

REPUBLIC
OF
SOUTH AFRICA



REPUBLIEK
VAN
SUID-AFRIKA

Government Gazette Staatskoerant

Vol. 399

PRETORIA, 9 SEPTEMBER 1998

No. 19219

GOEWERMENTSKENNISGEWING GOVERNMENT NOTICE

DEPARTEMENT VAN ONDERWYS
DEPARTMENT OF EDUCATION

No. 1125

9 September 1998

WET OP HOËR ONDERWYS, 1997

STATUUT VAN DIE POTCHEFSTROOMSE UNIVERSITEIT VIR CHRISTELIKE HOËR ONDERWYS

Die raad van die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys het die Statuut in die Bylae hiervan uiteengesit, opgestel ooreenkomstig artikel 32 van die Wet op Hoër Onderwys, 1997 (Wet No. 101 van 1997), en dit word, in ooreenstemming met artikel 33 van die Wet op Hoër Onderwys, 1997 (Wet No. 101 van 1997) hiermee met die goedkeuring van die Minister van Onderwys gepubliseer en dit tree in werking op die datum van hierdie publikasie.



BYLAE

STATUUT VAN DIE POTCHEFSTROOMSE UNIVERSITEIT VIR CHRISTELIKE HOËR ONDERWYS

Om 'n nuwe Statuut vir die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys in te stel ten einde uitvoering te gee aan die Wet op Hoër Onderwys, 1997 (Wet No. 101 van 1997), en die Private Wet op die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys (Volksraad), 1993 (Wet No. 80 van 1993); en om die effektiewe bestuur van die Universiteit ten opsigte van aangeleenthede wat nie uitdruklik by enige wet voorgeskryf is nie, te bevorder.

AANHEF

AANGESIEN DAAR IN POTCHEFSTROOM 'N UNIVERSITEIT IS —

WAARVAN die oorsprong teruggaan tot 24 November 1869 en wat teen 1916 ontwikkel het tot die "Kollege Afdeling" van "De Theologische School van de Gereformeerde Kerk van Zuid-Afrika", gestig en in stand gehou deur die kuratore van die genoemde kerk, wat in 1919 'n afsonderlike instelling, onafhanklik van gemelde Kerk, onder die naam "Het Potchefstroom Universiteitskollege voor Kristelike Hoger Onderwijs," onder beheer van 'n eie raad geword het;

EN WAT in 1921 tot 'n samestellende Kollege van die Universiteit van Suid-Afrika geproklameer is, deur die Potchefstroomse Universiteitskollege vir Christelike Hoër Onderwys (Private) Wet, 1933 (Wet No. 5 van 1933), die naam van die "Potchefstroomse Universiteitskollege vir Christelike Hoër Onderwys" verkry het en ingevolge die Private Wet op die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys, 1950 (Wet No. 19 van 1950), heringestel is en as 'n Universiteit met regspersoonlikheid erken is;

WAAR DAAR in die Private Wet op die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys (Volksraad), 1993 (Wet No. 80 van 1993) voorsiening gemaak is vir die verbreding van die raad van die Universiteit om studente, ondersteuningspersoneel en donateurs in te sluit en vanaf 1994 institusionele forums geskep is waarin belanghebbendes vanuit die Universiteit en die gemeenskap op 'n demokratiese wyse betrek is vir advies aan die raad -

EN AANGESIEN DIE UNIVERSITEIT DIT WENSLIK AG DAT die Universiteit 'n deel van die enkele gekoördineerde stelsel vir hoër onderwys van die Republiek van Suid-Afrika moet wees, gekenmerk deur verdraagsaamheid en respek vir fundamentele regte ten einde 'n geskikte omgewing vir opvoeding, leer, navorsing en studie te handhaaf, ooreenkomstig die Universiteit se grondslag, wat neerslag vind in 'n kultuur van Christelike hoër onderwys;

VAARDIG DIE RAAD VAN DIE UNIVERSITEIT DERHALWE beleid uit en stel prosedures en meganismes daar om die effektiewe bestuur van die Universiteit te verseker.

INHOUDSOPGAWE

HOOFSTUK 1	10
WOORDOMSKRYWING EN INTERPRETASIE.....	10
1. WOORDOMSKRYWING.....	10
2. INTERPRETASIE	11
HOOFSTUK 2	12
AMPSDRAERS VAN UNIVERSITEIT	12
<i>KANSELIER.....</i>	<i>12</i>
3. AMPSVERPLIGTINGE.....	12
4. VEREISTES	12
5. VERKIESING	12
6. AMPSTERMYN	13
7. ONTRUIMING VAN AMP	13
8. VUL VAN VAKATURE.....	13
<i>REKTOR.....</i>	<i>13</i>
9. AMPSVERPLIGTINGE.....	13
10. VEREISTES	14
11. AANSTELLING	14
12. AMPSTERMYN	14
13. ONTRUIMING VAN AMP	15
14. VUL VAN VAKATURE.....	15
15. WAARNEMENDE REKTOR	15
<i>VISEREKTORE.....</i>	<i>16</i>
16. AMPSVERPLIGTINGE.....	16
17. AANSTELLING, AMPSTERMYN EN VUL VAN VAKATURES.....	16
<i>REGISTRATEURS</i>	<i>17</i>
18. AMPSVERPLIGTINGE.....	17
19. AANSTELLING	17
<i>DEKANE EN DIREKTEURE.....</i>	<i>17</i>
20. DEKANE	17
21. DIREKTEURE	18
22. VERANTWOORDELIKHEID	18

HOOFSTUK 3	19
BEHEERSTRUKTURE VAN UNIVERSITEIT.....	19
RAAD.....	19
23. WERKSAAMHEDE.....	19
24. SAMESTELLING EN LIDMAATSKAP.....	19
25. VOORSITTER EN ONDERVOORSITTER.....	22
26. DAGBESTUUR VAN RAAD	22
27. VERGADERINGS	23
28. KWORUM	23
29. VERGADERINGSPROSEDURE.....	23
30. LID VAN RAAD IN SENAAT	26
BESTUURSKOMITEE.....	26
31. WERKSAAMHEDE.....	26
32. SAMESTELLING EN VERGADERINGS.....	26
SENAAT.....	27
33. WERKSAAMHEDE.....	27
34. SAMESTELLING EN LIDMAATSKAP.....	27
35. VERGADERINGS	29
36. KWORUM	30
37. VERGADERINGSPROSEDURE.....	30
38. LEDE VAN SENAAT IN RAAD	30
39. UITVOERENDE KOMITEES VAN SENAAT.....	31
40. SAMESTELLING EN VERGADERINGS.....	32
41. AKTIWITEITE EN WERKSAAMHEDE.....	33
AFDELINGS EN KOMITEES.....	33
42. TOT STAND BRING VAN AFDELINGS EN KOMITEES.....	33
43. REKTOR AMPSHALWE LID	33
STUDENTERADE.....	34
44. ERKENNING EN GRONDWETTE.....	34
45. AKTIWITEITE EN WERKSAAMHEDE	34
46. SAMESTELLING EN LIDMAATSKAP VAN STUDENTERADE.....	35
47. BEËINDIGING VAN LIDMAATSKAP VAN STUDENTERAAD	35

HOOFSTUK 4	36
RAADPLEGENDE INSTELLINGS VAN UNIVERSITEIT	36
<i>INSTITUSIONELE FORUM</i>	36
48. NAAM EN SAMESTELLING	36
49. WERKSAAMHEDE	37
50. KOMITEES EN SUBSTRUKTURE	39
51. TOEPASLIKE REËLS VAN INSTITUSIONELE FORUM	39
52. ADMINISTRASIE EN BEDRYFSKOSTE	39
<i>KONVOKASIE</i>	39
53. LIDMAATSKAP EN STEMREG	39
54. PRESIDENT	39
55. VERGADERINGS	39
56. VERGADERINGSPROSEDURE	42
57. VERKIESING VAN RAADSLEDE	43
<i>BOND VAN OUD-PUKKE</i>	44
58. ERKENNING, GRONDWET EN LIDMAATSKAP	44
59. VERKIESING VAN RAADSLID	45
<i>INVESTEERDERS</i>	45
60. ERKENNING EN LYS	45
61. VERKIESING VAN RAADSLID	46
HOOFSTUK 5	47
PERSONEEL	47
62. AANSTELLING	47
63. VERGOEDING	47
64. EVALUERING	47
65. TUG	48
66. VAKBONDE	48
HOOFSTUK 6	49
STUDENTE EN GRADE	49
<i>STUDENTE</i>	49
67. TOELATING EN REGISTRASIE	49
<i>TUG</i>	50
68. TUGUITOEFENING OP STUDENTEVLAKE	50

69. OORTREDINGS.....	50
70. TUGLIGGAME.....	50
71. TUGPROSEDURES	51
72. STRAWWE	52
73. APPËL	52
<i>GRADE, DIPLOMAS EN SERTIFIKATE</i>	52
74. VEREISTES	52
75. TOEKENNING.....	52
76. EREGRADE	54
HOOFSTUK 7	56
ALGEMEEN.....	56
77. REËLS	56
78. HERROEPING VAN VORIGE STATUUT.....	56
79. WYSIGING VAN STATUUT.....	56
BYLAE A	57
TOEPASSING VAN PRIVATE WET OOREENKOMSTIG DIE WET.....	57
BYLAE B.....	58
STUDENTERAAD VAN POTCHEFSTROOMKAMPUS.....	58
1. SAMESTELLING VAN STUDENTERAAD VAN POTCHEFSTROOMKAMPUS VAN UNIVERSITEIT.....	58
BYLAE C.....	59
STUDENTERAAD VAN VAALDRIEHOEKKAMPUS.....	59
1. SAMESTELLING VAN STUDENTERAAD VAN VAALDRIEHOEKKAMPUS VAN UNIVERSITEIT	59
BYLAE D.....	60
TUG OP STUDENTEVLAKE.....	60
<i>SAMESTELLING, TUGBEVOEGDHEDE EN PROSEDURES VAN TUGLIGGAME VAN UNIVERSITEIT TEN OPSIGTE VAN STUDENTE</i>	60
1. REKTOR OF GEDELEGEERDE BESTUURSKOMITEELID AS HOOFDTUGBEAMPTER	60
2. OORTREDINGS, INDIENING VAN KLAG EN VOORLOPIGE ONDERSOEK.....	60
3. AANWYSING VAN ONDERSOEKBEAMPTER	61

4. SUMMIERE PROSEDURE	61
5. VOORLOPIGE SKORSING	61
6. STRAWWE	62
7. PROSEDURE VIR VERHOOR DEUR REKTOR	63
8. APPÈL TEEN BESLISSING DEUR REKTOR.....	63
9. VERSLAG VAN VERHOOR DEUR REKTOR.....	64
10. VERWYSING VAN TUGVERHOOR DEUR REKTOR.....	64
<i>HOOFKOMITEE VIR TUGAANGELEENTHEDE</i>	64
11. WERKSAAMHEDE VAN HOOFKOMITEE VIR TUGAANGELEENTHEDE	64
12. SAMESTELLING VAN HOOFKOMITEE VIR TUGAANGELEENTHEDE.....	65
13. PROSEDURE BY APPÈLVERHOOR.....	66
14. BESLISSING VAN HOOFKOMITEE.....	67
15. TERUGVOERING	67
16. VERHOORKOMITEES VIR STUDENTETUG.....	67
17. SAMESTELLING	67
18. WERKSAAMHEDE EN BEVOEGDHEDE VAN VERHOORKOMITEES	68
19. PLEK VAN VERHOOR	69
20. TYD EN DUUR VAN VERHOOR	69
21. VERHOOR.....	70
22. VERSLAG VAN VERHOOR.....	73
23. APPÈLE.....	74
24. BESTAAN EN BEVOEGDHEDE VAN TUGLIGGAME OP STUDENTEVLAKE.....	74
25. SAMESTELLING EN TERMYNE VAN LEDE VAN STUDENTERAAD-TUGKOMITEE	74
26. SAMESTELLING EN TERMYNE VAN TUGKOMITEES VAN SUBSTUDENTERADE EN GEPATRONEERDE KOMITEES VAN STUDENTERAAD.....	76
27. SAMESTELLING EN TERMYNE VAN TUGKOMITEES OP KOSHUISVLAK.....	76
28. PROSEDURE VIR TUGLIGGAME OP STUDENTEVLAKE.....	76
29. STRAWWE	77
30. APPÈL	79
31. VERSLAG	80
32. TUGBOEK	80
33. TUGUITOEFENING DEUR HUISVADER OF HOOF VAN KOSHUIS	81
34. VOORTGESETTE AANSPREKLIKHEID VIR VOLLE GELDE	82

HOOFSTUK 1

WOORDOMSKRYWING EN INTERPRETASIE

Woordomskrywing

1. In hierdie Statuut, tensy uit die samehang anders blyk, beteken -
 - (i) "bestuurskomitee" die komitee in paragrawe 31 en 32 beoog; (vi)
 - (ii) "forum" die institusionele forum van die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys beoog in paragraaf 48; (iv)
 - (iii) "Grondwet" die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996 (Wet No. 108 van 1996); (ii)
 - (iv) "investeerders" enige persoon, met inbegrip van 'n donateur ingevolge die Private Wet, wat 'n beduidende bydrae maak tot die uitbouing van die institusionele kultuur van die Universiteit, en wat deur die raad as sodanig erken word; (v)
 - (v) "kuratorium" die Kuratorium van die Teologiese Skool van die Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika; (iii)
 - (vi) "Private Wet" die Private Wet op die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys (Volksraad), 1993 (Wet No. 80 van 1993); (vii)
 - (vii) "Reëls" die institusionele reëls wat die raad van die Universiteit ingevolge artikel 32(1)(b) van die Wet op Hoër Onderwys, 1997 (Wet No. 101 van 1997) uitvaardig; (viii)
 - (viii) "trustees" die Administratiewe Buro van die Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika; (ix)
 - (ix) "Universiteit" die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys; (x)
 - (x) "werkplekforum" 'n werkplekforum ingestel ingevolge artikel 80 van die Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995 (Wet No. 66 van 1995); (xi) en
 - (xi) "Wet" die Wet op Hoër Onderwys 1997 (Wet No. 101 van 1997); (i).

Interpretasie

2. (1) Hierdie Statuut en die Private Wet word in die gees van en behoudens die bepalings van die Grondwet en die Wet, geïnterpreteer en toegepas.

(2) Ten einde uitvoering aan die bepalings van die Private Wet ingevolge artikel 70 van die Wet te gee, word die betekenis in die tweede kolom aan die begrippe vermeld in die eerste kolom van Bylae A geheg.

(3) Die Universiteit se institusionele kultuur word gehandhaaf deur die bepalings van die Private Wet en van hierdie Statuut op 'n wyse toe te pas wat in alle opsigte versoenbaar is met die bepalings van die Grondwet.

HOOFSTUK 2

AMPSDRAERS VAN UNIVERSITEIT

KANSELIER

Ampsverpligtinge

3. Die kanselier is die titulêre hoof van die Universiteit en ken alle grade in die naam van die Universiteit toe.

Vereistes

4. 'n Kandidaat vir die kanseliërsamp moet 'n persoon wees wat die Universiteit met waardigheid kan verteenwoordig en die institusionele kultuur van die Universiteit kan verpersoonlik.

Verkiesing

5. (1) 'n Kandidaat vir die kanseliërsamp word skriftelik deur ten minste twee lede van die raad genomineer en aanvaarding van die nominasie moet ten minste veertien dae voor die datum van die vergadering waartydens die verkiesing plaasvind skriftelik, onder die handtekening van die kandidaat, aan die sekretaris van die raad oorgedra word.

- (2) Die sekretaris van die raad stel elke lid van die raad ten minste tien dae voor die vergadering waartydens die verkiesing plaasvind, van die nominasies wat ontvang is in kennis.

(3) Die kanselier word tydens 'n gewone vergadering, of tydens 'n vergadering wat spesiaal vir dié doel belê is, deur die raad by wyse van geheime stemming deur 'n meerderheid van die stemme van die aanwesige lede verkies.

Ampstermyn

6. (1) Die ampstermyn van die kanselier is vyf jaar, behalwe as die bekleër van die amp voor die verstryking van die termyn te sterwe kom, uit die amp bedank of uit die amp onthef word.

(2) 'n Dienende kanselier is vir 'n tweede termyn herkiesbaar.

Ontruiming van amp

7. Die raad kan die kanselier deur 'n stemming met 'n meerderheid van tweederdes van al die lede van die raad uit die amp onthef.

Vul van vakature

8. (1) Minstens vier weke voordat die kanselierskap deur tydsverloop vakant raak, stel die sekretaris van die raad elke lid van die raad daarvan in kennis, en die raad kies so gou moontlik 'n nuwe kanselier.

(2) Indien die kanseliersamp weens dood, bedanking of ontheffing vakant raak, stel die sekretaris van die raad elke lid van die raad van die vakature in kennis, en kies die raad so gou doenlik ooreenkomstig paragraaf 5 'n nuwe kanselier.

REKTOR

Ampsverpligtinge

9. (1) Die rektor is die hoof-uitvoerende en rekenpligtige beampte verantwoordelik vir die bestuur en administrasie van die Universiteit.

(2) Ondanks subparagraaf (1) en onderworpe aan spesifieke voorskrifte van die raad, oefen die rektor ook algemene toesig oor die Universiteit uit.

(3) Die rektor beklee ook die amp van visekanselier, uit hoofde waarvan die ampsbekleër enige ampsverpligting van die kanselier kan uitoefen wanneer die kanseliërsamp vakant is of die kanselier afwesig is.

(4) Die rektor kan enige van die verpligtinge, werksaamhede en magte wat aan die amp verbonde is aan 'n lid van die bestuurskomitee of die senaat opdra.

(5) Die rektor is met betrekking tot die verantwoordelikhede verbonde aan die amp aan die raad verantwoordbaar.

Vereistes

10. 'n Kandidaat vir die visekanseliërsamp moet 'n persoon wees wat in staat is om die Universiteit met waardigheid te verteenwoordig en die institusionele kultuur van die Universiteit te verpersoonlik.

Aanstelling

11. (1) Die rektor word deur die raad aangestel nadat die prosedures vir raadpleging en evaluering soos voorgeskryf deur die Reëls afgehandel is.

(2) Indien die raad nie eenstemmig oor die aanstelling is nie, word 'n geheime stemming waarvan die uitslag deur 'n meerderheidstem van die aanwesige lede bepaal word, gehou.

Ampstermyn

12. Die ampstermyn van die rektor word deur die raad na oorlegpleging met die ampsbekleër bepaal en kontraktueel vasgelê.

Ontruiming van amp

13. (1) Die ampstermyn van 'n rektor verstryk voor die afloop daarvan indien die ampsbeksleer te sterwe kom, uit die amp bedank of uit die amp onthef word.

(2) 'n Rektor wie se ampstermyn deur tydsverloop verstryk, kan vir verdere termynre aangestel word.

(3) Die raad kan die rektor deur 'n stemming van twee-derdes van al die lede van die raad uit die amp onthef.

Vul van vakature

14. (1) Minstens drie maande voordat die amp van rektor deur tydsverloop vakant raak, stel die sekretaris van die raad die lede van die raad, die senaat en die institusionele forum daarvan in kennis.

(2) Indien die rektorsamp weens dood, bedanking of ontheffing vakant raak, stel die sekretaris van die raad die lede van die raad, die senaat en die institusionele forum van die vakature in kennis, en stel die raad so gou doenlik 'n nuwe rektor ingeolge paragraaf 11 aan.

Waarnemende rektor

15. (1) Gedurende die afwesigheid van die rektor of terwyl die rektorsamp vakant is, tree die viserektor as waarnemende rektor op.

(2) Indien daar meer as een viserektor is, tree die viserektor wat deur die raad aangewys word, as waarnemende rektor op.

(3) Indien 'n viserektor nie tydens die bestaan van 'n vakature in die rektorsamp kan waarneem nie, wys die raad 'n lid van die senaat aan om as waarnemende rektor op te tree.

(4) 'n Waarnemende rektor is bekleed met dieselfde verantwoordelikhede, magte en werksaamhede as die rektor.

VISEREKTORE

Ampsverpligtinge

16. (1) Daar is 'n viserektor wat adjunkhoof van die Universiteit is, aan wie die raad bepaalde verantwoordelikhede en pligte as adjunkhoof opleë en aan wie die rektor spesifieke bestuurs-, administratiewe en toesighoudende werksaamhede kan toevertrou.

(2) Benewens die viserektor beoog in subparagraaf (1) kan die raad nog 'n viserektor of viserektore aanstel en bepaalde verantwoordelikhede en pligte aan sodanige viserektor opleë en aan wie die rektor spesifieke bestuurs-, administratiewe en toesighoudende werksaamhede kan toevertrou.

(3) 'n Viserektor is met betrekking tot die verantwoordelikhede verbonde aan die amp aan die rektor en die raad verantwoordbaar.

Aanstelling, ampstermyn en vul van vakatures

17. Die bepalings van paragrawe 11, 12, 13 en 14 is, met die nodige aanpassings, op die amp van viserektor van toepassing.

REGISTRATEURS

Ampsverpligtinge

18. (1) Daar is een of meer registrateurs aan wie die raad bepaalde verantwoordelikhede en pligte ople en aan wie die rektor spesifieke bestuurs-, administratiewe en toesighoudende werksaamhede kan toevertrou.

(2) 'n Registrateur is met betrekking tot die verantwoordelikhede verbonde aan die amp aan die rektor en die raad verantwoordbaar.

(3) Indien meer as een registrator aangestel is, wys die raad een van die registrateurs as sekretaris van die raad, sekretaris van die senaat en sekretaris van die konvokasie aan.

(4) Die registrator wat as sekretaris van die raad aangestel is, mag aan besprekings van die raad deelneem maar kan nie stem nie.

Aanstelling

19. (1) 'n Registrateur word by besluit van die meerderheid van die lede van die raad aangestel.

(2) Gedurende die tydelike afwesigheid van 'n registrator wys die rektor 'n ander geskikte persoon aan om die werksaamhede verbonde aan die amp te verrig.

DEKANE EN DIREKTEURE

Dekane

20. (1) Daar is in elke fakulteit 'n dekaan wat die uitvoerende hoof van die fakulteit is en wat verantwoordelik is vir die bestuur en administrasie van die fakulteit.

(2) Gedurende die tydelike afwesigheid van 'n dekaan wys die rektor 'n ander geskikte persoon aan om die werksaamhede verbonde aan die amp te verrig.

Direkteure

21. (1) Daar is vir elk van die akademiese en ondersteuningsafdelings van die Universiteit as wat die raad mag bepaal 'n direkteur wat verantwoordelik is vir die bestuur en administrasie van sodanige akademiese of ondersteuningsafdeling.

(2) Gedurende die tydelike afwesigheid van 'n direkteur wys die rektor 'n ander geskikte persoon aan om die werksaamhede verbonde aan die amp te verrig.

Verantwoordelikheid

22. 'n Dekaan of 'n direkteur is met betrekking tot die verantwoordelikhede verbonde aan die amp aan die raad en die rektor, en waar van toepassing, ook aan 'n persoon deur die rektor ingevolge paragraaf 9(4) aangewys, verantwoordbaar.

HOOFSTUK 3 BEHEERSTRUKTURE VAN UNIVERSITEIT

RAAD

Werkzaamhede

23. (1) Die raad beheer die Universiteit ingevolge artikel 27 van die Wet, artikel 8 van die Private Wet en hierdie Statuut.

(2) Die raad bepaal, behoudens die beleid deur die Minister vasgestel, met die instemming van die senaat die taalbeleid van die Universiteit ingevolge artikel 25(3) van die Private Wet, publiseer dit en stel dit op versoek beskikbaar.

(3) Die raad stel, na oorleg met die studenterade, die studente-diensraad ooreenkomstig die Reëls in, om die raad met advies te bedien oor die lewering van studentedienste aan die Universiteit.

Samestelling en lidmaatskap

24. (1) Ondanks die bepalings van artikel 8 van die Private Wet en ter uitvoering van artikel 27, saamgelees met artikel 70 van die Wet, en met dien verstande dat geen persoon in meer as een hoedanigheid in die raad mag dien nie, bestaan die raad uit -

- (a) die rektor;
- (b) die viserektor beoog in paragraaf 16(1) en een ander lid van die bestuurskomitee van tyd tot tyd deur die rektor, ooreenkomstig die voorskrifte van die Reëls aangewys;
- (c) twee persone deur die senaat uit eie geledere, ooreenkomstig paragraaf 38 van hierdie Statuut verkies;
- (d) een persoon deur die akademiese werknemers van die Universiteit uit eie geledere ooreenkomstig die voorskrifte van die Reëls verkies;

- (e) een persoon deur die werkplekforum van die Universiteit uit eie geledere aangewys en, indien daar geen werkplekforum erken is nie, word 'n lid deur die ondersteuningspersoneel van die Universiteit uit eie geledere ooreenkomstig die voorskrifte van die Reëls aangewys;
- (f) 'n lid van die institusionele forum, uit eie geledere ooreenkomstig die voorskrifte van die toepaslike reëls van die forum aangewys;
- (g) twee studente deur die studenterade verkies ooreenkomstig die voorskrifte van die toepaslike reëls van die studenterade;
- (h) vier persone deur die Minister van Onderwys aangestel;
- (i) twee persone deur die investeerders van die Universiteit ooreenkomstig paragraaf 61 van hierdie Statuut verkies;
- (j) drie persone deur die kuratorium namens die oorspronklike oprigters van die Universiteit aangewys;
- (k) twee persone deur die trustees aangewys;
- (l) twee persone deur die konvokasie uit eie geledere, ooreenkomstig paragraaf 57 van hierdie Statuut verkies;
- (m) een persoon deur die Bond van Oud-Pukke uit eie geledere, ooreenkomstig paragraaf 59 van hierdie Statuut verkies; en
- (n) een lid deur die raad van tyd tot tyd van buite die Universiteit benoem, indien sodanige benoeming na die oordeel van die raad vir die behoorlike verrigting van die raad se aktiwiteite dienstig is.

(2) Lede beoog in subparagraaf (1)(c) se ampstermyn duur vier jaar vanaf die datum waarop hulle aangestel is.

(3) Lede beoog in subparagraaf (1)(d), (e), (f), (h), (i), (j), (k), (l), (m) en (n) se ampstermyn duur drie jaar vanaf die datum waarop hulle verkies of aangewys is.

(4) Lede beoog in subparagraaf (1)(g) se ampstermyn duur nie langer as een jaar nie.

(5) Lidmaatskap van die raad word beëindig indien die betrokke lid —

(a) skriftelik by die voorsitter van die raad bedank;

(b) van drie agtereenvolgende gewone vergaderings van die raad afwesig is sonder dat verskoning vir afwesigheid van die vergaderings vooraf aangebied is en die raad die verskonings aanvaar het;

(c) deur 'n hof insolvent verklaar word;

(d) deur 'n hof skuldig bevind word aan 'n misdryf wat volgens die uitsluitlike oordeel van die raad van so 'n ernstige aard is dat dit nie wenslik is dat die lidmaatskap moet voortduur nie;

(e) onbekwaam word om die pligte van 'n raadslid te vervul, of

(f) 'n lid is ingevolge subparagraaf 24(1)(d), (e), (f), (l) of (m), en ophou om lid te wees van die liggaam wat die persoon aangewys of verkies het.

(6) Ten minste drie maande voor die verstryking van die ampstermyn van 'n lid, of indien 'n lid van die raad se lidmaatskap om enige rede voor die verstryking van die betrokke ampstermyn beëindig word, stel die sekretaris van die raad die raad en die liggaam of persoon wat die lid aangestel, verkies of aangewys het, skriftelik van die vakature in kennis.

(7) 'n Nuwe raadslid, wat verkies word in 'n vakature wat voor die verstryking van die ampstermyn ontstaan het, word vir die volle termyn van die betrokke amp verkies.

Voorsitter en ondervoorsitter

25. (1) Die raad kies 'n voorsitter en 'n ondervoorsitter by wyse van geheime stemming uit die geledere van die lede beoog in paragraaf 24(1)(h)-(n).

(2) Die voorsitter en ondervoorsitter beklee hul onderskeie ampte vir 'n termyn van drie jaar.

(3) Wanneer die amp van voorsitter of ondervoorsitter deur tydsverloop vakant raak, gee die sekretaris van die raad op die voorlaaste vergadering van die raad gedurende die betrokke ampstermyn daarvan kennis, en kies die raad op die daaropvolgende gewone vergadering 'n opvolger.

(4) Indien die amp van voorsitter of ondervoorsitter om enige ander rede as tydsverloop vakant raak, stel die sekretaris van die raad elke lid van die raad skriftelik daarvan in kennis en kies die raad op die eersvolgende vergadering 'n opvolger.

Dagbestuur van raad

26. (1) Daar is 'n dagbestuur van die raad, wat bestaan uit die voorsitter van die raad as voorsitter van die dagbestuur, die rektor, die viserektor beoog in paragraaf 16(1) en twee ander lede van die raad deur die raad verkies.

(2) Drie ander lede uit die raad word as plaasvervangende lede vir enige van die lede van die dagbestuur benoem en tree by afwesigheid van sodanige lede as lede van die dagbestuur op.

(3) Die dagbestuur van die raad kan dringende sake namens die raad afhandel, maar aldus afgehandelde sake moet by die eersvolgende vergadering van die raad bekragtig of hersien word.

Vergaderings

27. (1) Die raad vergader minstens een keer per semester op 'n plek en tyd deur die raad bepaal.

(2) Minstens veertien dae voor die datum wat vir 'n gewone vergadering vasgestel is, stel die sekretaris van die raad elke lid skriftelik in kennis van die tyd waarop en die plek waar die vergadering gehou sal word en van besonderhede van alle sake wat op die vergadering behandel sal word.

(3) Die voorsitter kan te eniger tyd 'n buitengewone vergadering belê, en moet so 'n vergadering belê indien minstens vyf lede dit versoek met vermelding van die doel van die vergadering.

(4) 'n Viserektor of registrateur wat nie ingevolge hierdie Statuut sitting op die raad het nie, kan op versoek van die rektor vergaderings van die raad in adviserende hoedanigheid bywoon.

Kworum

28. Die kworum vir 'n vergadering is die helfte plus een van al die lede van die raad.

Vergaderingsprosedure

29. (1) 'n Gewone vergadering begin, na die konstituering en opening daarvan, met die voorlees en die bekragtiging deur die voorsitter se handtekening van die notule van die vorige gewone vergadering en die notules van alle buitengewone vergaderings wat daarna gehou is.

(2) 'n Beswaar teen die notule word voor die bekragtiging daarvan geopper en afgehandel.

(3) 'n Vergadering kan die notule as ge lees beskou indien 'n afskrif daarvan vooraf aan elke lid gestuur is.

(4) Die getal stemme ten gunste van en teen 'n voorstel word nie in die notule aangeteken nie tensy die vergadering aldus besluit.

(5) Ondanks subparagraaf (4) kan die voorsitter gelas dat die stem van 'n lid aangeteken word wanneer die lid aldus versoek.

(6) Geen ander sake as dié wat in die kennisgewing van 'n buitengewone vergadering vermeld word, word op sodanige vergadering behandel nie, tensy die meerderheid van die aanwesige lede daartoe instem.

(7) Kennis van 'n voorstel vir oorweging moet skriftelik gegee word en moet minstens vyf dae voor die datum waarop die sekretaris van die raad van die vergadering kennis moet gee, by die sekretaris ingedien word.

(8) 'n Voorstel of 'n amendement op 'n voorstel word nie in behandeling geneem nie tensy dit gesekondeer word, en indien die voorsitter aldus gelas, moet die voorstel of amendement skriftelik ingedien word.

(9) Geen voorstel word sonder die toestemming van die vergadering teruggetrek nie.

(10) 'n Lid mag nie sonder die verlof van die vergadering meer as een maal oor 'n voorstel of enige amendement daarop praat nie, maar die inleier van 'n voorstel of 'n amendement kan die reg op repliek uitoefen.

(11) Enige lid kan voorstel dat die onderwerp onder bespreking in komitee behandel word, en indien sodanige voorstel gesekondeer word, word sonder verdere bespreking daaroor gestem.

(12) Indien die voorstel beoog in subparagraaf (11) aanvaar word, gaan die raad onmiddellik in komitee, waarna 'n lid meer as een maal oor die onderwerp onder bespreking kan praat.

(13) 'n Lid van die raad neem nie deel aan die bespreking van, of stem nie oor, 'n saak waarin die lid 'n regstreekse geldelike of ander belang het nie, tensy die lid eers die aard en omvang van die belang openbaar en verlof van die vergadering kry om aan die bespreking deel te neem of te stem.

(14) Alle sake word beslis deur 'n meerderheid van die stemme wat uitgebring word.

(15) Die voorsitter het 'n gewone stem, maar moet daarbenewens 'n beslissende stem uitbring wanneer daar oor enige vraag 'n staking van stemme is.

(16) Die voorsitter of die vergadering kan besluit dat 'n stemming per geslote stembrief moet geskied.

(17) Die beslissing van die voorsitter oor 'n punt van orde of van prosedure is bindend, tensy 'n lid onmiddellik daarteen beswaar maak, in welke geval dit sonder bespreking vir beslissing aan die vergadering voorgelê word, en die vergadering se beslissing daaroor is finaal.

(18) Vergaderings van die raad word slegs deur raadslede bygewoon.

Lid van raad in senaat

30. (1) Die raad kies ooreenkomstig die voorskrifte van die Reëls uit eie geledere 'n persoon wat nie in diens van die Universiteit is nie om vir 'n termyn van twee jaar as lid van die senaat te dien.

(2) Wanneer 'n vakature deur tydsverloop of andersins in hierdie amp ontstaan, stel die sekretaris van die raad elke lid van die raad skriftelik daarvan in kennis.

(3) In geval van 'n vakature wat deur tydsverloop ontstaan, kies die raad op die laaste gewone vergadering voor die verstryking van sodanige ampstermyn 'n lid om die vakature te vul.

(4) In geval van 'n vakature wat voor die verstryking van die ampstermyn ontstaan, kies die raad op die eersvolgende vergadering 'n ander lid vir 'n termyn van twee jaar.

BESTUURSKOMITEE**Werksaamhede**

31. Die bestuurskomitee staan die rektor in die beplanning en uitvoering van die bestuur en administrasie van die Universiteit en in die toesig oor die Universiteit by.

Samestelling en vergaderings

32. (1) Die bestuurskomitee bestaan uit die rektor, die viserektor en die registrator.

(2) Waar meer as een persoon in die amp van viserektor of registrator aangestel is, is al sodanige persone lede van die bestuurskomitee.

(3) Enige werknemer van die Universiteit kan vir 'n bepaalde doel as lid van die bestuurskomitee gekoöpteer word.

(4) Die rektor is die voorsitter van die bestuurskomitee, belê die vergaderings en bepaal die werksaamhede daarvan.

SENAAT

Werkzaamhede

33. (1) Behoudens die bepalings van artikel 28 van die Wet en van artikel 9 van die Private Wet, is die senaat verantwoordelik vir die regulering van alle onderrig-, leer-, navorsings- en akademiese ondersteuningswerksaamhede van die Universiteit, vir beleidsbepaling aangaande alle akademiese aangeleenthede en vir besluitneming oor studente-aangeleenthede waaroor die senaat gesag het.

(2) Enige werksaamheid van die senaat kan by besluit aan 'n lid of 'n komitee van die senaat opgedra word.

(3) Reëls wat betrekking het op die aangeleenthede beoog in subparagraaf (1) word nie sonder die instemming van die senaat uitgevaardig nie.

Samestelling en lidmaatskap

34. (1) Ondanks die bepalings van artikel 9 van die Private Wet en ten einde uitvoering te gee aan artikel 28 van die Wet, bestaan die senaat uit -

- (a) die rektor;
- (b) die viserektor beoog in paragraaf 16(1);
- (c) die viserektore beoog in paragraaf 16(2);
- (d) die registrateur of registrateurs;
- (e) die dekane;

- (f) direkteure wat hoofde van skole is;
 - (g) direkteure van navorsing;
 - (h) hoogstens vier professore uit elke fakulteit wat deur die betrokke fakulteitsraad ingevolge die Reëls aangewys word;
 - (i) die direkteure van die ondersteuningsafdelings wat vir die volgende werksaamhede binne die Universiteit verantwoordelik is: biblioteekdienste; ondersteuning van onderrig en navorsing, inligtingstegnologie; telematiese leer; studentedienste; openbare betrekkinge; werwing, keuring en toelating van studente; bemarking en dienslewering;
 - (j) twee werknemers anders as akademiese werknemers, aangewys deur die werkplekforum, of, indien daar geen werkplekforum bestaan nie, aangewys deur sodanige werknemers uit eie geledere, ingevolge die Reëls;
 - (k) die voorsitter van die raad en een ander lid van die raad wat deur die raad verkies word, soos beoog in paragraaf 30;
 - (l) drie lede van die studenterade, aangewys deur die studenterade vir 'n tydperk van hoogstens een jaar;
 - (m) hoogstens drie verdere studente, na oorlegpleging met die studenterade deur die raad benoem, vir 'n tydperk van hoogstens een jaar; en
 - (n) twee ampsdraers van die Potchefstroomse Onderwyskollege op die aanbeveling van die raad van die Onderwyskollege benoem, vir 'n tydperk van drie jaar.
- (2) Geen persoon, behalwe die persone in subparagrafe (1)(e), (f), (g) en (h) beoog, soos 'n fakulteit van tyd tot tyd besluit, dien in die senaat in meer as een hoedanigheid nie.
- (3) Lidmaatskap van die senaat word beëindig indien die betrokke lid —

- (a) skriftelik by die voorsitter van die senaat bedank;
- (b) van drie agtereenvolgende gewone vergaderings van die senaat afwesig is sonder dat verskoning vir afwesigheid van die vergaderings vooraf aangebied is en die senaat die verskonings aanvaar het;
- (c) deur 'n hof insolvent verklaar word;
- (d) deur 'n hof skuldig bevind word aan 'n misdryf wat volgens die uitsluitlike oordeel van die senaat van so 'n ernstige aard is dat dit nie wenslik is dat die lidmaatskap moet voortduur nie;
- (e) onbekwaam word om die ampspligte van 'n senaatslid te vervul, of
- (f) 'n lid is ingevolge subparagraaf (1)(h), (i), (l) of (m), en ophou om lid te wees van die liggaam wat die persoon aangewys of verkies het.

(4) Die rektor is die voorsitter van die senaat, en in die afwesigheid van die rektor tree die viserektor beoog in paragraaf 16(1) as voorsitter op.

(5) In die afwesigheid van die rektor en die viserektor beoog in paragraaf 16(1) wys die senaat uit eie geledere 'n voorsitter vir die vergadering aan.

Vergaderings

35. (1) Die senaat vergader minstens een keer per semester op 'n plek en tyd deur die senaat bepaal.

(2) Minstens drie dae voordat 'n gewone vergadering gehou word, stuur die sekretaris van die senaat aan elke lid 'n skriftelike kennisgewing met opgawe van die tyd en plek van die vergadering en die sake wat op die vergadering behandel sal word.

(3) Die voorsitter kan te eniger tyd 'n buitengewone vergadering van die senaat vir 'n spesifieke doel belê, en so 'n vergadering moet op die skriftelike versoek van minstens een derde van al die lede van die senaat belê word.

(4) Die voorsitter het 'n gewone stem en 'n beslissende stem, en, met inbegrip van die uitsonderings in subparagraaf 34(2) beoog, het elke ander lid slegs een stem.

(5) Vergaderings van die senaat word slegs deur lede van die senaat bygewoon.

Kworum

36. Die kworum vir 'n vergadering van die senaat is een derde van al die lede daarvan.

Vergaderingsprosedure

37. (1) Die bepalings van paragraaf 29 is met die nodige aanpassings op vergaderings van die senaat van toepassing.

(2) Vir die neerlê, wysiging of herroeping van reëls waaroor die senaat gesag het, word skriftelike kennisgewing ten minste veertien dae voor die betrokke vergadering en 'n meerderheidstem van driekwart van die lede wat op die vergadering teenwoordig is, vereis.

(3) Die maak van reëls betreffende kurrikulums, kursuseenhede of eksamens word slegs deur die senaat voorgestel nadat die advies of standpunt van die betrokke fakulteitsraad daaroor verkry is.

Lede van senaat in raad

38. (1) Die senaat kies op 'n gewone vergadering by wyse van geheime stemming uit eie geledere die twee persone as lede van die raad soos beoog in paragraaf 24(1)(c).

(2) Wanneer 'n vakature deur tydsverloop of andersins in hierdie amp ontstaan, gee die sekretaris van die senaat kennis daarvan aan al die lede van die senaat.

(3) Nominasie van 'n kandidaat word skriftelik binne tien dae nadat kennis van die vakature gegee is by die sekretaris van die senaat ingedien onder die handtekening van ten minste twee lede van die senaat.

(4) In geval van 'n vakature wat deur tydsverloop ontstaan, kies die senaat 'n lid op die laaste gewone vergadering voor die verstryking van sodanige ampstermyn om die vakature te vul.

(5) 'n Lid wat deur tydsverloop uittree, is vir 'n tweede termyn herkiesbaar.

(6) In geval van 'n vakature wat voor die verstryking van die ampstermyn ontstaan, kies die senaat op die eersvolgende vergadering 'n nuwe lid vir 'n volle termyn.

Uitvoerende komitees van senaat

39. (1) Daar is drie uitvoerende komitees van die senaat, onderskeidelik vir akademiese, personeel- en navorsingsaangeleenthede, wat ooreenkomstig die Reëls uit die lede van die bestuurskomitee, die dekane van die fakulteite, direkteure wat hoofde van skole of van navorsing is, die voorsitter van die raad of die lid van die raad beoog in paragraaf 30, die lede van die senaat beoog in paragraaf 38, en die voorsitters van die studenterade kan bestaan.

(2) Die rektor is die voorsitter van die uitvoerende komitees van die senaat en in die afwesigheid van die rektor neem die viserektor beoog in paragraaf 16(1) as voorsitter waar.

(3) Indien sowel die rektor as die viserektor beoog in paragraaf 16(1) van 'n vergadering afwesig is, kies die betrokke uitvoerende komitee uit eie geledere 'n voorsitter vir die betrokke vergadering.

(4) Wanneer die senaat nie sit nie, kan 'n uitvoerende komitee enige mag of werksaamheid van die senaat uitoefen.

(5) 'n Uitvoerende komitee doen verslag aan die senaat van al die verrigtinge wat daarin plaasvind en die handeling wat elke uitvoerende komitee, uitgesonderd die uitvoerende komitee belas met personeelaangeleenthede, namens die senaat verrig, moet by die eersvolgende vergadering van die senaat bekragtig of hersien word.

(6) Die kworum vir 'n vergadering van 'n uitvoerende komitee is een derde van al die lede daarvan.

FAKULTEITSRADE

Samestelling en vergaderings

40. (1) Vir elke fakulteit is daar 'n fakulteitsraad wat as 'n komitee van die senaat funksioneer en wat bestaan uit die dekaan en ander persone, waaronder 'n student of studente, wat sover doenlik na raadpleging met die betrokke fakulteit, deur die senaat benoem word.

(2) Die dekaan van 'n fakulteit is ampshalwe voorsitter van die fakulteitsraad.

(3) In die afwesigheid van die dekaan verkies die aanwesige lede van die fakulteitsraad uit eie geledere 'n voorsitter vir die betrokke vergadering.

(4) 'n Fakulteitsraad hou gewone vergaderings op die tye wat die senaat bepaal.

(5) Die dekaan kan 'n buitengewone vergadering van die fakulteitsraad belê of dit op die skriftelike versoek van minstens een derde van die lede van die fakulteitsraad belê.

(6) Die kworum vir 'n vergadering van 'n fakulteitsraad is een derde van al die lede daarvan.

Aktiwiteite en werksaamhede

41. Behoudens die goedkeuring van die senaat is 'n fakulteitsraad verantwoordelik vir die regulering van alle onderrig-, leer-, navorsings- en akademiese ondersteuningswerksaamhede, vir beleidsbepaling aangaande alle akademiese aangeleenthede en vir besluitneming oor studente-aangeleenthede waaroor die fakulteit gesag het.

AFDELINGS EN KOMITEES

Tot stand bring van afdelings en komitees

42. Vir die uitoefening van die akademiese aktiwiteite van die Universiteit op enige plek kan die raad, op aanbeveling van die senaat, sodanige afdelings, vaste en ander komitees tot stand bring as wat nodig geag word om die aktiwiteite van die Universiteit te behartig.

Rektor ampshalwe lid

43. Die rektor is ampshalwe lid van alle komitees van die raad en die senaat.

STUDENTERADE

Erkenning en grondwette

44. (1) 'n Studenteraad vir 'n kampus van die Universiteit kom tot stand wanneer die raad aan die studenteraad erkenning verleen deur die grondwet van sodanige studenteraad op aanbeveling van die senaat goed te keur.

(2) 'n Studenteraad moet ooreenkomstig hierdie Statuut en die grondwet wat daarvoor goedgekeur is, saamgestel word en funksioneer.

(3) Die grondwet van 'n studenteraad kan op versoek van die betrokke studenteraad slegs op aanbeveling van die senaat deur die raad gewysig word.

Aktiuiteite en werksaamhede

45. 'n Studenteraad -

- (a) bestuur die georganiseerde studentelewe op die betrokke kampus met die oog daarop om die visie van die Universiteit ten opsigte van die akademiese, kulturele, sport, koshuis- en ander toepaslike terreine te help verwesenlik;
- (b) is verantwoordbaar ten opsigte van die bestuurswerksaamhede beoog in subparagraaf (a) en kan vir die doel deur die raad met die bevoegdheid om enige bepaalde taak af te handel, beklee word;
- (c) kan ander studenteliggame patroneer en beheer oor sodanige liggame uitoefen;
- (d) handhaaf tug oor studente in ooreenstemming met die toepaslike voorskrifte van Bylae D van hierdie Statuut, die grondwette van die studenterade en die Reëls;
- (e) kan kleure en erekleure vir besondere prestasie op die terrein van die georganiseerde studentelewe ooreenkomstig die Reëls toeken, en

- (f) skakel met studenterade van ander inrigtings vir hoër onderwys om die gemeenskaplike belange van studente binne die georganiseerde studentelewe te bevorder.

Samestelling en lidmaatskap van studenterade

46. (1) In die geval van die Potchefstroomkampus bestaan die studenteraad uit sestien lede en word jaarliks ooreenkomstig die voorskrifte vervat in Bylae B tot hierdie Statuut en die grondwet van die studenteraad saamgestel en verkies.

(2) In die geval van die Vaaldriehoekkampus bestaan die studenteraad uit agt lede en word jaarliks ooreenkomstig die voorskrifte vervat in Bylae C tot hierdie Statuut en die grondwet van die studenteraad saamgestel en verkies.

(3) Indien 'n vakature in 'n studenteraad ontstaan, word dit gevul ooreenkomstig die voorskrifte van die grondwet van die betrokke studenteraad.

Beëindiging van lidmaatskap van studenteraad

47. Lidmaatskap van 'n studenteraad word beëindig indien die betrokke lid —

- (a) skriftelik by die voorsitter van die studenteraad bedank;
- (b) van drie agtereenvolgende gewone vergaderings van die studenteraad afwesig is sonder dat verskoning vir afwesigheid van die vergaderings vooraf aangebied is en die studenteraad die verskonings aanvaar het;
- (c) deur 'n hof insolvent verklaar word;
- (d) deur 'n hof skuldig bevind word aan 'n misdryf wat volgens die uitsluitlike oordeel van die raad, na oorleg met die betrokke studenteraad, van so 'n ernstige aard is dat dit nie wenslik is dat die lidmaatskap moet voortduur nie;
- (e) onbekwaam word om die ampspligte van 'n studenteraadslid te vervul; of
- (f) 'n lid is op grond van die persoon se lidmaatskap van 'n sub-studenteraad of gepatroneerde komitee van 'n studenteraad, en ophou om lid te wees van die substudenteraad wat die persoon aangewys of verkies het.

HOOFSTUK 4 RAADPLEGENDE INSTELLINGS VAN UNIVERSITEIT

INSTITUSIONELE FORUM

Naam en samestelling

48. (1) Daar is 'n institusionele forum soos beoog in artikel 31 van die Wet bekend as die institusionele forum van die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys, wat bestaan uit —

- (a) een lid van die raad aangewys uit die geledere van die persone beoog in paragraaf 24(1)(h) tot (n);
- (b) die rektor of 'n ander lid van die bestuurskomitee deur die rektor aangewys;
- (c) drie lede van die senaat uit eie geledere vir 'n termyn van drie jaar verkies, waarvan een die Vaaldriehoekkampus verteenwoordig;
- (d) drie lede van die akademiese personeel, waarvan een 'n lid van die personeel van die Vaaldriehoekkampus is, vir 'n termyn van drie jaar aangewys ooreenkomstig die voorskrifte van die Reëls;
- (e) een persoon per vakbond waarmee die Universiteit 'n erkenningsooreenkoms aangegaan het, wat uit die geledere van die personeel van die Universiteit deur die lede van die vakbond vir 'n termyn van drie jaar aangewys is;
- (f) een persoon uit die geledere van die ondersteuningspersoneel op die Potchefstroomkampus wat vir 'n termyn van drie jaar ooreenkomstig die voorskrifte van die Reëls verkies is;
- (g) een persoon uit die geledere van die ondersteuningspersoneel op die Vaaldriehoekkampus wat vir 'n termyn van drie jaar ooreenkomstig die voorskrifte van die Reëls verkies is;
- (h) vier studente deur die studenteraad van die Potchefstroomkampus en twee studente deur die studenteraad van die Vaaldriehoekkampus,

elk vir 'n termyn van een jaar aangewys met die oog op die verteenwoordiging van die vernaamste studentegroeperinge en belange in die studentegemeenskap;

- (i) een persoon aangewys deur die plaaslike regering van Potchefstroom en een persoon aangewys deur 'n plaaslike regering in die Vaaldriehoek soos van tyd tot tyd deur die institusionele forum bepaal word, elk vir 'n termyn van een jaar;
- (j) een persoon aangewys deur die president van die konvokasie, vir 'n termyn van drie jaar; en
- (k) een persoon aangewys deur die hoofbestuur van die Bond van Oud-Pukke, vir 'n termyn van drie jaar.

(2) Die voorsitter, ondervoorsitter en dagbestuur, bestaande uit die voorsitter, ondervoorsitter, sekretaris en een addisionele lid, word jaarliks by die eerste vergadering van die betrokke jaar uit die geledere van die lede beoog in subparagraaf (1)(c) tot (k) verkies.

(3) Die aanwysing van die lede beoog in subparagraaf (1)(c) tot (k) geskied met sensitiwiteit vir —

- (a) geslag en ras, en
- (b) die aard van die Universiteit, waarby die bestaan van meerdere kampusse van die Universiteit ingesluit word.

(4) 'n Persoon kan vir 'n onbepaalde aantal opeenvolgende termyne in die Forum dien.

(5) Lidmaatskap van die institusionele forum word beëindig indien die betrokke lid —

- (a) skriftelik by die voorsitter van die forum bedank;

- (b) van drie agtereenvolgende gewone vergaderings van die forum afwesig is sonder dat verskoning vir afwesigheid van die vergaderings vooraf aangebied is en die forum die verskonings aanvaar het;
- (c) deur 'n hof insolvent verklaar word;
- (d) deur 'n hof skuldig bevind word aan 'n misdryf wat volgens die uitsluitlike oordeel van die forum van so 'n ernstige aard is dat dit nie wenslik is dat die lidmaatskap moet voortduur nie;
- (e) onbekwaam word om die ampspligte van 'n lid te vervul, of
- (f) ophou om lid te wees van die liggaam wat die persoon aangewys of verkies het.

Wersaamhede

49. (1) Die institusionele forum dien die raad met advies oor —

- (a) die implementering van die Wet en nasionale beleid op hoër onderwys;
- (b) die keuring van kandidate vir aanstelling as rektor en viserektore;
- (c) beleid oor ras- en geslagsregverdigheid;
- (d) gedragskodes;
- (e) die formulering van beleid oor mediasie en prosedures vir dispuutoplossing;
- (f) die bestuur van kulturele verskeidenheid op kampusse, en
- (g) die aanmoediging en uitbouing van 'n institusionele kultuur wat verdraagsaamheid en respek vir basiese menseregte bevorder en 'n geskikte omgewing vir onderrig, leer, navorsing en studie skep.

(2) Behoudens paragraaf 51(1), verrig die institusionele forum sodanige werksaamhede as wat die raad van tyd tot tyd aan die forum opdra.

Komitees en substrukture

50. (1) Die institusionele forum kan substrukture, tegniese en vaste komitees tot stand bring onder die voorsitterskap van 'n lid van die forum waarby belanghebbende persone wat nie lede van die forum is nie, gekoöpteer kan word.

(2) Substrukture, tegniese en vaste komitees funksioneer onder die beheer en ter ondersteuning van die werksaamhede van die forum.

Toepaslike reëls van institusionele forum

51. (1) Die institusionele forum aanvaar toepaslike reëls met die steun van twee derdes van al die lede.

(2) Die raad verleen erkenning aan die forum se toepaslike reëls deur dit goed te keur en te laat opneem in die Reëls.

Administrasie en bedryfskoste

52. (1) Redelike voorsiening word deur die raad gemaak vir die sekretariële en administratiewe dienste wat deur die institusionele forum benodig word.

(2) Die raad stel jaarliks, volgens 'n begroting wat deur die forum voorgelê word, 'n redelike bedrag vir die bedryf van die forum beskikbaar.

KONVOKASIE**Lidmaatskap en stemreg**

53. (1) Persone wat ingevolge artikel 15 van die Private Wet daarop geregtig is en wie se name op die konvokasielys verskyn, is lede van die konvokasie.

(2) 'n Lid van die konvokasie is daarop geregtig om aan die verrigtinge van die konvokasie deel te neem en te stem indien —

(a) die lid se persoonlike besonderhede en geldige posadres aan die sekretaris van die konvokasie verstrek is, en

(b) die lid die voorgeskrewe ledegeld, soos deur die raad op die aanbeveling van die konvokasie bepaal, op die rekening van die Oudstudenteleningfonds inbetaal het.

(3) Wanneer 'n verkiesing moet plaasvind, word die konvokasielys gesluit vanaf die laaste datum waarop stembriewe uitgestuur word, tot en met inbegrip van die dag van die verkiesing.

President

54. (1) Die konvokasie kies uit eie geledere op 'n algemene vergadering 'n president van die konvokasie, wat die amp beklee vir 'n termyn van drie jaar vanaf die sluiting van die vergadering waarop die verkiesing plaasvind.

(2) Indien daar nie in die derde jaar van die ampstermyn van die president 'n vergadering van die konvokasie gehou word nie, word die ampstermyn van die president verleng tot na afloop van die eersvolgende vergadering van die konvokasie.

(3) In die afwesigheid van die president of indien die amp van president vakant is, tree die rektor as president op totdat 'n opvolger op die eersvolgende vergadering van die konvokasie vir 'n volle termyn gekies word.

(4) Die president is voorsitter van alle vergaderings van die konvokasie.

(5) Indien die president sowel as die rektor van 'n vergadering afwesig is, kies die aanwesige lede van die konvokasie uit eie geledere 'n voorsitter vir daardie vergadering.

(6) Die president kan van tyd tot tyd aanbeveel dat die konvokasie komitees instel en lede daarvoor benoem, wat vir die uitvoering van bepaalde werksaamhede van die konvokasie dienstig mag wees.

Vergaderings

55. (1) 'n Algemene vergadering moet minstens elke drie jaar deur die president in Potchefstroom belê word.

(2) Kennis van 'n algemene vergadering word minstens sewe weke voor die datum waarop dit gehou word aan lede gegee.

(3) Die sakelys vir die vergadering word minstens veertien dae voor die datum van die vergadering na die posadres van elke lid versend, of op 'n ander gepaste wyse aan die lede bekend gestel.

(4) 'n Buitengewone vergadering van die konvokasie —

(a) kan te eniger tyd uit eie beweging deur die president belê word, en

(b) moet deur die president op 'n skriftelike versoek wat deur minstens 25 stemgeregtigde lede onderteken is en waarin die sake vir behandeling in die vorm van afsonderlike voorstelle uiteengesit is, binne twee maande na ontvangs van die versoek, in Potchefstroom belê word.

(5) Gesamentlike vergaderings van die konvokasie en die Bond van Oud-Pukke kan te eniger tyd in oorleg met die hoofbestuur van die Bond van Oud-Pukke gehou word.

(6) Op 'n algemene vergadering van die konvokasie maak 50 stemgeregtigde lede 'n kworum uit.

(7) Indien daar nie 'n kworum aanwesig is nie, word die vergadering verdaag en kan 'n buitengewone vergadering onmiddellik belê word.

(8) By 'n buitengewone vergadering soos beoog in subparagraaf (7) maak die aanwesige lede 'n kworum uit.

(9) 'n Vergadering van die konvokasie kan enige aangeleentheid wat die Universiteit raak, insluitend sake wat die raad na die konvokasie vir advies verwys, bespreek en die standpunt van die vergadering aan die raad meedeel.

(10) 'n Afskrif van die besluite van die konvokasie, en 'n kennisgewing van sodanige ander sake as wat die konvokasie bepaal, behoorlik deur die voorsitter en die sekretaris gewaarmerk, word ter inligting van die raad aan die voorsitter van die raad en ter inligting van die senaat aan die rektor gestuur.

Vergaderingsprosedure

56. (1) 'n Lid wat enige aangeleentheid wat die Universiteit raak op 'n vergadering van die konvokasie wil opper, dien ten minste vier weke voor die datum van die vergadering 'n skriftelike voorstel in verband met die aangeleentheid by die sekretaris of die president in.

(2) Die voorsitter kan toelaat dat 'n saak waarvan nie behoorlik kennis gegee is nie, op 'n vergadering van die konvokasie bespreek word, mits die vergadering eenparig daartoe instem.

(3) Behoudens subparagrafe (1) en (2) is die bepaling van paragraaf 29 met die nodige aanpassings op vergaderings van die konvokasie van toepassing.

Verkiesing van raadslede

57. (1) Wanneer die konvokasie 'n lid van die raad moet verkies, stel die sekretaris die president daarvan in kennis en gee aan elke stemgeregtigde lid skriftelik kennis dat skriftelike nominasies op die voorgeskrewe vorm, wat by die sekretaris verkrygbaar is, vir die vakature gevra word en dat elke nominasie deur minstens vyf stemgeregtigde lede en deur die genomineerde onderteken moet wees.

(2) In die geval van 'n vakature deur tydsverloop, moet kennis ooreenkomstig subparagraaf (1) minstens drie maande voor die verstryking van die ampstermyn gegee word.

(3) Nominasies moet binne ses weke na die datum van die kennisgewing by die sekretaris ingedien word.

(4) Indien die aantal genomineerdes nie meer is as die aantal persone wat verkies moet word, word die genomineerdes onmiddellik as behoorlik verkose verklaar.

(5) Indien meer persone genomineer word as wat verkies moet word, pos die sekretaris so gou doenlik na die sluitingsdatum vir nominasies aan elke stemgeregtigde lid 'n gedrukte stembrief met die name van die kandidate in alfabetiese volgorde daarop, of stel sodanige stembrief op enige ander geskikte wyse beskikbaar.

(6) Stembriewe moet deur die lede teruggestuur word sodat dit die sekretaris voor of op die datum wat op die stembrief aangedui is, wat nie vroeër as een en twintig dae na die datum van uitreiking van die stembriewe mag wees nie, bereik.

(7) 'n Stembrief wat nie ooreenkomstig die opdragte daarop ingevul word nie of wat die sekretaris later as die aangeduide dag bereik, is ongeldig.

(8) By 'n verkiesing tree die sekretaris as kiesbeampste op en word bygestaan deur twee stemopnemers wat deur die president benoem word.

BOND VAN OUD-PUKKE

Erkenning, grondwet en lidmaatskap

58. (1) Die raad van die Universiteit gee erkenning aan 'n vereniging van oudstudente van die Universiteit, genoem die Bond van Oud-Pukke.

(2) Elke persoon wat 'n graad of diploma aan die Universiteit verwerf het, is 'n lid van die Bond van Oud-Pukke en moet, ten einde sodanige lidmaatskap te behou, die sekretaris van die bond behoorlik oor enige adresverandering inlig.

(3) Elke lid van wie die geldige posadres skriftelik aan die sekretaris verstrekk is, is stemgeregtig.

(4) Die eggenoot of eggenote van 'n lid van die Bond van Oud-Pukke en 'n individuele donateur van die Universiteit wat nie 'n graad of diploma aan die Universiteit verwerf het nie, kan op aansoek, volgens die voorskrifte van die grondwet van die Bond van Oud-Pukke, assosiaat-lidmaatskap verkry.

(5) 'n Assosiaat-lid het dieselfde regte en voorregte as ander lede.

Verkiesing van raadslid

59. (1) Wanneer die Bond van Oud-Pukke 'n lid van die raad moet kies, stel die registrateur die voorsitter van die bond daarvan in kennis en gee op 'n gepaste wyse aan lede kennis dat skriftelike nominasies op die voorgeskrewe vorm wat in die kennisgewing vervat is, behoorlik deur vyf stemgeregtigde lede wat 'n persoon nomineer, asook deur die genomineerde onderteken, voor 'n datum in die kennisgewing vermeld by die registrateur ingedien moet word.

(2) By 'n verkiesing tree die registrateur of 'n persoon deur die registrateur aangestel as kiesbeampte op.

(3) Die kiesbeampte word deur die voorsitter van die bond bygestaan, behalwe waar die voorsitter self 'n genomineerde is, in welke geval 'n ander lid van die hoofbestuur van die bond die kiesbeampte bystaan.

(4) Indien slegs een persoon genomineer word, word sodanige persoon as behoorlik verkose verklaar.

(5) Indien meer as een persoon genomineer word, wys die hoofbestuur van die Bond van Oud-Pukke uit die geledere van die genomineerdes die lid van die raad aan in ooreenstemming met die Reëls.

INVESTEERDERS**Erkenning en lys**

60. (1) Die raad erken persone wat gedurende die voorafgaande twee jaar aan die Universiteit bedrae geskenk het wat deur die raad as betekenisvol aangemerkt word, of wat ander beduidende bydraes gelewer het tot die uitbouing van die institusionele kultuur van die Universiteit, as korporatiewe investeerders.

(2) Daar is 'n raad van korporatiewe investeerders, met hoogstens tien lede wat deur die korporatiewe investeerders uit eie geledere volgens die voorskrifte van die Reëls aangewys word en drie lede wat deur die raad uit die geledere van die Universiteit benoem word.

(3) Die raad van korporatiewe investeerders verkies uit eie geledere 'n voorsitter.

(4) Die raad van korporatiewe investeerders wys 'n sekretaris aan wat nie self 'n korporatiewe investeerder hoef te wees nie.

(5) Die sekretaris van die raad van korporatiewe investeerders hou 'n amptelike lys van die korporatiewe investeerders van die Universiteit by, waarin die naam en posadres van elke korporatiewe investeerder wat deur die raad erken is, aangeteken word.

(6) Die lys van korporatiewe investeerders van die Universiteit dien op enige gegewe tydstip as afdoende bewys van die name en adresse van persone wat daarop geregtig is om deel te neem aan die aanwysing van die lid van die raad beoog in paragraaf 24(1)(i).

Verkiesing van raadslid

61. (1) Wanneer die korporatiewe investeerders 'n lid van die raad moet verkies, gee die registrateur aan die voorsitter van die raad van korporatiewe investeerders skriftelik kennis dat sodanige lid verkies moet word.

(2) In die geval van 'n vakature deur tydsverloop, moet kennis ooreenkomstig subparagraaf (1) minstens drie maande voor die verstryking van die ampstermyn gegee word.

(3) Die raad van korporatiewe investeerders verkies die persone beoog in paragraaf 24(1)(i) binne 30 dae nadat kennis van die vakature ooreenkomstig subparagraaf (1) gegee is.

HOOFSTUK 5 PERSONEEL

Aanstelling

62. (1) Die raad stel personeel ooreenkomstig die personeelbeleid van die Universiteit en die bepalings van die toepaslike dienskontrakte as akademiese of ondersteuningspersoneel aan.

(2) Akademiese personeel word na oorleg met die senaat op permanente, termyn- of tydelike grondslag aangestel.

(3) Akademiese personeel kan ook op termyngrondslag in emeritus-, ere-, buitengewone of geakkrediteerde hoedanigheid aangestel word.

(4) Die rektor kan die benoeming van personeel tot op die vlak wat die raad van tyd tot tyd bepaal, namens die raad afhandel.

Vergoeding

63. Die vasstelling en hersiening van personeel se salarisse en enige ander vorme van vergoeding geskied deur die raad in ooreenstemming met die bepalings van die Universiteit se vergoedingsbeleid, soos van tyd tot tyd deur die raad gewysig.

Evaluering

64. (1) Personeel van die Universiteit is onderworpe aan deurlopende merietebepaling.

(2) Die merietebepaling van 'n personeellid is die resultaat van 'n evalueringsproses deur middel waarvan vasgestel word op watter vlak en standaard die werkverrigting van 'n personeellid is, en wat kan dien as grondslag vir besluite ten aansien van vergoeding, bevordering en diensbeëindiging.

Tug

65. (1) Personeel van die Universiteit is onderworpe aan die tug van die raad ten aansien van alle vorme van wangedrag of pligsversuim, soos vervat in die reëls wat in toepaslike dissiplinêre prosedures en kodes verskyn.

(2) Die uitoefening van die raad se gesag geskied in ooreenstemming met toepaslike wetgewing, en volgens die beleid en prosedures wat die raad van tyd tot tyd neerlê.

Vakbonde

66. (1) Die raad kan erkenningsooreenkomste met vakbonde sluit, waardeur erkenning aan sodanige vakbonde verleen word met die oog op onderhandelinge oor diensvoorwaardes en aanverwante aangeleenthede ooreenkomstig die toepaslike arbeidswetgewing.

(2) Die raad kan solank die betrokke vakbond of vakbonde voldoende steun in die betrokke werksplek geniet, die ooreenkomste oor diensvoorwaardes wat deur die genoemde onderhandelinge tot stand kom, vir al die personeel in die betrokke werksplek implementeer.

HOOFSTUK 6 STUDENTE EN GRADE

STUDENTE

Toelating en registrasie

67. (1) 'n Persoon word slegs as student van die Universiteit geregistreer indien sodanige persoon aan die vereistes voldoen wat regtens vir toelating tot studie aan 'n universiteit gestel word.

(2) 'n Student word vir een akademiese jaar of vir die korter tydperk wat die raad in die algemeen of in 'n besondere geval bepaal, geregistreer.

(3) Na verstryking van 'n akademiese jaar of die tydperk beoog in subparagraaf (2) moet 'n student weer as student van die Universiteit registreer en ten opsigte van die hernude registrasie die gelde betaal wat van tyd tot tyd deur die raad voorgeskryf word ten einde met studie aan die Universiteit te kan voortgaan.

(4) Die senaat kan die getal studente wat vir 'n studieprogram geregistreer kan word vasstel, en ook keuringstoetse of 'n bepaalde standaard van akademiese bekwaamheid of taalvaardigheid as verdere toelatingsvereistes vir studie aan die Universiteit voorskryf.

(5) Die raad kan voorwaardes vir die hernuwing van die registrasie van 'n student stel, en kan weier om sodanige student weer aan die Universiteit te laat registreer tensy sodanige voorwaardes nagekom is.

TUG

Tuguitoefening op studentevlak

68. (1) 'n Student is onderworpe aan die tugbepalings wat die raad neerlê, soos toegepas deur die tugliggame wat die raad ooreenkomstig paragraaf 70 en Bylae D van hierdie Statuut daarmee belas.

(2) Die hooftugbeampte beoog in paragraaf 70 doen minstens een keer per jaar verslag aan die senaat en aan die raad oor tughandelinge wat sedert die vorige sodanige verslag verrig is.

Oortredings

69. (1) 'n Student wie se optrede die goeie naam, orde, dissipline of verrigting van die werksaamhede van die Universiteit of van enige geleding van die Universiteit, waaronder enige ampsdraer, ondersteuner, personeellid of student daarvan, aantas of kan aantas, is aan 'n oortreding skuldig, en kan deur die raad of 'n ander toepaslike tugliggaam beoog in paragraaf 70 daarvoor getug word.

(2) Oneerlike akademiese gedrag en optrede deur 'n student waardeur 'n ander persoon of groep persone op enige wyse onbillik geteister of vyandig of gewelddadig behandel word, is ernstige oortredings.

(3) Die oortreding van enige bepaling van hierdie Statuut, of die Reëls van die Universiteit, of die bepalings van die grondwet of toepaslike reëls van 'n liggaam binne die Universiteit, of van 'n statutêre of gemeenregtelike regsreël, kan 'n oortreding beoog in subparagraaf (1) uitmaak.

Tugliggame

70. (1) Die rektor is die hooftugbeampte van die Universiteit.

(2) Die rektor kan hierdie amp skriftelik, met kennisgewing aan die raad en senaat, deur die rektor aan 'n ander lid van die bestuurskomitee delegeer.

(3) Die hooftugbeampte bepaal op welke vlak soos beoog in subparagraaf (4) klagtes wat ingedien is, verhoor moet word, en, waar toepaslik, op watter vlak 'n appèl teen enige bevinding of vonnis van 'n tugliggaam aangehoor moet word.

(4) Die raad bepaal na oorleg met die senaat, studenterade en die institusionele forum, ooreenkomstig Bylae D van hierdie Statuut, die samestelling, prosedure en magte van tugliggame op verskillende vlakke om tughandelinge ten opsigte van oortredings beoog in paragraaf 69 namens die raad te verrig en om aan die senaat en die raad daarvoor verslag te doen.

(5) Dissiplinêre optrede ten opsigte van oortredings soos beoog in paragraaf 69 moet ooreenkomstig paragraaf 68(2) en Bylae D van hierdie Statuut deur die rektor aan die senaat en raad gerapporteer word.

Tugprosedures

71. (1) Enige klag oor gedrag in paragraaf 69 beoog, word by 'n viserektor of sy of haar gedelegeerde ingedien vir verdere hantering ooreenkomstig die voorskrifte van Bylae D.

(2) 'n Student wat van 'n oortreding aangekla word, is geregtig op 'n billike verhoor deur die toepaslike tugliggaam, ooreenkomstig die prosedure voorgeskryf in Bylae D van hierdie Statuut.

Strawwe

72. 'n Student wat skuldig bevind word aan 'n oortreding kan deur die toepaslike tugliggaam gevonniss word tot enige van die strawwe in Bylae D van hierdie Statuut uiteengesit.

Appèl

73. 'n Student wat deur 'n tugliggaam ooreenkomstig hierdie Statuut skuldig bevind is, kan teen die skuldigbevinding of straf, of teen sowel die skuldigbevinding as die straf, appèl aanteken na die toepaslike appèlliggaam, volgens die prosedure voorgeskryf in Bylae D van hierdie Statuut.

GRADE, DIPLOMAS EN SERTIFIKATE**Vereistes**

74. Die Universiteit ken die grade, diplomas en sertifikate toe waarop die raad, na oorleg met die senaat, van tyd tot tyd mag besluit, ooreenkomstig die bepalings van die Wet op die Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid, 1995 (Wet No. 58 van 1995), die regulasies en riglyne van die Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid en die Reëls van die Universiteit wat in die jaarboek uiteengesit en gepubliseer is.

Toekenning

75. (1) 'n Vergadering van die lede van die Universiteit, wat as die kongregasie bekend staan, word gehou met die doel om grade en diplomas toe te ken.

(2) 'n Kongregasie word op die wyse wat die raad voorskryf, byeengeroep onder die voorsitterskap van die kanselier of die rektor of, indien albei afwesig is, onder die voorsitterskap van 'n viserektor of 'n lid van die senaat.

(3) 'n Kongregasie word minstens een maal per jaar gehou op die tyd en plek wat die raad bepaal.

(4) Daar word aan geen persoon 'n graad, toegeken nie tensy die senaat oortuig is dat daar aan al die vereistes vir so 'n graad voldoen is.

(5) 'n Persoon is nie op die voorregte van 'n graad geregtig voordat die graad by 'n kongregasie van die Universiteit toegeken is nie.

(6) 'n Graad kan ook in die afwesigheid van die graduandus of postuum toegeken word.

(7) 'n Amptelike graadsertifikaat word slegs een maal aan 'n gegradueerde uitgereik, en wel tydens 'n amptelike kongregasie van die Universiteit.

(8) Ondanks subparagraaf (7) kan 'n amptelike sertifikaat, indien die graad in die afwesigheid van die student toegeken is, op skriftelike aanvraag per pos aan die student gestuur word.

(9) 'n Persoon is op die voorregte van 'n diploma geregtig sodra daar tot bevrediging van die senaat aan al die vereistes daarvoor voldoen is.

(10) 'n Amptelike diplomasertifikaat word slegs een maal uitgereik, en wel tydens 'n amptelike kongregasie van die Universiteit.

(11) Ondanks subparagraaf (10) kan 'n amptelike diplomasertifikaat, indien die diploma in die afwesigheid van die student uitgereik is, op skriftelike aanvraag van die student per pos aan die student gestuur word.

(12) Indien 'n student aan die vereistes vir 'n graad of diploma voldoen het en die toekenning van die graad of die uitreiking van die diploma nog nie plaasgevind het

nie, of indien 'n amptelike graad- of diplomasertifikaat verlore geraak het, kan 'n dokument op skriftelike aansoek van die student uitgereik word waarin vermeld word dat die student aan al die vereistes vir die graad of diploma voldoen het en dat dit op 'n sekere datum toegeken of uitgereik sal word of reeds op 'n vorige datum toegeken of uitgereik is.

(13) 'n Amptelike volledige akademiese rekord, waarby 'n gedragsertifikaat ingesluit is, of 'n bewys van vakke geslaag, kan te eniger tyd op skriftelike aansoek van 'n student uitgereik word.

(14) Die prosedure ten opsigte van die voorstelling van die graduandi en diplomandi, die toekenning van grade en diplomas in die afwesigheid van die ontvangers, akademiese drag en alle ander sake wat die kongregasie raak en waarvoor daar nie in hierdie Statuut voorsiening gemaak is nie, word deur die raad bepaal.

(15) Sertifikaat word in oorleg met die registrateur van die Universiteit aan suksesvolle kandidate oorhandig in die formate, tydens die geleenthede en op die wyses vir daardie doel vasgestel deur die verskillende afdelings van die Universiteit wat vir die aanbied van sodanige sertifikaat aan kandidate wat daarvoor aangemeld het, verantwoordelik is.

Eregrade

76. (1) 'n Voorstel dat 'n eregraad toegeken word, word deur 'n lid van die raad of die senaat skriftelik aan die rektor voorgelê voor of op 'n datum wat die raad op aanbeveling van die senaat bepaal.

(2) 'n Voorstel beoog in subparagraaf (1) gaan vergesel van 'n verklaring waarin die redes vir die aanbeveling volledig uiteengesit word.

(3) Die rektor verwys so 'n voorstel na 'n komitee vir eretoekennings, wat bestaan uit —

- (a) die rektor of 'n persoon deur die rektor benoem;
- (b) die voorsitter van die raad;
- (c) twee lede van die raad;
- (d) drie lede van die senaat deur die senaat aangewys; en
- (e) die dekaan van die betrokke fakulteit in 'n adviserende hoedanigheid.

(4) Die rektor is die voorsitter van so 'n komitee, en in die afwesigheid van die rektor tree die viserektor beoog in paragraaf 16(1) as voorsitter op.

(5) 'n Aanbeveling van die komitee vir eretoekennings vir die toekenning van 'n eregraad word met opgawe van die redes daarvoor regstreeks aan die senaat voorgelê en daarna aan die raad.

(6) Indien die komitee vir eretoekennings nie 'n aanbeveling doen nie, word geen redes daarvoor bekend gemaak nie en word die saak nie deur die senaat of die raad bespreek nie.

(7) Op 'n vergadering van die senaat en op 'n vergadering van die raad word daar slegs per geslote stembrief oor 'n aanbeveling van die komitee vir eretoekennings gestem.

(8) Geen eregraad word toegeken nie tensy die aanbeveling deur 'n meerderheid van die lede van die senaat en die raad goedgekeur word.

(9) Die finale beslissing oor die toekenning van 'n eregraad op aanbeveling van die senaat en die komitee vir eretoekennings, berus by die raad, wat ook die amptelike begroning wat by die toekenning van die graad gestel word, bekragtig.

HOOFSTUK 7 ALGEMEEN

Reëls

77. Die Reëls word na die goedkeuring daarvan deur die raad in die jaarboek van die Universiteit gepubliseer en het regskrag.

Herroeping van vorige Statuut

78. Die Statuut van die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys, 1993, gepubliseer in Goewermenskennisgewing R303 van 1993, word hierby in geheel herroep.

Wysiging van Statuut

79. Geen voorstel vir die opstelling, wysiging of herroeping van 'n bepaling van hierdie Statuut word sonder skriftelike kennisgewing van minstens veertien dae gedoen nie, tensy 'n meerderheid van driekwart van die lede teenwoordig by 'n vergadering van die raad ten gunste daarvan stem dat met sodanige vooraf kennisgewing weggedoen word.

BYLAE A

TOEPASSING VAN PRIVATE WET OOREENKOMSTIG DIE WET

Begrip	Betekenis
"gemeenskaplike statuut"	Geen
"hierdie Wet"	Die Private Wet op die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys (Volksraad), 1993 (Wet No. 80 van 1993), behoudens artikel 70 van die Wet
"die Wet op Universiteite, 1955"	Geen
Bevoegdheid om onroerende goed te "verhuur", "verkoop", "verruil", "vervreem", "verhipotekeer" of "beswaar" beoog in artikel 4(2)(b)	onderworpe aan goedkeuring deur die Minister waar die onroerende goed met finansiële bystand van die Staat verkry is, ooreenkomstig artikel 20(5) van die Wet
"Minister"	die Minister van Onderwys
"regulasies"	die institusionele Reëls beoog in artikel 32(1)(b) van die Wet
"statuut"	hierdie Statuut
"studenteliggame"	ook die verteenwoordigende studenteraad beoog in artikel 35 van die Wet en die studenterade beoog in paragraaf 44 van hierdie Statuut
"vaste komitee van die raad"	ook die institusionele forum beoog in paragraaf 48 van hierdie Statuut

BYLAE B

STUDENTERAAD VAN POTCHEFSTROOMKAMPUS

Samestelling van studenteraad van Potchefstroomkampus van Universiteit

1. (1) Die studenteraad bestaan uit sestien lede, wat ooreenkomstig die voorskrifte van die grondwet van die studenteraad soos volg saamgestel word -

- (a) die studenteraadsvoorsitter;
- (b) die adjunk-studenteraadsvoorsitter;
- (c) die studenteraadslid vir finansies;
- (d) die studenteraadsekretaris;
- (e) die studenteraadslid in die sentrale prinsipiële portefeulje;
- (f) ses lede wat verkies is as die voorsitters van die substudenterade; en
- (g) vyf lede wat verkies is as die voorsitters van die gepatroneerde komitees van die studenteraad.

(2) Die lede beoog in subparagrafe 1(a), (b), (c), (d), die voorsitter van die komitee belas met transformasie en twee lede, een elk verkies deur die studenteraad uit die lede beoog in subparagrafe (1)(f) en (g), stel die uitvoerende komitee van die studenteraad daar.

(3) Die lede beoog in subparagrafe 1(a), (b), (c), (d), (e), (f) en (g) word deur alle stemgeregtigde studente na nominasie verkies, ooreenkomstig die voorskrifte van die grondwet van die studenteraad en die Reëls.

(4) Die hoofredakteur van die "Wapad" en die hoofbestuurder van Radio-Puk kan per geleentheid, met die vooraf toestemming van die voorsitter, vergaderings van die studenteraad as waarnemers bywoon.

BYLAE C

STUDENTERAAD VAN VAALDRIEHOEKKAMPUS

Samestelling van studenteraad van Vaaldriehoekkampus van Universiteit

1. (1) Die studenteraad bestaan uit agt lede, wat ooreenkomstig die voorskrifte van die grondwet van die studenteraad en die toepaslike reëls van die studenteraad op 'n gelyke grondslag uit lede uit die minderheid en lede uit die meerderheid van die studente van die kampus saamgestel word, op die volgende wyse -

- (a) die voorsitter;
- (b) die adjunkvoorsitter;
- (c) die penningmeester; en
- (d) vyf verdere lede met portefeuljes ooreenkomstig die voorskrifte van die grondwet van die studenteraad bepaal.

(2) Die uitvoerende komitee van die studenteraad bestaan uit die lede beoog in subparagraawe (1)(a), (b) en (c), en die lid uit die kategorie ingevolge subparagraaf (1)(d) wat die portefeulje: sekretaris en studentediensleë beklee, wat ampshalwe in die uitvoerende komitee sitting neem om besluite te notuleer, en geen stemreg daarin het nie.

(3) Geen lid van die uitvoerende komitee dien in meer as een hoedanigheid in die uitvoerende komitee nie, en geen lid van die uitvoerende komitee dien in die uitvoerende komitee van 'n substudenteraad of gepatroneerde komitee of in 'n huiskomitee nie, tensy die studenteraad op meriete anders besluit.

(4) Aan die einde van elke studenteraadstermyn verkies alle geregistreerde studente van die kampus ooreenkomstig die voorskrifte van die grondwet van die studenteraad en die toepaslike reëls 'n nuwe studenteraad.

BYLAE D TUG OP STUDENTEVLAKE

SAMESTELLING, TUGBEVOEGDHEDE EN PROSEDURES VAN TUGLIGGAME VAN UNIVERSITEIT TEN OPSIGTE VAN STUDENTE

Rektor of gedelegerde bestuurskomiteelid as hooftugbeampte

1. (1) Die rektor of 'n lid van die bestuurskomitee aan wie die rektor die tugbevoegdheid gedeleger het, is ingevolge paragraaf 70 van die Statuut die hooftugbeampte van die Universiteit.

(2) Die rektor en elke ander tugliggaam van die Universiteit oefen hulle tugbevoegdhele namens die raad en senaat uit ooreenkomstig die voorskrifte van die Statuut en hierdie Bylae.

Oortredings, indiening van klag en voorlopige ondersoek

2. (1) Met uitsondering van gevalle van minder ernstige oortredings op koshuisvlak, word enige klag oor die gedrag van 'n student soos in paragraaf 69 van die Statuut beoog, by die visirektor of sy gedelegerde ingedien.

(2) Na 'n voorlopige ondersoek word die saak aan die rektor gerapporteer wat 'n volledige ondersoek kan gelas, en kan beslis dat geen verdere tugstappe teen die student gedoen word nie of kan gelas dat die saak deur een van die volgende tugliggame verhoor word -

- (a) die rektor;
- (b) 'n verhoorkomitee vir studentesake;
- (c) 'n studenteraad-tugkomitee;
- (d) 'n koshuistugkomitee; of
- (e) 'n huisvader of hoof van 'n koshuis.

Aanwysing van ondersoekbeampte

3. (1) Wanneer 'n klag ooreenkomstig paragraaf 2 van hierdie Bylae ingedien is, en die viserektor of die rektor die saak kragtens genoemde paragraaf voorlopig wil ondersoek, kan die rektor een of meer ondersoekbeamptes aanwys wat die saak voorlopig ondersoek om advies te gee of in enige ander opsig behulpsaam te wees.

(2) Vir die uitvoering van die opdrag in subparagraaf (1) beoog, kan die ondersoekbeampte 'n klag voorlopig ondersoek en oorleg pleeg met of inligting inwin, hetsy by wyse van beëdigde verklarings of andersins, van enigiemand, met inbegrip van enige student teen wie tugstappe ingestel kan word.

(3) Die ondersoekbeampte kan, na die voorlopige ondersoek, by die rektor aanbeveel dat 'n volledige ondersoek gehou word, en ook dat 'n formele klag teen 'n student ingedien word.

Summiere prosedure

4. (1) Wanneer die rektor na 'n voorlopige ondersoek 'n klag oorweeg, kan die rektor aan die aangeklaagde geleentheid bied om 'n skulderkenning te doen voordat sodanige klag teen die student deur die rektor of 'n ander tugliggaam aangehoor word, die aangeklaagde dienooreenkomstig meedeel en 'n gepaste straf oplê indien die aangeklaagde aldus skuld erken.

(2) Die strawwe wat die rektor in hierdie gevalle kan oplê, is die strawwe wat in paragrawe 6(4), (5), (6), (8) en (10) van hierdie Bylae uiteengesit is, en, bykomend tot enige ander straf, indien toepaslik ook die betaling van 'n gepaste bedrag om vir enige skade, verlies of koste wat deur die student veroorsaak is, te vergoed.

Voorlopige skorsing

5. (1) Die rektor kan, wanneer hy of sy dit nodig ag, 'n student teen wie 'n klag ondersoek word vir 'n tydperk deur die rektor bepaal belet om enige perseel van die

Universiteit of enige deel daarvan te betree, of om 'n reg of voorreg wat 'n geregistreerde student mag hê, uit te oefen.

(2) Die voorlopige skorsing in subparagraaf (1) beoog, kan strek tot op die tydstip wanneer die aangeklaagde deur 'n aangewese tugliggaam onskuldig bevind is of die appèl van die aangeklaagde teen 'n skuldigbevinding of vonnis gehandhaaf word.

Strawwe

6. Tugliggame van die Universiteit kan, vir sover dit op elkeen van toepassing is, enige van die volgende strawwe, of 'n kombinasie daarvan opleë -

- (a) uitsetting uit die Universiteit, met of sonder kennisgewing aan alle of bepaalde ander hoër onderwysinstellings en toepaslike beroeps- of professionele liggame;
- (b) skorsing vir 'n tyd lank uit die Universiteit, behoudens voorwaardes wat opvoedkundig en binne die Universiteit se institusionele kultuur regverdigbaar is;
- (c) permanente uitsetting uit 'n koshuis, of die weiering van toegang tot al of sommige van die Universiteit se geboue, terreine of dienste of om slegs op bepaalde voorwaardes toegelaat te word;
- (d) weiering van klasbywoning vir 'n bepaalde tyd, hetsy in die geheel of slegs ten opsigte van bepaalde kursuseenhede;
- (e) weiering van toelating tot enige eksamen- of toetsgeleentheid, waaronder die verbeuring van enige punte wat reeds opgebou is asook die kansellering van enige vak of kursuseenheid inbegryp word;
- (f) oplegging van 'n geldboete, wat nie die student se betaalbare gelde vir die betrokke jaar mag oorskry nie;
- (g) weiering van hertoelating tot die Universiteit vir 'n tyd lank of permanent, met of sonder kennisgewing aan alle of bepaalde ander hoër onderwys instellings;

- (h) ontneming van bepaalde voorregte as student, met of sonder voorwaardes wat opvoedkundig en binne die Universiteit se institusionele kultuur regverdigbaar is;
- (i) oplegging van enige ander straf, kombinasie van strawwe of opgeskorte straf, wat uit die oogpunt van wat opvoedkundig aanvaarbaar en in ooreenstemming met die Universiteit se institusionele kultuur is, en in die omstandighede redelik en regverdig is, of
- (j) toevoeging van 'n ernstige vermaning en waarskuwing.

Prosedure vir verhoor deur rektor

7. (1) Behoudens die beginsels van natuurlike geregtigheid, word die prosedure vir 'n verhoor deur die rektor gereël op 'n wyse wat die rektor dienstig ag.

(2) Die rektor kan 'n regs kundige aanstel om getuienis by die verhoor voor te lê of aan te voer en om die rektor van advies te bedien of in enige ander opsig behulpsaam te wees.

(3) Versuim van 'n aangeklaagde om persoonlik by 'n verhoor aanwesig te wees of te bly, maak die verrigtinge nie ongeldig nie.

(4) 'n Student wat op 'n aanklag voor 'n tugliggaam moet verskyn, ontvang minstens vyf dae voor die verhoor - waarby Saterdag, Sondag en openbare vakansiedae uitgesluit is - skriftelik kennis van sodanige sitting, met vermelding van die klag wat die student ten laste gelê word, asook van die student se reg om by die verhoor deur 'n regs kundige of ander persoon bygestaan te word.

Appel teen beslissing deur rektor

8. (1) 'n Student kan teen die skuldigbevinding en vonnis van die rektor by die hoofkomitee vir tugaangeleenthede appel aanteken ooreenkomstig die bepalings van paragraaf 73 van die Statuut en subparagraaf (2) hieronder.

(2) 'n Skriftelike kennisgewing van appèl moet binne vyf dae, waarby Saterdag, Sondag en openbare vakansiedae uitgesluit is, by die registrateur ingedien word, waarin aangedui word of die appèl teen die skuldigbevinding of vonnis, of teen albei gerig is, en wat die gronde waarop die appèl berus, aandui.

Verslag van verhoor deur rektor

9. (1) Indien 'n student teen 'n beslissing van die rektor appèl aanteken, moet die rektor 'n verslag opstel met kernagtige besonderhede van die aanklag, die pleit, getuienis, wesenlike feitebevindings, met insluiting van enige verswarende of versagende omstandighede, die uitspraak, die straf wat opgelê is en die redes daarvoor, met dien verstande, dat indien die verhoor op band opgeneem is, die rektor 'n transkripsie daarvan wat die genoemde elemente van die vereiste verslag bevat, aan die hoofkomitee vir tugaangeleenthede moet voorsien.

(2) Die appellant is geregtig op 'n kopie van die verslag of transkripsie teen betaling van die koste daaraan verbonde, soos deur die registrateur vasgestel.

Verwysing van tugverhoor deur rektor

10. Indien die rektor van oordeel is dat die optrede van 'n student in die lig van die omstandighede waaronder dit geskied het en die uitwerking daarvan op die algemene orde en tug aan die Universiteit, ernstig van aard is en dat 'n swaarder straf opgelê kan word as die maksimumstraf wat die rektor kan oplê, moet die rektor die saak na 'n verhoorkomitee vir studentesake verwys.

HOOFKOMITEE VIR TUGAANGELEENTHEDE

Werkzaamhede van hoofkomitee vir tugaangeleenthede

11. (1) Daar is 'n hoofkomitee vir tugaangeleenthede, wat van tyd tot tyd soos deur die rektor bepaal, die tughandelinge deur tugliggame van die Universiteit evalueer,

en oor tugaangeleenthede van algemene belang samesprekings voer met die oog op advies aan die raad oor beleid ten opsigte van tuguitoefening aan die Universiteit.

(2) Die hoofkomitee vir tugaangeleenthede dien ooreenkomstig paragrawe 70(3) en 73 van die Statuut as die hoogste appèlliggaam ten opsigte van die uitsprake van tugliggame van die Universiteit.

Samestelling van hoofkomitee vir tugaangeleenthede

12. (1) Die hoofkomitee vir tugaangeleenthede bestaan uit -

- (a) die rektor as voorsitter;
- (b) die viserektore;
- (c) een lid van die raad, met 'n ampstermyn van drie jaar; en
- (d) drie lede van die senaat van wie een van die Vaaldriehoekkampus moet wees, met 'n ampstermyn van drie jaar.

(2) Plaasvervangende lede vir al die lede word deur die raad en senaat onderskeidelik aangewys.

(3) Enige lid wat ook lid was van 'n tugliggaam wat in die eerste instansie met die betrokke saak gehandel het, of by die klag of ondersoek betrokke was, onttrek hom of haar aan die sitting waar die appèl in daardie saak aangehoor word.

(4) Indien nóg 'n lid van die senaat nóg die plaasvervangende lid 'n sitting van die hoofkomitee kan bywoon, kan enige ander lid van die senaat gekoöpteer word.

(5) Hoogstens vier lede kan per sitting deur koöptering op die wyse beoog in subparagraaf (4) vervang word.

(6) Die hoofkomitee kan een of meer regs kundiges aanwys om by die aanhoor van 'n appèl advies te gee of in enige ander opsig behulpzaam te wees, met dien verstande dat sodanige persoon of persone geen stemreg met betrekking tot die beslissing van die hoofkomitee het nie.

(7) Die hoofkomitee neem besluite met 'n meerderheid van stemme.

Prosedure by appèlverhoor

13. (1) 'n Student wat appelleer teen 'n skuldigbevinding of vonnis opgelê deur enige tugliggaam van die Universiteit, gee, behalwe waar uitdruklik anders gereël word in hierdie Bylae, binne vyf dae - Saterdag, Sondag en openbare vakansiedae uitgesluit - na sodanige beslissing skriftelik daarvan kennis aan die voorsitter van die hoofkomitee en die rektor.

(2) Die kennisgewing van appèl moet die gronde vir die appèl volledig uiteensit.

(3) 'n Appellant kan deur 'n ander persoon vir die doeleindes van die appèl bygestaan word.

(4) Behoudens die beginsels van natuurlike geregtigheid, word die prosedure wat vir die afhandeling van die appèl gevolg moet word, deur die hoofkomitee vir tugaangeleenthede bepaal.

(5) By die uitoefening van sodanige diskresie kan die hoofkomitee besluit om die appèl slegs volgens dokumente te beslis.

(6) Paragraaf 7(3) van hierdie Bylae is op appèlverrigtinge van toepassing.

Beslissing van hoofkomitee

14. (1) Na oorweging van 'n appèl kan die hoofkomitee die appèl in die geheel of gedeeltelik toestaan en die beslissing van die betrokke tugliggaam ter syde stel of wysig, of die appèl van die hand wys en die beslissing in die geheel of gedeeltelik bekragtig.

(2) Die bevoegdheid van die hoofkomitee om 'n beslissing by appèl te wysig, word uitgeoefen behoudens die voorskrifte van paragraaf 72 van die Statuut en ooreenkomstig paragraaf 6 van hierdie Bylae.

Terugvoering

15. Terugvoering oor tugaangeleenthede word aan die verskillende tugliggame, die senaat en raad deur die hoofkomitee of die hooftugbeampte gegee, soos dit nodig is vir die doeleindes van die handhawing van orde aan die Universiteit.

Verhoorkomitees vir studentetug

16. Daar is twee verhoorkomitees vir studentetug, wat deur die rektor as hooftugbeampte vir die Potchefstroom- en die Vaaldriehoekkampusse saamgestel word.

Samestelling

17. (1) Die verhoorkomitee vir studentetug van die Potchefstroomkampus bestaan uit -

- (a) die rektor as voorsitter;
- (b) een lid van die hoofkomitee vir tugaangeleenthede; en
- (c) een lid van die senaat.

(2) Die verhoorkomitee vir studentetug van die Vaaldriehoekkampus bestaan uit -

- (a) die rektor as voorsitter;

- (b) die lid van die Vaaldriehoekkampus wat lid van die hoofkomitee vir tugaangeleenthede is; en
- (c) een lid van die senaat wat lid van die Vaaldriehoekkampus is.

(3) Die rektor wys plaasvervangende lede vir elke lid aan en stel die ampstermyne van die lede vas.

(4) Lede kan vir 'n bepaalde verhoor of vir 'n bepaalde termyn benoem word.

(5) Enige lid wat ook lid was van 'n verhoorkomitee wat in eerste instansie of in 'n vorige appèl met die betrokke saak gehandel het, of by die klag of ondersoek betrokke was, onttrek hom of haar aan die sitting waar die appèl in daardie saak aangehoor word.

(6) Indien nóg 'n lid van die senaat of van die hoofkomitee nóg die plaasvervangende lid 'n sitting van die verhoorkomitee kan bywoon, kan enige ander lid van die senaat gekoöpteer word.

(7) Hoogstens vier lede kan per sitting op die wyse beoog in subparagraaf (6) deur koöptering vervang word.

Wersaamhede en bevoegdhede van verhoorkomitees

18. (1) Indien die rektor 'n klag oor die optrede van enige student na enige van die verhoorkomitees verwys, stel sodanige verhoorkomitee ondersoek in deur die saak te verhoor.

(2) 'n Verhoorkomitee het die bevoegdheid om, na skuldigbevinding, 'n gepaste straf ooreenkomstig paragraaf 72 van die Statuut en paragraaf 6 van hierdie Bylae aan 'n student op te lê.

(3) Die verhoorkomitees kan enige straf wat hulle opleë, in die geheel of gedeeltelik voorwaardelik opskort, ook met die voorwaarde dat die aangeklaagde sekere remediërende of ander dienste verrig wat in die omstandighede vanuit 'n Christelik-opvoedkundige perspektief as redelik en geregverdig beskou word.

(4) Die verhoorkomitees kan ook besluit om 'n student se ouers of 'n toepaslike professionele of beroepsliggaam tydens of na afloop van die verhoor oor die aangeleentheid in te lig, en kan die student vir sielkundige, pastorale of ander diagnose, terapie of hulp na deskundiges verwys.

(5) Die rektor kan een of meer regs kundiges aanwys om getuienis by die verhoor aan te voer en om die verhoorkomitees van advies te bedien of in enige ander opsig behulpzaam te wees.

(6) Die persoon of persone beoog in subparagraaf (5) het geen stemreg met betrekking tot die besluite van die verhoorkomitees nie.

(7) Die voorsitter van 'n verhoorkomitee kan uit die personeel van die Universiteit 'n sekretaris aanwys wat nie 'n lid van die verhoorkomitee is nie.

Plek van verhoor

19. Die verhoorkomitees kan hul werksaamhede op enige plek waarop die voorsitters van die verhoorkomitees in hulle diskresie besluit, verrig.

Tyd en duur van verhoor

20. (1) Die verhoorkomitees kan hul werksaamhede op enige dag uitgesonderd Sondag verrig.

(2) Die voorsitter van 'n verhoorkomitee bepaal die tyd waarop die werksaamhede 'n aanvang sal neem.

(3) Die verhoorkomitees bepaal die ure waartydens dit hulle werksaamhede sal verrig, maar moet die toestemming van die aangeklaagde verkry indien die verhoorkomitee meer as agt uur per dag met die betrokke aangeklaagde se saak wil voortgaan.

(4) Die verhoorkomitees kan hul verrigtinge na gelang van die eise van die omstandighede van die geval waarna dit ondersoek instel, verdaag of na 'n ander dag of dae uitstel.

(5) Paragrafe 7(3) en (4) van hierdie Bylae is met die nodige wysigings op die verrigtinge van die verhoorkomitees van toepassing.

(6) Paragraaf 13(1) van hierdie Bylae is met die nodige wysigings op die verrigtinge van die verhoorkomitees van toepassing.

Verhoor

21. (1) Die voorsitter van die verhoorkomitee beheer die verrigtinge tydens die verhoor.

(2) By die aanvang van 'n verhoor moet die voorsitter toesien dat die komitee ooreenkomstig die voorskrifte van hierdie Bylae saamgestel is.

(3) Nadat die verhoorkomitee gekonstitueer is, kan die voorsitter, ooreenkomstig die voorskrifte van die Wet, die Private Wet, die Statuut van die Universiteit en hierdie Bylae besluite oor die werkswyse wat dit gaan volg, die sittingsplek of -plekke en sittingstye neem, maar geen bespreking oor die meriete van

die saak, die geloofwaardigheid en betroubaarheid van getuies of van die aangeklaagde of oor die vonnis word in hierdie stadium gevoer nie.

(4) Die aangeklaagde het die reg om die verhoor by te woon en hom of haar daar te verweer en om deur 'n verteenwoordiger bygestaan te word.

(5) Die verrigtinge in paragraaf 21(3) beoog, asook die verhoorkomitee se bespreking van die kwessie van skuldigbevinding al dan nie, nadat alle partye hulle sake gesluit het, en die verhoorkomitee se beraadslaging om 'n gepaste straf vas te stel, na die skuldigbevinding en na die aanhoor van getuienis met betrekking tot 'n gepaste vonnis oor straftoemeting, geskied in die afwesigheid van die aangeklaagde student, sy of haar verteenwoordiger en van enige getuies.

(6) Wanneer 'n aangeklaagde voor 'n verhoorkomitee verskyn, maak die voorsitter bekend dat die verhoorkomitee na die beweerde wangedrag ondersoek gaan instel en verduidelik die prosedure wat tydens die verhoor gevolg sal word.

(7) Na afhandeling van die stappe in paragraaf 21(6) beoog, word die aangeklaagde mondeling meegedeel wat die beweerde oortreding is waarna ondersoek gedoen sal word en word die aangeklaagde gevra om te sê of die bewerings erken of ontken word.

(8) Vrae wat daarop gerig is om onduidelikhede wat by die verhoorkomitee in verband met die ontkenning of erkenning beoog in subparagraaf (7) mag bestaan, uit die weg te ruim, kan aan die aangeklaagde gestel word.

(9) As die klag 'n misdryf is waaraan die aangeklaagde reeds deur 'n geregshof skuldig bevind is, is 'n afskrif van die skuldigbevinding deur daardie hof, nadat die aangeklaagde geïdentifiseer is as die persoon wat in die notule genoem word, voldoende bewys dat die aangeklaagde die bedoelde misdryf gepleeg het.

(10) Ondanks subparagraaf (9), het die aangeklaagde die reg om getuienis aan te bied dat hy of sy verkeerdelik skuldig bevind is.

(11) Indien die aangeklaagde die beweerde oortreding erken, kan die verhoorkomitee die aangeklaagde skuldig bevind en 'n vonnis oplê sonder om getuienis aan te hoor, met dien verstande dat getuienis sowel deur die komitee as die aangeklaagde aangebied kan word met die oog op die bepaling van die gepaste straf.

(12) Indien die aangeklaagde die beweerde oortreding ontken, hoor die verhoorkomitee getuienis aan.

(13) Die verhoorkomitee kan getuies oproep en ondervra, en getuies wat reeds getuig het terugroep en weer ondervra.

(14) Bykomend tot subparagraaf (13), kan getuienis ook by wyse van beëdigde verklaring, insluitende dokumentêre en reële getuienis, ontvang en oorweeg word.

(15) Die verhoorkomitee verleen aan die aangeklaagde of sy of haar verteenwoordiger redelike en billike geleentheid om vrae aan elke getuie en vrae in verband met beëdigde verklarings, dokumentêre en reële getuienis te stel.

(16) Nadat namens die Universiteit getuienis aangebied is, kry die aangeklaagde die geleentheid om self getuienis af te lê en om getuies te roep, met dien verstande dat die aangeklaagde voor sy of haar ander getuies moet getuig, en dat die aangeklaagde en sodanige getuies deur die verhoorkomitee ondervra kan word.

(17) Nadat die verhoorkomitee die getuienis namens die aangeklaagde aangehoor het, bied dit aan die aangeklaagde en die regs kundige namens die Universiteit die geleentheid om betoë te lewer aangaande die vraag of die klag bewys is al dan nie.

(18) Na die aanhoor van die betoë in subparagraaf (17) beoog, beslis die verhoorkomitee by meerderheidstem of die aangeklaagde in die lig van die getuienis wat aan die verhoorkomitee voorgelê is, aan die klag skuldig is of nie.

(19) Die voorsitter maak die beslissing van die verhoorkomitee aan die aangeklaagde bekend, en indien dit 'n skuldigbevinding is, bied die voorsitter aan die student die geleentheid om getuienis aangaande versagtende omstandighede aan die verhoorkomitee voor te lê.

(20) Die verhoorkomitee neem die getuienis beoog in subparagraaf (19) in ag, asook getuienis oor die student se vorige amptelike akademiese en dissiplinêre rekords, wat deur die student erken is.

(21) Die verhoorkomitee besluit by meerderheidstem oor 'n gepaste straf.

(22) Die voorsitter van die verhoorkomitee deel die student mondeling of skriftelik mee watter straf opgelê is, en verduidelik aan die student die vonnis en die appêlgeleentheid ingevolge paragraaf 73 van die Statuut.

Verslag van verhoor

22. Die bepalings van paragraaf 9 van hierdie Bylae is met die nodige wysigings op die voorsitter van 'n verhoorkomitee na afloop van enige verhoor van toepassing.

Appèlle

23. 'n Student kan teen die beslissing en strafoplegging van 'n verhoorkomitee appèl aanteken ingevolge die bepalings van paragraaf 73 van die Statuut en paragraaf 13(1) van hierdie Bylae.

Bestaan en bevoegdhede van tugliggame op studentevlak

24. (1) Vir elke studenteraad van die Universiteit is daar 'n studenteraad-tugkomitee, wat ingevolge paragrawe 70, 71, 72 en 73 van die Statuut en die voorskrifte van hierdie Bylae, vir tuguitoefening verantwoordelik is ten opsigte van aangeleenthede wat ingevolge paragraaf 45 van die Statuut en die betrokke studenteraad se grondwet, soos beoog in paragraaf 44 van die Statuut, binne 'n studenteraad se aktiwiteite en werksaamhede val.

(2) Substudenterade en gepatroneerde komitees se tugbevoegdhede word bepaal deur die voorskrifte van hierdie Bylae, en hulle grondwette en toepaslike reëls, wat deur die studenterade goedgekeur is.

(3) Koshuistugkomitees se tugbevoegdhede word bepaal deur die voorskrifte van hierdie Bylae en hulle toepaslike reëls.

Samestelling en termyne van lede van studenteraad-tugkomitee

25. (1) Die rektor as hooftugbeampte van die Universiteit bekragtig jaarliks, binne twee weke na die aanvang van 'n studenteraadstermyn die samestelling van 'n studenteraad-tugkomitee, soos volg -

- (a) Een studenteraadslid belas met tug word deur die studenteraad-voorsitter uit die geledere van die studenteraad aangewys.
- (b) Drie geregistreerde studente wat nie noodwendig lid van die studenteraad hoef te wees nie, en waarvan een 'n voorsitter van

'n koshuistugkomitee moet wees, word deur die studenteraadslid belas met tug aangewys.

- (c) 'n Huisvader of hoof van 'n koshuis onder wie se gesag 'n aangeklaagde staan, of indien dit nie 'n koshuisaangeleentheid is nie, 'n kenner op die gebied van tug, verkieslik iemand met 'n regsagtergrond, word van geval tot geval deur die studenteraadslid belas met tug, aangewys.

(2) Indien die huisvader of hoof van 'n koshuis nie by 'n sitting van 'n studenteraad-tugkomitee waar 'n inwoner aangekla word, teenwoordig kan wees nie, wys die studenteraadslid belas met tug, enige ander huisvader of hoof van 'n koshuis aan om vir daardie geval as lid te dien.

(3) Vir elke lid in subparagraaf (1) word ook 'n plaasvervangende lid aangewys.

(4) Die betrokke studenteraad-sekretaris of plaasvervangende lid woon die verrigtinge van elke studenteraad-tugkomitee by, maar is nie lid van die studenteraad-tugkomitee nie en tree slegs as notulehouer van die vergadering op.

(5) Enige lid wat ook lid was van 'n tugliggaam wat in die eerste instansie of in 'n vorige appèl met die betrokke saak gehandel het, of by die klag of ondersoek betrokke was, onttrek hom of haar aan die sitting waar die appèl in daardie saak aangehoor word.

(6) Indien nóg 'n lid nóg die plaasvervangende lid 'n sitting van die studenteraad-tugkomitee kan bywoon, kan enige ander lid van die studenteraad gekoöpteer word.

(7) Hoogstens vier lede kan per sitting op die wyse in subparagraaf (6) beoog, deur koöptering vervang word.

Samestelling en termyne van tugkomitees van substudenterade en gepatroneerde komitees van studenteraad

26. (1) Elke substudenteraad of gepatroneerde komitee se bestuur stel jaarliks die tugkomitee vir sodanige substudenteraad of gepatroneerde komitee aan, tensy sodanige tugliggaam se grondwet of toepaslike reëls, waar toepaslik, ander voorskrifte oor die samestelling van 'n tugkomitee bevat.

(2) Die voorskrifte van paragraaf 25(5), (6) en (7) van hierdie Bylae is met die nodige wysigings op tugkomitees van substudenterade en gepatroneerde komitees van toepassing.

Samestelling en termyne van tugkomitees op koshuisvlak

27. (1) Elke koshuisbestuur stel jaarliks vir die betrokke koshuis 'n koshuistugkomitee saam, ooreenkomstig die voorskrifte van die koshuis se toepaslike reëls.

(2) Die voorskrifte van paragraaf 25(5), (6) en (7) van hierdie Bylae is met die nodige wysigings op koshuistugkomitees van toepassing.

Prosedure vir tugliggame op studentevlak

28. (1) 'n Studenteraad-tugkomitee en 'n tugkomitee van 'n substudenteraad of gepatroneerde komitee of 'n koshuistugkomitee, pas in hulle tuguitoefening die tugprosedure ingevolge paragrawe 13 en 21 van hierdie Bylae met die nodige wysigings toe.

(2) Die voorskrifte van paragrawe 7(3) en (4) is met die nodige wysigings op verhore deur tugliggame op studentevlak van toepassing.

Strawwe

29. (1) 'n Studenteraad-tugkomitee of die tugkomitee van 'n substudenteraad of gepatroneerde komitee is ooreenkomstig paragraaf 72 van die Statuut en paragraaf 6 van hierdie Bylae bevoeg om die volgende strawwe op te lê -

- (a) 'n geldboete wat nie meer mag wees as 'n bedrag soos van tyd tot tyd deur die raad bepaal nie;
- (b) 'n berisping sonder om 'n boete op te lê;
- (c) tydelike of permanente opheffing van 'n student se lidmaatskap van die betrokke studenteraad of van enige substudenteraad of gepatroneerde komitee waarvoor die betrokke studenteraad gesag en toesig het; of
- (d) gedeeltelike of algehele ontneming van bepaalde voorregte wat die aangeklaagde as student kragtens die magte van die betrokke studenteraad geniet.

(2) 'n Koshuistugkomitee is ingevolge paragraaf 72 van die Statuut en paragraaf 6 van hierdie Bylae bevoeg om na 'n skuldigbevinding, benewens die strawwe in subparagraawe (1)(a) en (1)(b) hiervan, 'n student se lidmaatskap van die betrokke koshuis te beëindig, mits die huisvader lid is van die tugkomitee en met sodanige vonnis saamstem.

(3) Die voorsitter van 'n koshuistugkomitee kan in die geval van minder ernstige oortredings 'n afkoopboete van hoogstens 25% van die maksimum boete wat in 'n verhoor deur 'n koshuistugkomitee vir die oortreding opgelê sou kon word, oplê sonder dat die student deur die huisvader, hoof van 'n koshuis of die koshuistugkomitee verhoor is.

(4) Ondanks subparagraaf (3) kan die betrokke student verkies om eerder deur die koshuistugkomitee verhoor te word.

(5) Versuim om 'n afkoopboete binne drie dae te betaal, lei sonder meer tot 'n verhoor voor die koshuistugkomitee.

(6) Alle gevalle waarin afkoopboetes opgelê word, word ook in die tugboek beoog in paragraaf 32 van hierdie Bylae opgeteken.

(7) Die toepaslike reels van koshuise reël afkoopboetes van hoogstens 25% van die maksimum straf wat deur 'n koshuistugkomitee opgelê kan word in 'n tugverhoor oor die betrokke oortreding.

(8) Versuim deur 'n koshuisinwoner om beskadiging van die koshuis of enige koshuiseiendom waarvoor 'n inwoner of die huiskomitee skriftelik verantwoordelikheid aanvaar het, onverwyld aan die betrokke huisvader of hoof van 'n koshuis, 'n huiskomiteelid en matrone te rapporteer, maak 'n oortreding uit.

(9) In gevalle beoog in subparagraaf (8) herstel die Universiteit die breekskade, behoudens paragraaf 6 van hierdie Bylae, op die koste van die aangeklaagde.

(10) 'n Inwoner aan wie aanspreeklikheid soos beoog in subparagraaf (9) opgelê is, het die reg om die herstel- of vervangingskoste te betaal of op 'n verhoor deur die koshuistugkomitee aan te dring.

(11) 'n Aangeklaagde wat aan opsetlike breekskade skuldig bevind word, kan deur die voorsitter van die koshuistugkomitee 'n boete gelykstaande aan die herstel- of vervangingskoste, bo en behalwe die herstel- of vervangingskoste, sonder 'n verhoor opgelê word.

(12) 'n Inwoner aan wie 'n boete soos beoog in subparagraaf (11) opgelê is, het die reg om te kies om die boete te betaal of op 'n verhoor deur die koshuistugkomitee aan te dring.

(13) 'n Studenteraad-tugkomitee en 'n tugkomitee van 'n substudenteraad of gepatroneerde komitee of 'n koshuistugkomitee kan enige straf wat opgelê word, in die geheel of gedeeltelik voorwaardelik opskort.

(14) 'n Studenteraad-tugkomitee en 'n tugkomitee van 'n substudenteraad of gepatroneerde komitee of 'n koshuistugkomitee kan as 'n voorwaarde vir die opskorting van 'n straf stel dat die aangeklaagde sekere remediërende of ander dienste verrig wat volgens die oordeel van die betrokke tugliggaam in die omstandighede redelik en regverdig vanuit 'n Christelik-opvoedkundige perspektief is.

Appel

30. (1) 'n Student wat deur 'n studenteraad-tugkomitee of die tugkomitee van 'n substudenteraad, of gepatroneerde komitee of 'n koshuistugkomitee skuldig bevind is, het ingevolge paragraaf 73 van die Statuut die reg om te appelleer na die toepaslike tugliggaam beoog in paragraaf 70(3) van die Statuut, en die prosedure ingevolge paragraaf 13 van hierdie Bylae geld met die nodige wysigings vir sodanige appel.

(2) 'n Skriftelike kennisgewing van appel moet binne vyf dae, Sondag, Saterdag en openbare vakansiedae uitgesluit, aan die voorsitter van die tugliggaam vanwaar geappelleer word, gelewer word, en ook aan die rektor.

(3) 'n Student wat deur 'n studenteraad-tugkomitee skuldig bevind is, het die reg tot appel na die hoofkomitee vir tugaangeleenthede, en die prosedure ingevolge paragraaf 13 van hierdie Bylae geld vir sodanige appel.

Verslag

31. (1) Die studenteraadslid vir tugsake of sy of haar gedelegeerde moet nie later nie as een dag na afhandeling van 'n tugsak deur die studenteraad-tugkomitee, die rektor of sy of haar gedelegeerde oor die uitslag van die verhoor inlig.

(2) Indien 'n student teen die bevinding of straf deur 'n studenteraad-tugkomitee opgelê, appèl aanteken, moet die voorsitter van die studenteraad-tugkomitee 'n skriftelike verslag opstel met besonderhede van die aanklag, die pleit, die getuienis, wesenlike feitebevindings, met insluiting van enige verswarende of versagtende omstandighede, die uitspraak, die straf wat opgelê is en die redes daarvoor, met dien verstande dat indien die verhoor op band opgeneem is, die voorsitter 'n transkripsie daarvan aan die toepaslike appèlliggaam ingevolge paragraaf 70(3) van die Statuut van die Universiteit, voorsien.

(3) Die appellant is geregtig op 'n afskrif van die verslag of transkripsie beoog in subparagraaf (2), teen betaling van die koste daarvan, soos deur die registrateur vasgestel.

(4) Indien 'n student teen die beslissing van 'n tugkomitee van 'n substudenteraad, of gepatroneerde komitee, of 'n koshuistugkomitee appèl aanteken, geld paragraaf 30(2) met die nodige wysigings vir sodanige appél.

Tugboek

32. (1) Vir die doeleindes van paragraaf 70(5) van die Statuut van die Universiteit hou 'n studenteraad-tugkomitee en die tugkomitee van 'n substudenteraad of gepatroneerde komitee of 'n koshuistugkomitee 'n tugboek by, waarin die volgende ten opsigte van elke tugsak aangeteken word -

- (a) die datum en tyd waarop die betrokke tugliggaam gesit het en die name van die lede van die tugliggaam;

- (b) die volle name en van en die studentenommer van die aangeklaagde;
- (c) 'n beskrywing van die aard van die beweerde oortreding met vermelding van die tyd en plek waar dit na bewering gepleeg is, asook die pleit van die aangeklaagde;
- (d) die name en studentennommers van alle getuies en 'n kort opsomming van elkeen se getuienis;
- (e) die bevinding van die betrokke tugliggaam of die aangeklaagde skuldig of onskuldig is; en
- (f) die vonnis wat opgelê is, en indien 'n boete opgelê is, die datum waarop dit betaalbaar is, asook die kwitansienommer ten opsigte van die betaling daarvan, wat die aangeklaagde binne sewe (7) dae nadat die straf opgelê is, aan die studenteraadslid belas met tugsake of voorsitter van die betrokke substudenteraad of gepatroneerde komitee of koshuistugkomitee moet toon.

(2) 'n Tugboek moet ter insae van enige persoon wat 'n belang in 'n tugsak bewys, by die studenteraad-sekretaris, of die voorsitter van 'n substudenteraad of gepatroneerde komitee, of 'n koshuistugkomitee, na gelang van die geval, gehou word.

Tuguitoefening deur huisvader of hoof van koshuis

33. (1) Die huisvader of hoof van 'n koshuis het, benewens dat hy of sy die verrigtinge van die betrokke koshuistugkomitee as volle lid kan bywoon indien hy of sy so besluit, of deur die voorsitter versoek is om aanwesig te wees, selfstandige tugbevoegdheid ingevolge subparagraaf 2(2)(e) van hierdie Bylae.

(2) Die huisvader of hoof van 'n koshuis bepaal, waar moontlik na oorleg met die voorsitter van die koshuistugkomitee, watter klag hy of sy self en watter die koshuistugkomitee verhoor.

(3) Ondanks subparagraaf (2), word alle ernstige klagtes en klagtes wat nie binne die betrokke koshuis plaasgevind het nie, aan die viserektor vir besluitneming gerapporteer.

(4) Die huisvader of hoof van 'n koshuis het die bevoegdheid om, benewens uitsetting van 'n student uit die koshuis, die strawwe beoog in subparagraawe 6(3), (6), (8), (9) en (10) van hierdie Bylae op te lê.

(5) 'n Huisvader of hoof van 'n koshuis wat die tugbevoegdheid beoog in subparagraaf (1) uitoefen, hou 'n skriftelike rekord van sodanige optrede ingevolge paragraaf 32 van hierdie Bylae, en doen mondeling of skriftelik aan die rektor verslag oor sodanige optrede.

(6) Appèl teen 'n beslissing deur 'n huisvader of hoof van 'n koshuis geskied met kennisgewing ooreenkomstig paragraawe 70(3) van die Statuut en paragraaf 13 van hierdie Bylae, na die rektor.

Voortgesette aanspreeklikheid vir volle gelde

34. In alle gevalle van oortreding en gevolglike tugstappe wat kragtens die bepalings van die Statuut en hierdie Bylae die tydelike of permanente algehele of gedeeltelike ontneming van regte en voorregte, ingryping in of die onderbreking of beëindiging van studies of nie-aanvaarding in 'n koshuis kan meebring, verbeur die betrokke student alle aanspraak op die terugbetaling, vermindering of kwyskelding van gelde wat aan die Universiteit betaal is of betaalbaar is.

No. 1125

9 September 1998

HIGHER EDUCATION ACT, 1997**STATUTE OF THE POTCHEFSTROOMSE UNIVERSITEIT VIR
CHRISTELIKE HOËR ONDERWYS**

The council of the Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys has made this Statute set out in the Schedule hereto, in accordance with section 32 of the Higher Education Act, 1997 (Act No. 101 of 1997), which is, in terms of the provisions of section 33 of the Higher Education Act, 1997 (Act No. 101 of 1997), hereby published with the approval of the Minister of Education and which comes into operation on the date of its publication.



SCHEDULE

STATUTE OF THE POTCHEFSTROOMSE UNIVERSITEIT VIR CHRISTELIKE HOËR ONDERWYS

To introduce a new Statute for the Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys to give effect to the Higher Education Act, 1997 (Act No. 101 of 1997), and the Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys (Private Act)(House of Assembly), 1993 (Act No. 80 of 1993); and to promote the effective management of the University in respect of matters not expressly prescribed by any law.

PREAMBLE

WHEREAS THERE IS A UNIVERSITY AT POTCHEFSTROOM -

THE ORIGIN OF WHICH dates back to 24 November 1869 and which by 1916 had developed into the "Kollege Afdeling" of "De Theologiese School van de Gereformeerde Kerk van Zuid-Afrika", which had been founded and maintained by the trustees of the said Church and in 1919 became a separate institution independent from the said Church, under the name "Het Potchefstroom Universiteitskollege voor Kristelike Hoger Onderwijs" under the governance of its own council;

AND WHICH was proclaimed a constituent College of the University of South Africa in 1921, obtained the name of "Potchefstroomse Universiteitskollege vir Christelike Hoër Onderwys" in terms of the Potchefstroomse Universiteitskollege vir Christelike Hoër Onderwys (Private) Act, 1933 (Act No. 5 of 1933) and was re-instated and recognised as a University with juristic personality in terms of the Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys (Private) Act, 1950 (Act No. 19 of 1950);

WHERE provision was made in the Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër

Onderwys (Private) Act (House of Assembly), 1993 (Act No. 80 of 1993), for the expansion of the University council so as to include students, support staff and donors, and institutional forums were created in 1994 in which stakeholders from the University and the community were involved in a democratic fashion to advise the council;

AND WHEREAS THE UNIVERSITY DEEMS IT DESIRABLE THAT the University should be part of the single co-ordinated higher education system of the Republic of South Africa, characterised by tolerance and respect for fundamental rights in order to preserve a suitable environment for education, learning, research and study pursuant to the University's foundation and lodged in a culture of Christian higher education;

NOW THEREFORE THE COUNCIL OF THE UNIVERSITY MAKES policy and sets in place procedures and mechanisms to ensure the effective management of the University.

ARRANGEMENT OF STATUTE

CHAPTER 1.....	92
DEFINITION AND INTERPRETATION.....	92
1. DEFINITION	92
2. INTERPRETATION	93
CHAPTER 2.....	94
OFFICE BEARERS OF UNIVERSITY	94
CHANCELLOR.....	94
3. OFFICIAL DUTIES.....	94
4. PREREQUISITES	94
5. ELECTION.....	94
6. TERM OF OFFICE.....	95
7. VACATION OF OFFICE	95
8. FILLING OF VACANCY	95
PRINCIPAL.....	95
9. OFFICIAL DUTIES.....	95
10. PREREQUISITES	96
11. APPOINTMENT	96
12. TERM OF OFFICE.....	96
13. VACATION OF OFFICE	97
14. FILLING OF VACANCY.....	97
15. ACTING PRINCIPAL	97
VICE-PRINCIPALS	98
16. OFFICIAL DUTIES.....	98
17. APPOINTMENT, TERM OF OFFICE, VACATION OF OFFICE AND FILLING OF VACANCIES	98
REGISTRARS.....	99
18. OFFICIAL DUTIES.....	99
19. APPOINTMENT	99
DEANS AND DIRECTORS.....	99
20. DEANS.....	99
21. DIRECTORS.....	100
22. RESPONSIBILITY	100

CHAPTER 3.....	101
GOVERNANCE STRUCTURES OF UNIVERSITY.....	101
COUNCIL.....	101
23. FUNCTIONS.....	101
24. COMPOSITION AND MEMBERSHIP	101
25. CHAIRPERSON AND DEPUTY CHAIRPERSON	104
26. MANAGEMENT COMMITTEE OF COUNCIL.....	104
27. MEETINGS	105
28. QUORUM	105
29. PROCEDURE AT MEETINGS	105
30. MEMBER OF COUNCIL IN SENATE	107
MANAGEMENT COMMITTEE.....	108
31. FUNCTIONS.....	108
32. COMPOSITION AND MEETINGS	108
SENATE.....	109
33. FUNCTIONS.....	109
34. COMPOSITION AND MEMBERSHIP	109
35. MEETINGS	111
36. QUORUM	111
37. PROCEDURE AT MEETINGS	112
38. MEMBERS OF SENATE IN COUNCIL.....	112
39. EXECUTIVE COMMITTEES OF SENATE.....	113
FACULTY BOARDS	114
40. COMPOSITION AND MEETINGS	114
41. ACTIVITIES AND FUNCTIONS	114
DIVISIONS AND COMMITTEES.....	115
42. ESTABLISHMENT OF DIVISIONS AND COMMITTEES	115
43. PRINCIPAL MEMBER IN OFFICIAL CAPACITY	115
STUDENT COUNCILS.....	115
44. RECOGNITION AND CONSTITUTIONS	115
45. ACTIVITIES AND FUNCTIONS	116
46. COMPOSITION AND MEMBERSHIP OF STUDENT COUNCILS.....	116
47. TERMINATION OF MEMBERSHIP OF STUDENT COUNCIL.....	117

CHAPTER 4.....	118
CONSULTATIVE INSTITUTIONS OF UNIVERSITY.....	118
<i>INSTITUTIONAL FORUM</i>	118
48. NAME AND COMPOSITION.....	118
49. FUNCTIONS.....	120
50. COMMITTEES AND SUBSTRUCTURES.....	121
51. RELEVANT RULES OF INSTITUTIONAL FORUM.....	121
52. ADMINISTRATION AND OPERATING COSTS.....	121
<i>CONVOCATION</i>	121
53. MEMBERSHIP AND RIGHT TO VOTE.....	121
54. PRESIDENT.....	122
55. MEETINGS.....	123
56. PROCEDURE AT MEETINGS.....	124
57. ELECTION OF MEMBERS OF COUNCIL.....	124
<i>PUK ALUMNI ASSOCIATION</i>	126
58. RECOGNITION, CONSTITUTION AND MEMBERSHIP.....	126
59. ELECTION OF MEMBER OF COUNCIL.....	126
<i>INVESTORS</i>	127
60. RECOGNITION AND LIST.....	127
61. ELECTION OF MEMBER OF COUNCIL.....	128
CHAPTER 5.....	129
STAFF.....	129
62. APPOINTMENT.....	129
63. REMUNERATION.....	129
64. EVALUATION.....	129
65. DISCIPLINE.....	130
66. TRADE UNIONS.....	130
CHAPTER 6.....	131
STUDENTS AND DEGREES.....	131
<i>STUDENTS</i>	131
67. ADMISSION AND REGISTRATION.....	131
<i>DISCIPLINE</i>	132
68. DISCIPLINE AT STUDENT LEVEL.....	132
69. OFFENCES.....	132

70. DISCIPLINARY BODIES.....	132
71. DISCIPLINARY PROCEDURES.....	133
72. PENALTIES	133
73. APPEAL	134
<i>DEGREES, DIPLOMAS AND CERTIFICATES</i>	134
74. REQUIREMENTS.....	134
75. CONFERMENT	134
76. HONORARY DEGREES	136
CHAPTER 7	138
GENERAL	138
77. RULES	138
78. REPEAL OF PREVIOUS STATUTE.....	138
79. AMENDMENT OF STATUTE	138
APPENDIX A	139
APPLICATION OF PRIVATE ACT IN TERMS OF THE ACT	139
APPENDIX B	140
STUDENT COUNCIL OF POTCHEFSTROOM CAMPUS	140
1. COMPOSITION OF STUDENT COUNCIL OF POTCHEFSTROOM CAMPUS OF UNIVERSITY	140
APPENDIX C	141
STUDENT COUNCIL OF VAAL TRIANGLE CAMPUS	141
1. COMPOSITION OF STUDENT COUNCIL OF VAAL TRIANGLE CAMPUS OF UNIVERSITY	141
APPENDIX D	142
DISCIPLINE AT STUDENT LEVEL	142
<i>COMPOSITION, DISCIPLINARY COMPETENCIES AND PROCEDURES OF DISCIPLINARY BODIES OF UNIVERSITY IN RESPECT OF STUDENTS</i>	142
1. PRINCIPAL OR DELEGATED MEMBER OF MANAGEMENT COMMITTEE AS CHIEF DISCIPLINARY OFFICER ..	142
2. TRANSGRESSIONS, LAYING CHARGE AND PRELIMINARY INVESTIGATION	142
3. APPOINTMENT OF INVESTIGATING OFFICER.....	143
4. SUMMARY PROCEDURE	143
5. PROVISIONAL SUSPENSION	144
6. PENALTIES	144

7.	PROCEDURE FOR HEARING BY PRINCIPAL.....	145
8.	APPEAL AGAINST DECISION BY PRINCIPAL	145
9.	REPORT ON HEARING BY PRINCIPAL	146
10.	REFERRAL OF DISCIPLINARY HEARING BY PRINCIPAL.....	146
	<i>MAIN COMMITTEE FOR DISCIPLINARY AFFAIRS.....</i>	<i>146</i>
11.	FUNCTIONS OF THE MAIN COMMITTEE FOR DISCIPLINARY AFFAIRS.....	146
12.	COMPOSITION OF THE MAIN COMMITTEE FOR DISCIPLINARY AFFAIRS.....	147
13.	PROCEDURE AT APPEAL HEARING	148
14.	DECISION BY MAIN COMMITTEE	148
15.	FEEDBACK.....	149
16.	HEARING COMMITTEES FOR STUDENT DISCIPLINE.....	149
17.	COMPOSITION.....	149
18.	FUNCTION AND COMPETENCIES OF HEARING COMMITTEES	150
19.	VENUE OF HEARING.....	151
20.	TIME AND DURATION OF HEARING.....	151
21.	HEARING.....	152
22.	REPORT ON HEARING.....	155
23.	APPEALS	155
24.	EXISTENCE AND COMPETENCIES OF DISCIPLINARY BODIES AT STUDENT LEVEL	155
25.	COMPOSITION AND TERMS OF MEMBERS OF STUDENT COUNCIL DISCIPLINARY COMMITTEE	156
26.	COMPOSITION AND TERMS OF DISCIPLINARY COMMITTEES OF SUB-STUDENT COUNCILS AND PATRONED COMMITTEES OF STUDENT COUNCIL	157
27.	COMPOSITION OF DISCIPLINARY COMMITTEES AT RESIDENCE LEVEL	157
28.	PROCEDURE FOR DISCIPLINARY BODIES AT STUDENT LEVEL	158
29.	PENALTIES	158
30.	APPEAL	160
31.	REPORT	161
32.	DISCIPLINARY BOOK	162
33.	DISCIPLINARY ACTION BY HOUSEMASTER OR HEAD OF RESIDENCE.....	162
34.	CONTINUED LIABILITY FOR FULL FEES	163

CHAPTER 1

DEFINITION AND INTERPRETATION

Definition

1. In this Statute, unless the context otherwise indicates -

- (i) "Act" means the Higher Education Act, 1997 (Act No. 101 of 1997); (xi)
- (ii) "Constitution" means the Constitution of the Republic of South Africa, 1996 (Act No. 108 of 1996); (iii)
- (iii) "curatorium" means the Curatorium of the "Teologiese Skool van die Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika"; (v)
- (iv) "forum" means the institutional forum of the Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys contemplated in paragraph 48; (ii)
- (v) "investors" means any person, including a donor in terms of the Private Act, who makes a significant contribution to the advancement of the institutional culture of the University, and who is recognised as such by the council; (iv)
- (vi) "management committee" means the committee contemplated in paragraphs 31 and 32; (i)
- (vii) "Private Act" means the Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys (Private) Act (House of Assembly), 1993 (Act No. 80 of 1993); (vi)
- (viii) "Rules" means the institutional rules promulgated by the University council in terms of section 32(1)(b) of the Higher Education Act, 1997 (Act No. 101 of 1997); (vii)
- (ix) "trustees" means the "Administratiewe Buro van die Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika"; (viii)
- (x) "University" means the Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys; (ix)
- (xi) "workplace forum" means a workplace forum established in terms of section 80 of the Labour Relations Act, 1995 (Act No. 66 of 1995); (x)

Interpretation

2. (1) This Statute and the Private Act are interpreted and applied in the spirit of and subject to the provisions of the Constitution and the Act.

(2) In order to give effect to the provisions of the Private Act in terms of Section 70 of the Act, the meaning set out in the second column is attached to the terms stated in the first column of Appendix A.

(3) The University's institutional culture is maintained by applying the provisions of the Private Act and of this Statute in a manner which is in all respects consistent with the provisions of the Constitution.

CHAPTER 2

OFFICE BEARERS OF UNIVERSITY

CHANCELLOR

Official duties

3. The chancellor is the titular head of the University and confers all degrees in the name of the University.

Prerequisites

4. A candidate for the office of chancellor must be a person capable of representing the University with dignity and of personifying the institutional culture of the University.

Election

5. (1) A candidate for the office of chancellor is nominated in writing by at least two members of the council and acceptance of the nomination must be conveyed in writing to the secretary to the council, under signature of the candidate, at least fourteen days prior to the date of the meeting at which the election will take place.

(2) At least ten days before the meeting at which the election will take place, the secretary to the council informs every member of the council of all nominations received.

(3) The chancellor is elected in a secret ballot by a majority of votes of members of the council present at an ordinary meeting or at a meeting specially convened for that purpose.

Term of office

6. (1) The term of office of the chancellor is five years, except when the incumbent dies, resigns from office or is discharged before the term of office has expired.

(2) An incumbent chancellor is eligible for re-election for a second term.

Vacation of office

7. The council may discharge the chancellor from office by a vote with a majority of two thirds of all the members of the council.

Filling of Vacancy

8. (1) At least four weeks before the office of chancellor becomes vacant by effluxion of time, the secretary to the council informs every member of the council thereof, and the council elects a new chancellor as soon as possible.

(2) If the office of chancellor becomes vacant as the result of death, resignation or discharge, the secretary to the council informs every member of the council of the vacancy, and the council elects a new chancellor in accordance with paragraph 5 as soon as practicable.

PRINCIPAL**Official duties**

9. (1) The principal is the chief executive and accounting officer responsible for the management and administration of the University.

(2) Notwithstanding subparagraph (1) and subject to specific directions from the council, the principal also exercises general supervision over the University.

(3) The principal also occupies the office of vice-chancellor, by virtue of which the incumbent may exercise any official duty of the chancellor when the office of chancellor is vacant or if the chancellor is absent.

(4) The principal may delegate any of the duties, functions and powers attached to the office to a member of the management committee or the senate.

(5) With regard to the responsibilities attached to the office, the principal is accountable to the council.

Prerequisites

10. The candidate for the office of vice-chancellor must be a person capable of representing the University with dignity and of personifying the institutional culture of the University.

Appointment

11. (1) The principal is appointed by the council after the procedure concerning consultation and evaluation as prescribed by the Rules has been followed.

(2) If the council is not unanimous about the appointment, a secret ballot is held, the outcome of which is determined by a majority of the members present.

Term of office

12. The term of office of the principal is determined by the council after consultation with the incumbent and is fixed contractually.

Vacation of office

13. (1) The term of office of the principal terminates before its expiry if the incumbent dies, resigns from office or is discharged from office.

(2) A principal whose term of office expires by effluxion of time, may be appointed for further terms.

(3) The council may discharge the principal from office by a vote with a majority of two thirds of all the members of the council.

Filling of vacancy

14. (1) At least three months before the office of principal becomes vacant by effluxion of time, the secretary to the council notifies the members of the council, the senate and the institutional forum accordingly.

(2) If the office of principal becomes vacant as the result of death, resignation or discharge, the secretary to the council notifies the members of the council, the senate and the institutional forum of the vacancy, and the council appoints a new principal in terms of paragraph 11 as soon as practicable.

Acting principal

15. (1) In the absence of the principal or while the office of principal is vacant, the vice-principal acts as acting principal.

(2) If there is more than one vice-principal, the vice-principal designated by the council officiates as acting principal.

(3) If, while the office of principal is vacant, a vice-principal cannot officiate as acting principal, the council designates a member of the senate to officiate as acting principal.

(4) An acting principal has the same responsibilities, powers and functions as the principal.

VICE-PRINCIPALS

Official duties

16. (1) There is a vice-principal who is deputy head of the University to whom the council assigns particular responsibilities and duties as deputy head and to whom the principal may entrust specific managerial, administrative and supervisory functions.

(2) In addition to the vice-principal contemplated in subparagraph (1) the council may appoint another vice-principal or vice-principals and assign particular responsibilities and duties to such vice-principal and to whom the principal may entrust specific managerial, administrative and supervisory functions.

(3) With regard to the responsibilities attached to the office, a vice-principal is accountable to the principal and the council.

Appointment, term of office, vacation of office and filling of vacancies

17. The provisions of paragraphs 11, 12, 13 and 14, with the necessary changes, apply to the office of vice-principal.

REGISTRARS

Official duties

18. (1) There are one or more registrars to whom the council may assign particular responsibilities and duties and to whom the principal may entrust specific managerial, administrative and supervisory functions.

(2) With regard to the responsibilities attached to the office, the registrar is accountable to the principal and the council.

(3) If more than one registrar has been appointed, the council designates one of the registrars as secretary to the council, secretary to the senate and secretary to the convocation.

(4) The registrar who has been appointed as secretary to the council may participate in the discussions of the council but may not vote.

Appointment

19. (1) A registrar is appointed by resolution of the majority of the council.

(2) In the temporary absence of the registrar the principal designates another suitable person to perform the functions attached to the office.

DEANS AND DIRECTORS

Deans

20. (1) In every faculty there is a dean, who is the executive head of the faculty responsible for the management and administration of the faculty.

(2) In the temporary absence of a dean the principal designates another suitable person to perform the functions attached to the office.

Directors

21. (1) In each of the academic and support divisions of the University as may be determined by the council there is a director, who is responsible for the management and administration of such academic or support division.

(2) In the temporary absence of a director the principal designates another suitable person to perform the functions attached to the office.

Responsibility

22. A dean or a director is, with regard to the responsibilities attached to the office, accountable to the council and the principal and, where applicable, also to a person designated by the principal in terms of paragraph 9(4).

CHAPTER 3

GOVERNANCE STRUCTURES OF UNIVERSITY

COUNCIL

Functions

23. (1) The council governs the University in terms of section 27 of the Act, section 8 of the Private Act and this Statute.

(2) The council, subject to the policy determined by the Minister, with the concurrence of the senate, determines the language policy of the University in terms of section 25(3) of the Private Act, publishes it and makes it available on request.

(3) The council, after consultation with the student councils, establishes the student services board in accordance with the Rules, to advise the council concerning the rendering of student services at the University.

Composition and membership

24. (1) Notwithstanding the provisions of section 8 of the Private Act and in order to give effect to section 27, read with section 70 of the Act, and provided that no person serves on the council in more than one capacity, the council consists of -

- (a) the principal
- (b) the vice-principal contemplated in paragraph 16(1) and another member of the management committee designated by the principal from time to time, as prescribed by the Rules;

- (c) two persons elected by the senate from among its own ranks, in accordance with paragraph 38 of this Statute;
- (d) one person elected by the academic employees of the University from among their own ranks, in accordance with the provisions of the Rules;
- (e) one person designated by the workplace forum of the University from among its own ranks and, if a workplace forum has not been recognised, such person designated by the support staff of the University from among their own ranks, in accordance with the provisions of the Rules;
- (f) a member of the institutional forum, designated from among its own ranks, in accordance with the provisions of the relevant rules of the forum;
- (g) two students elected by the student councils, as prescribed by the relevant rules of the student councils;
- (h) four persons appointed by the Minister of Education;
- (i) two persons elected by the investors of the University, in accordance with paragraph 61 of this Statute;
- (j) three persons designated by the curatorium on behalf of the original founders of the University;
- (k) two persons designated by the trustees;
- (l) two persons elected by the convocation from among its own ranks, in accordance with paragraph 57 of this Statute;
- (m) one person elected by the Puk Alumni Association from among its own ranks, in accordance with paragraph 59 of this Statute, and
- (n) one member appointed by the council from time to time from outside the University if the council considers such appointment expedient for the proper performance of its activities.

(2) The term of office of members contemplated in subparagraph (1)(c) is four years from the date of their election.

(3) The term of office of members contemplated in subparagraph (1) (d), (e), (f), (h), (i), (j), (k), (l), (m) and (n) is three years from the date of their election or designation.

(4) The term of office of members contemplated in subparagraph 1(g) is no longer than one year.

(5) Membership of the council terminates if the member concerned -

- (a) resigns in writing with the chairperson of the council;
- (b) is absent from three consecutive ordinary meetings of the council without apology for absence from the meetings having been made in advance and such apologies having been accepted by the council;
- (c) is declared insolvent by a court of law;
- (d) is convicted by a court of law of an offence which, in the sole opinion of the council, is of such a serious nature that it is not desirable that such membership should continue;
- (e) becomes incapable of performing the duties of a member of the council, or
- (f) is a member in terms of paragraph 24(1)(d), (e), (f), (l) or (m), and ceases to be a member of the body which had designated or elected the person.

(6) At least three months before expiry of the term of office of a member, or when membership of a member of the council is terminated for any reason before expiry of the term of office concerned, the secretary to the council gives notice in writing of the vacancy to the council and to the body or person who appointed, elected or designated the member.

(7) A new member of the council, elected in a vacancy coming about before expiry of the term of office concerned, is elected or designated for the full term of the relevant office.

Chairperson and deputy chairperson

25. (1) The council elects by secret ballot a chairperson and deputy chairperson from among the ranks of the members contemplated in paragraph 24(1)(h)-(n).

(2) The chairperson and deputy chairperson hold their respective offices for a period of three years.

(3) When the office of chairperson or deputy chairperson becomes vacant by effluxion of time, the secretary to the council gives notice thereof at the penultimate meeting of the council during the term of office concerned, and the council elects a successor at the subsequent ordinary meeting.

(4) If the office of chairperson or deputy chairperson becomes vacant for any reason other than effluxion of time, the secretary to the council notifies each member of the council thereof in writing, and the council elects a successor at its next ensuing meeting.

Management committee of council

26. (1) There is a management committee of the council consisting of the chairperson of the council as chairperson of the management committee, the principal, the vice-principal contemplated in paragraph 16(1) and two other members of the council elected by the council.

(2) Three other members of the council are nominated as alternate members for any of the members of the management committee and in the absence of such members the alternate members officiate as members of the management committee.

(3) The management committee of the council may dispose of urgent business on behalf of the council, but all business so disposed of must be ratified or reviewed at the first ensuing meeting of the council.

Meetings

27. (1) The council meets at least once per semester at a place and time determined by the council.

(2) At least 14 days before the date determined for an ordinary meeting, the secretary to the council notifies each member in writing of the time when and the place where the meeting will be held and of details of all matters to be dealt with at the meeting.

(3) The chairperson may at any time convene an extraordinary meeting, and must convene such meeting at the request of at least five members stating the purpose of the meeting.

(4) A vice-principal or registrar who has no seat on the council in terms of this Statute may, at the instance of the principal, attend the meetings of the council in an advisory capacity.

Quorum

28. The quorum for a meeting is one half plus one of all the members of the council.

Procedure at meetings

29. (1) An ordinary meeting, after being constituted and opened, commences with the reading and confirmation, by signature of the chairperson, of the minutes of the previous ordinary meeting and the minutes of all subsequent extraordinary meetings.

(2) Any objection to the minutes is raised and disposed of before the minutes are confirmed.

- (3) A meeting may consider the minutes as read if a copy thereof has been forwarded in advance to each member.
- (4) The number of votes in favour of or against any proposal are not recorded in the minutes unless the meeting so decides.
- (5) Notwithstanding subparagraph (4), at the request of a member the chairperson may direct that the vote of such member be recorded.
- (6) No matters other than those stated in the notice of a special meeting are dealt with at such meeting, unless the majority of the members present consent thereto.
- (7) Notice of any motion for consideration must be in writing and must be lodged with the secretary to the council at least five days before the date on which the secretary to the council is required to give notice of the meeting.
- (8) No motion or any amendment thereto is dealt with unless it has been seconded, and if the chairperson so directs, the motion or amendment must be submitted in writing.
- (9) No motion may be withdrawn except by leave of the meeting.
- (10) A member may not, except by leave of the meeting, speak more than once on any motion or amendment thereto, but the proposer of a motion may exercise the right to reply.
- (11) Any member may move that a subject under discussion be dealt with in committee and, if seconded, such motion is put to the vote without further discussion.

(12) If the motion contemplated in subparagraph (11) is adopted, the council goes into committee forthwith, whereupon any member is entitled to speak on the subject under discussion more than once.

(13) A member of the council may not take part in the discussion of or vote on any matter in which the member has a direct financial or other interest, unless the member first discloses the nature and extent of the interest and obtains the leave of the meeting to take part in the discussion or to vote.

(14) All matters are decided by a majority of the votes cast.

(15) The chairperson has an ordinary vote, but must in addition exercise a casting vote in the event of an equality of votes on any matter.

(16) The chairperson or the meeting may decide that voting must be by secret ballot.

(17) The ruling of the chairperson on any point of order or procedure is binding unless immediately challenged by a member, in which case the ruling is submitted without discussion for determination by the meeting, and the decision of the meeting is final.

(18) Meetings of the council are attended solely by council members.

Member of council in senate

30. (1) The council elects, in accordance with the provisions of the Rules, from among its own ranks a person who is not in the employ of the University to serve as a member of the senate for a period of two years.

(2) When a vacancy occurs in this office by effluxion of time or otherwise, the secretary to the council gives written notice thereof to each member of the council.

(3) In the event of a vacancy which occurs by effluxion of time, the council elects at its last ordinary meeting before expiry of such term of office a member to fill the vacancy.

(4) In the event of a vacancy which occurs before expiry of the term of office, the council at its next ensuing meeting elects another member for a period of two years.

MANAGEMENT COMMITTEE

Functions

31. The management committee assists the principal in the planning and the execution of the management and administration of the University and in the supervision of the University.

Composition and meetings

32. (1) The management committee consists of the principal, the vice-principal and the registrar.

(2) Where more than one person has been appointed to the office of vice-principal or registrar, all such persons are members of the management committee.

(3) Any employee of the University may be co-opted for a particular purpose as member of the management committee.

(4) The principal is the chairperson of the management committee, convenes the meetings and determines the business thereof.

SENATE

Functions

33. (1) Subject to the provisions of section 28 of the Act and section 9 of the Private Act, the senate is responsible for regulating all teaching, learning, research, and academic support functions of the University, for the determination of policy concerning all academic matters and for decision-making on student affairs falling under the authority of the senate.

(2) Any function of the senate may by resolution be entrusted to any member or committee of the senate.

(3) Rules with regard to the matters contemplated in subparagraph (1) may not be promulgated without the consent of the senate.

Composition and membership

34. (1) Notwithstanding the provisions of section 9 of the Private Act and in order to give effect to section 28 of the Act, the senate consists of -

- (a) the principal;
- (b) the vice-principal contemplated in paragraph 16(1);
- (c) the vice-principals contemplated in paragraph 16(2);
- (d) the registrar or registrars;
- (e) the deans;
- (f) directors who are heads of schools;
- (g) directors of research;
- (h) not more than four professors from each faculty designated by the relevant faculty board in terms of the Rules;
- (i) the directors of the support divisions responsible for the following functions within the University - library services; teaching and research support; information technology; telematic learning; student services;

public relations; recruitment, selection and admission of students; marketing and service-rendering;

- (j) two employees other than academic employees, designated by the workplace forum, or, if no workplace forum exists, appointed by such employees from among their own ranks, in terms of the Rules;
- (k) the chairperson of the council and one other member of the council designated by the council, as contemplated in paragraph 30;
- (l) three members of the student councils, designated by the student councils, for a term of office not longer than a year;
- (m) not more than three further students, appointed by the council after consultation with the student councils, for a term of office not longer than a year; and
- (n) two office bearers of the Potchefstroomse Onderwyskollege, appointed by the council of the Onderwyskollege, for a term of office of three years.

(2) No person, except the persons contemplated in subparagraphs (1)(e), (f), (g) and (h), as decided from time to time by a faculty, may serve in the senate in more than one capacity.

(3) Membership of the senate terminates if the member concerned -

- (a) resigns in writing with the chairperson of the senate;
 - (b) is absent from three consecutive ordinary meetings of the senate without apology for absence from the meetings having been made in advance and such apologies having been accepted by the senate;
 - (c) is declared insolvent by a court of law;
 - (d) is convicted by a court of law of an offence which, in the sole opinion of the senate, is of such a serious nature that it is not desirable that such membership should continue;
 - (e) becomes incapable of performing the duties of a member of the senate,
- or

- (f) is a member in terms of paragraph (1)(h), (i), (l) or (m), and ceases to be a member of the body which had designated or elected the person.

(4) The principal is the chairperson of the senate, and in the absence of the principal, the vice-principal contemplated in paragraph 16(1) acts as chairperson.

(5) In the absence of both the principal and the vice-principal contemplated in paragraph 16(1), the senate elects a chairperson for the meeting from among its own ranks.

Meetings

35. (1) The senate meets at least once every semester at a place and time determined by the senate.

(2) The secretary to the senate forwards to each member a written notice stating the time and place of the meeting and the matters to be dealt with at the meeting, at least three days before an ordinary meeting is held.

(3) The chairperson by convene an extraordinary meeting of the senate may at any time for a specific purpose and must be convened at the written request of at least one third of all the members of the senate.

(4) The chairperson has an ordinary and a casting vote, and, including the exceptions contemplated in subparagraph 34(2), every other member has only one vote.

(5) Meetings of the senate are attended by members of the senate only.

Quorum

36. The quorum for a meeting of the senate is one third of all its members.

Procedure at meetings

37. (1) The provisions of paragraph 29 apply with the necessary changes to meetings of the senate.

(2) For the provision, amendment or repeal of rules in respect of which the senate has authority, written notice at least fourteen days before the meeting concerned and a majority vote of three-quarters of the members present at the meeting is required.

(3) The making of rules regarding curricula, course units or examinations may be proposed by the senate only after the advice or opinion of the faculty board concerned has been obtained.

Members of senate in council

38. (1) At any ordinary meeting the senate elects by secret ballot from among its own ranks the two persons as members of council contemplated in paragraph 24(1)(c).

(2) When a vacancy occurs in this office by effluxion of time or otherwise, the secretary to the senate notifies all members of the senate thereof.

(3) Nomination of a candidate takes place in writing, signed by at least two members of the senate, and is submitted to the secretary to the senate within ten days after notice of the vacancy has been given.

(4) In the event of a vacancy occurring by effluxion of time, the senate at the last ordinary meeting before the expiry of the term of office concerned elects a member to fill the vacancy.

(5) A member who retires by effluxion of time is eligible for re-election for a second term.

(6) In the event of a vacancy occurring before expiry of the term of office, the senate elects a new member for the full term at the next ensuing meeting.

Executive committees of senate

39. (1) There are three executive committees of the senate, respectively for academic, staff and research matters, which may in terms of the Rules consist of members of the management committee, the deans of the faculties, directors who are heads of schools or of research, the chairperson of the council or the member of the council contemplated in paragraph 30, the members of the senate contemplated in paragraph 38 and the chairpersons of the student councils.

(2) The principal is the chairperson of the executive committees of the senate and in the absence of the principal the vice-principal contemplated in paragraph 16(1) acts as chairperson.

(3) If both the principal and the vice-principal contemplated in paragraph 16(1) are absent from a meeting, the executive committee of the senate concerned elects from among its own ranks a chairperson for the meeting concerned.

(4) When the senate is not in session, an executive committee of the senate may exercise any power or function of the senate.

(5) An executive committee reports all its proceedings to the senate and all actions taken by each executive committee on behalf of the senate, excluding the executive committee for staff matters, must be confirmed or reviewed at the next ensuing meeting of the senate.

(6) The quorum for a meeting of an executive committee is one third of all the members thereof.

FACULTY BOARDS

Composition and meetings

40. (1) For every faculty there is a faculty board functioning as a committee of the senate and consisting of the dean and other persons, including a student or students, who is designated by the senate, wherever practicable after consultation with the faculty board concerned.

(2) The dean of a faculty, by virtue of the office of dean, is the chairperson of the faculty board.

(3) In the absence of the dean the members of the faculty board present elect from among their ranks a chairperson for the meeting concerned.

(4) The faculty board holds ordinary meetings at the times determined by the senate.

(5) A dean may convene an extraordinary meeting of the faculty board or on the written request of at least one third of the members of the faculty board.

(6) The quorum for a meeting of a faculty board is one third of all its members.

Activities and functions

41. Subject to the approval of the senate a faculty board is responsible for regulating all teaching, learning, research and academic support functions, for the determination of policy

concerning all academic matters and for decision-making on student matters falling under the authority of the faculty.

DIVISIONS AND COMMITTEES

Establishment of divisions and committees

42. For the execution of academic activities of the University anywhere the council may, upon the recommendation of the senate, establish such divisions, standing and other committees, as may be deemed necessary for the management of the activities of the University.

Principal member in official capacity

43. The principal in official capacity is a member of all committees of the council and the senate.

STUDENT COUNCILS

Recognition and constitutions

44. (1) A student council for a campus of the University is established when the council recognises the student council by approving, upon the recommendation of the senate, the constitution of such student council.

(2) A student council must be composed and must function in accordance with its approved constitution.

(3) The constitution of a student council may at the request of the student council concerned be amended by the council only upon the recommendation of the senate.

Activities and functions**45. A student council -**

- (a) manages organised student life on the campus concerned in order to assist in the realisation of the vision of the University with regard to the academic, cultural, sports, hostel and other relevant fields;
- (b) is accountable for the management functions contemplated in subparagraph (a) and may for this purpose be vested with the power to dispose of any particular matter;
- (c) may extend patronage to other student bodies and exercise control over such bodies;
- (d) maintains discipline over students in accordance with the relevant prescripts contained in Appendix D of the Statute, the constitutions of the student councils and the Rules;
- (e) confers colours and honours for outstanding performance in the sphere of organised student life, in accordance with the Rules;
- (f) liaises with student councils of other institutions of higher education to promote the common interest of students within organised student life.

Composition and membership of student councils

46. (1) In the case of the Potchefstroom campus the student council consists of sixteen members and is composed and elected annually in accordance with the provisions contained in Appendix B to this Statute and the constitution of the student council.

(2) In the case of the Vaal Triangle campus the student council consists of eight members and is composed and elected annually in accordance with the provisions contained in Appendix C to this Statute and the constitution of the student council.

(3) Should a vacancy arise in a student council, it is filled in accordance with the provisions of the constitution of the student council concerned.

Termination of membership of student council**47. Membership of a student council terminates if the member concerned -**

- (a) resigns in writing with the chairperson of the student council;
- (b) is absent from three consecutive ordinary meetings of the student council without apology for absence from the meetings having been made in advance and such apologies having been accepted by the student council;
- (c) is declared insolvent by a court of law;
- (d) is convicted by a court of law of an offence which, in the sole opinion of the council, after consultation with the relevant student council, is of such a serious nature that it is not desirable that such membership should continue;
- (e) becomes incapable of performing the official duties of a member of the student council; or
- (f) is a member by virtue of the person's membership of a sub-student council or patroned committee of a student council and ceases to be a member of the sub-student council or patroned committee which had designated or elected the person.

CHAPTER 4

CONSULTATIVE INSTITUTIONS OF UNIVERSITY

INSTITUTIONAL FORUM

Name and composition

48. (1) There is an institutional forum as contemplated in section 31 of the Act, known as the institutional forum of the Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys, composed of -

- (a) one member of the council designated from among the persons contemplated in paragraph 24(1)(h) to (n);
- (b) the principal or another member of the management committee, designated by the principal;
- (c) three members of the senate elected from among its ranks for a term of three years, one of whom represents the Vaal Triangle campus;
- (d) three members of the academic staff, one of whom is a staff member of the Vaal Triangle campus, designated for a term of three years in accordance with the provisions of the Rules;
- (e) one person from each of the trade unions with which the University has entered into an agreement of recognition, designated from the ranks of the staff of the University by the members of the trade union for a term of three years;
- (f) one person from among the members of the support staff on the Potchefstroom campus, who has been elected for a term of three years in accordance with the provisions of the Rules;
- (g) one person from among the members of the support staff on the Vaal Triangle campus, who has been elected for a term of three years in accordance with the provisions of the Rules;

- (h) four students designated by the student council of the Potchefstroom campus and two students designated by the student council of the Vaal Triangle campus, each for a term of one year, with a view to representing the most significant student groupings and interests within the student body;
- (i) one person designated by the local government of Potchefstroom and one person designated by such local government in the Vaal Triangle as the institutional forum may identify from time to time, each for a term of one year;
- (j) one person designated by the president of the convocation for a term of three years; and
- (k) one person designated by the executive body of the Puk Alumni Association for a term of three years.

(2) The chairperson, deputy chairperson and a management committee composed of the chairperson, deputy chairperson, secretary and one additional member are elected annually at the first meeting of a particular year from among the members contemplated in subparagraph (1)(c) to (k).

(3) The members contemplated in subparagraph (1)(c) to (k) must be designated with sensitivity for -

- (a) gender and race, and
- (b) the nature of the University, including the existence of more than one campus of the University.

(4) A person may serve on the forum for an undetermined number of consecutive terms.

(5) Membership of the institutional forum terminates if the member concerned -

- (a) resigns in writing with the chairperson of the forum;

- (b) is absent from three consecutive ordinary meetings of the forum without apology for absence from the meetings having been made in advance and such apologies having been accepted by the forum;
- (c) is declared insolvent by a court of law;
- (d) is convicted by a court of law of an offence which, in the sole opinion of the forum, is of such a serious nature that it is not desirable that such membership should continue;
- (e) becomes incapable of performing the duties of a member of the forum, or
- (f) ceases to be a member of the body which had designated or elected the person.

Functions

49. (1) The institutional forum advises the council on -
- (a) the implementation of the Act and national higher education policy;
 - (b) the selection of candidates for appointment as principal and vice-principals;
 - (c) policy on race and gender equity;
 - (d) codes of conduct;
 - (e) the formulation of policy on mediation and dispute resolution procedures;
 - (f) the management of cultural diversity on the campuses; and
 - (g) the encouragement and development of an institutional culture which promotes tolerance and respect for basic human rights, and which creates a suitable environment for teaching, learning, research and study.
- (2) Subject to paragraph 51(1) the institutional forum performs such activities as the forum may be given from time to time by the council.

Committees and substructures

50. (1) The institutional forum may establish substructures, technical and standing committees chaired by a member of the forum on which stakeholders who are not members of the forum may be co-opted.

(2) Substructures, technical and standing committees function under the control and in support of the activities of the forum.

Relevant rules of institutional forum

51. (1) The institutional forum adopts relevant rules with the support of two thirds of all the members.

(2) The council grants recognition to the relevant rules of the forum by approving them and having them included in the Rules.

Administration and operating costs

52. (1) The council must make reasonable provision for the secretarial and administrative services required by the institutional forum.

(2) The council must annually provide a reasonable amount required for the running of the forum, according to a budget submitted by the forum.

CONVOCATION**Membership and right to vote**

53. (1) Persons who are entitled thereto in terms of section 15 of the Private Act and whose names appear on the convocation roll are members of the convocation.

(2) A member of the convocation is entitled to take part in the proceedings of the convocation and to vote if -

- (a) the member's personal particulars and valid postal address have been furnished to the secretary to the convocation, and
- (b) the member has deposited the prescribed membership fee, as determined by the council on the recommendation of the convocation, into the account of the Alumni Loan Fund ("Oudstudenteleningfonds").

(3) When an election is to take place, the convocation roll is closed from the last date on which ballot papers are sent out up to and including the day of the election.

President

54. (1) The convocation elects from among its ranks at a general meeting a president of the convocation, who holds office for a term of three years from the closing of the meeting at which the election takes place.

(2) If no meeting of the convocation is held in the third year of the president's term of office, such term of office is extended until after the conclusion of the next ensuing meeting of the convocation.

(3) In the absence of the president or if the office of president is vacant, the principal officiates as president until a successor is elected for a full term of office at the next ensuing meeting of the convocation.

(4) The president is chairperson of all meetings of the convocation.

(5) If the president and the principal are both absent from a meeting, the members of the convocation present elect a chairperson for that meeting from among their own ranks.

(6) The president may from time to time recommend that the convocation establish committees and appoint members to such committees, as may be expedient to carry out specific activities of the convocation.

Meetings

55. (1) A general meeting must be convened by the president at least once every three years at Potchefstroom.

(2) Notice of a general meeting is given to members at least seven weeks before the date of the meeting.

(3) At least fourteen days before the date of the meeting the agenda for the meeting is sent to the postal address of each member or made known to members in another appropriate manner.

(4) An extraordinary meeting of the convocation -

- (a) may at any time be convened at the instance of the president, and
- (b) must, upon a written request signed by at least 25 members who are entitled to vote and in which the matters to be dealt with are set out in the form of separate proposals, be convened by the president within two months of receipt of the request at Potchefstroom.

(5) Joint meetings of the convocation and the Puk Alumni Association may be held at any time in consultation with the executive body of the Puk Alumni Association.

(6) At a general meeting of the convocation 50 members entitled to vote constitute a quorum.

(7) In the absence of a quorum the meeting is adjourned and an extraordinary meeting may be convened immediately.

(8) At an extraordinary meeting as contemplated in subparagraph (7), the members present constitute a quorum.

(9) A meeting of the convocation may discuss any matter affecting the University, including matters which the council refers to the convocation for advice, and may convey the opinion of the meeting to the council.

(10) A copy of the resolutions of the convocation, and a notification of such other matters as may be determined by the convocation, duly certified by the chairperson and the secretary, must be forwarded to the chairperson of the council for the information of the council and to the principal for the information of the senate.

Procedure at meetings

56. (1) A member who wishes to raise any matter affecting the University at a meeting of the convocation submits a written proposal with regard to the matter to the secretary or the president at least four weeks before the date of the meeting.

(2) The chairperson may allow discussion of a matter of which proper notice has not been given, provided that the meeting unanimously consents thereto.

(3) Subject to subparagraphs (1) and (2) the provisions of paragraph 29, with the necessary changes, apply to meetings of the convocation.

Election of members of council

57. (1) When the convocation has to elect a member of the council, the secretary notifies the president of this and gives notice in writing, to each member who is entitled to vote

that written nominations are required for the vacancy on the prescribed form obtainable from the secretary, and that every nomination is to be signed by at least five members who are entitled to vote as well as by the nominee.

(2) In the event of a vacancy by effluxion of time, notice is given at least three months before the expiry of the term of office in accordance with subparagraph (1).

(3) Nominations must be submitted to the secretary within six weeks of the date of the notice.

(4) If the number of nominees does not exceed the number of persons to be elected, the nominees are immediately declared duly elected.

(5) If more persons are nominated than the number to be elected, the secretary as soon as practicable after the closing date for nominations, mails or makes available in any other suitable manner a printed ballot paper with the names of the candidates in alphabetical order to every member who is entitled to vote.

(6) Ballot papers must be returned by the members to reach the secretary on or before the date specified on the ballot paper, which may not be earlier than twenty-one days after the date of issue of the ballot paper.

(7) A ballot paper that has not been completed in accordance with the instructions appearing thereon or that reaches the secretary after the specified date is invalid.

(8) At an election the secretary officiates as electoral officer, assisted by two scrutineers appointed by the president.

PUK ALUMNI ASSOCIATION

Recognition, constitution and membership

58. (1) The council of the University grants recognition to an association of alumni of the University, referred to as the Puk Alumni Association ("Bond van Oud-Pukke").

(2) Every person who has obtained a degree or diploma from the University is a member of the Puk Alumni Association and, in order to retain such membership, must properly inform the secretary to the association of any change of address.

(3) Each member of whom the valid postal address has been provided to the secretary is entitled to vote.

(4) The spouse of a member of the Puk Alumni Association and an individual donor of the University who has not obtained a degree or diploma from the University may upon application in accordance with the provisions of the constitution of the Puk Alumni Association acquire associate membership.

(5) An associate member has the same rights and privileges as other members.

Election of member of council

59. (1) Whenever the Puk Alumni Association has to elect a member of the council, the registrar gives notice of this to the chairperson of the Puk Alumni Association and notifies members by appropriate means that written nominations in the prescribed form contained in the notice, properly signed by five members entitled to vote and who nominate a person, as well as by the nominee, must be handed in with the registrar before a date stated in the notice.

(2) In an election the registrar or a person appointed by the registrar officiates as electoral officer.

(3) The electoral officer is assisted by the chairperson of the Puk Alumni Association, except where the chairperson himself or herself is a nominee, in which case another member of the executive body of the association assists the electoral officer.

(4) If only one person is nominated, such person is declared duly elected.

(5) If more than one person is nominated, the executive body of the Puk Alumni Association designates the member of the council from the ranks of the nominees in accordance with the relevant rules.

INVESTORS

Recognition and list

60. (1) The council recognises as corporate investors persons who have during the preceding two years donated amounts to the University considered by the council to be significant, or who have made other significant contributions to the development of the institutional character of the University.

(2) There is a board of corporate investors of not more than ten members designated by the corporate investors from among their own ranks in accordance with the provisions of the Rules and three members designated by the council from the ranks of the University.

(3) The board of corporate investors elects a chairperson from among their own ranks.

(4) The board of corporate investors designates a secretary, who need not be a corporate investor.

(5) The secretary to the board of corporate investors maintains an official list of the corporate investors of the University on which the name and postal address of every corporate investor recognised by the council are recorded.

(6) At any given time the list of corporate investors of the University serves as conclusive proof of the names and addresses of persons who are entitled to take part in the designation of a member of the council as contemplated in paragraph 24(1)(i).

Election of member of council

61. (1) Whenever the corporate investors have to elect a member of the council, the registrar gives written notice to the chairperson of the board of corporate investors that such member has to be elected.

(2) In the case of a vacancy occurring by effluxion of time, notice in terms of subparagraph (1) must be given not less than three months before the expiry of the term of office.

(3) The board of corporate investors elects the persons contemplated in paragraph 24(1)(i) within 30 days after notice of the vacancy was given in terms of subparagraph (1).

CHAPTER 5

STAFF

Appointment

62. (1) The council appoints staff in accordance with the staff policy of the University and the terms of conditions of the relevant service contracts as academic or support staff.

(2) Academic staff are appointed after consultation with the senate on a permanent, term or temporary basis.

(3) Academic staff may also be appointed on a term basis in emeritus, honorary, extraordinary or accredited capacity.

(4) The principal may finalise the appointment of academic staff on behalf of the council up to the level determined from time to time by the council.

Remuneration

63. The salaries and any other form of remuneration of staff are determined and reviewed by the council in accordance with the provisions of the remuneration policy of the University, as amended from time to time by the council.

Evaluation

64. (1) Staff of the University are subject to continual merit assessment.

(2) The merit assessment of a member of staff is the result of an evaluation process by means of which the level and standard of the work performance of a member of staff are

determined, and may serve as a basis for decisions on remuneration, promotion and termination of service.

Discipline

65. (1) Staff of the University are subject to the discipline of the council in respect of all forms of misconduct or neglect of duty as contained in the rules published in the applicable disciplinary procedures and codes.

(2) The discipline of the council is exercised in accordance with relevant legislation, and according to the policy and procedures laid down from time to time by the council.

Trade unions

66. (1) The council may enter into recognition agreements with trade unions, whereby recognition is granted to such trade unions with a view to negotiations on service benefits and related matters in accordance with the relevant labour legislation.

(2) The council may, for as long as the trade union or trade unions concerned enjoy sufficient support at the workplace concerned, implement the agreements on service benefits reached through the above-mentioned negotiations for all staff at such workplace.

CHAPTER 6

STUDENTS AND DEGREES

STUDENTS

Admission and registration

67. (1) A person is registered as a student of the University only if such person satisfies the requirements legally determined for admission to study at a university.

(2) A student is registered for one academic year or for such shorter period as may be determined by the council in general or in any particular case.

(3) After the expiry of an academic year or the shorter period contemplated in subparagraph (2), a student, in order to continue with studies at the University, must again register as a student of the University and must pay the fees prescribed from time to time by the council in respect of the renewed registration.

(4) The senate may determine the number of students who may be registered for a study programme and also prescribe selection tests or a particular standard of academic competence or language proficiency as further admission requirements for studies at the University.

(5) The council may set conditions for the renewal of the registration of a student and may refuse to allow the registration of such a student unless such conditions are met.

DISCIPLINE

Discipline at student level

68. (1) A student is subject to the disciplinary provisions stipulated by the council, as applied by the disciplinary bodies which the council tasks with it, in accordance with paragraph 70 and Appendix D to this Statute.

(2) The chief disciplinary officer contemplated in paragraph 70 reports to the senate and the council at least once a year on disciplinary actions taken since the previous such report.

Offences

69. (1) A student whose conduct is detrimental or may be detrimental to the good name, order, discipline or performance of the work of the University or of any part of the University, including any office bearer, supporter, member of staff or student thereof, is guilty of an offence, and may be disciplined for it by the council or another relevant disciplinary body contemplated in paragraph 70.

(2) Dishonest academic conduct and conduct of a student who unreasonably harasses or treats another person or group of persons with hostility or violently are serious offences.

(3) The transgression of any provision of this Statute, or the Rules of the University or the provisions of the constitution or relevant rules of a body within the University, or of a statutory or common-law legal rule may constitute an offence as contemplated in subparagraph (1) above.

Disciplinary bodies

70. (1) The principal is the chief disciplinary officer of the University.

(2) The principal may delegate this office in writing, with notice to the council and senate, to any other member of the management committee.

(3) The chief disciplinary officer determines the level contemplated in subparagraph (4) at which pending complaints will be heard and, where applicable, at which an appeal against any finding or sentence of a disciplinary body must be heard.

(4) The council, after consultation with the senate, the student councils and the institutional forum and in accordance with Appendix D of this Statute determines the composition, procedure and authority of disciplinary bodies at different levels to take disciplinary action in respect of infringements contemplated in paragraph 69 on behalf of the council.

(5) Disciplinary action in respect of infringements contemplated in paragraph 69 must be reported to the senate and the council by the principal, in accordance with paragraph 68(2) and Appendix D of this Statute.

Disciplinary procedures

71. (1) Any complaint concerning behaviour contemplated in paragraph 69 is reported to a vice-principal or his or her delegate to be further dealt with in accordance with the provisions of Appendix D.

(2) A student charged with an offence is entitled to a fair trial by the relevant disciplinary body, in accordance with the procedures prescribed in Appendix D to this Statute.

Penalties

72. A student who is found guilty of an offence may be sentenced by the relevant disciplinary body to any of the penalties set out in Appendix D to this Statute.

Appeal

73. A student found guilty by a disciplinary body in terms of this Statute may appeal against the conviction or the penalty, or against both the conviction and the penalty to the relevant appeal body, in accordance with the procedure prescribed in Appendix D to this Statute.

DEGREES, DIPLOMAS AND CERTIFICATES

Requirements

74. The University may confer the degrees, diplomas and certificates on which the council may from time to time decide after consultation with the senate, in accordance with the provisions of the South African Qualifications Authority Act, 1995 (Act No. 58 of 1995), the regulations and guidelines of the South African Qualifications Authority and the Rules of the University set out and published in the calendar.

Conferment

75. (1) A meeting of the members of the University, known as the congregation, is convened for the purpose of conferring degrees and diplomas.

(2) A congregation is convened in the manner prescribed by the council, and chaired by the chancellor or the principal or, if both are absent, by a vice-principal or a member of the senate.

(3) A congregation is held at least once a year at the time and the place determined by the council.

(4) A degree may not be conferred upon any person unless the senate is satisfied that all the requirements for such a degree have been met.

(5) A person is not entitled to the privileges of a degree until the degree has been conferred at a congregation of the University.

(6) A degree may also be conferred in the absence of a graduate or posthumously.

(7) An official degree certificate is issued to a graduate once only, and this occurs at an official congregation of the University.

(8) Notwithstanding subparagraph (7), If the degree has been conferred in the absence of the graduate, such official certificate may upon written request be sent to the student by mail.

(9) A person is entitled to the privileges of a diploma as soon as all the requirements therefor have been fulfilled to the satisfaction of the senate.

(10) An official diploma certificate is issued once only, and this occurs at an official congregation of the University.

(11) Notwithstanding subparagraph (10), if the diploma has been issued in the absence of a diplomate, such official diploma certificate may upon written request be sent to the student by mail.

(12) If a student has satisfied the requirements for a degree or diploma and the degree or diploma has not yet been conferred or issued, or if an official degree or diploma certificate has been lost, a document may at the written request of the student be issued stating that the student has satisfied all the requirements for the degree or diploma and that it will be conferred or issued on a certain date, or that it had already been issued or conferred on a previous date.

(13) An official complete academic record, including a certificate of conduct, or proof of subjects passed, may at any time be issued at a student's written request.

(14) The procedure for the presentation of the persons who will be receiving degrees or diplomas, the conferment of degrees and diplomas in the absence of a student, academic attire and all other matters involving the congregation and for which no provision has been made in this Statute are determined by the council.

(15) Certificates are handed to successful candidates in consultation with the registrar of the University in the formats, on the occasions and in the manner determined for that purpose by the various divisions of the University which are responsible for the presentation of such certificates to candidates who have enrolled therefor.

Honorary degrees

76. (1) A proposal for the conferment of an honorary degree is submitted to the principal in writing by a member of the council or the senate before or on a date determined by the council on the recommendation of the senate.

(2) The proposal contemplated in subparagraph (1) must be accompanied by a statement setting out in full the reasons for the recommendation.

(3) The principal refers such a proposal to a committee for the conferment of honours, consisting of-

- (a) the principal or a person nominated by the principal;
- (b) the chairperson of the council;
- (c) two members of the council;
- (d) three members of the senate designated by the senate; and
- (e) the dean of the relevant faculty in an advisory capacity.

(4) The principal is the chairperson of such committee, and in the absence of the principal, the vice-principal contemplated in paragraph 16(1) officiates as chairperson.

(5) A recommendation from the committee for the conferment of honours for the conferment of an honorary degree, stating the reasons therefor, is submitted directly to the senate and thereafter to the council.

(6) If the committee for the conferment of honours does not make a recommendation, no reasons are made known, and the matter is not discussed by the senate or the council.

(7) At a meeting of the senate and at a meeting of the council a vote on a recommendation of the committee for the conferment of honours is taken only by secret ballot.

(8) No honorary degree is conferred unless the recommendation has been approved by a majority of the members of the senate and the council.

(9) The final decision on the conferment of an honorary degree on the recommendation of the senate and the committee for the conferment of honours rests with the council, which also confirms the official grounds to be stated upon the conferment of the degree.

APPENDIX B

STUDENT COUNCIL OF POTCHEFSTROOM CAMPUS

Composition of student council of Potchefstroom campus of University

1. (1) The student council consists of sixteen members and is composed as follows as prescribed by the constitution of the student council -

- (a) the student council chairperson;
- (b) the deputy student council chairperson;
- (c) the student council member for finance;
- (d) the student council secretary;
- (e) the student council member of the central portfolio for matters of principle;
- (f) six members who have been elected as the chairpersons of the sub-student councils; and
- (g) five members who have been elected as the chairpersons of the patroned committees of the student council.

(2) The members contemplated in sub-paragraphs 1(a), (b), (c), (d), the chairperson of the committee responsible for transformation and two members, one each elected by the student council from among the members contemplated in subparagraphs 1(f) and (g), constitute the executive of the student council.

(3) The members contemplated in sub-paragraphs 1(a), (b), (c), (d), (e), (f) and (g) are elected by all students who are entitled to vote after nomination, as prescribed by the constitution of the student council and the relevant rules of the student council.

(4) The editor-in-chief of the "Wapad" and the manager-in-chief of Radio-Puk may occasionally attend meetings of the student council with the prior permission of the chairperson of the student council, as observers.

APPENDIX C

STUDENT COUNCIL OF VAAL TRIANGLE CAMPUS

Composition of student council of Vaal Triangle campus of University

1. (1) The student council comprises eight members and is composed as prescribed by the constitution of the student council and the relevant rules of the student council on an equal basis from members from the minority and members from the majority of the students on the campus, in the following manner -

- (a) the chairperson;
- (b) the deputy chairperson;
- (c) the treasurer; and
- (d) five further members with portfolios in accordance with the prescripts of the constitution of the student council.

(2) The executive committee of the student council consists of the members contemplated in sub-paragraphs (1)(a), (b) and (c), and the member from the category in terms of sub-paragraph (1)(d) who fills the portfolio: secretary and student services, who by virtue of this office takes a seat on the executive and minutes decisions, but has no vote.

(3) No member of the executive committee serves in more than one capacity on the executive committee, and no member of the executive committee serves on the executive committee of a sub-student council or patroned committee or on a house committee, unless the student council decides differently on merit.

(4) At the end of each student council term all registered students on the campus elect a new student council as prescribed by the constitution of the student council and the relevant rules.

Provisional suspension

5. (1) The principal may, when he or she deems it necessary, prohibit a student against whom a charge is being investigated for a period determined by the principal from entering any premises of the University or any part thereof, or to exercise a right or privilege that a registered student may have.

(2) The provisional suspension contemplated in sub-paragraph (1) may last until the time when the accused is found not guilty by an appointed disciplinary body, or the appeal of the accused against a conviction or sentence is upheld.

Penalties

6. Disciplinary bodies of the University may, insofar as they apply to each body, impose any, or a combination, of the following penalties -

- (a) expulsion from the University, with or without notice to all or specific other higher education institutions and appropriate occupational or professional bodies;
- (b) suspension from the University for a period of time, subject to conditions which are justifiable on educational grounds and acceptable within the institutional culture of the University;
- (c) permanent expulsion from a residence, or refusal of access to all or some of the buildings, land or services of the University or admission only subject to specific conditions;
- (d) suspension from attending classes for a specific period, either totally or only in respect of specific course units;
- (e) refusal of admission to any examination or test occasion, which includes forfeiture of any marks already obtained and the cancellation of any subject or course unit;
- (f) imposition of a fine, which may not exceed an amount equal to the fees payable by the student for the particular year;
- (g) refusal of readmission to the University for a specific period or permanently, with or without notice to all or specific higher education institutions;

- (h) disallowing of specific privileges as student, with or without conditions that are justifiable on educational grounds and acceptable within the institutional culture of the University;
- (i) imposition of any other penalty, combination of penalties or suspended penalty that, from the educational point of view and in accordance with the institutional culture of the University, is reasonable and fair in the circumstances; or
- (j) a severe admonition and caution.

Procedure for hearing by principal

7. (1) Apart from the principles of natural justice, the procedure for a hearing by the principal is arranged in a manner deemed fit by the principal.

(2) The principal may appoint a legal expert to present the evidence at the hearing and to provide the principal with advice or assist the principal in any other respect.

(3) Failure by an accused to be or remain personally present at a hearing does not invalidate the proceedings.

(4) A student who has to appear before a disciplinary body on a charge receives written notice of such a session at least five days before the hearing - excluding Saturdays, Sundays and public holidays - with due mention of the charge against the student, as well as of the student's right to be assisted by a legal expert or another person at the hearing.

Appeal against decision by principal

8. (1) A student may lodge an appeal against the conviction and sentence by the principal to the main committee for disciplinary affairs in accordance with the provisions of paragraph 73 of the Statute and subparagraph (2) below.

(2) A written notice of appeal must be submitted to the registrar within five days, excluding Saturdays, Sundays and public holidays, indicating whether the appeal is aimed against the conviction or sentence or both, and indicating the grounds on which the appeal is based.

Report on hearing by principal

9. (1) If a student appeals against a decision by the principal, the principal must compile a report with brief details of the charge, the plea, evidence, material factual findings, including any aggravating or extenuating circumstances, the finding, the penalty imposed and the reasons for this, provided that if the hearing was taped, the principal must provide the main committee for disciplinary affairs with a transcription of the required report, containing the elements referred to.

(2) The appellant is entitled to a copy of the report or transcription on payment of the costs involved, as determined by the registrar.

Referral of disciplinary hearing by principal

10. If the principal is of the opinion that the behaviour of the student, in the light of the circumstances under which it occurred and its effect on the general order and discipline of the University, is of a serious nature and that a more severe penalty may be imposed than the maximum penalty that may be imposed by the principal, the principal must refer the matter to a hearing committee for student affairs.

MAIN COMMITTEE FOR DISCIPLINARY AFFAIRS

Functions of the main committee for disciplinary affairs

11. (1) A main committee for disciplinary affairs exists and it evaluates the disciplinary actions by disciplinary bodies of the University from time to time as determined by the principal,

and consults on disciplinary matters of general interest with a view to advising the council on policy with regard to exercising discipline at the University.

(2) In terms of paragraphs 70(3) and 73 of the Statute, the main committee for disciplinary affairs serves as the highest body of appeal with regard to the findings of disciplinary bodies at the University.

Composition of the main committee for disciplinary affairs

12. (1) The main committee for disciplinary affairs consists of

- (a) the principal as chairperson;
- (b) the vice-principals;
- (c) one member of the council, with a term of office of three years; and
- (d) three members of the senate, one of whom must be from the Vaal Triangle campus, with a term of office of three years.

(2) Alternates for all the members are appointed by the council and senate respectively.

(3) Any member who was also a member of a disciplinary body that was in the first instance involved in the matter concerned, or involved in the charge or investigation, must recuse himself or herself from the session at which the appeal in the case is heard.

(4) If neither a member of the senate nor the alternate can attend a session of the main committee, any other member of the senate may be co-opted.

(5) No more than four members per session may be replaced by co-option in the manner contemplated in subparagraph (4).

(3) The principal appoints alternates for each member and determines the terms of office of the members.

(4) Members may be nominated for a specific hearing or for a certain term.

(5) Any member who was also a member of a disciplinary body that dealt with the matter concerned in the first instance or in a previous appeal, or who was involved in the charge or investigation, must recuse himself or herself from the session at which the appeal in the case is heard.

(6) If neither a member of the senate or of the main committee nor the alternate can attend a session of the hearing committee, any other member of the senate may be co-opted.

(7) No more than four members per session may be replaced by co-option in the manner contemplated in subparagraph (6).

Function and competencies of hearing committees

18. (1) If the principal refers a charge on the behaviour of any student to any of the hearing committees, such a hearing committee investigates the case by hearing it.

(2) A hearing committee has the competence after a conviction to impose a suitable penalty on a student in terms of paragraph 72 of the Statute and paragraph 6 of this Appendix.

(3) The hearing committees may conditionally suspend any penalty they impose as a whole or in part, also on the condition that the accused render certain remedial or other services that are deemed to be reasonable and justified under the circumstances from a Christian educational perspective.

(4) The hearing committees may also decide to inform a student's parents or an appropriate professional or occupational body of the matter during or after the hearing, and may refer the student to experts for psychological, pastoral or other diagnosis, therapy or aid.

(5) The principal may appoint one or more legal experts to present the evidence and to provide the hearing committees with advice or assist them in any other respect.

(6) The person or persons contemplated in subparagraph (5) have no vote with regard to the decisions of the hearing committees.

(7) The chairperson of a hearing committees may appoint a secretary, who is not a member of the hearing committee, from among the staff of the University.

Venue of hearing

19. The hearing committees may carry out their activities at any venue on which the chairpersons of the hearing committees decide at their discretion.

Time and duration of hearing

20. (1) The hearing committees may carry out their activities on any day except Sunday.

(2) The chairperson of a hearing committee determines the time at which the activities will commence.

(3) The hearing committees determine the hours during which they will carry out their activities, but must obtain the consent of the accused if the hearing committee wants to continue with the case of the accused concerned for longer than eight hours per day.

(4) The hearing committees may adjourn their activities or postpone them to another day or days, depending on the demands of the conditions of the case they are investigating.

(5) Paragraphs 7(3) and (4) of this Appendix apply with the necessary changes to the proceedings of the hearing committees.

(6) Paragraph 13(1) of this Appendix applies with the necessary changes to the proceedings of the hearing committees.

Hearing

21. (1) The chairperson of the hearing committee controls the proceedings during the hearing.

(2) At the beginning of the hearing the chairperson must ensure that the committee is constituted in accordance with the prescripts of this Appendix.

(3) After the hearing committee has been constituted, the chairperson may make decisions on the method the committee intends following, the venue or venues and times of the session in accordance with the Act, the Private Act, the Statute of the University and this Appendix, but no discussion of the merits of the case, the credibility and reliability of witnesses or the accused, or of the sentence takes place at this stage.

(4) The accused has the right to attend the hearing and defend himself or herself and be assisted by a representative.

(5) The proceedings contemplated in paragraph 21(2), as well as the hearing committee's discussions of the issue of conviction or not, after all parties have closed their cases, and the hearing committee's discussions of an appropriate punishment, after conviction

and the hearing of evidence to determine an appropriate sentence, take place in the absence of the accused student, his or her representative and any witnesses.

(6) When an accused appears before a hearing committee, the chairperson announces that the hearing committee will investigate the alleged misconduct and explains the procedure to be followed during the hearing.

(7) After the steps contemplated in paragraph 21(6) have been completed, the accused is informed verbally of the alleged offence that will be investigated and the accused is requested to say whether the allegations are admitted or denied.

(8) Questions aimed at clarifying anything that the hearing committee does not understand with regard to the denial or admission contemplated in subparagraph (7), may be put to the accused.

(9) If the charge is an offence of which the accused has already been found guilty by a court of law, a copy of the conviction by that court, after the accused has been identified as the person named in the record, is adequate proof that the accused did commit the contemplated offence.

(10) Notwithstanding subparagraph (9), the accused has the right to present evidence that he or she was erroneously convicted.

(11) If the accused admits to the alleged offence, the hearing committee may find the accused guilty and impose a sentence without hearing evidence, provided that evidence may be given by the committee as well as the accused with a view to determining the appropriate punishment.

(12) If the accused denies the alleged offence, the hearing committee hears evidence.

(13) The hearing committee may call and question witnesses, and recall and again question witnesses who have already given evidence.

(14) In addition to subparagraph (13) evidence may also be received and considered by way of sworn statements including documentary and physical evidence.

(15) The hearing committee grants the accused or his or her representative reasonable and fair opportunity to ask each witness questions and to ask questions concerning affidavits, documentary and physical evidence.

(16) After evidence has been given on behalf of the University, the accused is given an opportunity to testify and to call witnesses, provided that the accused must testify before his or her other witnesses, and that the accused and such witnesses may be questioned by the hearing committee.

(17) After the hearing committee has heard the evidence on behalf of the accused, it offers the accused and the legal expert on behalf of the University the opportunity to argue the matter of whether the charge has been proven or not.

(18) After the hearing of the arguments contemplated in subparagraph (17), the hearing committee decides by majority vote whether or not the accused is guilty of the charge in view of the evidence submitted to the hearing committee.

(19) The chairperson announces the decision of the hearing committee to the accused, and in the case of a conviction, the chairperson offers the student an opportunity to submit evidence on mitigating circumstances to the hearing committee.

(20) The hearing committee takes the evidence contemplated in subparagraph (19) into account, as well as evidence about the student's previous official academic and disciplinary records, which have been acknowledged by the student.

(21) The hearing committee decides on a suitable penalty by majority vote.

(22) The chairperson of the hearing committee informs the student verbally or in writing of the penalty imposed, and explains to the student the sentence and the opportunity for appeal in terms of paragraph 73 of the Statute.

Report on hearing

22. The provisions of paragraph 9 of this Appendix apply with the necessary changes to the chairperson of a hearing committee.

Appeals

23. A student may appeal against the decision and penalty imposed by a hearing committee in terms of the provisions of paragraph 73 of the Statute and paragraph 13(1) of this Appendix.

Existence and competencies of disciplinary bodies at student level

24. (1) For each student council of the University there is a student council disciplinary committee that is, in terms of paragraphs 70, 71, 72 and 73 of the Statute and the prescripts of this Appendix, responsible for discipline with respect to matters that in terms of paragraph 45 of the Statute and the constitution of the relevant student council, as contemplated in paragraph 44 of the Statute, fall within the activities and functions of a student council.

(2) The disciplinary competencies of sub-student councils and patroned committees are determined by the prescripts of this Appendix, and by their constitutions and the relevant rules of such councils and committees, which were approved by the student councils.

(3) The disciplinary competencies of residence disciplinary committees are determined by the prescripts of this Appendix and the relevant rules of such committees.

Composition and terms of members of student council disciplinary committee

25. (1) The principal as the chief disciplinary officer of the University annually ratifies the composition of a student council disciplinary committee as follows within two weeks after the term of a student council has started -

- (a) One student council member responsible for discipline is appointed by the chairperson of the student council from the ranks of the student council.
- (b) Three registered students who need not necessarily be members of the student council, one of whom must be a chairperson of a residence disciplinary committee, are appointed by the student council member responsible for discipline.
- (c) A housemaster or head of a residence under whose authority an accused resorts, or if it is not a residence matter, an expert in the field of discipline, preferably someone with a legal background, appointed from case to case by the student council member responsible for discipline.

(2) If the housemaster or head of a residence cannot be present at a session of a student council disciplinary committee at which a resident is charged, the student council member responsible for discipline appoints any other housemaster or head of a residence to serve as member for that case.

(3) For each member in sub-paragraph (1) an alternate is appointed.

(4) The student council secretary or alternate concerned attends the proceedings of each student council disciplinary committee, but is not a member of the student council disciplinary committee and only minutes the meeting.

(5) Any member who was also a member of a disciplinary body that dealt with the matter concerned in the first instance or in a previous appeal, recuses himself or herself from the session at which the appeal in this case is heard.

(6) If neither a member nor the alternate can attend a session of the student council disciplinary committee, any other member of the student council may be co-opted.

(7) No more than four members per session may be replaced by co-option in the manner contemplated in subparagraph (6).

Composition and terms of disciplinary committees of sub-student councils and patroned committees of student council

26. (1) The management of each sub-student council or patroned committee annually appoints the disciplinary committee for such a sub-student council or patroned committee, unless the constitution or relevant rules of such a disciplinary body, where applicable, contain other prescripts on the composition of a disciplinary committee.

(2) The prescripts of paragraph 25(5), (6) and (7) of this Appendix apply with the necessary changes to disciplinary committees of sub-student councils and patroned committees.

Composition of disciplinary committees at residence level

27. (1) Each residence management annually appoints a residence disciplinary committee for the residence concerned in accordance with the prescripts of the residence's relevant rules.

(2) The prescripts of paragraph 25(5), (6) and (7) of this Appendix apply with the necessary changes to residence disciplinary committees.

Procedure for disciplinary bodies at student level

28. (1) A student council disciplinary committee and a disciplinary committee of a sub-student council or patroned committee or a residence disciplinary committee, with the necessary changes, apply the disciplinary procedure in terms of paragraphs 13 and 21 of this Appendix in their application of discipline.

(2) The prescripts of paragraphs 7(3) and (4) apply with the necessary changes to hearings of disciplinary bodies at student level.

Penalties

29. (1) A student council disciplinary committee or the disciplinary committee of a sub-student council or patroned committee is competent in terms of paragraph 72 of the Statute and paragraph 6 of this Appendix to impose any or a combination of the following penalties -

- (a) a monetary fine that may not exceed an amount as determined by the council from time to time;
- (b) a caution without a fine;
- (c) temporary or permanent suspension of a student's membership of the student council concerned or of any sub-student council or patroned committee over which the student council concerned has authority or supervision; or
- (d) partial or full withholding of certain privileges that the accused enjoys as student in terms of the authority of the student council concerned.

(2) A residence disciplinary committee is competent in terms of paragraph 72 of the Statute and paragraph 6 of this Appendix to end a student's membership of the residence concerned after a conviction and in addition to the penalties in sub-paragraphs (1)(a) and (1)(b) hereof, provided that the housemaster is a member of the disciplinary committee and agrees with such a sentence.

(3) The chairperson of a residence disciplinary committee may, in the case of less serious offences, impose a spot fine of no more than 25% of the maximum fine that could be imposed in a hearing by a residence disciplinary committee for the offence, without the student having been heard by the housemaster, head of a residence or the residence disciplinary committee.

(4) Notwithstanding subparagraph (3) the student concerned may elect to be heard by the residence disciplinary committee instead.

(5) Failure to pay a spot fine within three days leads to an immediate hearing by the residence disciplinary committee.

(6) All cases where spot fines are imposed are also recorded in the disciplinary book contemplated in paragraph 32 of this Appendix.

(7) The relevant rules of residences provide that spot fines not exceeding 25% of the maximum penalty may be imposed by a residence disciplinary committee in a disciplinary hearing on the type of offence concerned.

(8) Failure by a resident of a residence immediately to report damage to the residence or any residence property for which the resident or the house committee has accepted responsibility in writing to the housemaster concerned or to the head of a residence, a house committee member and matron constitutes an offence.

(9) In cases contemplated in subparagraph (8) the University repairs the breakage, subject to paragraph 6 of this Appendix, at the expense of the accused.

(10) A resident on whom a liability as contemplated in subparagraph (9) has been imposed, has the right to pay the repair or replacement costs or to insist on a hearing by the residence disciplinary committee.

(11) An accused found guilty of deliberate breakage may be fined an amount equal to the repair or replacement costs, in addition to the repair or replacement costs, by the chairperson of the residence disciplinary committee without a hearing.

(12) A resident who has been given a fine as contemplated in subparagraph (11) has the right to elect to pay the fine or to insist on a hearing by the residence disciplinary committee.

(13) A student council disciplinary committee and a disciplinary committee of a sub-student council or patroned committee or a residence disciplinary committee may conditionally suspend any punishment imposed in part or in full.

(14) A student council disciplinary committee and a disciplinary committee of a sub-student council or patroned committee or a residence disciplinary committee may state as condition for suspending a punishment that the accused must render certain remedial services that are, in the opinion of the disciplinary body concerned and under the circumstances, reasonable and fair from a Christian educational perspective.

Appeal

30. (1) A student who has been found guilty by a student council disciplinary committee or the disciplinary committee of a sub-student council or patroned committee or a residence disciplinary committee, has the right in terms of paragraph 73 of the Statute to appeal to the appropriate disciplinary body contemplated in paragraph 70(3) of the Statute, and the procedure in terms of paragraph 13 of this Appendix applies with the necessary changes to such an appeal.

(2) A written notice of appeal must be lodged with the chairperson of the disciplinary body to which the appeal is being made, and with the principal, within five days, Sundays, Saturdays and public holidays excluded.

(3) A student who has been convicted by a student council disciplinary committee, has the right to appeal to the main committee for disciplinary affairs, and the procedure in terms of paragraph 13 of this Appendix applies.

Report

31. (1) The student council member for disciplinary affairs or his or her delegate should inform the principal or his or her delegate of the results of the hearing within one day of completion of a disciplinary case.

(2) If a student appeals against the finding or punishment imposed by a student council disciplinary committee, the chairperson of the student council disciplinary committee must compile a written report containing details of the charge, the plea, the evidence, material factual findings, including any aggravating or mitigating circumstances, the finding, the penalty imposed and the reasons for this, provided that if the hearing was taped on audio tape, the chairperson must provide the appropriate appeal body in terms of paragraph 70(3) of the Statute of the University, with a transcription of such tape.

(3) The appellant is entitled to a copy of the report or transcription contemplated in subparagraph (1) on payment of the costs involved, as determined by the registrar.

(4) If a student appeals against the decision of a disciplinary committee of a sub-student council or patroned committee or a residence disciplinary committee, paragraph 30(2) applies with the necessary changes.

Disciplinary book

32. (1) For the purposes of paragraph 70(5) of the Statute of the University a student council disciplinary committee and the disciplinary committee of a sub-student council or patroned committee or a residence disciplinary committee must keep a disciplinary book, in which the following with regard to every disciplinary case must be recorded -

- (a) the date on and time at which the disciplinary body concerned sat and the names of the members of the disciplinary body;
- (b) the full names, surname and student number of the accused;
- (c) a description of the nature of the alleged offence, stating the time at and place where it was allegedly committed, as well as the plea of the accused;
- (d) the names and student numbers of all witnesses and a brief summary of the evidence of each;
- (e) the finding of the disciplinary body concerned as to whether the accused is guilty or not; and
- (f) the sentence passed, and if a fine was imposed, the date on which it is payable, as well as the receipt number with regard to the payment, which the accused must show to the student council member for disciplinary affairs or the chairperson of the sub-student council or patroned committee or residence disciplinary committee concerned within seven (7) days after the punishment has been imposed.

(2) A disciplinary book must be kept for inspection by any person who provides proof of an interest in a disciplinary case, with the student council secretary, or the chairperson of a sub-student council or patroned committee or a residence disciplinary committee, as the case may be.

Disciplinary action by housemaster or head of residence

33. (1) The housemaster or head of a residence, in addition to the fact that he or she may attend the proceedings of the residence disciplinary committee concerned as a full

member if he or she decides to do so, or was requested by the chairperson to be present, has independent disciplinary competence in terms of paragraph 2(e) of this Appendix.

(2) The housemaster or head of a residence determines, where possible in consultation with the chairperson of the residence disciplinary committee, which charges he or she will hear and which charges will be heard by the residence disciplinary committee.

(3) Notwithstanding subparagraph (2), all serious charges and charges that did not occur in the residence concerned are reported to the vice-principal for a decision.

(4) The housemaster or head of a residence has the competence to impose the penalties contemplated in sub-paragraphs 6(3), (6), (8), (9) and (10) of this Appendix, in addition to expelling the student from the residence.

(5) A housemaster or head of a residence who exercises the disciplinary competence contemplated in subparagraph (1) keeps a written record of such action in terms of paragraph 32 of this Appendix, and submits an oral or written report on such action to the principal.

(6) Appeal against a decision by a housemaster or head of a residence is lodged with notice to the principal in terms of paragraphs 70(3) of the Statute and paragraph 13 of this Appendix.

Continued liability for full fees

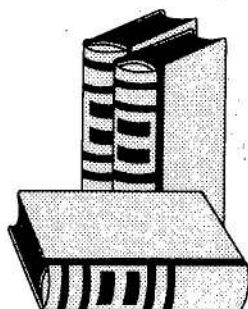
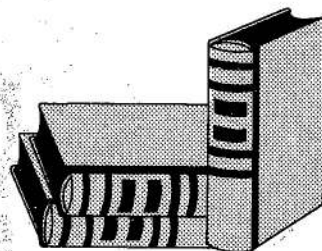
34. In all cases of transgressions and subsequent disciplinary steps that might entail, in terms of the provisions of the Statute and this Appendix, the temporary or permanent total or partial suspension of rights and privileges, intervention in or interruption or termination of studies or non-acceptance in a residence, the student concerned forfeits any claim to the repayment, reduction or waiver of moneys that have been paid or are payable to the University.

THE WEATHER BUREAU HELPS FARMERS TO PLAN THEIR CROP



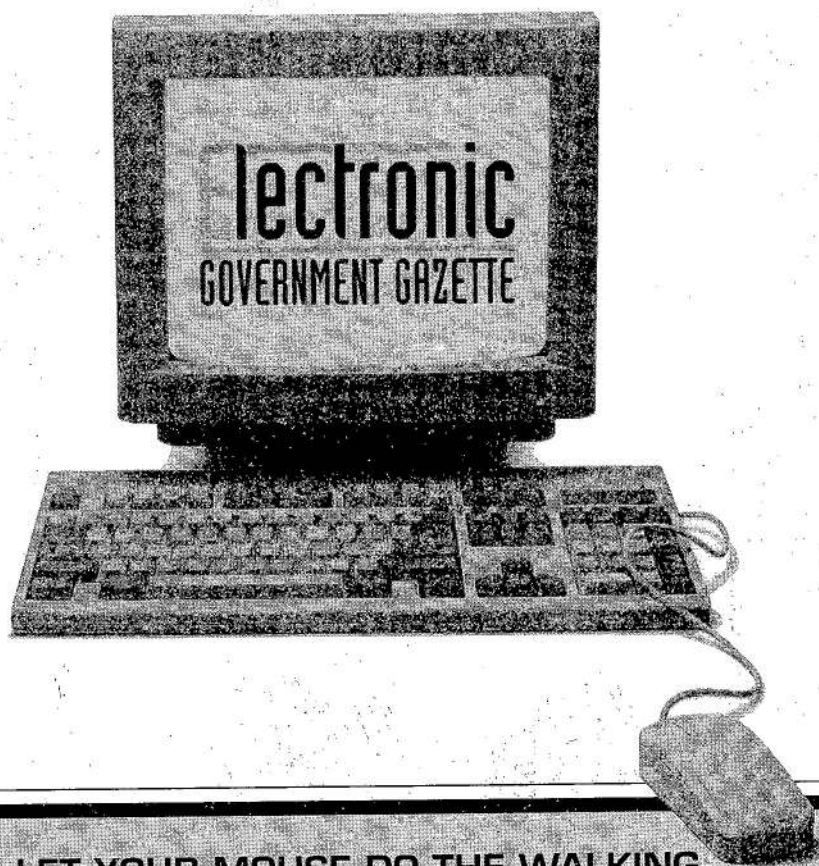
THE WEATHER BUREAU: DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS & TOURISM
DIE WEERBURO: DEPARTEMENT VAN OMGEWINGSKAKE EN TOERISME

Where is the largest amount of meteorological information in the whole of South Africa available?



Waar is die meeste weerkundige inligting in die hele Suid-Afrika beskikbaar?

Department of Environmental Affairs and Tourism
Departement van Omgewingsake en Toerisme



LET YOUR MOUSE DO THE WALKING

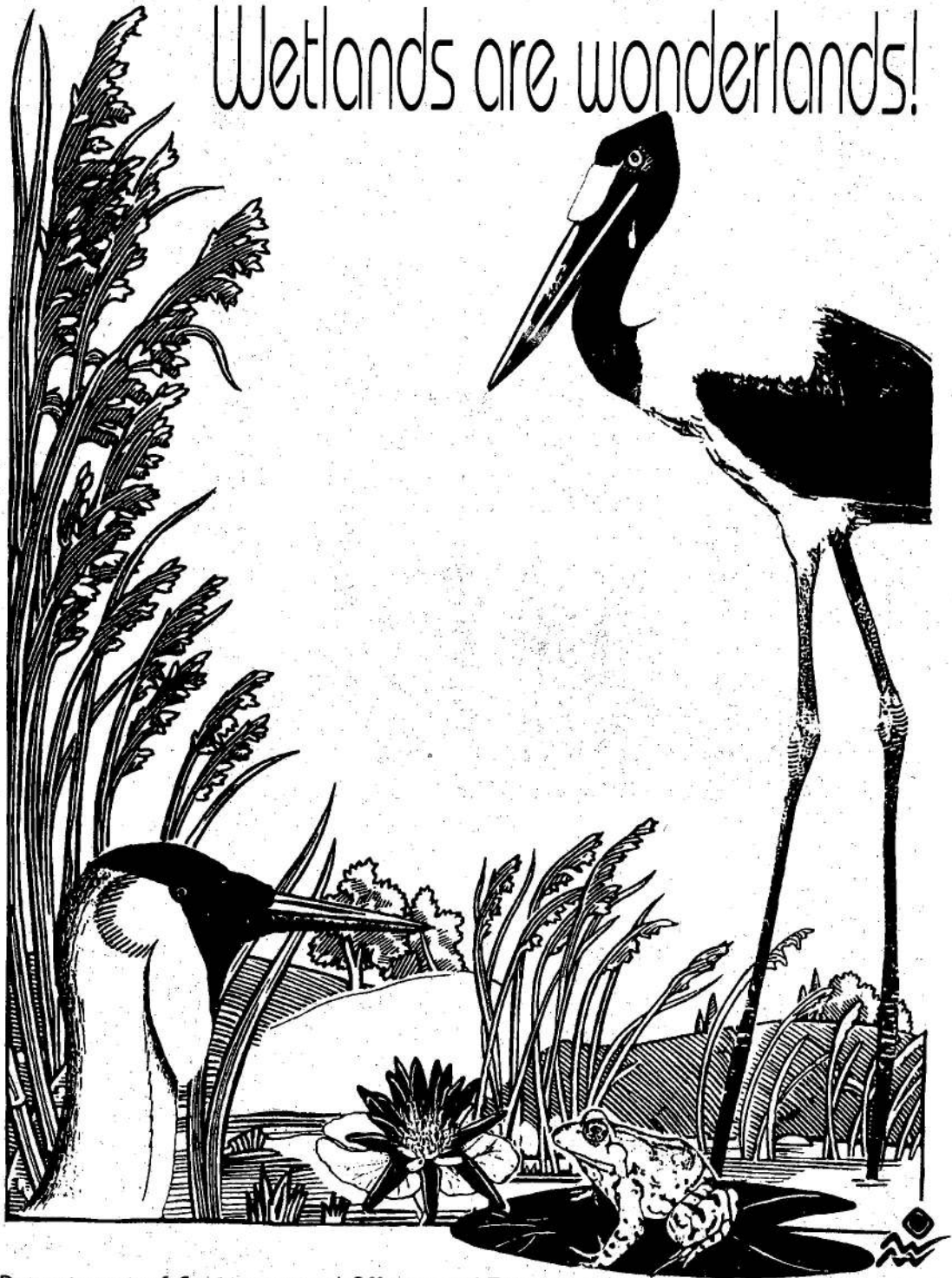
Subscribe to our full-text, Electronic Government Gazette and cut hours off the time you spend searching for information. Just point and click and within seconds, you can let your computer do the searching. Data is available within two days after publication and we can now also offer the full-text of the nine provincial gazettes. Contact us today and save time, space and paper.



The proven source of information

tel: (012) 663-4954 fax: (012) 663-3543 toll free tel: 0800 11 11 73
e-mail: sabinet@sabinet.co.za www: <http://www.sabinet.co.za>

Wetlands are wonderlands!



Department of Environmental Affairs and Tourism

INHOUD**CONTENTS**

No.	Bladsy No.	Koerant No.	No.	Page No.	Gazette No.
GOEWERMENTSKENNISGEWING			GOVERNMENT NOTICE		
Onderwys, Departement van			Education, Department of		
Goewermentskennisgewing			Government Notice		
1125	Wet op Hoër Onderwys (101/1997): Statuut van die Potchefstroomse Uni- versiteit vir Christelike Hoër Onderwys...	1 19219	1125	Higher Education Act (101/1997): Statute of the Potchefstroomse Universi- teit vir Christelike Hoër Onderwys.....	83 19219