No. 6 van 1962), uitgevoer het, gaan voort in die amp as die Nasionale Argivaris.

(2) Elke staatsampenaar wat onmiddellik voor die inwerkingtreding van hierdie Wet werksaamhede as 'n lid van die personeel van die genoemde direkteur verrig het, word geag 'n lid van die personeel van die Nasionale Argief te wees.

(3) Enige rekords in die bewaring van die genoemde direkteur op die dag onmiddellik voor die inwerkingtreding van hierdie Wet, word hiermee na die Nasionale Argivaris oorgeplaas onderhewig aan die bedinge en voorwaardes wat op daardie dag op sodanige rekords van toepassing was.

(4) Until such time as a provincial legislator promulgates provincial legislation in terms of which a provincial archives service is established for that province, every provision of this Act shall apply in that province, and—

- (a) wherever the expression “governmental body” occurs it shall mean a legislative, executive, judicial or administrative organ of state (including a statutory body) in such province at the national, provincial or local level of government; and 5
- (b) wherever the expression “public record” occurs it shall mean a record created or received by any institution contemplated in paragraph (a) in pursuance of its activities. 10

Regulations

18. The Minister may make regulations as to any matter which in terms of this Act is required or permitted to be prescribed or done by regulation, and, generally, with reference to any matter which is necessary or expedient to be prescribed in order to achieve or promote the objects of this Act. 15

Repeal of laws

19. The following laws are hereby repealed:

- (a) The Archives Act, 1962 (Act No. 6 of 1962);
- (b) the Archives Amendment Act, 1964 (Act No. 12 of 1964);
- (c) the Archives Amendment Act, 1969 (Act No. 63 of 1969); 20
- (d) the Archives Amendment Act, 1977 (Act No. 54 of 1977); and
- (e) the Archives Amendment Act, 1979 (Act No. 32 of 1979).

Short title and commencement

20. This Act shall be called the National Archives of South Africa Act, 1996, and shall come into operation on a date to be fixed by the President by proclamation in the *Gazette*. 25

(4) Tot tyd en wyl 'n provinsiale wetgewer provinsiale wetgewing promulgeer ingevolge waarvan 'n provinsiale argiefdiens vir daardie provinsie ingestel word, geld elke bepaling van hierdie Wet in daardie provinsie, en—

- 5 (a) waar die uitdrukking “regeringsliggaam” ook al voorkom, beteken dit 'n wetgewende, uitvoerende, regsprekende of administratiewe orgaan van die staat (insluitende 'n statutêre liggaam) in so 'n provinsie op die nasionale, provinsiale of plaaslike vlak van regering; en
- 10 (b) waar die uitdrukking “publieke rekord” ook al voorkom, beteken dit 'n rekord geskep of ontvang deur 'n instelling beoog in paragraaf (a) in die uitvoering van sy aktiwiteite.

Regulasies

18. Die Minister kan regulasies uitvaardig aangaande enige aangeleentheid wat ingevolge hierdie Wet by regulasie voorgeskryf of gedoen moet of kan word, en, in die algemeen, met betrekking tot enige aangeleentheid wat nodig of dienstig is om voor te
15 skryf ten einde die oogmerke van hierdie Wet te bereik of te bevorder.

Herroeping van wette

19. Die volgende wette word hierby herroep:

- (a) Die Argiefwet, 1962 (Wet No. 6 van 1962);
- (b) die Argief-wysigingswet, 1964 (Wet No. 12 van 1964);
- 20 (c) die Wysigingswet op Argiewe, 1969 (Wet No. 63 van 1969);
- (d) die Wysigingswet op Argiewe, 1977 (Wet No. 54 van 1977); en
- (e) die Wysigingswet op Argiewe, 1979 (Wet No. 32 van 1979).

Kort titel en inwerkingtreding

20. Hierdie Wet heet die Wet op die Nasionale Argief van Suid-Afrika, 1996, en tree
25 in werking op 'n datum deur die President by proklamasie in die *Staatskoerant* bepaal.

